# ACTA PARCIAL NRO. 2

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO 100.12.1.01 DE 2026 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE AGUADAS Y LA ASOCIACIÓN REDES DE SOLIDARIDAD"

**CONTRATISTA:** **ASOCIACIÓN REDES DE SOLIDARIDAD**
**IDENTIFICACION:** **900011309-2**

**OBJETO**: AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL Y BIENESTAR A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA CENTRO VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUADAS QUE SE ENCUENTREN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el contratista estará obligado a ejecutar las siguientes actividades:

1. Asignar un coordinador que cumpla con el perfil para liderar cada una de las actividades para la existencia nutricional psicosocial, bienestar y cuidado a 90 personas adultos mayores vinculadas al programa centro vida del centro de acción social de aguadas lugar en el cual se desarrollan las actividades con esa población para el programa del adulto mayor.

2. Asignar una psicóloga para la atención, cuidado y seguimiento clínico psicológico a los adultos del programa.



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6ª 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co



3. Asignar a trabajadora social para acompañamiento a los 90 adultos del programa asegurando asistencia psicosocial y bienestar de los mismos

4. Asignar talleristas para acompañamiento a los 90 adultos del programa asegurando asistencia psicosocial y bienestar de los mismos.

5. Asignar a una persona para realizar actividad relacionadas con servicios generales para garantizar el cuidado de 90 adultos del programa.

6. Asignar dos manipuladores de alimentos que cuenten con capacitación requerida para la preparación y entrega de los alimentos suministrados a los 90 adultos del programa en condiciones de saneamiento y salubridad públicas requeridos.

7. Asignar auxiliares de enfermería para garantizar el monitoreo y cuidado de 90 adultos mayores según el anexo técnico identificado como propuesta.

8. Convenir con una institución que posea la infraestructura idónea con lo relacionado con higiene y de habitabilidad ofreciendo a los adultos mayores la posibilidad de asistir y participar en diferentes actividades por cada área de talento humano vinculado con la institución.

9. Brindar una alimentación balanceada de acuerdo a la minuta y a sus derivados consisten en almuerzo y refrigerio la minuta deberá ser fijada por el contratista en un lugar visible en la cocina de la institución asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos y limpieza del lugar.



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6ª 5-25 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

10. Realizar actividades y responsabilidades incluidas dentro de la propuesta técnica de economía convenio de asociación. Alimentación: lunes a sábado en el programa centro vida.

| Alimentación | # Beneficiarios |
|---|---|
| Almuerzo y refrigerio tarde | 90 |

Características de la minuta

El ciclo de menú consta de dos ciclos de 6 días cada uno (lunes a sábado) en el programa centro vida
Consumir todos los grupos de alimentos de forma variada, los glúcidos en un 55% a 60% y aumenta la cantidad de acuerdo con el ingreso energético total, sin sobrepasar un 10% en consumo de azúcares simples (azúcar refinada).

Se recomienda disminuir el consumo de lípidos en un 30% con respecto al ingreso energético total, también reducir el colesterol en 300 mg/día.

Controlar el consumo de proteínas siempre y cuando el consumo de calorías sea el adecuado.

Consumir fibra dietaría a diario, su ingesta no debe ser inferior a 22 gr/día. Controlar el consumo de sal en 3 gr/día para evitar el exceso de sodio en el cuerpo. La distribución alimentaria calculada para cada adulto mayor será la siguiente: Se propone que la alimentación se entregue en el Centro Vida y Centro de Protección Municipales se proporcione desde la diversificación de productos de la canasta familiar que aporten los componentes en proteína, hidratos de carbono y grasas que requieren los beneficiarios para mantener o mejorar su estado nutricional.



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

Si bien, el grupo a atender son personas mayores; las necesidades nutricionales y requerimientos energéticos varían de acuerdo con la modalidad de la atención; en centro vida, por ejemplo; en el adulto mayor sano, se recomienda calcular el requerimiento energético basados en:

| | |
|---|---|
| IMC < 21= | • 21.4Kcal/Kg por día |
| IMC > 21= | • 18.4Kcal/Kg por día |

Ejemplo: adulto mayor de 70 Kcal IMC 25, su RCC será de 1498 Kcal por día aproximado (70 kg x 21.4 Kcal).

Sin embargo, en el adulto mayor con patologías de base y estilos de vida sedentario, como el caso de las personas que viven en centros de larga estancia, requiere que se asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico - calórico y de micronutrientes que responda sus necesidades, así las cosas, los criterios a tener en cuenta en la ingesta diaria recomendada es:

PROTEÍNAS: 1g/kg día o la alimentación debe tener un proteínico de 9% a 15%.

LÍPIDOS: 30% de las calorías totales.

3% de ácidos grasos esenciales. 10% de grasas saturadas.

300mg colesterol para prevenir CV.

CARBOHIDRATOS: Se obtiene por diferencia de los lípidos y proteínas por lo cual corresponde entre un 60% al 65% de las calorías totales.

Con una ingesta diaria recomendada de 1756.3 Kcal



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co



| NUTRIENTES | ALIMENTOS | RECOMENDACIONES |
|---|---|---|
| Hidratos de Carbono | Pan, cereales, papas, leguminosas | 4 a 7 porciones diarias |
| Proteínas de Buena calidad y Calcio | Alimentos lácteos | 2 a 3 porciones diarias |
| Proteínas, Hierro y Zinc | Leguminosas (fríjol, arveja, garbanzos) / Huevos | Consumo diario |
| Grasas | Aceites, margarinas, semillas | Ingesta diaria, máximo 4 cucharadas por día |
| Hidratos de Carbono simple | Azúcares y derivados | Consumo moderado 2 a 3 cucharadas |
| Fibras, Vitaminas y Minerales | Vegetales y Frutas | Mínimo 2 platos de verduras crudas o cocidas, o jugo de fruta natural. |

Se diseñará el menú especialmente para la población a atender, estará conformado por un ciclo de minutas, ofreciendo variedad en las preparaciones y en la presentación de los alimentos de acuerdo con las recomendaciones de consumo diario de calorías y nutrientes para población colombiana según el Instituto colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

11. Realizar la entrega de alimentación preparada a 72 personas mayores adscritas a los centros de protección de larga estancia del municipio de Aguadas San Vicente de Paúl Santa Laura Montoya y Santa Catalina según el número de beneficiarios por CBA.

12.Realizar asignación de personal de acuerdo con propuesta a 72 personas mayores adscritas al centro de protección y larga estancia del municipio del municipio de Aguadas San Vicente de Paúl, Santa Laura Montoya y Santa Catalina según el número de beneficiarios por CBA.

| Centro de bienestar | Número de beneficiarios atendidos |
|---|---|
| Santa Laura | 16 |



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | - 57 322 707 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

| | |
|---|---|
| San vicente | 29 |
| Santa Catalina | 27 |
| Total | 72 |

13. Realizar los aportes pactados en el convenio de acuerdo con anexo técnico.
14. Realizar entrega del listado de cada uno de los adultos mayores en los informes de supervisión.
15. Hacer entrega mensual de cronograma de actividades según la solicitud de entregables para los informes de supervisión o casos requeridos.
16. Contar con expediente de cada uno de los adultos mayores que contenga, historia clínica, fórmula de medicamentos e intervenciones del personal contratado, donde se evidencie el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos importantes para la buena administración de la información.
17. Registrar la contabilidad del recurso del proyecto evidenciando y soportando los gastos mensuales de cada uno de los ítems contratados para que el municipio de demás autoridades o entidades que ejerzan vigilancia sobre el proyecto.
18. Presentar al supervisor del convenio un informe cualitativo y cuantitativo de las obligaciones con sus respectivos soportes de acuerdo con las directrices en medio físico o electrónico dispuestos por el supervisor del contrato anexando listado de la población beneficiaria. Todos los informes deben ser entregados en medio físico.
19. Informar inmediatamente dirección de local de salud sobre fallecimiento retiro voluntario expulsión hospitalización por concepto



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-25 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | - 57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

electrónico de un usuario favorecido por el programa de igual forma registrar la novedad en el informe mensual.

