

Simijaca Cundinamarca, 03 de junio del 2026

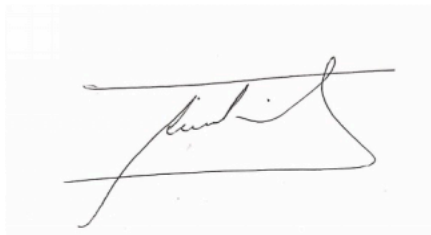
**EL CONCEJO MUNICIPAL DE SIMIJACA-CUNDINAMARCA DEBE A:**

**LUIS GIOVANNY SALINAS ROZO  
C.C N° 7.317.004 DE CHIQUINQUIRA – BOYACA**

**LA SUMA DE:  
CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)**

**POR CONCEPTO DE:**

**“PRESTAR LOS SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO NORMATIVO AL CONCEJO MUNICIPAL DE SIMIJACA, CUNDINAMARCA., POR MEDIO DE LA ASESORIA PROFESIONAL Y DE APOYO A LA GESTION EN EL ESTUDIO, REVISION, ANALISIS Y PRESENTACION DE PROYECTOS DE ACUERDO, CONTROL POLITICO, FUNCIONAMIENTO INTERNO Y DEMAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y CONTRATO”.**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luis Giovanni Salinas Roza', is centered on a light gray rectangular background.

**LUIS GIOVANNY SALINAS ROZO  
DIRECCION: Calle 21 No. 7<sup>a</sup>-53, Centro  
TELEFONO: 3124854410**

**CONTRATO No. CPSPAG-No. - 001-2026**

**No. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 202601001**

**PERIODO: 15 DE ENERO AL 15 DE MAYO DE 2026**

**FECHA INICIACIÓN: 15 DE ENERO DE 2026**

**PLAZO: ONCE MESES**

**CONTRATISTA: LUIS GIOVANNY SALINAS ROZO**

**SUPERVISOR: GERMÁN DAVID ROBAYO LEÓN**

**OBJETO DEL CONTRATO: “PRESTAR LOS SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO NORMATIVO AL CONCEJO MUNICIPAL DE SIMIJACA, CUNDINAMARCA., POR MEDIO DE LA ASESORIA PROFESIONAL Y DE APOYO A LA GESTION EN EL ESTUDIO, REVISION, ANALISIS Y PRESENTACION DE PROYECTOS DE ACUERDO, CONTROL POLITICO, FUNCIONAMIENTO INTERNO Y DEMAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS Y CONTRATO”**

<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
1. Asesorar al concejo municipal y sus distintas comisiones en todo lo referente a los asuntos de su competencia.	Se brindó asesoría administrativa permanente a los honorables concejales y a la Secretaría General mediante atención telefónica, correo electrónico y WhatsApp, orientando el desarrollo de las funciones constitucionales y legales de la corporación.
2. Revisar los proyectos de acuerdo radicados por la administración municipal y los que elaboran los diferentes concejales, a fin de emitir conceptos administrativos acerca de los mismos. los conceptos jurídicos de proyectos de acuerdo se entregarán máximo tres (3) días después de hecha la solicitud, dependiendo de la complejidad del proyecto.	Se realizó la revisión administrativa y técnica de los Proyectos de Acuerdo N°. 001, 002, 003, 004, 005, 010, 011, 012, 013 y 014 de 2026, elaborando y remitiendo los respectivos informes de ponencia y conceptos jurídicos para su trámite en comisión y plenaria.
3. Emitir concepto sobre consultas relevantes para las funciones del concejo municipal y para los temas propios de la corporación. estos conceptos, los cuales son diferentes a los conceptos de los proyectos de acuerdo, se emitirán de forma inmediata a través de llamada telefónica o mensaje de whatsapp. si el concepto se requiere por escrito, se entregará en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles dependiendo de la complejidad del tema consultado.	se emitieron conceptos vía telefónica, además se enviaron por correo electrónico y whatsapp conceptos administrativos relacionados con la realización de sesiones fuera del recinto del Concejo, estatuto de oposición, sesiones extraordinarias, funcionamiento interno y demás asuntos propios de la corporación.

