

|                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b><br><b>MUNICIPIO DE PUERTO NARE</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL</b><br><b>DIRECCION DE CULTURA</b> | Código: DA-3000  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                 | Versión: 01-2024 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                 | Página 1 de 4    |

| INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN                               |  |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                              |       |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|-------|------------|
| FECHA                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                        |                      | 30/04/2026                                   |       |            |
| INFORME DE SEGUIMIENTO No.                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                        |                      | 4                                            |       |            |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO                                                             |  | DE                                                                                                                                                                                                                                     | Desde                | 01/04/2026                                   | Hasta | 30/04/2026 |
| 1. INFORMACIÓN GENERAL                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                              |       |            |
| CONTRATO                                                                           |  | X                                                                                                                                                                                                                                      |                      | CONVENIO                                     |       |            |
| NÚMERO                                                                             |  | CD-056-2026                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                              |       |            |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN                                                               |  | 22                                                                                                                                                                                                                                     |                      | Enero                                        |       | 2026       |
| OBJETO                                                                             |  | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL FOMENTO Y DIFUSIÓN DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES Y PROMOCIÓN DE LOS PROCESOS QUE SE DIRECCIONAN DESDE LA DIRECCIÓN DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARE (ANTIOQUIA)". |                      |                                              |       |            |
| DEPENDENCIA                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                        | Dirección de Cultura |                                              |       |            |
| CONTRATISTA                                                                        |  | NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                 |                      | BERIDIANA ACEVEDO BUSTAMANTE                 |       |            |
|                                                                                    |  | NIT/C.C                                                                                                                                                                                                                                |                      | CC. No. 21.939.469 de Puerto Nare, Antioquia |       |            |
| VALOR (\$)                                                                         |  | INICIAL                                                                                                                                                                                                                                |                      | \$9.200.000                                  |       |            |
|                                                                                    |  | ADICIONES                                                                                                                                                                                                                              |                      | N/A                                          |       |            |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                                         |  | NÚMERO                                                                                                                                                                                                                                 |                      | 97                                           |       |            |
|                                                                                    |  | FECHA                                                                                                                                                                                                                                  |                      | 20 de enero del 2026                         |       |            |
|                                                                                    |  | VALOR                                                                                                                                                                                                                                  |                      | \$9.200.000                                  |       |            |
| REGISTRO PRESUPUESTAL                                                              |  | NÚMERO                                                                                                                                                                                                                                 |                      | 70                                           |       |            |
|                                                                                    |  | FECHA                                                                                                                                                                                                                                  |                      | 22 de enero del 2026                         |       |            |
|                                                                                    |  | VALOR                                                                                                                                                                                                                                  |                      | \$9.200.000                                  |       |            |
| FUENTES DE PAGO                                                                    |  | 2.3.2.02.02.009.3301074.51.2545787.1.2. 3.1.19.03 Servicio de apoyo para la organización y la participación del sector artístico, cultural y la ciudadanía.                                                                            |                      |                                              |       |            |
| FORMA DE PAGO                                                                      |  | Mensual                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                              |       |            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                 |  | 4 meses                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                              |       |            |
| PRORROGA                                                                           |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                              |       |            |
| INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR                                                         |  | NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                 |                      | ELICETD YAMILE ACUÑA SAMBRANO                |       |            |
|                                                                                    |  | NIT/C.C                                                                                                                                                                                                                                |                      | 1.036.132.001                                |       |            |
|                                                                                    |  | NUMERO DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                     |                      | CD-056-2026                                  |       |            |
| MODIFICACIONES                                                                     |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                              |       |            |
| 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES |  |                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                              |       |            |

Calle 50 # 2 – 13, Parque Principal

Horario: Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

Contáctenos: [www.puertonare-antioquia.gov.co](http://www.puertonare-antioquia.gov.co) | Correo: [alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co)

