
DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DANIEL ESTEBAN SARMIENTO LEMUS
CC 1022393955 DE BOGOTÁ D.C.

La suma de 3.570.149 (Tres millones quinientos setenta mil ciento cuarenta y nueve pesos), por concepto de servicios profesional en ingeniería química, profesional universitario 2 durante el periodo de 01/12 al 31/12 de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 510/2020

Daniel Esteban Sarmiento L.
DANIEL ESTEBAN SARMIENTO LEMUS

CC 1022393955 de BOGOTÁ D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 91200985716

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información: 900097333-9
 Razón Social del Operador de Información: SIMPLE S.A.
 Descripción: Pago de Seguridad Social
 Fecha: 2020-12-10, 08:48:27 PM en horario extendido
 Período de Cotización Otros Riesgos: noviembre de 2020
 Período de Cotización Para Salud: noviembre de 2020
 Empresa: DANIEL ESTEBAN SARMIENTO LEMUS
 CEDULA CIUDADANIA: CC 1022393955
 Código Sucursal (Nombre): (-)
 Referencia de Pago/ Número Planilla: 1034323414
 Tipo de Planilla: I
 Número Transacción Bancaria/ CUS: 827592719
 Banco: (1007) - BANCOLOMBIA
 Valor: \$ 441.900
 Estado de la Transacción: Aprobada
 Dirección IP de Origen: 10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 226.500	\$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMILIAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	\$ 178.600	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 34.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 441.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 441.900

 Secretaría de Salud Sistema Integrado de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 3 Fecha de actualización: 03/04/2017 Código: 0440-40-0003		 SUR OCCIDENTE E.S.E. Calle 100 No. 100-100	
Ubicación del Servicio:		PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON, ZONA FRANCA, P.O.D.S.			
No. DE CONTRATO:		510-2020		Periodo certificado desde el			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		DANIEL ESTEBAN SARMENTO LEMUS		C.C.		1.022.393.955	
				Día		Mes	
				10		12	
				Año		2.020	
				Día		11	
				Mes		12	
				Año		2.020	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐							
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO		ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS	
Realizar, liderar o apoyar visitas de inspección, vigilancia y control, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia identificadas a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Sub red y la Secretaría Distrital de Salud.		SI		75 ACTAS DE IVC, 1 ESTABLECIMIENTO DE ESTÉTICA FACIAL Y/O CORPORAL SIN USO DE APARATOLOGÍA, 2 ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS, 8 MICROEMPRESAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS, 7 DEPÓSITOS DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, 11 INDUSTRIAS TEXTILES, 2 FABRICAS DE COLCHONES, 1 ESTABLECIMIENTO QUE UTILICE COMO MATERIA PRIMA EL CUERO, 3 INDUSTRIAS DE LA MADERA, 15 ESTABLECIMIENTOS QUE UTILIZAN CON MATERIA PRIMA EL METAL, 4 FABRICAS DE AUTOPARTES, 11 ESTABLECIMIENTOS DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ, 1 LAVANDERIAS, 2 ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS Y 12 INTERVENCIÓNES POR OPERATIVO EN LOCALIDADES.		75 Actas de inspección vigilancia y control	
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.		SI		Divulgación de pláticas comunicativas		Actas de visita inspección vigilancia y control	
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada uno de las actividades y sus respectivos soportes que sustentan las actividades. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.		SI		Informe de gestión		Entregas de productos semanales, mes de Diciembre	
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.		SI		75 ACTAS DE IVC, 1 ESTABLECIMIENTO DE ESTÉTICA FACIAL Y/O CORPORAL SIN USO DE APARATOLOGÍA, 2 ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS, 8 MICROEMPRESAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS, 7 DEPÓSITOS DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, 11 INDUSTRIAS TEXTILES, 2 FABRICAS DE COLCHONES, 1 ESTABLECIMIENTO QUE UTILICE COMO MATERIA PRIMA EL CUERO, 3 INDUSTRIAS DE LA MADERA, 15 ESTABLECIMIENTOS QUE UTILIZAN CON MATERIA PRIMA EL METAL, 4 FABRICAS DE AUTOPARTES, 11 ESTABLECIMIENTOS DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ, 1 LAVANDERIAS, 2 ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS Y 12 INTERVENCIÓNES POR OPERATIVO EN LOCALIDADES.		75 Actas de inspección vigilancia y control	
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirlo.		SI		Procedimiento de soporte		Informe Preauditado	
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.		SI		Implementación de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones		Revisión de soportes en cada entrega.	
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (software), definición de la auditoría de los documentos confidenciales y de más información que se genere dentro de los labores propios de su perfil en el componente de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud pública.		SI		Se mantiene confidencialidad de los sistemas de información		No requiere soporte	

Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	1) CORPORAL, 2) USO DE APPROPRIACIÓN, 2) ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS, 3) MICROEMPRESAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS, 7) DEPÓSITOS DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN, 11) INDUSTRIAS TEXTILES, 2) FABRICAS DE COLCHONES, 1) ESTABLECIMIENTO QUE UTILICE COMO MATERIA PRIMA EL CUERO, 3) INDUSTRIAS DE LA MADERA, 15) ESTABLECIMIENTOS QUE UTILIZAN CON MATERIA PRIMA EL METAL, 4) FABRICAS DE AUTOPARTES, 11) ESTABLECIMIENTOS DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ, 1) LAVANDERIAS, 2) ESTABLECIMIENTOS TERMINADOS Y 12) INTERVENCIONES POR OPERATIVO EN LOCALIDADES.	75 Actas de inspección vigilancia y control
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirlo.	SI	Procedimiento de soporte	Informe Preauditado
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	SI	Implementación de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones	Revisión de soporte en cada entrega.
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte técnico (Software), definición de la auditoría de los documentos confidenciales y de más información que se genere dentro de los labores propios de su puesto en el componente de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud pública.	SI	Se mantiene confidencialidad de los sistemas de información	No requiere soporte
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SI	Se informa oportunamente al líder sobre las situaciones presentadas.	Correo Electrónico
Llevar de forma ordenada en archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	Archivo físico y magnético	Archivo físico y magnético de las 75 Actas de inspección, vigilancia y control
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Se realiza respuesta a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mas.
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y/o delegados.	SI	Reunión de línea 02/12/2020; Entrega de trabajo semanal; 04/12/2020; 10/12/2020; 16/12/2020; 23/12/2020; 29/12/2020	Actas de reunión, listados de asistencia e informe de gestión
Aprobar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de salud pública o demás actividades de la subred, cuando sea requerido.	SI	Participación en conversatorios	Evaluaciones; Listados de asistencia
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y satisfacción del cliente interno y externo de la Subred o conocer, promover y aplicar las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad.	SI	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional.	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Políticas Institucionales que garantizan los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se conocen, promueven y aplican las Políticas Institucionales.	No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	SI	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de Higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacional y Planes de emergencia.	No requiere soporte
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol.	Soportes según se requiere
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	SI	Se salvaguardan equipos y elementos.	Soportes según se requiere

3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Se cumplen con normas y procedimientos.	Soportes según se requiera
4. Asistir a los diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Asistencia a reuniones, eventos o espacios	Listados de asistencia.
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred.	SI	Participación en procesos de acreditación.	Soportes según se requiera
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Se mantiene, desarrolla e implementa visión y misión.	Soportes según se requiera
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades y sus respectivos soportes: (Consejos, informes, entre otros).	SI	Entregas oportunas de informes en formatos establecidos.	Soportes según se requiera
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Acompañamiento a auditorías según se requiera.	Soportes según se requiera
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alerta epidemiológica que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	SI	Participación activa en procesos y metodologías de atención ante eventos prioritarios en salud pública.	Soportes según se requiera
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	Apropiación de los procedimientos internos para solicitud de insumos.	Soportes según se requiera
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Entregas de trabajo semanal. Entrega de informe de gestión mensual.	Actas de reunión, listados de asistencia e informe de gestión
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Cumplimiento de porcentaje de entrega semanal	Actas de reunión, listados de asistencia e informe de metas mensuales.
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol.	Soportes según se requiera
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PPC y de nivel central.	SI	Asistencia a reuniones según se requiera.	Soportes según se requiera
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentados por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Respuestas oportunas según se requiera.	Soportes según se requiera
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	SI	Seguimiento semanal al ORAMI SISVEA para control de inconsistencias.	Soportes según se requiera
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor mensual y/o institucional de requerirse. Adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	Apoyo en eventos de interés de salud pública según se requiera.	Soportes según se requiera
OBSERVACIONES: Ninguna			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$3.570.149 TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS NOVENTE Y CINCO CÉNTAVOS			
NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: <i>Patricio Esteban Garmiento L.</i> 2011345655		FIRMAS - COORDINADOR PRINCIPAL DEL INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA: <i>AGC</i>	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

 SECRETARÍA DE SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-PD-0002		 ALCALÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			DANIEL ESTEBAN SARMIENTO LEMUS							
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C.	X	G.E.	NO.		1022393955		
CORREO ELECTRÓNICO:			SARMIDANIEL24@GMAIL.COM			CELULAR:		3132335823		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						FONTIBON ZONA FRANCA-FO09				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC			SEDE:		Fontibón		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
		FO09K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:			BANCOLOMBIA			TIPO DE CUENTA:		Ahorro		
NÚMERO DE CUENTA BANCARIA:			91200985716			PENSIONADO		No		
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:			510-2020			Nº DE PAGOS DEL CONTRATO		11 DE 11		
NÚMERO DE CDP		1722	FECHA	26/11/2020	NÚMERO DE CRP	51728	FECHA	30/11/2020		
OBJETO DEL CONTRATO:			Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
PERÍODO CERTIFICADO:			DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA	MES	AÑO
				1	12	2020		31	12	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS			PIC			RESERVA DE GLOSA 2%		\$0		
OBSERVACIONES: Ninguna										
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
CONCEPTO						VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$37.979.092				
VALOR EJECUTADO						\$37.979.092				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3.570.149				
VALOR A LIBERAR						\$0				

103

OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
			1	12	2020		31	12	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$3.570.149									
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%		\$0							
OBSERVACIONES: Ninguna											
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
CONCEPTO						VALORES					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$37.979.092					
VALOR EJECUTADO						\$37.979.092					
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3.570.149					
VALOR A LIBERAR						\$0					
SALDO POR EJECUTAR						\$0					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%					
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:											
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.507, el valor pará IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.											
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES					
1034323414	\$1.428.060	\$178.508	\$228.490	3	\$34.788	\$441.785					
<p>Dado en Bogotá mes de Diciembre del año Dos mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,</p> <p><i>Jenny Constanza Bermúdez García</i> JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:</p> <p><i>Daniel Esteban Sarmiento L.</i> DANIEL ESTEBAN SARMIENTO LEMUS NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA</p>											

7K