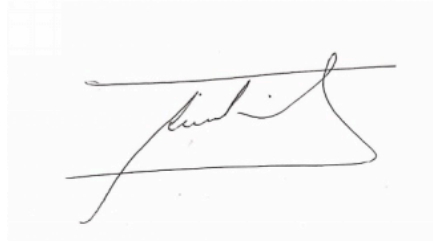
<p><b>4.</b> Asesorar el cumplimiento de los Planes de Gestión que por Ley y de manera obligatoria publicaron el 31 de enero de 2026: Plan de Acción, Plan Anual de Adquisiciones, Plan de Capacitación, Plan Anual de Vacantes, Plan de Archivos, Plan de Incentivos Institucionales, Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad, Plan Estratégico de Tecnología y el Programa de Transparencia y Ética Pública.</p>	<p>Se remitieron modelos y orientaciones para la elaboración, adopción y publicación de los Planes de Gestión 2026, incluyendo Plan de Acción, Plan Anual de Adquisiciones y demás instrumentos exigidos por el Decreto 612 de 2018.</p>
<p><b>5.</b> Proyectar las contestaciones de las demandas de invalidez y/o de nulidad simple que se presenten contra acuerdos municipales aprobados por el concejo municipal, en vigencia del contrato de asesoría, cuando así lo requiera su presidente sin que esto implique representación o poder.</p>	<p>Durante el periodo informado no se presentaron demandas de invalidez o nulidad contra acuerdos municipales</p>
<p><b>6.</b> Asesorar la realización de debates de control político, control administrativo y control especial mediante la atención y respuesta de inquietudes de los concejales y la entrega de los respectivos cuestionarios de control.</p>	<p>Se elaboraron y remitieron modelos de cuestionarios para debates de control político y administrativo dirigidos a Secretarías de Despacho, Personería Municipal y Gerencia de la ESE Municipal.</p>
<p><b>7.</b> Apoyar documentalmente con los informes de ponencia a los ponentes de proyectos de acuerdo.</p>	<p>Se elaboraron informes de ponencia de los Proyectos de Acuerdo N° 001, 002, 003, 004, 005, 010, 011, 012, 013 y 014 de 2026 para apoyar su estudio, debate y aprobación.</p>
<p><b>8.</b> Revisar a solicitud del presidente o la secretaria de la corporación, los escritos que la corporación redacte para dar respuesta a los derechos de petición o demás solicitudes que sean radicadas.</p>	<p>Se proyectaron y revisaron respuestas a derechos de petición, observaciones ciudadanas, solicitudes de información, requerimientos de la Personería Municipal y demás comunicaciones radicadas ante la corporación.</p>

<p><b>9.</b> Redactar y presentar resoluciones que la mesa directiva requiera.</p>	<p>Se elaboraron modelos de resolución para fijación de honorarios de los concejales, incremento salarial de la Secretaria General, jornada laboral especial de Semana Santa, reglamento para el préstamo del auditorio, etc.</p>
<p><b>10.</b> Asesorar el procedimiento para dar trámite a las renunciaciones, vacaciones, licencias y permisos al personal municipal, con todos los formatos para su aplicación.</p>	<p>Se atendieron las consultas telefónicas, vía correo electrónico y whatsapp de los honorables concejales y de la secretaria general, en asuntos administrativos relacionados con el cumplimiento de sus funciones.</p>
<p><b>11.</b> Asesorar y redactar información para preparar y argumentar los proyectos de acuerdo que se presenten por iniciativa de cualquier concejal.</p>	<p>Se elaboraron conceptos, observaciones y documentos de apoyo para la sustentación y trámite de los proyectos de acuerdo sometidos a consideración del Concejo Municipal.</p>
<p><b>12.</b> Prestar los servicios de asesoría a través de correo electrónico, vía telefónica, correo certificado, whatsapp y personalmente en las oficinas del concejo municipal cuando la presidencia así lo establezca.</p>	<p>se prestó asesoría a los honorables concejales y a la secretaria general vía telefónica, vía correo electrónico y whatsapp, en cuanto a los asuntos relacionados con el cumplimiento de sus funciones. ver anexo 1</p>
<p><b>13.</b> Elaboración, expedición y aplicación del manual de contratación del concejo municipal, y todos los formatos necesarios para los diferentes procesos contractuales que vaya a adelantar la corporación. (contratación directa, mínima cuantía, etc.).</p>	<p>Durante este periodo no se requirió actualización ni modificación del Manual de Contratación del Concejo Municipal.</p>
<p><b>14.</b> Asesorar al concejo municipal y a los concejales para la elaboración de denuncias, quejas y demás solicitudes que la corporación mediante proposición decida presentar ante las autoridades competentes, en relación con los asuntos que conciernen a sus funciones y atribuciones.</p>	<p>Se brindó apoyo para la elaboración y revisión de oficios, solicitudes de información, observaciones y derechos de petición relacionados con asuntos de competencia de la corporación.</p>