Facebook: [fb/alcaldiadepuertonare](https://www.facebook.com/alcaldiadepuertonare) | Instagram: [@alcaldiadepuertonare](https://www.instagram.com/alcaldiadepuertonare)

Puerto Nare, Antioquia

|                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b><br><b>MUNICIPIO DE PUERTO NARE</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL</b><br><b>DIRECCION DE CULTURA</b> | <b>Código: DA-3000</b>  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                 | <b>Versión: 01-2024</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                 | <b>Página 2 de 4</b>    |

| <b>2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nº1</b>                             | <b>Actividades u obligaciones</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>Tareas desarrolladas en el período de Pago</b>                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                      | Apoyar a la Dirección de Cultura a la gestión para mejorar la capacidad administrativa, operativa y de atención a la comunidad y a los requerimientos que se tramiten por parte de la Dirección de Cultura del municipio de Puerto Nare - Antioquia. | Apoyo en actividades para mejorar la capacidad administrativa y operativa de la casa de la cultura.                                                                                                                                               |
| 2                                      | Apoyar los programas municipales, departamentales y nacionales que requieran del acompañamiento por parte de la Dirección de Cultura del municipio de Puerto Nare - Antioquia.                                                                       | apoyo y participación a los encuentros del grupo de cultura que se realiza en el corregimiento de La Sierra.                                                                                                                                      |
| 3                                      | Apoyar, presentar y difundir las diferentes actividades programadas por parte de la Dirección de Cultura del municipio de Puerto Nare - Antioquia.                                                                                                   | Apoyo y participación en las actividades que se realiza en la casa de la cultura – vienes cultural                                                                                                                                                |
| 4                                      | Apoyar en el manejo de la información y atención al público que se derive de los servicios que se brindan desde la Dirección de Cultura del Municipio de Puerto Nare - Antioquia.                                                                    | No se realizaron actividades para este mes                                                                                                                                                                                                        |
| 5                                      | Brindar apoyo a los diferentes eventos culturales y festividades del municipio cuando sea requerido apoyo por parte de la Dirección de Cultura del municipio de Puerto Nare - Antioquia.                                                             | Apoyo y participación en los eventos que se realizan en la casa de la cultura en todo el territorio municipal con el grupo de adultos mayores,                                                                                                    |
| 6                                      | Las demás que se deriven durante la ejecución del contrato, y que tengan relación directa con el presente objeto contractual.                                                                                                                        | En cumplimiento de las funciones y responsabilidades contraídas con el Municipio de Puerto Nare a través del Contrato de Prestación de Servicios N° CD-056- 2026, se describen las actividades realizadas y los principales resultados obtenidos. |
| <b>2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO</b> |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Calle 50 # 2 – 13, Parque Principal**

Horario: Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

Contáctenos: [www.puertonare-antioquia.gov.co](http://www.puertonare-antioquia.gov.co) | Correo: [alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co)

Facebook: [fb/alcaldiadepuertonare](https://www.facebook.com/alcaldiadepuertonare) | Instagram: [@alcaldiadepuertonare](https://www.instagram.com/alcaldiadepuertonare)

Puerto Nare, Antioquia

|                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b><br><b>MUNICIPIO DE PUERTO NARE</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL</b><br><b>DIRECCION DE CULTURA</b> | Código: DA-3000  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                 | Versión: 01-2024 |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                 | Página 3 de 4    |

**2.3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

En atención al artículo 1 del Decreto 1273 de 2018 por el cual se modifica el artículo 2.2.1.1.1.7 del decreto 780 de 2016, el pago de las cotizaciones de los trabajadores independientes al Sistema de Seguridad Social Integral se realizará mes vencido.

