

INFORME DE SUPERVISION**INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO N°202646**

Fecha de presentación: 05/06/2026

Período del informe: 01/05/2026 al 31/05/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Fundación Siena Para El Arte Y Las Manualidades NIT: 900.638.088-1**NOMBRE SUPERVISOR:** Cristina Zapata Piñeros **CARGO:** Secretaria de Salud y Desarrollo Social**DATOS DEL CONTRATO****CONTRATO No:** 202646**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO OPERADOR Y ORIENTADOR DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES A LOS NIVELES I Y II DEL SISBEN QUE SE ENCUENTRAN INSTITUCIONALIZADOS EN EL HOGAR DEL ANCIANO DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS MISMOS, SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY 1315 DE 2009**PLAZO DE EJECUCIÓN:** seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.**VALOR CONTRATO:** CIENTO NOVENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS (\$198.000.000) M/CTE**FECHA DE INICIO:** VEINTINUEVE (29) DE ENERO DE 2026**FECHA DE TERMINACIÓN:** NUEVE (09) DE JULIO 2026**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No:** 65 – 66**Fecha:** 19/01/2026**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 52**Fecha:** 29/01/2026**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** 1.2.3.1.19 – 1.3.3.3.20**MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Adiciones en Valor \$ _____ Adiciones en % _____ Fecha de la Adición: ____/____/____ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo:

Fecha de la Prórroga:

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo \$ _____

Ejecución de Anticipo \$ _____

Saldo por amortizar \$ _____

Rendimientos financieros generados: \$ _____

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
CUMPLIMIENTO	Compañía Solidaria	435-47-994000062893	29/01/2026	10/11/2026	\$19.800.000.00
PRESTACIONES SOCIALES	Compañía Solidaria	435-47-994000062893	29/01/2026	10/07/2029	\$9.900.000.00
CALIDAD DEL SERVICIOS	Compañía Solidaria	435-47-994000062893	29/01/2026	10/11/2026	\$19.800.000.00

INFORME DE SUPERVISION

INFORMACION ADMINISTRATIVA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
UN (1) COORDINADOR: Profesional en ciencias sociales que cumpla con los requisitos contemplados en el numeral 14 del Ítem 1, de la resolución 055 de enero de 2018.	La entidad SIENA contrato los servicios de coordinación a la profesional Yenny Marcela Muñoz Ordoñez, quien durante el periodo del 01 al 31 de mayo, superviso el desarrollo diario de las actividades propuestas dentro del cronograma, tales como aseo y desinfección de cada una de las áreas en Centro Protección Obando (Valle)	ANEXO INFORME FÍSICO CONTRATISTA
TRES (3) AUXILIAR DE ENFERMERIA: Técnico laboral- auxiliar en enfermería que cumpla con los requisitos contemplados en el numeral 14 del Ítem 1, de la resolución 055 de enero de 2018	Garantizó la prestación del servicio de enfermería para los adultos mayores beneficiarios del Centro de Protección de Obando – Valle Hogar La Casa del ANCIANO para el periodo del 01 al 31 de mayo, teniendo cobertura las 24 horas del día de este servicio	
UN (1) PERSONA DE SERVICIOS GENERALES: Bachiller responsables del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Operador (LUNES A VIERNES)	Dio cumplimiento con el personal para servicios generales durante el periodo del 01 al 31 de mayo, el desarrollo diario de las actividades propuestas dentro del cronograma, tales como aseo y desinfección de cada una de las áreas en centro protección del Municipio	
UN (1) PERSONA DE SERVICIOS GENERALES: Bachiller responsables del mantenimiento y aseo de la infraestructura física y equipamiento del Centro Operador (FINES DE SEMANA)	Garantizó los servicios generales durante el periodo del 01 al 31 de mayo, el desarrollo diario de las actividades propuestas dentro del cronograma, tales como aseo y desinfección de cada una de las áreas en centro protección del Municipio.	
UN (1) MANIPULADORES DE ALIMENTOS: persona bachiller o Técnico, con experiencia de un año laboral con conocimientos básicos en el área de manipulación de alimentos (LUNES A VIERNES)	El operador dio cumplimiento para el periodo del 01 al 31 de mayo, de lunes a viernes el respectivo desarrollo de las actividades en la cocina tales como: seguimiento a la minuta bajo la supervisión del nutricionista, horario de entrega de alimentos, higiene, indumentaria, servidos y entrega de alimentos a cada uno de los adultos mayores.	
UN (1) MANIPULADORES DE ALIMENTOS: persona bachiller o Técnico, con experiencia de un año laboral con conocimientos básicos en el área de manipulación de alimentos (FINES DE SEMANA)	El operador coordinó del 01 al 31 de mayo, el respectivo desarrollo de las actividades en la cocina tales como: seguimiento a la minuta bajo la supervisión del nutricionista, horario de entrega de alimentos, higiene, indumentaria, servidos y entrega de alimentos a cada uno de los adultos mayores los fines de semana	
GASTOS COMPRAS ELEMENTOS ASEO GENERAL, ENFERMERIA Y ASEO PERSONAL BIMENSUAL	DESCRIPCION	CANTIDAD
	DETERGENTE X 2800 GRAMOS	03
	LIMPIADOR PARA PISOS X 3000 ML	03
	LAVA LOSA	08
	PAPEL HIGIENICO PACA POR 12 UNIDADES	01
	ALCOHOL	02
	AMBIENTADOR EN AEROSOL	02
	VAR SOL	02
	SABRA PAQUETE X 03 UNIDADES	01