<p><b>15.</b> Emitir comunicados, circulares y publicaciones para mantener actualizados a los concejales.</p>	<p>Se remitió información relacionada con la Ley 2461 de 2025, lineamientos institucionales, requerimientos de entidades públicas y demás disposiciones de interés para el ejercicio de las funciones de los concejales.</p>
<p><b>16.</b> Suministrar formatos, modelos y minutas de la administración pública y del concejo municipal.</p>	<p>Se suministraron modelos de resoluciones, oficios, conceptos, minutas, formatos contractuales, cuestionarios de control político y demás documentos requeridos para el funcionamiento de la corporación.</p>
<p><b>17.</b> Solicitar directamente conceptos de otras entidades del nivel nacional por petición de los concejales o a iniciativa propia.</p>	<p>Durante este periodo no fue necesario solicitar conceptos ante entidades del orden nacional o departamental.</p>
<p><b>18.</b> Ajustar y actualizar el reglamento interno de la corporación a las últimas disposiciones legales y jurisprudenciales y de acuerdo con las necesidades que imparta la mesa directiva.</p>	<p>Se remitieron las disposiciones contenidas en la Ley 2461 de 2025 y demás actualizaciones normativas para servir de insumo en la actualización del reglamento interno.</p>
<p><b>19.</b> Revisar los contratos que pretenda suscribir la mesa directiva, analizar su legalidad y conveniencia.</p>	<p>Se brindó acompañamiento al proceso contractual para el suministro de cámara de videoconferencia, incluyendo revisión de contrato, otrosí y documentos de terminación contractual.</p>
<p><b>20.</b> Proyectar las respuestas a las solicitudes radicadas por autoridades públicas, como la procuraduría general, la contraloría, la personería municipal y demás autoridades.</p>	<p>Se proyectaron respuestas a requerimientos formulados por la Procuraduría General de la Nación, Personería Municipal y demás autoridades relacionadas con asuntos de competencia de la corporación.</p>
<p><b>21.</b> Estructurar y suministrar los formatos y minutas para el adelantamiento de sesiones de cabildo abierto atendiendo los lineamientos normativos de la ley 1757 de 2015.</p>	<p>Durante este periodo no se adelantaron procesos de Cabildo Abierto.</p>
<p><b>22.</b> Asesorar el diligenciamiento y presentación del informe de gestión y resultados de la presidencia del año 2026.</p>	<p>Se remitió modelo de informe de gestión y resultados de la Presidencia correspondiente a la vigencia 2025, brindando orientación para su presentación.</p>

<p><b>23.</b> Asesorar al presidente del concejo municipal y de las comisiones permanentes para la rendición de cuentas de que trata el artículo 58 y 59 de la ley 1757 de 2015.</p>	<p>Se remitieron formatos, informes y documentos relacionados con el Plan de Acción de Rendición de Cuentas y los informes de gestión de las comisiones permanentes.</p>
<p><b>24.</b> Asesorar el procedimiento para reglamentar el procedimiento de las comisiones especiales, como la comisión de ética, la comisión de seguimiento al cumplimiento de los acuerdos municipales, la comisión para la equidad de la mujer, la comisión de acreditación documental, la comisión de protocolo, etc.</p>	<p>Durante este periodo no se realizó la actividad relacionada con este ítem.</p>
<p><b>25.</b> Asesorar y proyectar los actos administrativos para el pago de los honorarios, seguridad social, seguro de vida y reconocimiento a transporte a que tienen derecho los honorables concejales.</p>	<p>Se elaboraron modelos de resolución para el pago de honorarios de los concejales, reconocimiento de sesiones ordinarias y extraordinarias y demás derechos económicos establecidos en la ley.</p>
<p><b>26.</b> Asesorar el procedimiento para la organización del concejo, en temas como la jornada laboral, manual de funciones y competencias laborales, escala salarial, fijación de salario, vacaciones absolutas o temporales de la secretaria o de los concejales, asignación de curules, imagen institucional, etc.</p>	<p>Se suministraron modelos de actos administrativos relacionados con incremento salarial de la Secretaría General, jornada laboral, elección de secretaria y demás aspectos administrativos de la corporación.</p>
<p><b>27.</b> asesorar el proceso para dar de baja bienes muebles obsoletos, dañados, en desuso o inservibles.</p>	<p>Se elaboró y remitió modelo de resolución para adelantar el procedimiento de baja de bienes muebles del Concejo Municipal.</p>
<p><b>28.</b> Asesorar al concejo municipal en el registro y manejo del portal único de contratación pública - secop 2.</p>	<p>Se brindó acompañamiento y orientación para la revisión y carga de documentos contractuales en la plataforma SECOP 2.</p>
<p><b>29.</b> Cumplir con las obligaciones tributarias contempladas en las normas legales vigentes en la materia aplicable al contrato.</p>	<p>Se cumple con todas las obligaciones tributarias de acuerdo con la norma legal</p>