20. Comunicar al supervisor del convenio cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de gestión contractual a cargo del municipio de Aguadas caldas.
21. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales en caso de ser ejecutadas no serán reconocidas ni reunidas por parte de la entidad contratante
22. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe y dando todo caso la configuración de una relación de subordinación
23. Distribuir el recurso de acuerdo a lo estipulado en la ficha gobernación y el anexo técnico 1 propuesta.

**PLAZO DE CONTRATO:** El cumplimiento del objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, tendrá una duración desde la firma del acta de inicio el 15 de enero de 2026 hasta el 27 de agosto de 2026.

**VALOR Y** FORMA DE PAGO: OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($829.400.000). De los cuales el municipio de aguadas aporta la suma de QUINIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS ($580.000.000) que equivalen al 70% del valor del proyecto y el conveniente debe aportar la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($249.400.000) que equivalen al restante 30 % del proyecto.

El Municipio de Aguadas, Caldas, pagará a la contratista el valor a que hace referencia este acto jurídico de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y de la siguiente manera: Pagos parciales, conforme a avance y ejecución del contrato, previa presentación de informes de actividades avaladas por el supervisor. Para el pago cada contratista



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6ª 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

deberá aportar: a) Copia de los comprobantes de pago y planilla de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos laborales en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional. Informe de actividades del periodo mediante el cual se pretende tramitar el cobro.

| | |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $829.400.000 |
| **VALOR APORTADO POR EL CONVENIENTE:** | $249.400.000 |
| **VALOR APORTADO POR EL MUNICIPIO:** | $580.000.000 |
| **VALOR GIRADO ACTA 1:** | $127.437.394,35 |
| **VALOR A GIRAR ACTA 2:** | $95.785.077 |
| **FECHA:** | **16/04//2026** |

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, a los dieciséis (16) días del mes de abril de 2026.

**Secretario de Despacho**

**Contratista**

| Actuación | Funcionario o contratista | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Elaboró: | Yesica Johana Rios Patiño | Johana Rios | 16/04/2026 |
| Proyectó: | Yesica Johana Rios Patiño | | 16/04/2026 |
| Revisó: | ROBER ANDRES MONTOYA MEJIA | | 16/04/2026 |

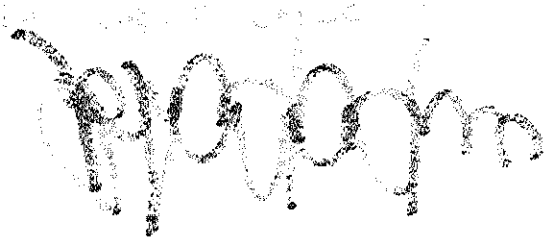
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co



## A. INFORMACIÓN GENERAL.

| | |
|---|---|
| **NRO. DE CONTRATO** | CONVENIO DE ASOCIACIÓN NÚMERO 100.12.1.01 DE 2026 |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS |
| **CONTRATISTA** | ASOCIACIÓN REDES DE SOLIDARIDAD |
| **IDENTIFICACIÓN** | 900011309-2 |
| **OBJETO CONTRATADO** | AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL Y BIENESTAR A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA CENTRO VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUADAS QUE SE ENCUENTREN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $829.400.000 |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 27 DE AGOSTO DE 2026 |

| | | |
|---|---|---|
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | | 59 |
| **REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL** | | 96 |
| ***FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO*** | ***FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO*** | ***FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO*** |
| 14 DE ENERO DE 2026 | 20 DE ENERO DE 2026 | 27 DE AGOSTO DE 2026 |
| ***SUPERVISOR (A)*** | ***NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN*** | ***FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN*** |
| ROBER ANDRES MONTOYA MEJIA | 2 | 16/04/2026 |

## B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO C.

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** | **ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** |
| 1. Asignar un coordinador que cumpla con el perfil para | Durante el proceso de supervisión se verifica y constata que, para el periodo evaluado, se |



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6ª 5-26 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

| | |
|---|---|
| liderar cada una de las actividades para la existencia nutricional psicosocial bienestar y cuidado a las 90 personas adultas mayores vinculadas al programa centro vida del centro de acción social de aguadas lugar en el cual se desarrollan las actividades con esa población para el programa del adulto mayor. | vinculó la profesional social Cindy Juliana Torres, profesional en Desarrollo Familiar, quien desempeña el rol de coordinadora del Centro Vida. De una semana a la otra se evidencia fortalecimiento en la planeación, orientación y seguimiento de las actividades mensuales del programa, garantizando la adecuada atención y el cumplimiento de las acciones de bienestar establecidas. |
| 2. Asignar una psicóloga para la atención, cuidado y seguimiento clínico psicológico a los adultos del programa. | Realizado el proceso de supervisión, se verifica que se encuentra vinculada la profesional Valentina Flórez, psicóloga, quien desarrolla acciones orientadas a la promoción del autocuidado, la salud mental y la escucha activa. De una semana a la otra se observa continuidad en el acompañamiento psicológico y fortalecimiento de las intervenciones dirigidas a la población beneficiaria. |
| 3. Asignar a trabajadora social para acompañamiento a los 90 adultos del programa asegurando asistencia psicosocial y bienestar de los mismos | Realizado el proceso de supervisión se verifica y se consta la profesional del área social Paula Paniagua se vinculó como contratista con el objetivo de desarrollar acciones acompañamiento y apoyo psicosocial a las personas mayores, durante el mes realizó actividades de empalme, acercamiento a conocer las personas mayores. |
| 4. Asignar talleristas para acompañamiento a los 90 adultos del programa asegurando asistencia psicosocial y bienestar de los mismos. | Se verifica que, durante el periodo del informe, se contó con la profesional Vivianed Murillo, quien realiza actividades como tallerista. De una semana a la otra se observa continuidad y mejora en la ejecución de talleres de motivación, creatividad y fortalecimiento de |



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-26 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

| | |
|---|---|
| | habilidades, contribuyendo a la calidad de vida de los beneficiarios. |
| 5. Asignar a una persona para realizar actividad relacionadas con servicios generales para garantizar el cuidado de 90 adultos del programa. | Durante el proceso de supervisión se constata que continúa la contratación de la señora Ana María Loaiza, quien apoya de manera permanente las actividades de limpieza, higiene y mantenimiento de los espacios. Semana a semana se evidencia cumplimiento continuo de esta obligación, garantizando condiciones adecuadas para la atención de las personas |
| 6. Asignar dos manipuladores de alimentos que cuenten con capacitación requerida para la preparación y entrega de los alimentos suministrados a los 90 adultos del programa en condiciones de saneamiento requeridos. | Se verifica la vinculación de Ener Yamile López y Diana Rodríguez, quienes cuentan con experiencia y certificación en manipulación de alimentos. De una semana a la otra se mantiene la correcta preparación y entrega de los alimentos, cumpliendo con la minuta establecida y garantizando condiciones de inocuidad. Se anexan informes de actividades y soportes de seguridad social. |
| 7. Asignar auxiliares de enfermería para garantizar el monitoreo y cuidado de 90 adultos mayores según el anexo técnico identificado como propuesta. | En el proceso de supervisión se verifica la contratación del auxiliar de enfermería Juan Daniel Cardona, quien realiza seguimiento a signos vitales, acompañamiento en higiene personal y control de condiciones de salud. Se evidencia continuidad y fortalecimiento del cuidado durante el periodo evaluado. |
| 8. Convenir con una institución que posea la infraestructura idónea con lo relacionado con higiene y de habitabilidad ofreciendo a los adultos mayores la posibilidad de asistir y participar en diferentes actividades por | Se constata que se mantiene el convenio de arrendamiento con el Centro de Acción Social. Durante el periodo se realizaron los pagos correspondientes a arrendamiento, servicios públicos y menaje, garantizando espacios adecuados para la atención integral de las personas mayores. |



