

MUNICIPIO DE VALLEDUPAR				PAGINA	1-2
SECRETARIA DE GOBIERNO					
INFORME DE SUPERVISIÓN No.	2	FECHA (DÍA/MES/AÑO)	24/03/2026		
INFORMACIÓN GENERAL					
CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO (MARCAR X DONDE CORRESPONDA)	DE APOYO A LA GESTION		X	
		HONORARIOS PROFESIONALES			
	NUMERO DEL CONTRATO	1018-SGR-2026	FECHA VER SECOP (DIA/MES/AÑO)	23/01/2026	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE VALLEDUPAR		NIT.	800.098.911-8	
CONTRATISTA	NOMBRE	YACNICE LEONOR TORRES MORENO			
	C.C.	49.789.764			
VALOR DEL CONTRATO (\$)	12.600.000		BASE GRAVABLE	12.600.000	
			IVA (19%)	NO APLICA	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS A DESARROLLAR EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO TECNICO Y OPERATIVO EN LA PRESERVACION Y RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO Y CONTROL DEL ENTORNO URBANO VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR CESAR				
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO pagará el valor del contrato en SIETE (07) PAGOS mes vencido por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$1.800.000,00) MCTE, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro, en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal.				
PLAZO DEL CONTRATO	SIETE (7) MESES				
DATOS PRESUPUESTALES		NUMERO	EXPEDIDO (DIA/MES/AÑO)	VALOR	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP	851	09/01/2026	12.600.000	
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC	1122	23/01/2026	12.600.000	
POLIZAS (DILIGENCIE DONDE CORRESPONDA)	NO APLICA POLIZA (MARQUE X)			X	
	SI APLICA POLIZA	NUMERO	FECHA DE EXPEDICION (DIA/MES/AÑO)		
FECHA APROBACION POLIZA EN EL SECOP			DIA/MES/AÑO		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO - VER SECOP (DIA/MES/AÑO)			24/01/2026		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	NOMBRE	FÉLIX JOSÉ VALERA IBAÑEZ			
	CARGO - AREA	SECRETARIO DE GOBIERNO			
ESTAMPILLAS MUNICIPALES					
ESTAMPILLAS	NUMERO DE RECIBO	FECHA DE PAGO (DIA/MES/AÑO)	DECRETO 000110 DEL 05/02/2024		
PRO-UNICESAR (0,5%)			X		
PRO-CULTURA (2%)			X		
BIENESTAR ADULTO MAYOR (4%)			X		
ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL					
ESTAMPILLA	NUMERO DE RECIBO	DIA/MES/AÑO			
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO (1.5%)	32604029352	30/01/2026			

INFORME SUPERVISION No.	2	CONTRATO	1018-SGR-2026	PAGINA	2-2
FECHA (DIA/MES/AÑO)	24/03/2026	CONTRATISTA	YACNICE LEONOR TORRES MORENO		

**APORTES A SEGURIDAD SOCIAL**

COMO SUPERVISOR VERIFIQUÉ QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD Y PENSIÓN) Y AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES (ARL); DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES. SE ANEXAN PLANILLAS PAGADAS REFERENCIADAS A CONTINUACIÓN.

MES DE LA PLANILLA	CONCEPTO	NUMERO DE PLANILLA	DIA/MES/AÑO
FEBRERO	PENSION	4647011167	12/03/2026
	SALUD	4647011167	12/03/2026
	ARL	4647011167	12/03/2026
	PENSION		
	SALUD		
	ARL		

SI EL CONTRATISTA NO PAGA PENSION DEBE JUSTIFICAR Y ANEXAR COPIA DEL SOPORTE	MOTIVO	
	ANEXAR SOPORTE	

IMPRESIÓN RUT 2026 (MARCAR SI O NO, SEGÚN CORRESPONDA LA RESPONSABILIDAD)	RESPONSABLE DE IVA (MARQUE SI O NO)	NO
	FACTURADOR ELECTRONICO (MARQUE SI O NO)	NO
	REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACION (MARQUE SI O NO)	NO


**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIDO A ENTERA SATISFACCIÓN**


EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, DOY FE DE LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA EN EL INFORME DE ACTIVIDADES Y DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN PARA EL PAGO; RAZÓN POR LA CUAL, CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A ENTERA SATISFACCIÓN CON EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DERIVADAS DEL OBJETO DEL CONTRATO, DURANTE EL PERÍODO REFERIDO A CONTINUACIÓN.