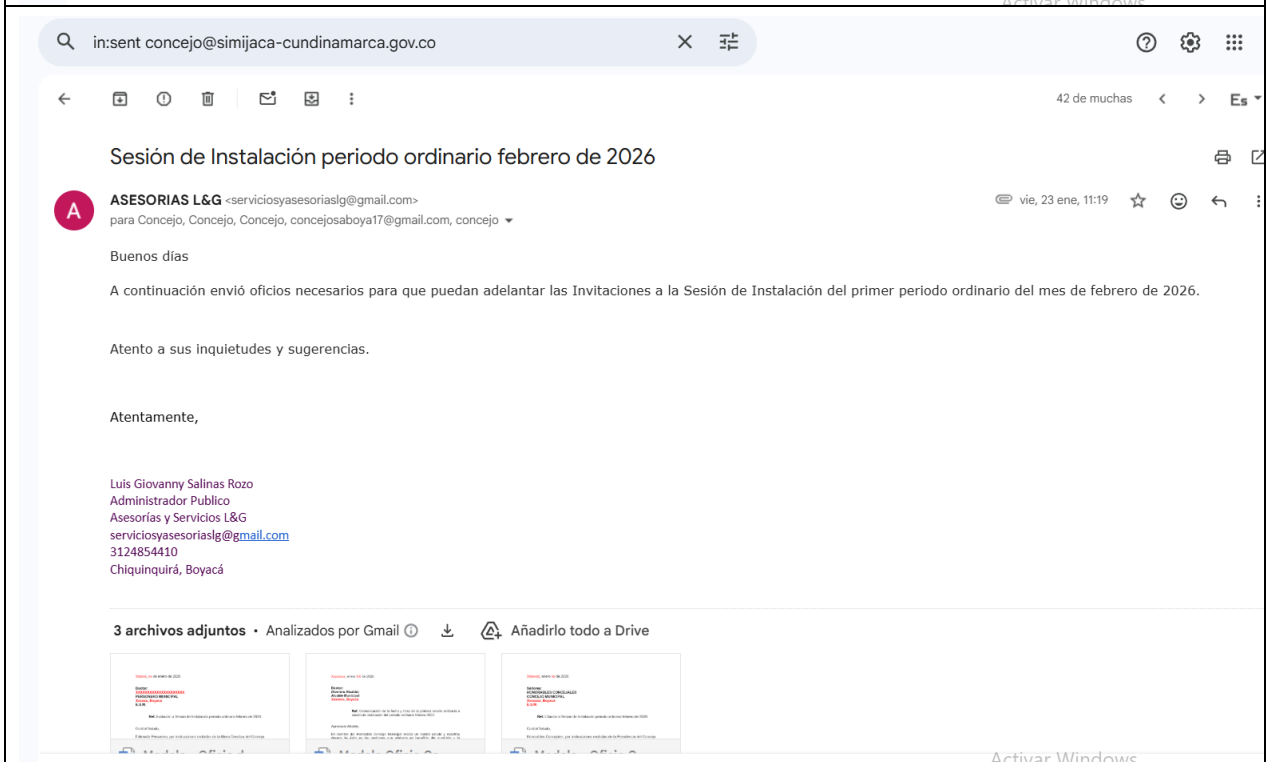
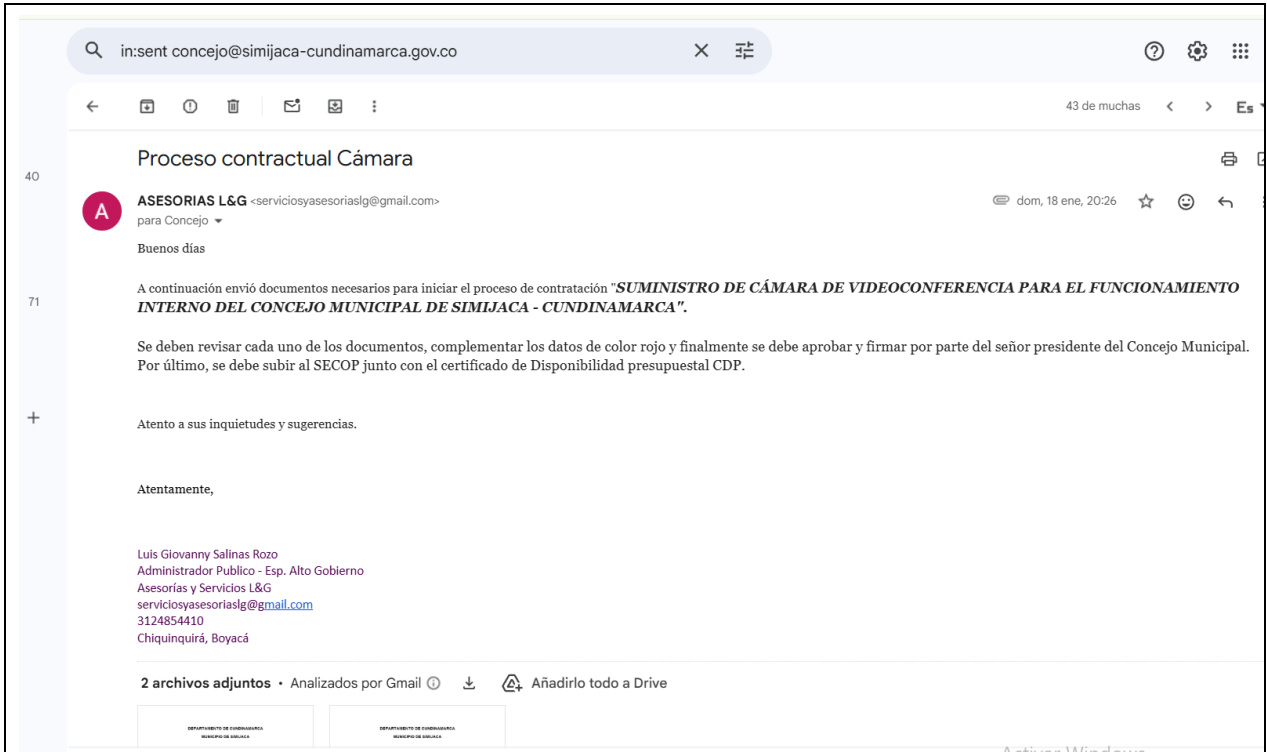
<p><b>30.</b> Colaborar con el concejo municipal, para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones de calidad y oportunidad.</p>	<p>Se brindó acompañamiento permanente en la elaboración de informes, respuestas institucionales y actividades requeridas para el cumplimiento oportuno de las funciones del Concejo Municipal.</p>
<p><b>31.</b> Presentar los informes requeridos sobre la ejecución de las obligaciones contractuales para la realización de los pagos y los demás cuando le sean solicitados por el supervisor y entregar un informe final de ejecución de las actividades realizadas.</p>	<p>Se presentó oportunamente el informe de actividades junto con los soportes y evidencias correspondientes para la verificación del cumplimiento contractual.</p>
<p><b>32.</b> Realizar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social y anexar a los informes de ejecución los recibos correspondientes para autorización del pago.</p>	<p>Se realizaron los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y se anexaron los comprobantes respectivos para trámite de pago.</p>
<p><b>33.</b> Las demás actividades administrativas que sean dispuestas por el presidente del concejo municipal, siempre que las mismas tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>Se atendieron oportunamente las actividades y requerimientos adicionales formulados por el Presidente del Concejo Municipal relacionados con el objeto contractual.</p>