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6ª 5-25 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

| | |
|---|---|
| cada área de talento humano vinculado con la institución. | |
| 9. Brindar una alimentación balanceada de acuerdo a la minuta y a sus derivados consisten en almuerzo y refrigerio la minuta deberá ser fijada por el contratista en un lugar visible en la cocina de la institución asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos y limpieza del lugar. | Durante la supervisión se verifica la entrega constante de alimentación balanceada soportada en la Ley 1276 de 2009. De una semana a la otra se mantiene la entrega de almuerzo y refrigerio, con seguimiento nutricional y cumplimiento de los ciclos de menú establecidos, garantizando una adecuada ingesta nutricional. |
| 10. Realizar actividades y responsabilidades incluidas dentro de la propuesta técnica de economía convenio de asociación. | Se verifica que, durante el periodo supervisado, se desarrollaron de manera continua las actividades de bienestar, alimentación y talleres, evidenciando una ejecución progresiva y organizada semana a semana. Se anexan bases de datos, listados y registros fotográficos. |

| *Inicio de semana* | | | *Fin de semana* | | | *Total, personas mayores* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Día* | *Mes* | *Año* | *Día* | *Mes* | *Año* | |
| *2* | *03* | *2026* | *7* | *03* | *2026* | *90* |
| *9* | *03* | *2026* | *14* | *03* | *2026* | *90* |
| *16* | *03* | *2026* | *21* | *03* | *2026* | *90* |
| *23* | *03* | *2026* | *28* | *03* | *2026* | *90* |
| *30* | *03* | *2026* | *31* | *03* | *2026* | *90* |

| *Inicio de semana* | | | *Fin de semana* | | | *Total, personas mayores* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Día* | *Mes* | *Año* | *Día* | *Mes* | *Año* | |
| *1* | *03* | *2026* | *7* | *03* | *2026* | *73* |
| *8* | *03* | *2026* | *14* | *03* | *2026* | *73* |
| *15* | *03* | *2026* | *21* | *03* | *2026* | *73* |
| *22* | *03* | *2026* | *29* | *03* | *2026* | *72* |
| *29* | *03* | *2026* | *31* | *03* | *2026* | *72* |

*Se anexa listados de entrega de alimentos recibidos por las coordinadoras de los centros a:*

*Cecilia Giraldo Herrerra*

*Maria Elsy Marulanda*



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6ª 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

Durante el mes se entrega de manera diaria la una alimentación balanceada realizada por la nutricionista que se basa en las TACS colombianas para la implementación de la misma.

Alimentación: lunes a sábado en el programa centro vida.

| Alimentación | # Beneficiarios |
|---|---|
| Almuerzo y refrigerio tarde | 90 |

Características de la minuta

El ciclo de menú consta de los ciclos de 6 días cada uno (lunes a sábado) en el programa centro vida.

Consumir todos los grupos de alimentos de forma variada, los glúcidos en un 55% a 60% y aumenta la cantidad de acuerdo con el ingreso energético total, sin sobrepasar un 10% en consumo de azúcares simples (azúcar refinada).

Se recomienda disminuir el consumo de lípidos en un 30% con respecto al ingreso energético total, también reducir el colesterol en 300 mg/día.

Controlar el consumo de proteínas siempre y cuando el consumo de calorías sea el adecuado.

Consumir fibra dietaría a diario, su ingesta no debe ser inferior a 22 gr/día. Controlar el consumo de sal en 3 gr/día para evitar el exceso de sodio en el cuerpo. La distribución alimentaria calculada para cada adulto mayor será la siguiente: Se propone que la alimentación se entregue en el Centro Vida y Centro de Protección Municipales se proporcione desde la diversificación de productos de la canasta familiar que aporten los componentes en proteína, hidratos de carbono y grasas que requieren los

beneficiarios para mantener o mejorar su estado nutricional.

Durante el proceso de supervisión se identifica que se cumple con los compromisos de la propuesta. Se cuenta con persona responsable del área nutricional, especialista en nutrición y dietética; quien establece la minuta y los ciclos de menú, hace seguimiento y acompañamiento en los procesos nutricionales de las personas mayores.

La minuta está fijada en la cocina y en ella se establece la distribución alimentaria indicada para las personas mayores.

Se anexa informe y registro fotográfico del acompañamiento

| VALOR CALORICO TOTAL | | % EN AZUCARES DE LA DIETA | |
|---|---|---|---|
| | 100 | 118.65 | Corresponde al 5% del VCT |
| | 5 | | |

| | |
|---|---|
| Kcal por cada cucharadita | 20 |
| Total día en cucharaditas | 5.9325 |

| ESTANDARIZACIÓN DE MEDIDA POR TIEMPO DE COMIDA | | |
|---|---|---|
| Tiempo de comida | Gramos | cucharadita |
| Bebida almuerzo | 10 | 2 |
| Bebida media tarde | 10 | 2 |
| 30 gramos de azúcar de mesa/ día | | |

| PESO SERVIDO POR PREPARACIÓN | | |
|---|---|---|
| TIEMPO EN DE COMIDA | PREPARACION | PESO SERVIDO |
| ALMUERZO | SOPA O CREMA | 200 CC |
| | ALIMENTO PROTEICO | |
| | CARNES ROJAS Y VISCERAS | 80 GRAMOS |
| | CARNES BLANCAS | 90 GRAMOS |
| | ATUN | 100 GRAMOS |
| | LEGUMINOSAS | 120 GRAMOS |
| | CEREAL O DERIVADO | |
| | ARROZ | 90 GRAMOS |
| | PASTAS | 90 GRAMOS |
| | TUBERCULO O ACOMPAÑANTE | 70 GRAMOS |
| | VERDURA FRESCA O COCIDA | 80-90 GRAMOS |
| | JUGO DE FRUTA | 80-90 GRAMOS |
| | | 200CC |
| REFRIGERIO DE LA TARDE | BEBIDA LACTEA | 200 CC |
| | CEREAL O DERIVADO | 30 GRAMOS |
| | | 1 UNO DE PANROSCON/HOJALDRE |
| | | 3 GALLETAS SAL O DULCE |
| | | 1 REBANADA DE TORTA PEQUEÑA |
| | | MAIZ TRILLADO 40 GRAMOS |
| | | ARROZ BLANCO 40 GRAMOS |
| | FRUTA | 90-120 GRAMOS |

| | |
|---|---|
| 11. Realizar la entrega de alimentación ración preparada a 74 personas mayores adscritas a los centros de protección de larga estancia del municipio de Aguadas San Vicente de | Mediante proceso de supervisión se verifica que se se realizó entrega de alimentación preparada a las personas mayores en los Centros de protección:<br><br>Santa Laura, San Vicente y Santa Catalina |

| *Inicio de semana* | | | *Fin de semana* | | | *Total, personas mayores* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Día* | *Mes* | *Año* | *Día* | *Mes* | *Año* | |
| *1* | *03* | *2026* | *7* | *03* | *2026* | *73* |



