

6. FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
			Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 1 de 9

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						
Nombre del Contratista:	FUNDACIÓN ACTIVOS POR EL MUNDO - FAMUNDO			Identificación:	901.217.951-0		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL “APOYAR AL EQUIPO TÉCNICO DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN Y REGISTRO DE PROYECTOS EN LAS PLATAFORMAS CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL”			No. Contrato:	CPSP-275-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026		
Fecha de inicio del contrato:	03	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	02	07	2026
Nombre del supervisor (a):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO			Cargo:	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Período del informe:	03-04-2026 a 02-05-2026		N° de pago: 03	Fecha del Informe:	23	05	2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3
1.1.	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada – MGA dispuesta por el DNP.
1.2.	Apoyar en la elaboración de certificados que hacen parte integral del cumplimiento de requisitos previos a la ejecución del proyecto de inversión PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.3	Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.4.	Apoyo en la elaboración de MGA (Metodología general ajustada), de los proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.5.	Apoyo en el cargue de documentos soportes a la MGA de los proyectos de inversión PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.6	Apoyo en la transferencia de proyectos al SUIFPSGR, de los proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
1.7.	Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad y aprobación de proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).
2	Apoyar el banco de proyectos en la realización de tareas administrativas: elaboración, distribución Realizar seguimiento a los compromisos del banco de proyectos y estadísticas.
3	Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente al banco de proyectos Municipal

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 2 de 9

4	Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.
5	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada – MGA dispuesta por el NDP.
6	Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal.
7	Apoyar la operativización de los comités de gestión y desempeño de la secretaria.
8	Mantener el archivo físico y magnético de documentos de acuerdo con las normas establecidas por el archivo general de la nación.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico). En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
--	--	--	--

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	Durante el periodo contractual se desarrollaron las actividades contempladas en la ficha técnica del numeral 2.3 como se detallan en los siguientes puntos del cuadro	Informe y anexos
1.1.	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada – MGA dispuesta por el DNP.	NO SE REQUIRIO	NO SE REQUIRIO
1.2.	Apoyar en la elaboración de certificados que hacen parte integral del cumplimiento de requisitos previos a la ejecución del proyecto de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Se aportan certificados realizados para el proyecto código con código BPIN 20261301010038, denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA ABORDAR INTEGRALMENTE LAS CONDICIONES DE SALUD PRIORITARIAS CON ENFOQUE TERRITORIAL, ÉTNICO Y HUMANISTA EN LA POBLACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE CAREPA, CHIGORODÓ, NECOCLÍ, TURBO Y APARTADÓ”.	Se aportan en los anexos certificados elaborados para el proyecto código con código BPIN 20261301010038, denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA ABORDAR INTEGRALMENTE LAS CONDICIONES DE SALUD PRIORITARIAS CON ENFOQUE TERRITORIAL,

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 3 de 9

			ÉTNICO Y HUMANISTA EN LA POBLACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE CAREPA, CHIGORODÓ, NECOCLÍ, TURBO Y APARTADÓ". • Certificado NA Obras por etapa Apartadó • Certificado Cofinanciación Apartadó • Certificación no alto riesgo Apartadó • Certificación no financiación Apartadó • Certificación precios promedio Apartadó • Certificado Servicios públicos Apartadó • entre otros
1.3.	Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	NO SE REQUIRIO	NO SE REQUIRIO
1.4	Apoyo en la elaboración de MGA (Metodología General Ajustada), de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	NO SE REQUIRIO	NO SE REQUIRIO
1.5	Apoyo en el cargue de documentos soportes a la MGA de los proyectos de inversión PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	NO SE REQUIRIO	NO SE REQUIRIO
1.6.	Apoyo en la transferencia de proyectos al SUIFPSGR, de los proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	NO SE REQUIRIO	NO SE REQUIRIO
1.7	Apoyo en la verificación de cumplimiento de requisitos, presentación, viabilidad y aprobación de proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET)	Se realizó el acompañamiento técnico en la verificación del cumplimiento de requisitos, revisión de consistencia y alistamiento para la presentación de proyectos de inversión, conforme a los lineamientos del Sistema General de Regalías y la Convocatoria OCAD Paz. La actividad se enfocó principalmente en el proyecto con código BPIN 20261301010038, denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	Informe Ejecutivo: se detallan las verificaciones realizadas y el estado actual de los proyectos.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ		Código: F-ADM-CC-21
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Versión: 2
			Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 4 de 9