---

**LUIS GIOVANNY SALINAS ROZO**  
DIRECCION: Calle 21 No. 7<sup>a</sup>-53, Centro  
TELEFONO: 3124854410

# ANEXO 1



in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

41 de muchas

### Respuesta Observación

**ASESORIAS L&G** <serviciosyasesoriaslg@gmail.com>  
para Concejo

mar, 27 ene, 7:23

Buenos días

A continuación envié oficio de respuesta a la observación allegada al proceso de suministro de VideoCamara.


Se debe verificar el correo de la persona que realizó la observación y enviar su respectiva respuesta.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
[serviciosyasesoriaslg@gmail.com](mailto:serviciosyasesoriaslg@gmail.com)  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyacá

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive



Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

40 de muchas

### Planes de Gestión año 2026

**ASESORIAS L&G** <serviciosyasesoriaslg@gmail.com>  
para Concejo, concejosaboya17@gmail.com, Concejo, Concejo

lun, 19 ene, 3:16

Buenos días,

A continuación envié la primera parte, la cual incluye los modelos de los Planes de Gestión de que trata el Decreto 612 de 2018.

Los modelos de los Planes de Gestión se deben adoptar mediante Resolución, la cual igualmente anexó un modelo para su diligenciamiento.

Los Planes de Gestión junto con las Resoluciones que los adoptan se deben publicar en la página Web del Concejo Municipal antes del 31 de enero de 2026.

**NOTA 1.** Se debe revisar cada uno de los datos resaltados en color rojo para modificarlos o complementarlos de acuerdo a cada Concejo Municipal.

**NOTA 2.** Se debe reunir la Mesa Directiva del Concejo para diligenciar y acordar cada una de las metas y acciones a realizar en los respectivos Planes de Gestión.

**NOTA 3.** Junto al Plan de Acción se debe subir a la página WEB del Concejo el Informe Gestión del Presidente del año 2025.

**NOTA 4.** El Plan Anual de Adquisiciones debe ser elaborado por el Presidente del Concejo Municipal como ordenador del gasto, adoptarlo mediante Resolución de la Mesa Directiva y publicarlo en el SECOP del Concejo Municipal.

**NOTA 5.** Para el día miércoles se enviará la segunda parte, la cual contiene los demás Planes de Gestión.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

39 de muchas

## Planes de Gestión año 2026

**ASESORIAS L&G** <serviciosyasesoriaslg@gmail.com>  
para concejosaboya17@gmail.com, Concejo, Concejo, Concejo

jue, 22 ene, 9:11

Buenos días,

A continuación envió la segunda parte la cual incluye los demás Planes de Gestión de que trata el Decreto 612 de 2018.

Los modelos de los Planes de Gestión se deben adoptar mediante Resolución, la cual igualmente anexó un modelo para su diligenciamiento.

Los Planes de Gestión junto con las Resoluciones que los adoptan se deben publicar en la página Web del Concejo Municipal antes del 31 de enero de 2026.

**NOTA 1.** Se debe revisar cada uno de los datos resaltados en color rojo para modificarlos o complementarlos de acuerdo a cada Concejo Municipal.