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6ª 5-25 Alcaldía Municipal, plaza principal. Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

| | |
|---|---|
| Paúl, Santa Laura Montoya y Santa Catalina según el número de beneficiarios por CBA | <table><tr><td>8</td><td>03</td><td>2026</td><td>14</td><td>03</td><td>2026</td><td>73</td></tr><tr><td>15</td><td>03</td><td>2026</td><td>21</td><td>03</td><td>2026</td><td>73</td></tr><tr><td>22</td><td>03</td><td>2026</td><td>29</td><td>03</td><td>2026</td><td>72</td></tr><tr><td>29</td><td>03</td><td>2026</td><td>31</td><td>03</td><td>2026</td><td>72</td></tr></table> En el proceso de supervisión se recibe el informe, con listados de beneficiarios, cronogramas y soportes. Se evidencia cumplimiento oportuno y organizado de esta obligación. |
| 12. Realizar asignación de personal de acuerdo con propuesta a 72 personas mayores adscritas al centro de protección y larga estancia del municipio del municipio de Aguadas San Vicente de Paúl, Santa Laura Montoya y Santa Catalina según el número de beneficiarios por CBA. | En el proceso de supervisión se constata que Durante el periodo se acompañamiento a los centros con el personal adscrito a los centros acompañamientos desde las diferentes áreas social y psicología |
| 13. Realizar los aportes pactados en el convenio de acuerdo con anexo técnico. | Durante el proceso de supervisión se verifica el cumplimiento de los aportes acordados en el convenio. De una semana a la otra se evidencia responsabilidad y continuidad en la ejecución financiera, sin presentarse retrasos o incumplimientos frente a lo pactado contractualmente. |
| 14. Realizar entrega del listado de cada uno de los adultos mayores en los informes de supervisión | Realizado el proceso de supervisión, se verifica y constata que se entregan de manera periódica los listados de beneficiarios, especialmente los correspondientes a la entrega de alimentación semanal. De una semana a la otra se evidencia |



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6ª 5-26 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921

alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

| | |
|---|---|
| | mayor organización y claridad en los registros, facilitando el proceso de verificación. |
| 15. Hacer entrega mensual de cronograma de actividades según la solicitud de entregables para los informes de supervisión o casos requeridos. | Durante el proceso de supervisión se verifica la entrega y cumplimiento del cronograma de actividades del equipo de atención. De una semana a la otra se observa una planeación más estructurada y coherente con las actividades ejecutadas, fortaleciendo el seguimiento y control del programa. |
| 16. Contar con expediente de cada uno de los adultos mayores que contenga, historia clínica, fórmula de medicamentos e intervenciones del personal contratado, donde se evidencie el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos importantes para la buena administración de la información. | Realizado el proceso de supervisión, se verifica que en el Centro Vida se cuenta con carpeta individual por persona mayor. De una semana a la otra se evidencia mejor organización y actualización progresiva de la información, garantizando una adecuada administración documental. |
| 17. Registrar la contabilidad del recurso del proyecto evidenciando y soportando los gastos mensuales de cada uno de los ítems contratados para que el municipio de demás autoridades o entidades que ejerzan vigilancia sobre el proyecto. | Durante el proceso de supervisión se identifica que se cuenta con los soportes contables correspondientes a la ejecución del recurso. De una semana a la otra se observa orden y disponibilidad de la información financiera, permitiendo la verificación por parte del municipio y demás entes de control. |



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

| | |
|---|---|
| 18. Presentar al supervisor del convenio un informe cualitativo y cuantitativo de las obligaciones con sus respectivos soportes de acuerdo con las directrices en medio físico o electrónico dispuestos por el supervisor del contrato anexando listado de la población beneficiaria. Todos los informes deben ser entregados en medio físico. | En el proceso de supervisión se reciben los informes de cumplimiento con la documentación soporte requerida. De una semana a la otra se evidencia mejora en la presentación, claridad de la información y coherencia entre lo ejecutado y lo reportado. |
| 19. Informar inmediatamente dirección de local de gobierno sobre fallecimiento retiro voluntario expulsión hospitalización por concepto electrónico de un usuario favorecido por el programa de igual forma registrar la novedad en el informe mensual. | Realizado el proceso de supervisión, se verifica y constata que se mantiene comunicación permanente con la Secretaría correspondiente. De una semana a la otra no se registran novedades relevantes, evidenciando manejo oportuno de la información y control del programa.<br><br>Para el presente mes se reportan dos fallecimientos, uno centro vida y uno centro de bienestar. |
| 20. Comunicar al supervisor del convenio cualquier situación que ponga en riesgo el correcto | Durante el proceso de supervisión se verifica que se mantiene comunicación constante con la supervisión del convenio. A la fecha no se han presentado situaciones que pongan en riesgo la |



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6# 5-25 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

| | |
|---|---|
| desarrollo de gestión contractual a cargo del municipio de Aguadas caldas. | ejecución contractual, evidenciando estabilidad en el desarrollo del programa. |
| 21. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales en caso de ser ejecutadas no estarán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante. | Realizado el proceso de supervisión se verifica y constata que no se han ejecutado actividades diferentes a las pactadas en el convenio. De una semana a la otra se mantiene el cumplimiento estricto de lo establecido contractualmente. |
| 22. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe y dando todo caso la configuración de una relación de subordinación | Durante la supervisión se verifica y constata que las obligaciones contractuales se ejecutan conforme a los principios de buena fe, autonomía y responsabilidad, sin evidenciarse subordinación laboral. El cumplimiento se mantiene de manera constante durante todo el periodo evaluado. |
| 23. Distribuir el recurso de acuerdo a lo estipulado en la ficha gobernación y el anexo técnico 1 propuesta. | En el proceso de supervisión se verifica que la distribución del recurso se realiza conforme a lo propuesto en el anexo técnico. De una semana a la otra se mantiene coherencia entre la ejecución financiera y las actividades desarrolladas, garantizando el uso adecuado de los recursos públicos. |

| **PERIODO DE PAGO** | **VALOR DE PAGO** | **ESTADO** | **COMPROBANTE DE EGRESO** | **FECHA** |
|---|---|---|---|---|
| ENERO 20 A FEBRERO 28 DE 2026 | $127.437.394,35 | PAGADO | N° 485 | 11/03/2026 |
| MARZO 1 AL 31 | $95.785.077 | PENDIENTE | | |



www.aguadas-caldas.gov.co

Calle 6ª S 23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Total | $ | | | Total |

**D. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.**

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

**E. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES.**

Durante este periodo de ejecución se realizó modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios en el cual se amplía el plazo y se redistribuye el recurso.

**F. ANEXOS**

Acta inicial
Acta N° 2
Informe de actividades
Cuenta de cobro
Copia de pago de seguridad social.

**G. APROBACIÓN DEL PAGO**

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron, a los dieciséis (16) días del mes de abril de 2026.

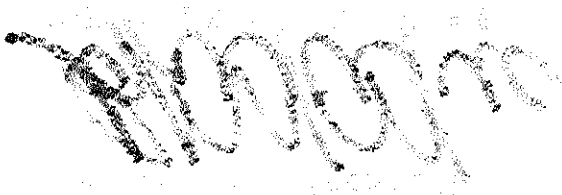
**ROBER ANDRES MONTOYA MEJIA**
Secretario de Despacho

| Actuación | Funcionario o contratista | Firma | Fecha |
|---|---|---|---|
| Elaboró: | Yesica Johana Rios Patiño | Johana Rios | 16/04/2026 |
| Proyectó: | Yesica Johana Rios Patiño | | 16/04/2026 |
| Revisó: | Rober Andres Montoya Mejia | | 16/04/2026 |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.



www.aguadas-caldas.gov.co
Calle 6# 5-23 Alcaldía Municipal, plaza principal, Aguadas (Caldas) | +57 322 907 2921
alcaldia@aguadas-caldas.gov.co | juridica@aguadas-caldas.gov.co