Se presenta planilla de pago **8909625581** a la seguridad social del mes de **Marzo** conforme a lo establecido en el Decreto 1273 de 2018 en su artículo 3.2.7.1 el cual establece que el ingreso base de cotización (IBC) del trabajador independiente con contrato de prestación de servicios personales relacionados con las funciones de la entidad contratante al Sistema de Seguridad Social Integral, corresponde mínimo al 40% del valor mensualizado de cada contrato, sin incluir el valor total del impuesto al valor agregado (IVA) cuando a ello haya lugar. En ningún caso el IBC podrá ser inferior al Salario Mínimo Mensual Legal Vigente ni superior a 25 veces el Salario Mínimo Mensual Legal Vigente.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla anexada.

**2.3. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el periodo de seguimiento no se presentaron novedades o situaciones anormales que afectaran la ejecución del contrato

**2.4. SEGUIMIENTO FINANCIERO**

**BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

De acuerdo con la ejecución del contrato, los recursos presentan el siguiente balance financiero:

| VALORES A CANCELAR |                                               |                |             |
|--------------------|-----------------------------------------------|----------------|-------------|
| CANTIDAD           | DETALLE                                       | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
| <b>30 DIAS</b>     | Prestación de servicios de apoyo a la gestión | \$76.667       | \$2.300.000 |

| DETALLE       | CANTIDAD PROGRAMADA | CANTIDAD EJECUTADA ACUMULADA | VALOR PAGADO ACUMULADO | SALDO CANTIDAD PROGRAMADA |
|---------------|---------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------|
| <b>1 Pago</b> | \$9.200.000         | \$690.000                    | \$0                    | \$8.510.000               |
| <b>2 Pago</b> | \$9.200.000         | \$2.990.000                  | \$690.000              | \$6.210.000               |
| <b>3 Pago</b> | \$9.200.000         | \$5.290.000                  | \$2.990.000            | \$3.910.000               |
| <b>4 Pago</b> | \$9.200.000         | \$7.590.000                  | \$5.290.000            | \$1.610.000               |

**2.5. NIVEL DE AVANCE (%)**

**Calle 50 # 2 – 13, Parque Principal**

Horario: Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

Contáctenos: [www.puertonare-antioquia.gov.co](http://www.puertonare-antioquia.gov.co) | Correo: [alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co)

Facebook: [fb/alcaldiadepuertonare](https://www.facebook.com/alcaldiadepuertonare) | Instagram: [@alcaldiadepuertonare](https://www.instagram.com/alcaldiadepuertonare)

Puerto Nare, Antioquia

|                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>REPÚBLICA DE COLOMBIA</b><br><b>DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA</b><br><b>MUNICIPIO DE PUERTO NARE</b><br><b>ALCALDÍA MUNICIPAL</b><br><b>DIRECCION DE CULTURA</b> | <b>Código: DA-3000</b>  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                 | <b>Versión: 01-2024</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                 | <b>Página 4 de 4</b>    |

El servicio se ha ejecutado en un 82,5% de lo programado y acordado para el periodo entre 22/01/2026 – 21/05/2026.

### 3. VALIDACIÓN DEL PAGO

La Directora de Cultura en calidad de supervisora, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo.

### 4. OBSERVACIONES:

Ninguna o las que consideren pertinentes

### 5. ANEXOS:

1. Informe de actividades
2. Cuenta de cobro
3. Planilla seguridad social
4. Declaración juramentada

El presente informe se firma en Puerto Nare, Antioquia, a los 30 días del mes de abril del año 2026.

Atentamente;



**ELICETD YAMILE ACUÑA SAMBRANO**

Directora de cultura

Supervisora.

**Calle 50 # 2 – 13, Parque Principal**

Horario: Lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm

Contáctenos: [www.puertonare-antioquia.gov.co](http://www.puertonare-antioquia.gov.co) | Correo: [alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co](mailto:alcaldia@puertonare-antioquia.gov.co)

Facebook: [fb/alcaldiadepuertonare](https://www.facebook.com/alcaldiadepuertonare) | Instagram: [@alcaldiadepuertonare](https://www.instagram.com/alcaldiadepuertonare)

Puerto Nare, Antioquia