**NOTA 2.** Se debe reunir la Mesa Directiva del Concejo para diligenciar y acordar cada una de las metas y acciones a realizar en los respectivos Planes de Gestión.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410

Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

38 de muchas

## Oficio de Otrosí

**ASESORIAS L&G** <serviciosyasesoriaslg@gmail.com>  
para Concejo

mié, 28 ene, 8:59

Buenos días

A continuación envió oficio de OTROSÍ de Adición al contrato de Mínima Cuantía de la adquisición de la Videocámara.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyacá

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

← 📄 🕒 🗑️ 📧 📧 ⋮ 35 de muchas < > Es

## Modelo - Proposición Invitación a sesión plenaria

**A** **ASESORIAS L&G** <serviciosyasesoriaslg@gmail.com> lun, 2 feb, 13:54 ☆ 😊 ↶

para concejo, Concejo, concejosaboya17@gmail.com, Concejo, Concejo, contactenos ▾

Buenos días

A continuación envío oficio de PROPOSICIÓN para INVITACIÓN a sesión plenaria del Concejo Municipal.

Como hasta ahora se inician las sesiones plenarias de este año 2026 y no existen Proposiciones de citación a control político, se recomienda que para este mes se invite a los diferentes secretarios de despacho y a otros funcionarios para tocar temas de interés municipal.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Público - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyacá

🔍 in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co X 🏠 ? ⚙️ ☰

← 📄 🕒 🗑️ 📧 📧 ⋮ 34 de muchas < > Es

## Solicitud revisión Recibidos x

**C** **Concejo .** lun, 2 feb, 9:11 ☆

Dr Giovanni, muy buenos días. Envío la propuesta recibida, el informe de evaluación y la carta de aceptación para que por favor nos colabore con la revisión pre

**A** **ASESORIAS L&G** <serviciosyasesoriaslg@gmail.com> lun, 2 feb, 15:46 ☆ 😊 ↶

para Concejo ▾

Buenos días


Documentos ya revisados y OK

⋮

El lun, 2 feb 2026 a las 9:11, Concejo . (<concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co>) escribió:  
Dr Giovanni, muy buenos días.  
Envío la propuesta recibida, el informe de evaluación y la carta de aceptación para que por favor nos colabore con la revisión previa al cargue en SECOP.

Le agradezco

---

 Andrea Torres Santana  
Secretaría General 2026  
Concejo Municipal  
Simijaca - Cundinamarca

↶ Responder ↷ Reenviar 😊

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Modelos de cuestionario de control politico y administrativo

**A** **ASESORIAS L&G** <serviciosyasesoriaslg@gmail.com>  
para concejo, Concejo, Concejo, Concejo, concejosaboya17@gmail.com, contactenos

lun, 2 feb, 22:32

Buenos días

A continuación envié modelos de cuestionario para citación a control político a los siguientes funcionarios:

Secretario de Planeación o de Infraestructura  
Secretario de Hacienda  
Secretario de Gobierno  
Personero Municipal  
Gerente ESE MUNICIPAL

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyacá

Activar Windows

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Resolución para fijar el valor de los Honorarios 2026

**A** **ASESORIAS L&G** <serviciosyasesoriaslg@gmail.com>  
para Concejo, concejo, Concejo, Concejo, concejosaboya17@gmail.com, contactenos

mié, 4 feb, 9:34

Buenos días

A continuación envié Modelo de Resolución para fijar el valor de los Honorarios 2026.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

31 de muchas

### Citación Personero Gestión 2025

**ASESORIAS L&G** <serviciosasesoriaslg@gmail.com>  
para concejo, Concejo, Concejo, Concejo, concejosaboya17@gmail.com, contactenos

jue, 5 feb, 13:47

Buenos días

A continuación envió Modelo de Proposición y Citación a Control Administrativo para el señor Personero Municipal para rendir informe de gestión vigencia 2025

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

Responder Responder a todos Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

30 de muchas

### Oficio de Invitación

**ASESORIAS L&G** <serviciosasesoriaslg@gmail.com>  
para concejo, Concejo, Concejo, Concejo, concejosaboya17@gmail.com, contactenos

jue, 5 feb, 14:07

Buenos días

A continuación envió Modelo de Oficio de Invitación para que a través de Proposición puedan invitar a sesiones plenarias a personas naturales o empresas que realizan sus actividades en el municipio.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Responder a todos Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

29 de muchas

### Resolución Dar de Baja Bienes Muebles

**ASESORIAS L&G** <serviciosasesoriaslg@gmail.com>  
para concejo, Concejo, Concejo, Concejo, concejosaboya17@gmail.com, contactenos

jue, 5 feb, 18:35

Buenos días

A continuación envió los oficios necesarios para iniciar con el procedimiento para Dar de Baja Bienes Muebles de propiedad del Concejo Municipal.

Es conocido que, en algunos Concejos existen actualmente Bienes Muebles que se consideran inservibles, obsoletos y que no prestan un servicio adecuado, al contrario, puede que estén ocupando espacios que se requieren para otras actividades administrativas.