		PARA ABORDAR INTEGRALMENTE LAS CONDICIONES DE SALUD PRIORITARIAS CON ENFOQUE TERRITORIAL, ÉTNICO Y HUMANISTA EN LA POBLACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE CAREPA, CHIGORODÓ, NECOCLÍ, TURBO Y APARTADÓ".	
2	Apoyar el banco de proyectos en la realización de tareas administrativas: elaboración, distribución Realizar seguimiento a los compromisos del banco de proyectos y estadísticas.	Durante el periodo reportado, se brindó apoyo al Banco de Proyectos del municipio en el desarrollo de tareas administrativas y de gestión, enfocadas en la elaboración, distribución y seguimiento de compromisos. Entre las acciones desarrolladas se destacan: • Comunicaciones internas relacionadas con el estado de formulación de los proyectos Cultural y de Mitigación. • Seguimiento a los compromisos adquiridos en mesas de trabajo con la Secretaría de Planeación.	Se adjunta registro fotográfico de las actividades desarrolladas, que incluye evidencia de la elaboración y envío de comunicaciones, tanto mediante correos electrónicos como a través de comunicaciones por Email, sobre el avance en la formulación de los proyectos Cultural y de Mitigación
3	Apoyar en la respuesta a PQRSF recibidas y que requieran información concerniente al banco de proyectos Municipal.	Se brindó apoyo en la gestión de comunicaciones asociadas al Banco de Proyectos, orientadas a la socialización del proyecto con código BPIN denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA ABORDAR INTEGRALMENTE LAS CONDICIONES DE SALUD PRIORITARIAS CON ENFOQUE TERRITORIAL, ÉTNICO Y HUMANISTA EN LA POBLACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE CAREPA, CHIGORODÓ, NECOCLÍ, TURBO Y APARTADÓ". Esta actividad incluyó la preparación y organización de información técnica para su divulgación, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación institucional y al relacionamiento con actores interesados en el proceso de postulación del proyecto.	Se adjunta registro fotográfico correspondiente a las actividades desarrolladas y evidencia documental del envío de comunicaciones oficiales mediante correos electrónicos en respuesta a las peticiones recibidas
4	Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.	Se brindó atención a usuarios internos y externos mediante el acompañamiento en espacios de socialización del proyecto con código BPIN denominado "FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA ABORDAR INTEGRALMENTE LAS CONDICIONES DE SALUD PRIORITARIAS CON ENFOQUE TERRITORIAL, ÉTNICO Y HUMANISTA EN LA POBLACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE CAREPA, CHIGORODÓ, NECOCLÍ, TURBO Y APARTADÓ". Esta actividad incluyó la participación en reuniones técnicas.	Se aporta registro fotográfico de las reuniones realizadas
5	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada- MGA dispuesta por el NDP.	Durante el periodo reportado, no se requirió el desarrollo de actividades de formulación de proyectos en la Metodología General Ajustada (MGA), en	No se requirió

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 5 de 9

		razón a que los procesos de formulación fueron adelantados en periodos anteriores y los proyectos se encontraban en fases posteriores del ciclo de inversión pública. En este sentido, los esfuerzos se orientaron a la revisión, ajuste y consolidación de la información previamente formulada, en función de su validación y preparación para procesos de postulación y gestión ante fuentes de financiación.	
6	Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal	Se realiza un seguimiento permanente al estado de los proyectos radicados ante diferentes entidades y convocatorias. Para ello, se ha elaborado y actualizado una matriz de seguimiento en la que se registra el estado actual de cada iniciativa, incluyendo información clave como el nombre del proyecto, fuente de financiación. Esta herramienta permite hacer trazabilidad a las etapas del ciclo del proyecto y orientar los ajustes necesarios para avanzar hacia su viabilización.	Se elabora una matriz actualizada con los proyectos formulados a la fecha, en la cual se detalla y esclarece el estado en que se encuentra cada uno
7	Apoyar la operativización de los comités de gestión y desempeño de la secretaria	Durante el periodo evaluado no se realizaron reuniones de comités de gestión y desempeño, por lo cual no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. Sin embargo, se está atento a prestar el apoyo correspondiente en caso de ser convocados.	NO SE REQUIRIO
8	Mantener el archivo físico y magnético de documentos de acuerdo con las normas establecidas por el archivo general de la nación	Durante el periodo reportado, se mantuvo y fortaleció el archivo físico y magnético de los documentos relacionados con los proyectos de inversión municipal, conforme a los lineamientos del Archivo General de la Nación. En particular, se consolidó y organizó de manera rigurosa toda la documentación de los proyectos Cultural y de Mitigación.	Como evidencia de esta actividad, se adjunta registro fotográfico del archivo magnético, en el cual se muestra la organización y estructura empleada para la conservación de los documentos relacionados con los proyectos Cultural y de Mitigación. Este archivo digital se encuentra debidamente clasificado conforme a los lineamientos del DNP, lo que facilita su consulta, trazabilidad y posterior cargue en plataformas institucionales como PIIP y MGA-WEB

