| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | Código: | DE-DEAJU-FR-038 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN | Versión N°: | 6 |
| | | Vigencia: | 12/03/2026 |

**Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.**

## I. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:** | *002-02-MDN-CGFM-DIGSA-JEFSA CAMAN-FAC- ESM8982-2026 / LAURA VALENTINA ÁVILA ABELLA* | **Fecha** | 09 Junio 2026 |
| **Nombre del Supervisor que entrega:** | *ST. BARRETO MAHECHA MAYRA FERNANDA* | | |
| **Nombre del Supervisor que recibe:** | *CT. ARAGÓN VACA YULLY MARCELA* | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Porcentaje programado:** | 36.36% | **Porcentaje ejecutado:** | 36.36% | **(-) Atraso o (+) Adelanto:** | 0% |

## II.LISTA DE CHEQUEO

**A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar**

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO | PENDIENTE | | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | N/A | |
| 1 | MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP | | X | | publicada en el SECOP II |
| 2 | ACTA DE INICIO (si aplica) | | X | | publicada en el SECOP II |
| 3 | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica) | X | | | Se cargaron documentos de pago correspondientes a la ejecución de Mayo PAC JUNIO, sin novedad.. |
| 4 | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica) | | | X | De acuerdo a programación y especificaciones de la ficha técnica. |
| 5 | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA | X | | | Se realizó cargue en la plataforma SECOP II de informe de supervisión correspondiente a la ejecución hasta el mes de Mayo. |
| 6 | ACTAS DE REUNIONES | | | X | Ninguna |
| 7 | Las demás actividades que se requieran, de acuerdo con la naturaleza, objeto y particularidades del contrato, convenio u orden de compra, teniendo en cuenta su estado actual. | | X | | Seguir con la ejecucion y supervision del contrato. |

**ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.**

ST. BARRETO MAHECHA MAYRA FERNANDA
**SUPERVISOR QUE ENTREGA**
**FIRMA Y POSTFIRMA**




CT. ARAGÓN VACA YULLY MARCELA
**SUPERVISOR QUE RECIBE**
**FIRMA Y POSTFIRMA**