Se recomienda que antes de iniciar con el procedimiento, se reúna la Mesa Directiva y revise puntualmente el procedimiento a seguir, con el fin de adoptar cada uno de los documentos enviados.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows

Responder Responder a todos Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

28 de muchas

### Informe de Ponencia Proyecto de Acuerdo No. 001 de 2026

**ASESORIAS L&G** <serviciosasesoriaslg@gmail.com>  
para Concejo

vie, 6 feb, 2:05

Buenos días

A continuación envió Informe de Ponencia del Proyecto de Acuerdo No. 001 del 30 de Enero de 2026, **"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA UNA ADICION AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026"**.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Informe de Ponencia Proyecto de Acuerdo No. 003 de 2026, Vigencias futuras PDA

**A** ASESORIAS L&G <serviciosasesoriaslg@gmail.com> para Concejo

dom, 8 feb, 12:00

Buenos días

A continuación envío Informe de Ponencia del Proyecto de Acuerdo No. 003 de 2026, **"POR EL CUAL SE AUTORIZA A LA ALCALDESA MUNICIPAL DE SIMIJACA CUNDINAMARCA PARA COMPROMETER PRESUPUESTO CON CARGO A VIGENCIAS FUTURAS EXCEPCIONALES"**.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive

Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Finalización Contrato CM-MC-01-2026 Recibidos x

**C** Concejo .

lun, 9 feb, 11:34

Buen día Dr Giovanni, envío documentos de finalización del contrato antes mencionado con el fin de solicitar su revisión previo firmas del presidente y el prove

**A** ASESORIAS L&G <serviciosasesoriaslg@gmail.com> para Concejo

mar, 10 feb, 8:16

Buenos días

Documentos aprobados.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Informe de Ponencia Proyecto de Acuerdo No. 002 de 2026, Modifica Estructura Orgánica Recibidos x

**ASESORIAS L&G** <serviciosyasesoriaslg@gmail.com>  
para Concejo

dom, 8 feb, 21:19

Buenos días

A continuación envío Informe de Ponencia del Proyecto de Acuerdo No. 002 del 30 de Enero de 2026, **"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO MUNICIPAL No. 028 DE 2021 Y SE CAMBIA LA DENOMINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL POR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y DE LA FAMILIA EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Informe de Ponencia Proyecto de Acuerdo No. 002 de 2026, Modifica Estructura Orgánica

**ASESORIAS L&G** <serviciosyasesoriaslg@gmail.com>  
para Concejo

vie, 13 feb, 9:02

Buenos días

A continuación envío Informe de Ponencia del Proyecto de Acuerdo No. 002 del 30 de Enero de 2026, **"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO MUNICIPAL No. 028 DE 2021 Y SE CAMBIA LA DENOMINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL POR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y DE LA FAMILIA EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

23 de muchas

### Modelo de oficio para informe de comisión accidental

ASESORIAS L&G <serviciosyasesoriaslg@gmail.com>  
para concejosaboya17@gmail.com, Concejo, Concejo, Concejo, concejo, contactenos

mar, 17 feb, 9:52

Buenos días

A continuación envió oficio modelo para que una comisión accidental designada por el presidente del Concejo, pueda rendir su informe respectivo. Este se debe radicar ante la secretaria del Concejo y luego sustentarlo en una sesión plenaria para el caso.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Público - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Responder a todos Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

22 de muchas

### Oficio de respuesta Procuraduría - Ley 2365 de 2024

ASESORIAS L&G <serviciosyasesoriaslg@gmail.com>  
para concejo, Concejo, Concejo, Concejo, concejosaboya17@gmail.com, contactenos

jue, 19 feb, 12:06

Buenos días

A continuación envió modelo de respuesta al requerimiento de acciones inmediatas para el cumplimiento de la ley 2365 de 2024 y la circular 006 de 2025 de la procuraduría general de la nación, en materia de prevención y atención del acoso sexual en el entorno laboral.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Público - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Activar Windows

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

21 de muchas

### JUSTIFICACIONES AL PROYECTO DE ACUERDO POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO MUNICIPAL No. 028 DE 2021 Y SE CAMBIA LA DENOMINACIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL POR SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y DE LA FAMILIA

Recibidos x

**Concejo** · mié, 18 feb, 13:17

Buenos días Señores Concejales Envío para su conocimiento el documento solicitado en el debate del día de ayer.Cordialmente

**ASESORIAS L&G** <serviciosasesoriaslg@gmail.com> para Concejo · jue, 19 feb, 12:13

Buenos días

El documento enviado se puede definir como el "Estudio Técnico" solicitado, en el cual se justifica las necesidades del servicio o en razones de modernización de la administración, además, cuenta con un análisis de cargas de trabajo e impacto en la modernización. Por ello, recomiendo que el Ponente del Proyecto de Acuerdo y los demás Concejales puedan tomar la mejor decisión y en aplicación a la normatividad legal vigente.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanny Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosasesoriaslg@gmail.com

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

20 de muchas

### Pago sesiones año 2026

**ASESORIAS L&G** <serviciosasesoriaslg@gmail.com> para concejosaboya17@gmail.com, concejo, Concejo, Concejo, contactenos, Concejo · lun, 2 mar, 11:55

Buenos días

A continuación envío documentos necesarios para tramitar el pago de las sesiones plenarias que se realicen en los periodos ordinarios y extraordinarios del año 2026.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanny Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive

Activar Windows

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Informe de Ponencia Proyecto de Acuerdo No. 004 de 2026