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1.1.	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la	Durante el periodo reportado, no se requirió adelantar procesos de formulación de nuevos proyectos en la Metodología General Ajustada (MGA), en razón a que las actividades de formulación fueron desarrolladas

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 6 de 9

	metodología general ajustada – MGA dispuesta por el DNP.	en el periodo anterior. En este sentido, los proyectos se encontraban en fases posteriores del ciclo de inversión pública, orientadas a la revisión, ajuste, validación y postulación, especialmente en el marco de la Convocatoria OCAD Paz.
1.3.	Apoyo en la elaboración de documento técnico de proyectos PIIP territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Durante el periodo, no se adelantó la elaboración de nuevos documentos técnicos, en razón a que los proyectos priorizados no han alcanzado el nivel de madurez requerido o se encuentran en procesos de ajuste y consolidación para su postulación. No obstante, se realizaron actividades de revisión, validación y organización de insumos técnicos, especialmente para proyectos en fase avanzada.
1.4	Apoyo en la elaboración de MGA (Metodología General Ajustada), de los proyectos PIIP Territorio y los Proyectos de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET).	Durante el periodo reportado, no se requirió el diligenciamiento de nuevas MGA, dado que esta actividad fue desarrollada en el periodo anterior para los proyectos priorizados. En este sentido, las acciones se enfocaron en la revisión, ajuste y validación de la información previamente formulada, garantizando su coherencia metodológica y su articulación con los procesos de postulación a fuentes de financiación como OCAD Paz.
5	Apoyar el banco de proyectos en la formulación de proyectos en la metodología general ajustada- MGA dispuesta por el NDP.	Durante el periodo reportado, no se requirió adelantar procesos de formulación de nuevos proyectos en la Metodología General Ajustada (MGA), en razón a que las actividades de formulación fueron desarrolladas en el periodo anterior. En este sentido, los proyectos se encontraban en fases posteriores del ciclo de inversión pública, orientadas a la revisión, ajuste, validación y postulación, especialmente en el marco de la Convocatoria OCAD Paz.
7	Apoyar la operativización de los comités de gestión y desempeño de la secretaria	Durante el periodo evaluado no se realizaron reuniones de comités de gestión y desempeño, por lo cual no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación. Sin embargo, se está atento a prestar el apoyo correspondiente en caso de ser convocados.

4. LOGROS
Durante el periodo comprendido entre el 03 de abril y el 03 de mayo de 2026, se alcanzaron los siguientes logros en el marco del acompañamiento técnico al Banco de Programas y Proyectos del municipio de Apartadó: Se logra la subsanación a traes de certificados elaborados para el proyecto código con código BPIN 20261301010038, denominado “FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA ABORDAR INTEGRALMENTE LAS CONDICIONES DE SALUD PRIORITARIAS CON ENFOQUE TERRITORIAL, ÉTNICO Y HUMANISTA EN LA POBLACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE CAREPA, CHIGORODÓ, NECOCLÍ, TURBO Y APARTADÓ”. • Certificado NA Obras por etapa Apartadó • Certificado Cofinanciación Apartadó • Certificación no alto riesgo Apartadó • Certificación no financiación Apartadó • Certificación precios promedio Apartadó • Certificado Servicios públicos Apartadó • entre otros

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
En el desarrollo del contrato, las actividades asociadas al Banco de Programas y Proyectos se ejecutan conforme al ciclo de estructuración de los proyectos de inversión pública, lo cual implica que su implementación no es lineal ni repetitiva en todos los periodos. En este sentido, cada fase (formulación, validación, ajuste, postulación y gestión) concentra actividades específicas que responden al nivel de avance de los proyectos. Bajo este enfoque, el principal riesgo identificado corresponde a la interpretación inadecuada del cumplimiento contractual, en la medida en que algunas actividades no se desarrollan de manera recurrente en cada periodo, no por falta de ejecución, sino