**PERIODO COMPRENDIDO Y VALOR A PAGAR**

BASE GRAVABLE	1.800.000	FECHA INICIA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	24/02/2026
(+) IVA 19%	0	FECHA FINALIZA ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	23/03/2026
(=) TOTAL	1.800.000		

COMO SUPERVISOR ORDENO SE EFECTUE EL PAGO CORRESPONDIENTE AL CONTRATISTA, POR LA SUMA (\$) DE: **\$ 1.800.000**

SUPERVISOR CONTRATO	FIRMA	
	NOMBRE	FELIX JOSE VALERA IBANEZ
	CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA - PERSONA NATURAL			
NO RESPONSABLE DE IVA			
Consecutivo No.	2 ✓	Fecha de expedición (día/mes/año)	24/03/2026 ✓
ADQUIRENTE DE LOS BIENES O SERVICIOS			
Cliente - NIT	Municipio De Valledupar	NIT: 800.098.911-8	
Dirección	Carrera 5 N° 15-69, Plaza Alfonso López	Teléfono: 5 84 24 00	
PRESTADOR DEL BIEN O SERVICIO			
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YACNICE LEONOR TORRES MORENO		
Documento de identidad	49.789.764		
Residencia	Dirección	MS. B CASA 13	
	Barrio - ciudad	BARRIO 25 DE DICIEMBRE	
Teléfono	Fijo	Celular	3114170987
Correo electrónico	yatono1223@hotmail.com		
MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO			MARQUE SI O NO
<p>Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto Reglamentario 2231 del 22/12/2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, <b>manifiesto bajo la gravedad de juramento</b> que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales que no provienen de una relación laboral. En mi depuración del impuesto sobre la renta NO usaré costos o deducciones asociados a dichas rentas y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 del E.T.</p>			SI
Declarante de renta (marcar si o no)		NO	
DATOS DEL CONTRATO			
Número del contrato	1018-SGR-2026 ✓	Fecha de aprobación del contrato en el Secop (día/mes/año)	23/01/2026 ✓
CONCEPTO DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO (OBJETO DEL CONTRATO)			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS A DESARROLLAR EN EL PROYECTO FORTALECIMIENTO TECNICO Y OPERATIVO EN LA PRESERVACION Y RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL DEL ENTORNO URBANO VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR CESAR			
PERIODO COMPRENDIDO (PERIODO A COBRAR)			
Fecha en que inician las actividades	Día/mes/año	24/02/2026 ✓	
Fecha en que finalizan las actividades	Día/mes/año	23/03/2026 ✓	
Valor en números	1.800.000 ✓		
 YACNICE L. TORRES M. FIRMA DEL CONTRATISTA	Cuenta Bancaria		
	Entidad bancaria	DAVIVIENDA	
	Cuenta de ahorro No.	0570256070297500	
	Cuenta Corriente No.		

**MUNICIPIO DE VALLEDUPAR  
SECRETARIA DE GOBIERNO**



Doctor  
**FELIX JOSE VALERA IBAÑEZ**  
Secretario de Gobierno Municipal  
Ciudad.

Asunto: Informe de Actividades

Respetado doctor

<b>INFORME DE ACTIVIDAD No.</b>	2 ✓
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	24-03-2026 ✓
<b>CONTRATO NÚMERO Y FECHA</b>	1018-SGR DE 2026 ✓
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS A DESARROLLAR EN EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO TECNICO Y OPERATIVO EN LA PRESERVACION Y RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL DEL ENTORNO URBANO VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR CESAR" ✓
<b>PERIODO COMPRENDIDO DE LAS ACTIVIDADES</b>	(DEL 24/02/2026 AL 23/03/2026) ✓

Como contratista, dando cumplimiento a la cláusula de la forma de pago del contrato a mi nombre, me permito relacionar a continuación las actividades que desarrolle durante el lapso anteriormente referenciado, las cuales detallo a continuación.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1.Trabajé Colaborativamente con la administración Municipal ( Secretaría de Gobierno), para educar y Sensibilizar a la ciudadanía, sobre el buen uso, cuidado y normativas del espacio público, calles, andenes, estas acciones formativas, con el fin de mejorar la Convivencia, el orden urbano ocupaciones indebidas.

2. Apoyé con charlas durante la sensibilización, sobre el cuidado de espacios comunes , sobre el ( Respeto al espacio público / o entorno urbano). Fomentar la cultura Ciudadana para mantener calles limpias, andenes, parques, garantizando el uso colectivo. Esto con el fin de enseñar a los comerciantes a no invadir andenes; promover la no basura en espacio públicos o educar sobre el uso de zonas de parqueo.

**3. Brindè acompañamiento en la asistencia de tareas diarias, apoyo Operativo, con la supervisión del Coordinador Operativo para asegurar el cumplimiento exitoso del objeto contractual.**

  
**YACNICE L. TORRES M.**  
**49.789.764**  
**CONTRATISTA**



**Anexo evidencias de la labor realizada durante el período comprendido**

