INFORME DE ACTIVIDADES # 04

No. DE CONTRATO	CD-61-2025-5844
CONTRATISTA	VALENTINA CASTILLO CASTILLO
PERIODO	29/04/2026 – 28/05/2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

OBLIGACIONES	EJECUCION
Asesorar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia	-Diseñar piezas gráficas (flyers, afiches, carruseles y videos cortos) alineadas con los lineamientos visuales y el manual de identidad de la Sec. de Comunicaciones. -Gestionar la aprobación, ajustes y publicación de los materiales promocionales con los equipos responsables de contenido y diseño.
Asesorar en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada	-Elaborar un plan mensual de campañas digitales. **-**Supervisar la programación y ejecución de publicaciones, anuncios y actividades interactivas.
Asesorar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos programados en la dependencia	-Acompañar presencialmente o de manera remota para coordinar registros fotográficos, cobertura para historias y publicaciones. **-**Redactar recomendaciones de comunicación para garantizar un cubrimiento coherente con la imagen institucional (discurso visual, tono, prioridad de mensajes).
Asesorar en la proyección de solicitudes y/o respuestas necesarias dentro de los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la dependencia.	-Proponer guiones, estilos visuales y formatos de contenido según los objetivos comunicacionales. **-**Supervisar la grabación y edición del material audiovisual para asegurar calidad, coherencia estética y cumplimiento de lineamientos institucionales.

Cordialmente,



Valentina Castillo Castillo
C.C.1140882378