INFORME DE SUPERVISION

	LIMPIDO X 2000 ML	07	
	PAÑITOS HUMEDOS	09	
Insumo de papelería (caja de lapiceros - resma de papel -carpetas legajad oras - Ganchos legajadores - Caja de lápices - huelleros - marcadores- Zarpee - lapiceros- corrector - borrador- cuaderno- entre otros insumos, a, comprobantes, separadores y papelería membretada - tinta de impresora entre otros). BIMENSUAL	El operador dispuso los elementos de papelerías para las labores administrativas del Hogar		
Auxilio funerario mensual para 18 adultos mayores, por los cinco meses de ejecución del programa.	Garantizó para el periodo del 01 al 31 de mayo. la póliza exequial por fallecimiento de los dieciocho (18) usuarios del Centro de protección de Obando		
Entrega diaria alimentación diaria a 18 usuarios preparada y servida en sitio, estará compuesta por 1 desayuno, 1 almuerzo, dos (2) refrigerio (mañana) y una (1) cena que serán preparados según minuta establecida por el nutricionista según cada caso específico. Incluyendo una comida especial navideña	Dió cumplimiento con las entregas de la remesa para el centro de protección del adulto mayor, dando cumplimiento a las minutas y el buen estado de los alimentos, para los 18 adultos mayores.		
Control de plagas: Fumigación mensual actividades que serán programadas de acuerdo al plan de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a decreto 1072 de 2015	El operador coordinó e inspeccionó una jornada de fumigación en todas las zonas del centro de protección, como: oficina, sala, habitaciones, cocina, baños, zona de lavado y patio.dando cumplimiento a lo pactado		

AUTORIZACION DE PAGO

En el Municipio de Obando, a los **05** días del mes de junio del año 2026, se reunieron en las oficinas de la secretaria de Salud y Desarrollo Social, Cristina Zapata Piñeros, quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y **YUDI VIVIANA CHAPARRO JUNCO**, identificada con C.C. 1.023.861.931 DE BOGOTÁ D.C, R.L FUNDACION SIENA PARA EL ARTE Y LAS MANUALIDADES con NIT 900.638.088-1 para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago parcial N°004 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de **\$37.656.441.00**, equivalente a un 19% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 76% quedando por ejecutar un 24% del total del contrato.

FORMA DE PAGO

Mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR APORTES DEL MUNICIPIO	VALOR PAGOS	FECHA	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$198.000.000.00		29/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$198.000.000.00			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$112.969.323.00		57%
VALOR A PAGAR		\$37.656.441.00	05/06/2026	19%
SALDO POR EJECUTAR		\$47.374.226.00		24%

INFORME DE SUPERVISION

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

**INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS**

La secretaria de Salud y Desarrollo Social del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 202646 de 29 de enero 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	
Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.		Entrada a almacén	
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista FUNDACION SIENA PARA EL ARTE Y LAS MANUALIDADES, declara que: SI ___ / NO X es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
1081740040	ARL	COMFANDI	mayo	04/05/2026	\$15.700.00
	SALUD	SURA			\$120.000.00
	PENSION	PORVENIR			\$480.000.00

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

Cristina Zapata Piñeros



INFORME DE SUPERVISION

Secretaria de Salud y Desarrollo Social (e)
Supervisora