Redes de Solidaridad

| INFORME RESUMEN DE ACTIVIDADES | |
|---|---|
| PERIODO DEL INFORME: | 1 AL 31 DE MARZO 2026 |
| FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: | 16/04/2025 |
| MUNICIPIO | AGUADAS |
| CONVENIO NO. | CONVENIO DE ASOCIACIÓN NÚMERO 100.12.1.01 DE 2026 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | Asociación Redes de Solidaridad |
| No. DE IDENTIFICACIÓN | 900011309-2 |
| TELÉFONO DE CONTACTO | 3122818834 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | El plazo de ejecución del convenio:<br>Desde el acta de inicio 15 de enero de 2026 hasta el 27 de agosto de 2026 |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($829.400.000). De los cuales el municipio de aguadas aporta la suma de QUINIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS ($580.000.000) que equivalen al 70% del valor del proyecto y el conveniente debe aportar la suma de DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($249.400.000) que equivalen al restante 30 % del proyecto. |
| VALOR INICIAL MÁS ADICIÓN | No aplica |
| OBJETO DEL CONTRATO | AUNAR ESFUERZOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL Y BIENESTAR A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA CENTRO VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUADAS QUE SE ENCUENTREN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD |
| CLÁUSULA 3: ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONVENIO | 1. Asignar un coordinador que cumpla con el perfil para liderar cada una de las actividades para la existencia nutricional psicosocial, bienestar y cuidado a 90 personas adultos mayores vinculadas al programa centro vida del centro de acción social de aguadas lugar en el cual se desarrollan las actividades con esa población para el programa del adulto mayor.<br>2. Asignar una psicóloga para la atención, cuidado y seguimiento clínico psicológico a los adultos del programa.<br>3. Asignar a trabajadora social para acompañamiento a los 90 adultos del programa asegurando asistencia psicosocial y bienestar de los mismos<br>4. Asignar talleristas para acompañamiento a los 90 adultos del programa asegurando asistencia psicosocial y bienestar de los mismos. |

5. Asignar a una persona para realizar actividad relacionadas con servicios generales para garantizar el cuidado de 90 adultos del programa.
6. Asignar dos manipuladores de alimentos que cuenten con capacitación requerida para la preparación y entrega de los alimentos suministrados a los 90 adultos del programa en condiciones de saneamiento y salubridad pública requeridos.
7. Asignar auxiliares de enfermería para garantizar el monitoreo y cuidado de 90 adultos mayores según el anexo técnico identificado como propuesta, según el anexo técnico identificado como propuesta
8. Convenir con una institución que posea la infraestructura idónea con lo relacionado con higiene y de habitabilidad ofreciendo a los adultos mayores la posibilidad de asistir y participar en diferentes actividades por cada área de talento humano vinculado con la institución.
9. Brindar una alimentación balanceada de acuerdo a la minuta y a sus derivados consisten en almuerzo y refrigerio la minuta deberá ser fijada por el contratista en un lugar visible en la cocina de la institución asegurando las buenas prácticas de manipulación de alimentos y limpieza del lugar.
10. Realizar actividades y responsabilidades incluidas dentro de la propuesta técnica de economía convenio de asociación.

Alimentación: lunes a sábado en el programa centro vida.

| Alimentación | # Beneficiarios |
|---|---|
| Almuerzo y refrigerio tarde | 90 |

Características de la minuta

El ciclo de menú consta de dos ciclos de 6 días cada uno (lunes a sábado) en el programa centro vida
Consumir todos los grupos de alimentos de forma variada, los glúcidos en un 55% a 60% y aumenta la cantidad de acuerdo con el ingreso energético total, sin sobrepasar un 10% en consumo de azúcares simples (azúcar refinada).
Se recomienda disminuir el consumo de lípidos en un 30% con respecto al ingreso energético total, también reducir el colesterol en 300 mg/día.

Controlar el consumo de proteínas siempre y cuando el consumo de calorías sea el adecuado.
Consumir fibra dietaría a diario, su ingesta no debe ser inferior a 22 gr/día. Controlar el consumo de sal en 3 gr/día para evitar el exceso de sodio en el cuerpo. La distribución alimentaria calculada para cada adulto mayor será la siguiente: Se propone que la alimentación se entregue en el Centro Vida y Centro de Protección Municipales se proporcione desde la diversificación de productos de la canasta familiar que aporten los componentes en proteína, hidratos de carbono y grasas que requieren los beneficiarios para mantener o mejorar su estado nutricional.
Si bien, el grupo a atender son personas mayores; las necesidades nutricionales y requerimientos energéticos varían de acuerdo con la modalidad de la atención; en centro vida, por ejemplo; en el adulto mayor sano, se recomienda calcular el requerimiento energético basados en:

| | |
|---|---|
| IMC < 21= | • 21.4Kcal/Kg por día |
| IMC > 21= | • 18.4Kcal/Kg por día |

Ejemplo: adulto mayor de 70 Kcal IMC 25, su RCC será de 1498 Kcal por día aproximado (70 kg x 21.4 Kcal).
Sin embargo, en el adulto mayor con patologías de base y estilos de vida sedentario, como el caso de las personas que viven en centros de larga estancia, requiere que se asegure la ingesta necesaria, a nivel proteico - calórico y de micronutrientes que responda sus necesidades, así las cosas, los criterios a tener en cuenta en la ingesta diaria recomendada es:
PROTEÍNAS: 1g/kg día o la alimentación debe tener un %proteínico de 9% a 15%.
LÍPIDOS: 30% de las calorías totales.
3% de ácidos grasos esenciales. 10% de grasas saturadas.
300mg colesterol para prevenir CV.
CARBOHIDRATOS: Se obtiene por diferencia de los lípidos y proteínas por lo cual corresponde entre un 60% al 65% de las calorías totales.
Con una ingesta diaria recomendada de 1756.3 Kcal

| NUTRIENTES | ALIMENTOS | RECOMENDACIONES |
|---|---|---|
| Hidratos de Carbono | Pan, cereales, papas, leguminosas | 4 a 7 porciones diarias |
| Proteínas de Buena calidad y Calcio | Alimentos lácteos | 2 a 3 porciones diarias |
| Proteínas, Hierro y Zinc | Leguminosas (fríjol, arveja, lenteja, garbanzos) y Huevos | Consumo diario |
| Grasas | Aceites, margarinas, semillas | Ingesta diaria, máximo 4 cucharadas por día |
| Hidratos de Carbono simple | Azúcares y derivados | Consumo moderado 2 a 3 cucharadas |
| Fibras, Vitaminas y Minerales | Vegetales y Frutas | Mínimo 2 platos de verduras crudas o cocidas, 1 jugo de fruta natural. |

Se diseñará el menú especialmente para la población a atender, estará conformado por un ciclo de minutas, ofreciendo variedad en las preparaciones y en la presentación de los alimentos de acuerdo con las recomendaciones de consumo diario de calorías y nutrientes para población colombiana según el Instituto colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

11. Realizar la entrega de alimentación preparada a 72 personas mayores adscritas a los centros de protección de larga estancia del municipio de Aguadas San Vicente de Paúl Santa Laura Montoya y Santa Catalina según el número de beneficiarios por CBA.

