



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 30 de junio de 2026

Señora
Yeny Vanessa Alonso Díaz
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9034396
Profesional de Bilingüismo Grado 08
Centro de servicios de salud
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9034396 de 2026

Diego Leandro Orozco Puerta, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 71763571, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS COP (\$ 49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS COP. (\$4.737.497) y/o el equivalente por la fracción de mes para el primer y último pago de acuerdo con la vigencia contractual. Plazo: Será hasta el día 15 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9401_478 Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para la planificación, desarrollo y ejecución del programa de bilingüismo en idioma inglés para los procesos de formación titulada y complementaria en modalidad presencial, en el Centro de Servicios de Salud

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar el conocimiento detallado conforme al procedimiento en el que incide el objeto contractual y las obligaciones asumidas para el cumplimiento puntual del mismo.	Se ponen en práctica los conocimientos relacionados con la prestación de servicios	Acceso a compromiso



		profesionales de carácter temporal como instructor, orientados a la planeación, organización y ejecución del programa de bilingüismo en inglés, dirigido a los procesos de formación titulada y complementaria en modalidad presencial en el Centro de Servicios de Salud.	
2	Identificar e informar al supervisor los riesgos conforme al procedimiento establecido, en lo relativo a la ejecución del objeto contractual, las obligaciones y las actuaciones que le correspondan dentro del proceso de gestión de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación	NA
3	Ejecutar las obligaciones contractuales de manera articulada con la planeación formativa vigente, informando al supervisor sobre avances y eventuales desviaciones que puedan afectar el cumplimiento del objeto contratado.	Se acompañaron las fichas 3316389 3342993 3411354 3411362 3381970 3495816 3493772 3493761	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
4	Articular su participación con los equipos ejecutores, atendiendo los lineamientos y políticas institucionales aplicables, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos del SENA.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación	NA
5	Prestar apoyo técnico a la planeación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el programa de Formación Profesional Integral definido en el objeto contractual.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación	NA
6	Proporcionar al supervisor del contrato la información que le sea requerida, relacionada con la gestión de la formación profesional integral necesaria para el cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación	NA



7	Socializar y evaluar a los aprendices dentro de un plazo máximo de cinco (5) días, las observaciones técnicas o juicios evaluativos derivados de los productos formativos desarrollados en cada fase o competencia, aplicando el debido proceso y garantías necesarias conforme al Reglamento del Aprendiz para la Formación Profesional Integral.	Se evalúan los aprendices que solicitan reconocimiento de aprendizajes previos	Sofia plus
8	Registrar los productos académicos derivados de cada fase o competencia de acuerdo con el programa de formación en las plataformas institucionales que disponga la entidad de conformidad con los lineamientos establecidos.	Se asociaron las fichas por parte de coordinación de Sena y se actualiza el portafolio del instructor	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
9	Presentar en las fechas sugeridas al supervisor del contrato informes periódicos de ejecución contractual, describiendo productos entregados, avances y evidencias de cumplimiento, como soporte para el reconocimiento de honorarios.	Se hace entrega del informe de ejecución mensual a la supervisora del contrato.	Drive con documentos de pago
10	Reportar oportunamente al supervisor del contrato, las novedades, irregularidades, y demás situaciones derivadas de la Formación Profesional Integral llevada a cabo con aprendices, incluidos aquellos asociados al registro de información en SOFÍA Plus, y remitir los insumos técnicos que sean requeridos para el análisis institucional correspondiente conforme al debido proceso establecido en el Reglamento del Aprendiz.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación	NA
11	Articular su participación en los Comités de Evaluación y Seguimiento de aprendices, contribuyendo al cumplimiento del debido proceso establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación	NA
12	Brindar apoyo en el desarrollo de productos pedagógicos específicos asociados a programas de formación titulada y/o complementaria, así como en procesos de evaluación y Certificación de Competencias Laborales, según su perfil, siempre y cuando la necesidad del servicio lo requiera, en modalidad presencial o virtual.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación	NA



13	Apoyar las actividades definidas por el Centro de Formación orientadas al mejoramiento de la calidad de los procesos, y mantener actualizada la certificación en las normas de competencia relacionadas con la orientación de la formación presencial y virtual, de acuerdo con la normatividad institucional.	Me encuentro certificado en la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificado Sofia plus
14	Acompañar a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, según se requiera, contribuyendo con el cumplimiento del debido proceso de conformidad con el Reglamento del Aprendiz aplicable a la fecha de matrícula.	Se acompañó a los aprendices en la etapa lectiva dentro de la competencia de inglés	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
15	Articular su participación en la elaboración y desarrollo de diseños curriculares, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional, según la necesidad.	Revisión de guías a impartir	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación	NA
17	Elaborar requerimientos técnicos de los materiales necesarios para la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la planeación establecida, y, según su experiencia, apoyar la recepción de materiales y la evaluación de proveedores cuando sea requerido.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación	NA
18	Aplicar buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos agua, aire y suelo en la ejecución de los productos contractuales, conforme a la normatividad vigente.	Limitación del uso de recursos tecnológicos y naturales al estricto necesario para el cumplimiento del objeto del contrato	NA
19	Apoyar la autoevaluación del Centro de Formación conforme a los lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación (CNA) y la consolidación de la documentación requerida para el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (Nuevo SACES).	No se requirió el cumplimiento de esta obligación	NA



20	Brindar atención y orientación presencial, virtual y/o a distancia a través de los canales y plataformas dispuestos por la entidad, conforme al objeto contractual y los tiempos definidos para la prestación del servicio.	Estoy a cargo de planear, ejecutar y evaluar a las fichas: 3316389 3342993 3411354 3411362 3381970 3495816 3493772 3493761 En la competencia de bilingüismo.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
21	Responder por la integridad, custodia y buen uso de los materiales, equipos y demás bienes institucionales asignados, realizando inventarios cíclicos y garantizando su adecuada conservación.	Velo constantemente por el buen uso y trato de que se le dan tanto a las instalaciones como a los bienes que en ella se encuentran.	NA
22	Gestionar las comisiones de servicio desde su solicitud y aprobación previa al desplazamiento, así como elaborar los informes necesarios para su legalización, conforme a los tiempos establecidos en la Circular de Gastos de Desplazamiento vigente.	No se requirió el cumplimiento de esta obligación	NA
23	Cumplir las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento del Aprendiz del SENA y demás lineamientos establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación profesional.	Se hace cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el contratista, estipuladas en el contrato.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	---------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



1	XXXXX	XXXXX	XXXXXX	XXXXX
2	XXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 85987293 del operador ENLACE OPERATIVO referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Diego", is written over two horizontal lines.

Diego Leandro Orozco Puerta
Contratista
C.C. No. 71763571

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Yeny", is written over a circular scribble.

Yeny Vanessa Alonso Díaz
SUPERVISORA CONTRATO
No. CO1.PCCNTR.9034396 2026
Profesional de Bilingüismo Grado 08
Centro de servicios de salud