

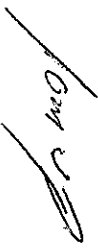


**PROCESO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR**

I. INFORMACIÓN GENERAL			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	08/05/2026	DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARTHA MORENO PATRICIA VARGAS	CÉDULA No:	51.980.182
No. CONTRATO:	CO1.SLCNTR.16672876	FECHA DE INICIO:	21/01/2026
TIPO DE NOVEDAD	CESION DEL CONTRATO	FECHA DE TERMINACIÓN:	08/05/2026

II. EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVO

Este formato debe ser diligenciado y firmado una vez se tenga plena garantía de que el Contratista, se encuentra al día y a paz y salvo con sus compromisos, obligaciones emanadas de la ejecución contractual y todo lo demás que se encuentre bajo su responsabilidad.

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	OBSERVACIONES	FUNCIONARIO A CARGO QUE VERIFICA
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Bloqueo de tarjetas de ingreso.		En mi calidad de responsable, hago constar que el (la) Contratista ha entregado a satisfacción. 

Supersubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Commutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

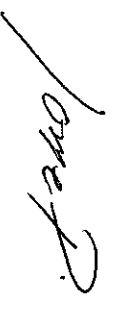
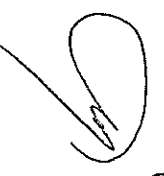
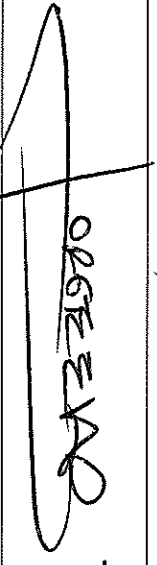
Correo Institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Código: FO-CAD-043; versión 1

**PROCESO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR**

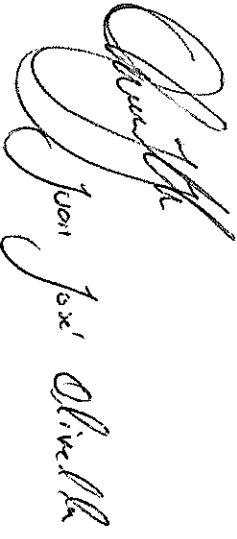
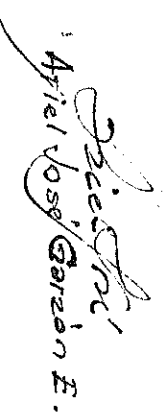
DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	OBSERVACIONES	FUNCIONARIO A CARGO QUE VERIFICA En mi calidad de responsable, hago constar que el (la) Contratista ha entregado a satisfacción.
✓	Entrega de parqueadero.		 Jorge Palencia Zúñiga.
GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA	Ha realizado la legalización de todas sus comisiones de desplazamiento realizadas durante la ejecución contractual.	N/A	 Carlos Arturo Gaviria Véga.
GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y NOTIFICACIONES	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia, certifico que el contratista, durante la	NO TIENE DOCUMENTOS EN CALIDAD DE PRESTAMO	 JORGE EDUARDO HERNÁNDEZ BRICEÑO

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Commutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



**PROCESO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR**

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	OBSERVACIONES	FUNCIONARIO A CARGO QUE VERIFICA En mi calidad de responsable, hago constar que el (la) Contratista ha entregado a satisfacción.
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En calidad de en cargado de realizar el Back up, certifico que se realizó la copia de seguridad correspondiente al correo electronico asignado al contratista.	<i>Capacitada a financia de 52 GB</i>	 <i>Juan José Olivella</i>
	En mi calidad de administrador verificador de la plataforma GLPI, certifico que el usuario no presenta casos abiertos ni pendientes de solución a la fecha. Como responsable de esta validación, dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.		 <i>Ariel José Garzón E.</i>

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Commutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



**PROCESO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR**

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	OBSERVACIONES	FUNCIONARIO A CARGO QUE VERIFICA
INDICAR LA DEPENDENCIA O GRUPO A LA QUE HACE PARTE EL SUPERVISOR	En mi calidad de administrador y una vez verificado certifico que al contratista se le desactivaron los accesos que le fueron otorgados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En mi calidad de Supervisor del contrato hago constar que el contratista entregó las evidencias correspondientes a la ejecución contractual y que los archivos creados en One Drive y SharePoint quedan a disposición de la entidad. Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y		En mi calidad de responsable, hago constar que el (la) Contratista ha entregado a satisfacción.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Commutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Código: FO-CAD-043; versión 1

**PROCESO CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE PAZ Y SALVO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA
SUPERINTENDENCIA DEL SUBSIDIO FAMILIAR**

En mi calidad de Supervisor, hago constar que he recibido toda la información física, digital o en medios magnéticos, el informe final y los productos elaborados por el Contratista; así mismo se realizaron las evaluaciones correspondientes.

Por último, se deja constancia que el contratista presentó los informes de ejecución y las cuentas de cobro, las cuales fueron cargadas en la plataforma SECOP II y en el expediente del respectivo contrato.

NANACY YAZMIN TINJACA CASTRO
Profesional Especializado Código 2028 Grado 13
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. SSF CPS 114 DE
2026

MARTHA PATRICIA VARGAS MORENO
C.C. 51.980.182
CONTRATO No. SSF CPS 114 DE 2026

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Commutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co