12.Realizar asignación de personal de acuerdo con propuesta a 72 personas mayores adscritas al centro de protección y larga estancia del municipio del municipio de Aguadas San Vicente de Paúl, Santa Laura Montoya y Santa Catalina según el número de beneficiarios por CBA.

| Centro de bienestar | # Beneficiarios |
|---|---|
| Santa Laura | 16 |
| San Vicente | 29 |
| Santa Catalina | 27 |
| Total | 72 |

13. Realizar los aportes pactados en el convenio de acuerdo con anexo técnico.

14. Realizar entrega del listado de cada uno de los adultos mayores en los informes de supervisión.

| | |
|---|---|
| | 15. Hacer entrega mensual de cronograma de actividades según la solicitud de entregables para los informes de supervisión o casos requeridos.<br>15. Contar con expediente de cada uno de los adultos mayores que contenga, historia clínica, fórmula de medicamentos e intervenciones del personal contratado, donde se evidencie el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos importantes para la buena administración de la información.<br>17. Registrar la contabilidad del recurso del proyecto evidenciando y soportando los gastos mensuales de cada uno de los ítems contratados para que el municipio de demás autoridades o entidades que ejerzan vigilancia sobre el proyecto.<br>18. Presentar al supervisor del convenio un informe cualitativo y cuantitativo de las obligaciones con sus respectivos soportes de acuerdo con las directrices en medio físico o electrónico dispuestos por el supervisor del contrato anexando listado de la población beneficiaria. Todos los informes deben ser entregados en medio físico.<br>19. Informar inmediatamente a la secretaria de gobierno sobre fallecimiento retiro voluntario expulsión hospitalización por concepto electrónico de un usuario favorecido por el programa de igual forma registrar la novedad en el informe mensual.<br>20. Comunicar al supervisor del convenio cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de gestión contractual a cargo del municipio de Aguadas caldas.<br>21. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales en caso de ser ejecutadas no serán reconocidas ni reunidas por parte de la entidad contratante<br>22. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe y dando todo caso la configuración de una relación de subordinación<br>23. Distribuir el recurso de acuerdo con lo estipulado en la ficha gobernación y el anexo técnico 1 propuesta. |
| DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONVENIO | **DESCRIPCIÓN/ DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES** |
| EQUIPO TÉCNICO Y PROFESIONAL | Durante el periodo se dio continuidad a la vinculación del equipo técnico y profesional garantizando la coordinación general, el acompañamiento psicosocial, la atención en salud, las actividades |

ocupacionales y la prestación de los servicios generales requeridos para la atención integral de las personas mayores beneficiarias del programa.

| | Cantidad |
|---|---|
| Coordinador | 1 |
| Manipulador de alimentos | 2 |
| Auxiliar de servicios generales | 1 |
| Tallerista | 1 |
| Psicóloga | 1 |
| Profesional área social | 1 |
| Auxiliar de enfermería | 1 |

1. Conforme a lo establecido en el convenio, la profesional social Cindy Juliana Torres profesional en desarrollo familiar, desarrollo actividades de coordinación.
2. Para el mes de marzo y en cumplimiento del convenio se da continuidad al contrato con la psicología Valentina Flórez de que realiza acciones que promueven el autocuidado, la salud mental y la escucha activa de las personas mayores.
3. Durante el periodo se garantizó la vinculación y permanencia de la profesional del área social Paula Paniagua, en el mes de marzo se desarrollaron acciones de acompañamiento psicosocial dirigidas a las personas mayores beneficiarias, orientadas a la promoción del bienestar emocional, la escucha activa y el fortalecimiento de redes de apoyo, dando cumplimiento a la obligación establecida en el convenio.
4. Se continua con vinculación de la tallerista Vivianed Murillo quien realiza las actividades como tallerista, durante el periodo promovió actividades que fortalecen las habilidades cognitivas y sociales de las personas mayores
5. Durante la vigencia se da continuidad al contrato de la auxiliar de servicios generales quien garantiza la higiene y ambientes sanos para la atención de las personas mayores.
6. En cumplimiento de esta obligación las señoras Ener Yamile López y Diana Rodríguez continúan

garantizando la entrega de alimentos diarios, de manera inocua y el cumplimiento de la minuta establecida para brindar la alimentación idónea para las personas mayores.

**Se anexan informes de actividades del equipo.*

**Se anexan pagos de seguridad social personal, prestación de servicios y obra o labor.*

7. Para el periodo del presente informe se garantizan acciones de atención en salud y acompañamiento de las personas mayores en los servicios ofrecidos con el auxiliar de enfermería Juan Daniel Grisales.
8. Durante el periodo de presentación de este informe se realiza el pago de servicios públicos con el centro de acción social, lugar donde se realizan actividades de atención de las personas mayores.
9. En cumplimiento de esta obligación, se garantizó la entrega diaria de alimentación preparada (almuerzo y refrigerio) de lunes a sábado, conforme a la minuta nutricional establecida y a los lineamientos técnicos definidos, asegurando una atención adecuada a los requerimientos nutricionales de la población atendida.
10. Mediante minuta establecida por área de nutrición se establece la entrega de alimentos de lunes a sábado,

la cual brinda los elementos esenciales y nutritivos de acuerdo con los procesos de alimentación almuerzo y refrigerio tarde.

Durante el periodo del presente informe se realiza encuentro intergeneracional en el cual se vincula con la casa de la cultura para realizar actividades de bienestar mediante la interacción e intercambio de saberes

Durante el periodo se prestó el servicio de almuerzo, refrigerio tarde en los días:

| Inicio de semana | | | Fin de semana | | | Total, personas mayores |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Día | Mes | Año | Día | Mes | Año | |
| 2 | 03 | 2026 | 7 | 03 | 2026 | 90 |
| 9 | 03 | 2026 | 14 | 03 | 2026 | 90 |
| 16 | 03 | 2026 | 21 | 03 | 2026 | 90 |
| 23 | 03 | 2026 | 28 | 03 | 2026 | 90 |
| 30 | 03 | 2026 | 31 | 03 | 2026 | 90 |

| ENERO 20 AL 31 | | FEBRERO | | MARZO | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIAS | VALOR | DIAS | VALOR | DIAS | VALOR |
| 11 | $ 10.299.500,64 | 24 | $ 22.471.637,76 | 26 | $ 24.343.020,00 |
| 11 | $ 4.515.516,72 | 24 | $ 9.852.036,48 | 26 | $ 10.672.740,00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 12 | $ 1.048.078,72 | 1 | $2.620.197 | 1 | $2.620.197 |
| | | | | | |
| 12 | $ 2.380.491,20 | 1 | $5.951.228 | 1 | $5.951.228 |
| 12 | $ 1.190.245,60 | 1 | $2.975.614 | 1 | $2.975.614 |
| 12 | $ 869.440,00 | 1 | $2.173.600 | 1 | $2.173.600 |
| 12 | $ 869.440,00 | 1 | $2.173.600 | 1 | $2.173.600 |
| 12 | $ 1.190.245,60 | 1 | $2.975.614 | 1 | $2.975.614 |
| | | | | 1 | |
| 12 | $ 660.000,00 | 1 | $1.650.000 | 1 | $1.650.000 |
| | | | | | $0 |
| | $ 1.299.201,37 | 1 | $ 2.598.402,74 | | $2.598.403 |
| | $ 1.340.000,00 | 1 | $ 2.680.000,00 | | $2.680.000 |
| | $ 1.043.005,62 | 1 | $ 2.086.011,23 | | $2.086.011 |
| | | 1 | | | $4.080.000 |
| | $ 1.700.000,00 | 1 | $ 3.400.000,00 | | $3.400.000 |
| TOTAL CENTRO VIDA | $ 28.405.165,47 | | $ 63.607.941,01 | | $70.380.027 |
| | | | | | |

| | ENERO | | FEBERO | | MARZO |
|---|---|---|---|---|---|
| DIAS | VALOR | DIAS | VALOR | DIAS | VALOR |
| 12 | $ 7.479.643,89 | 28 | $ 17.452.502 | 31 | $ 18.741.175,00 |
| 12 | $ 2.660.042,36 | 28 | $ 6.206.766 | 31 | $ 6.663.875,00 |
| 1 | $777.196 | | | | |
| | | | $ 848.137,57 | | |
| TOTAL CENTRO DE PROTECCION | $ 10.916.882,38 | | $ 24.507.405,49 | | $ 25.405.050,00 |
| | | | | | |
| GRAN TOTAL MES | $ 39.322.047,85 | | $ 88.115.346,51 | | $95.785.077 |