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 7 de 9

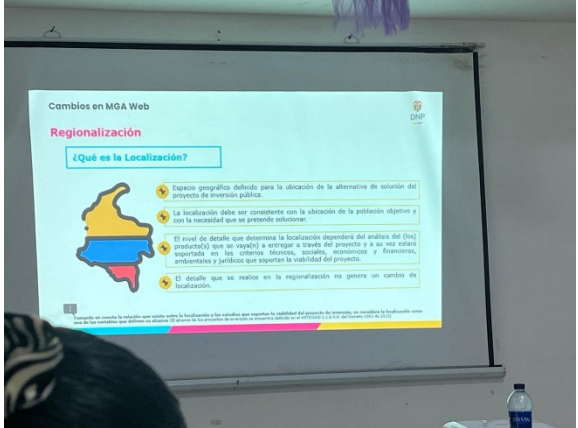
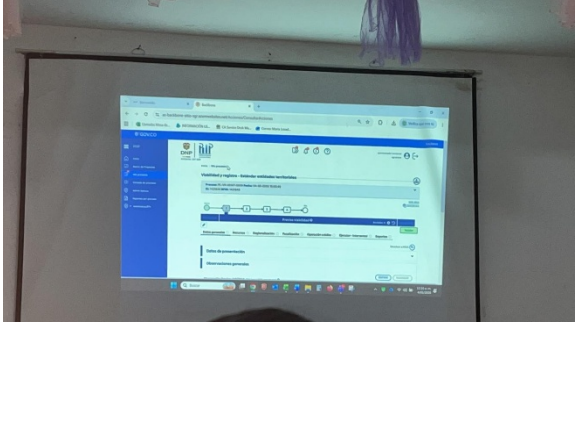
porque ya fueron cumplidas en fases anteriores o no son requeridas en la etapa actual del proyecto. Esto podría generar percepciones erróneas sobre el avance del contrato si no se analiza en función del ciclo de inversión pública.

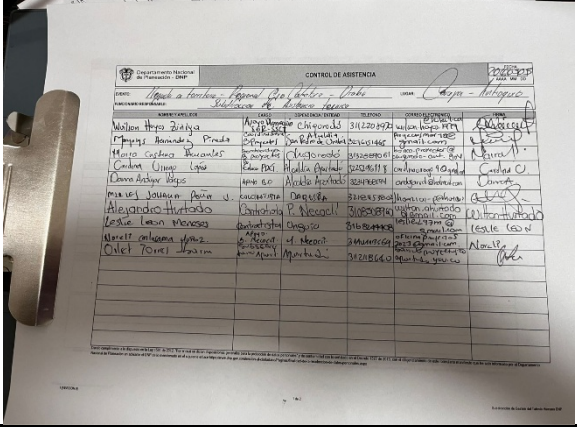
Por lo anterior, se resalta que el cumplimiento del objeto contractual se ha dado de manera integral y progresiva, priorizando actividades según la fase de maduración de los proyectos, lo cual permitió, durante el presente periodo, avanzar en procesos estratégicos como la postulación de iniciativas a fuentes de financiación.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	9504311290	Abril	\$656.700
PENSIÓN	9504311290	Marzo	\$840.600
ARL	9504311290	Abril	\$27.600
No. De Anexos entregados:			
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las Actividades relacionadas en el contrato CPSP-275-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones			


Firma contratista

REGISTRO FOTOGRAFICO

Obligación: 4. Brindar atención a usuarios internos y externos que requieran información relacionada con el banco de proyectos municipal.

Actividad: registro fotográfico asistiendo a mesas técnicas

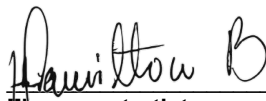
Obligación: 6. Apoyar la consolidación y seguimiento de los proyectos de inversión municipal

Actividad: Matriz seguimiento a proyectos de inversión.

#	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	FECHA DE RADICACIÓN	ENTIDAD O CONVOCATORIA	ESTADO ACTUAL / AVANCES	OBSERVACIONES / PRÓXIMOS PASOS
1	"Transformación territorial y del tejido social, a través de la construcción del Palacio de Cultura del municipio de				En estructuración	Se encuentra aún en etapa de formulación y estructuración aún no se ha tomado decisión de la fuente de recursos

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
			Página: 9 de 9

	Apartadó, Antioquia "					
2	"Construcción y Estabilización de Taludes en Puntos Críticos sobre el Río Apartadó, Río Vijagual y Construcción de Jarillones en el Municipio de Apartadó "				En estructuración	Se encuentra aún en etapa de formulación y estructuración aún no se ha tomado decisión de la fuente de recursos
3	Mejoramiento de vías terciarias para la construcción de una paz estable y duradera en zona rural de los municipios de Apartadó y Carepa Antioquia	20251301010766	2026-03-05	Convocatoria 3 2025-2026 OCAD Paz	postulado	El proyecto se encuentra postulado a la convocatoria 3 de OCAD PAZ
4	Fortalecimiento de capacidades para abordar integralmente las condiciones de salud prioritarias con enfoque territorial, étnico y humanista en la población de los municipios de carepa, chigorodó, necoclí, turbo y apartadó	20261301010038	2026-04-22	Convocatoria 3 2025-2026 OCAD Paz	postulado	El proyecto se encuentra postulado a la convocatoria 3 de OCAD PAZ


 Firma contratista