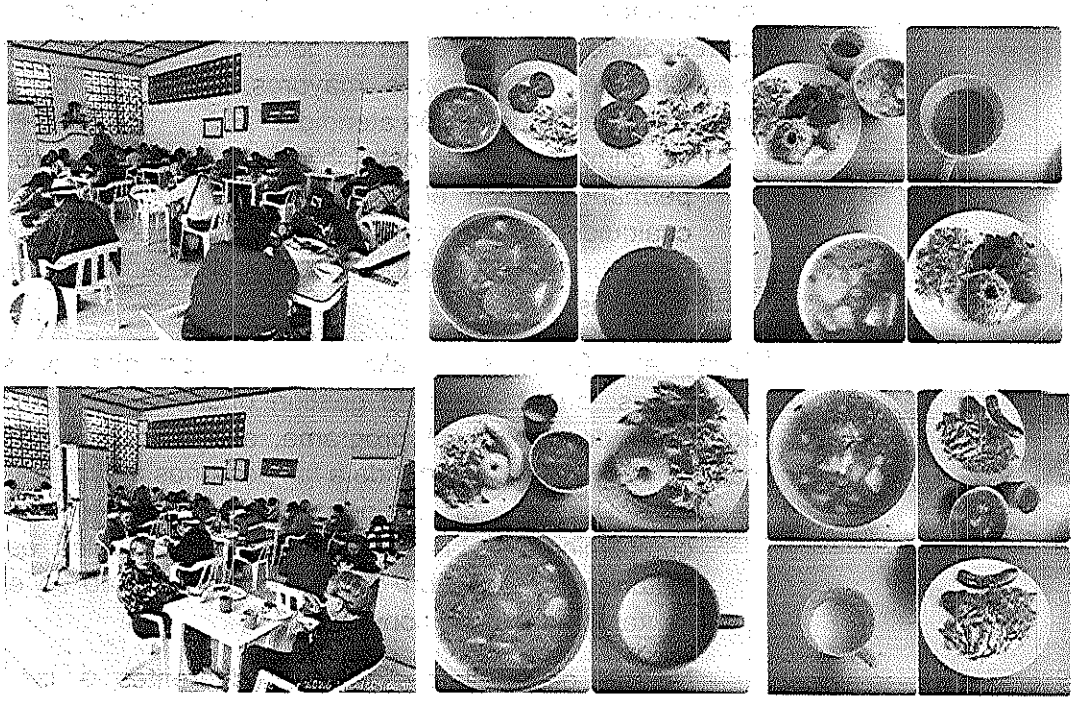
En cumplimiento de esta obligación, durante el periodo del informe se presentó al supervisor del convenio el informe cualitativo y cuantitativo de las actividades ejecutadas, con sus respectivos soportes, de acuerdo con las directrices establecidas.

18. El informe fue entregado en **medio físico**, anexando los **listados de la población beneficiaria**, bases de datos y demás

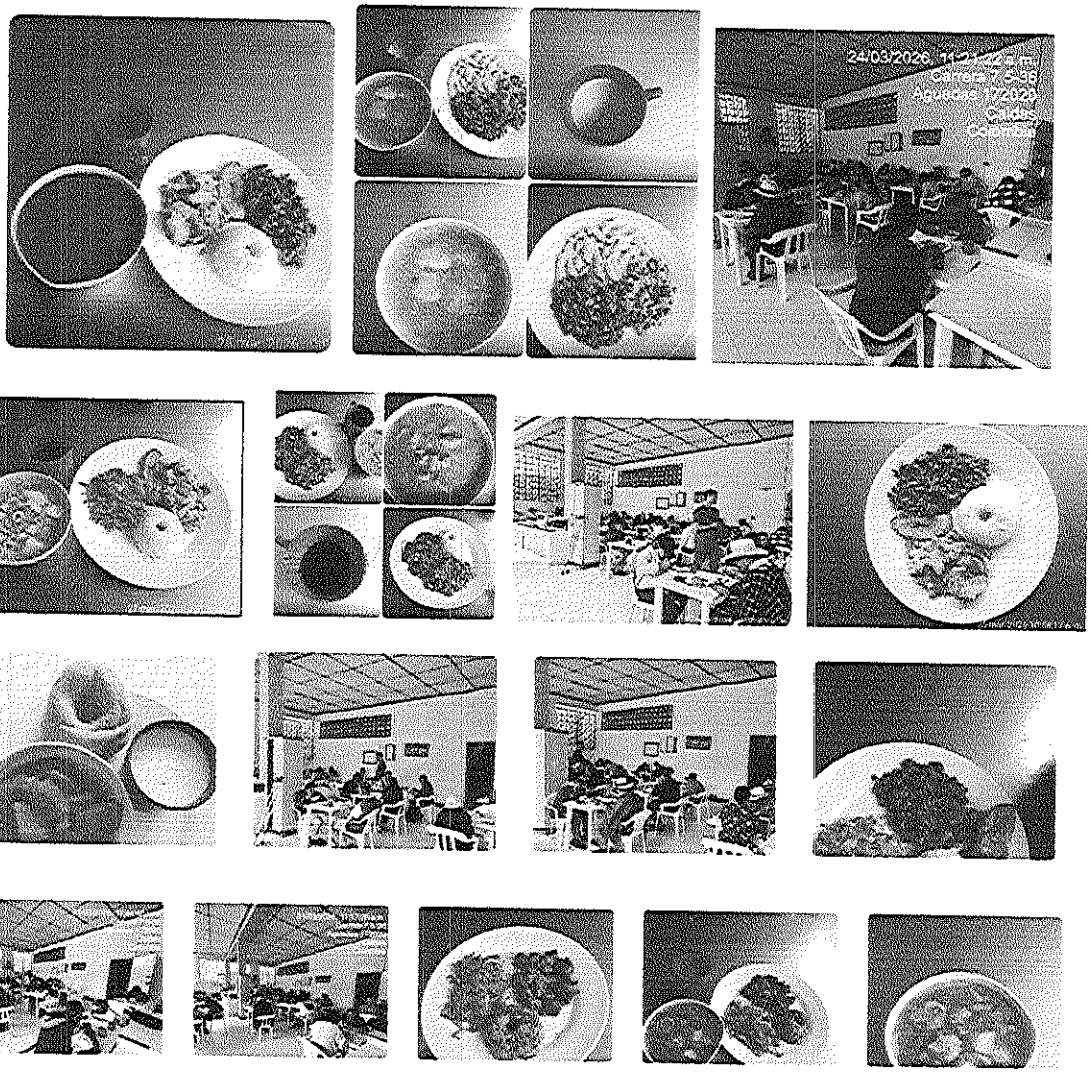
| | |
|---|---|
| | evidencias requeridas para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Así mismo, se dispuso la información complementaria en la **carpeta Drive compartida**, facilitando los procesos de revisión, seguimiento y supervisión.<br>19. Durante el periodo del informe, se garantiza la comunicación oportuna a la **secretaría** sobre las novedades presentadas en la población beneficiaria, tales como fallecimientos, retiros voluntarios u hospitalizaciones, conforme a lo establecido en el convenio.<br>Estas novedades fueron igualmente registradas en el informe mensual, permitiendo mantener actualizada la base de datos de personas mayores atendidas. Adicionalmente, se realizaron acompañamientos y seguimientos permanentes, mediante comunicación constante con las entidades y centros correspondientes, con el fin de garantizar la atención integral y el bienestar de las personas mayores. Se anexa base de datos actualizada de la población atendida.<br>20. En cumplimiento de esta obligación, se mantuvo comunicación permanente con el supervisor del convenio para informar cualquier situación que pudiera poner en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo del municipio de Aguadas.<br><br>Para tal efecto, se realizaron las comunicaciones oficiales necesarias, orientadas a la gestión oportuna de solicitudes y al adecuado desarrollo del programa, asegurando la continuidad y calidad de la atención brindada a las personas mayores.<br>21. Durante el periodo del informe, se dio estricto cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas, evitando la ejecución de actividades que no se encontraran contempladas en el convenio.<br><br>No se desarrollaron acciones diferentes a las pactadas, garantizando que todas las actividades ejecutadas correspondiera a las obligaciones contractuales y, por tanto, fueran susceptibles de reconocimiento por parte de la entidad contratante.<br>22. La ejecución del convenio se realizó en todo momento bajo los principios de buena fe, responsabilidad y transparencia, sin que se configurara relación de subordinación distinta a la propia del cumplimiento contractual. |

| | |
|---|---|
| | Las obligaciones fueron desarrolladas conforme a la normativa vigente y a lo estipulado en el convenio, garantizando una gestión adecuada y ajustada a los lineamientos institucionales.<br>23. En cumplimiento de esta obligación, los recursos del convenio fueron distribuidos de acuerdo con lo establecido contractualmente y conforme al anexo técnico correspondiente. |

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL CONVENIO**



# Redes de Solidaridad



**Cordialmente,**

**JUAN FELIPE HOYOS LOPEZ**
R.P. Asociación Redes de Solidaridad

Aguadas, 16 de abril de 2026

**CUENTA DE COBRO**

Régimen simplificado

**EL MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS**
(Nit.890.801.132-0)

**DEBE A:**

ASOCIACIÓN REDES DE SOLIDARIDAD

NIT. 900011309-2

La suma de: noventa y cinco millones setecientos ochenta y cinco mil setenta y siete pesos pesos ($95.785.077)

Por concepto de:

Pago Informe No. 2 "CONVENIO DE ASOCIACIÓN NÚMERO 100.12.1.01, CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE AGUADAS Y LA ASOCIACIÓN REDES DE SOLIDARIDAD" a través del cual fue pactado el siguiente objeto contractual: AUNAR ESFUERZOS ATENCIÓN INTEGRAL Y BIENESTAR A LOS ADULTOS MAYORES DEL PROGRAMA CENTRO VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DEL MUNICIPIO DE AGUADAS QUE SE ENCUENTREN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD.

Anexo a la presente cuenta de cobro la siguiente documentación:

1. Informe de actividades
2. Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social.

Cordialmente,

**JUAN FELIPE HOYOS LOPEZ**
C.C. 1.053.768.763

enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-06, 05:14:50 PM Tipo Planilla: E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. Numéro Planilla: 84801906

Periodo Cotización: marzo de 2026 Periodo Servicio: abril de 2026

**PAGADO 06/04/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | ASOCIACION REDES DE SOLIDARIDAD | **Nombre Sucursal** | ASOCIACION REDES DE | **Código Sucursal** | 01 |
| **Documento** | NI900011309 | **Dirección** | CR 28D #69 - 36 | | |
| **Tipo de Empresa** | EMPLEADOR | **Teléfono** | 8961717 | | |
| **Tipo Persona** | JURÍDICA | **Forma Presentación** | SUCURSAL | | |
| **Ciudad** | MANIZALES | **Departamento** | CALDAS | | |
| **Representante Legal** | HOYOS LOPEZ JUAN FELIPE | **Identificación** | CC 1053768763 | | |
| **Total Afiliados** | 7 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS | | |

## I. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | Días Pen | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Min Educación | Total |
| 1000619447 | ANDRES FELIPE DUQUE JARAMILLO | 01 | 00 | | | | | | | | X | | | | | | | | | 0 | 28 | 28 | 28 | (230301) PORVENIR | $ 2.146.667 | $ 343.500 | (EPS017) FAMISANAR EPS | $ 2.146.667 | $ 85.900 | 0,522 | $ 2.146.667 | $ 11.300 | (CCF11) COMFAMILIARES DE CALDAS | $ 2.146.667 | $ 85.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 529.600 |
| 1000619447 | ANDRES FELIPE DUQUE JARAMILLO | 01 | 00 | | | | | | | | | | X | | | | | | | 0 | 2 | 2 | 2 | (230301) PORVENIR | $ 153.334 | $ 24.600 | (EPS017) FAMISANAR EPS | $ 153.334 | $ 3.200 | 0,000 | $ 153.334 | $ 0 | (CCF11) COMFAMILIARES DE CALDAS | $ 153.334 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 30.800 |
| 1007144019 | JUAN DANIEL GRISALES CARMONA | 01 | 00 | X | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | (25-14) COLPENSIONES B | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.750.905 | $ 70.100 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (CCF11) COMFAMILIARES DE CALDAS | $ 1.750.905 | $ 70.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 429.600 |
| 1053872270 | ANA MARIA LOAIZA SANCHEZ | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.750.905 | $ 70.100 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (CCF11) COMFAMILIARES DE CALDAS | $ 1.750.905 | $ 70.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 429.600 |
| 1000052379 | JHONATAN STIVEN TAMAYO ORTIZ | 01 | 00 | | | | | | | | X | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | (231001) COLFONDOS | $ 5.750.000 | $ 920.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 5.750.000 | $ 230.000 | 0,522 | $ 5.750.000 | $ 30.100 | (CCF11) COMFAMILIARES DE CALDAS | $ 5.750.000 | $ 230.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.410.100 |
| 1115153282 | DIANA MILENA RODRIGUEZ MATALLANA | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.750.905 | $ 70.100 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (CCF11) COMFAMILIARES DE CALDAS | $ 1.750.905 | $ 70.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 429.600 |
| 24370789 | ENER YAMILE LOPEZ CALVIS | 01 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | (230301) PORVENIR | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.750.905 | $ 70.100 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (CCF11) COMFAMILIARES DE CALDAS | $ 1.750.905 | $ 70.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 429.600 |
| 30234543 | DIANA MARIA MAZO RODRIGUEZ | 01 | 00 | | | | | | | | X | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | (25-14) COLPENSIONES | $ 2.300.000 | $ 368.000 | (EPS005) EPS SANITAS | $ 2.300.000 | $ 92.000 | 0,522 | $ 2.300.000 | $ 12.100 | (CCF11) COMFAMILIARES DE CALDAS | $ 2.300.000 | $ 92.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 564.100 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 17.353.621 | $ 17.353.621 | $ 17.353.621 | $ 17.353.621 | $ 2.776.900 | $ 694.500 | $ 93.300 | $ 688.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.250.000 | $ 0 | $ 4.250.000 |

enlace operativo

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900069104-5 |
| **Razón Social del Operador de Información** | Enlace Operativo |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2026-04-06, 04:02:32 PM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | marzo de 2026 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | abril de 2026 |
| **Empresa** | ASOCIACION REDES DE SOLIDARIDAD |
| **NIT** | NI 900011309 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | 01 ( ASOCIACION REDES DE SOLIDARIDAD ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 84801906 |
| **Tipo de Planilla** | E |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 200175513 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 4.250.000 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 172.29.10.57 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 2 | $ 648.300 | $ 0 |
| N900336004 | 25-14 | COLPENSIONES | 4 | $ 1.208.600 | $ 0 |
| N800227940 | 231001 | FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS | 1 | $ 920.000 | $ 0 |
| N800251440 | EPS005 | SANITAS EPS | 1 | $ 92.000 | $ 0 |
| N830003564 | EPS017 | FAMISANAR | 1 | $ 92.100 | $ 0 |
| N800130907 | EPS002 | SALUD TOTAL EPS | 4 | $ 280.400 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 230.000 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 7 | $ 90.300 | $ 0 |
| N890806490 | CCF11 | CCF DE CALDAS | 7 | $ 688.300 | $ 0 |
| | | **SubTotales:** | | $ 4.250.000 | $ 0 |
| | | ***Total a Pagar:*** | | | $ 4.250.000 |



Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