ASESORIAS L&G <serviciosasesoriaslg@gmail.com>  
para Concejo

3 mar 2026, 10:18

Buenos días

A continuación envío Informe de Ponencia del Proyecto de Acuerdo No. 004 de Febrero de 2026, **"POR MEDIO DEL CUAL SE CREA EL FONDO DE EMPRENDIMIENTO PARA LA MUJER (FEM) EN EL MUNICIPIO DE SIMIJACA, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2535 DE 2025 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN EL MUNICIPIO DE MUNICIPIO DE SIMIJACA, DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA"**

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Resolución horario semana santa

ASESORIAS L&G <serviciosasesoriaslg@gmail.com>  
para concejo, Concejo, Concejo, Concejo, concejosaboya17@gmail.com, contactenos

vie, 13 mar, 7:24

Buenos días

A continuación envío modelo de resolución por medio del cual se modifica la jornada laboral de la secretaria del Concejo en la época de semana santa.

La presente resolución se debe concertar con el señor Presidente del Concejo, con el fin de que se autorice y se pueda organizar la compensación de las 24 horas que se deben recuperar.

Se debe revisar y complementar los datos resaltados en color rojo.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Responder a todos Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Informe de Ponencia Proyecto de Acuerdo No. 005 de 2026

ASESORIAS L&G <serviciosyasesoriaslg@gmail.com>  
para Concejo

vie, 13 mar, 9:49

Buenos días

A continuación envío Informe de Ponencia del Proyecto de Acuerdo No. 005 del 26 de Febrero de 2026, "POR MEDIO DEL CUAL SE REALIZA UNA MODIFICACIÓN TRANSITORIA AL ARTÍCULO 56 DEL ACUERDO MUNICIPAL 025 DEL 06 DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUAL SE ESTABLECE, ACTUALIZA, COMPTLA, ELIMINA Y SE MODIFICA EL ARTICULADO DEL CUERPO JURÍDICO DE LAS NORMAS SUSTANCIALES, SANCIONATORIAS Y PROCEDIMENTALES DE LOS TRIBUTOS MUNICIPALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER TRIBUTARIO CONTENIDO EN EL ACUERDO NO. 014 DE 2010 (E.T) Y DEMÁS ACUERDOS QUE LO MODIFICARON EN EL MUNICIPIO DE SIMIJACA".

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Público - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Concepto proyecto de Acuerdo No. 005 de 2026

ASESORIAS L&G <serviciosyasesoriaslg@gmail.com>  
para Concejo

mar, 24 mar, 16:48

Buenos días

A continuación envío Concepto proyecto de Acuerdo No. 005 de 2026.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Público - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

PDF

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

15 de muchas

## Respuesta Derecho de petición — información cumplimiento Estatuto de la Oposición

ASESORIAS L&G <serviciosasesoriaslg@gmail.com> para concejo, concejosaboya17@gmail.com, Concejo, Concejo, contactenos, Concejo

lun, 30 mar, 14:38

Buenas tardes

Respecto a la respuesta al Derecho de petición — información cumplimiento Estatuto de la Oposición, (Ley 1909 de 2018), se recomienda contestar el documento excel que se anexó y diligenciar cada uno de los 7 puntos. Este documento se debe contestar de acuerdo a lo explicado en el oficio remitido.

Los puntos que se deben contestar el anexo Excel son los siguientes:

1. Participación en la Mesa Directiva
2. Participación en la Agenda del Concejo
3. Uso de Herramientas de Comunicación
4. Sesión Exclusiva y Transparencia
5. Curul en el Concejo Municipal - Distrital
6. Acceso a los medios de comunicación en la instalación del Concejo
7. Acceso a los medios de comunicación en las alocuciones del(a) Alcalde(sa)

**NOTA. Una vez diligenciado el documento excel se debe enviar al correo: [oficinadeinspeccion@cne.gov.co](mailto:oficinadeinspeccion@cne.gov.co) NO como respuesta directa a este mensaje, sino por separado indicando en el asunto que se trata de la respuesta al derecho de petición con el nombre del Concejo.**

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

14 de muchas

## Concepto juridico realizacion sesiones fuera del recinto Concejo

ASESORIAS L&G <serviciosasesoriaslg@gmail.com> para Concejo

lun, 20 abr, 8:31

Buenos días

A continuación envío Concepto jurídico sobre la realización de sesiones plenarias fuera del recinto oficial del Concejo Municipal.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Público - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
[serviciosasesoriaslg@gmail.com](mailto:serviciosasesoriaslg@gmail.com)  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Informe de Ponencia Proyecto de Acuerdo No. 010 de 2026

**A** ASESORIAS L&G <serviciosyasesoriaslg@gmail.com> para Concejo

lun, 20 abr, 10:44

Buenos días

A continuación envío Informe de Ponencia del Proyecto de Acuerdo No. 010 del 10 de Abril de 2026, **"POR MEDIO DEL CUAL SE DEROGA EL ACUERDO MUNICIPAL No. 025 DEL 06 DE DICIEMBRE DE 2021 Y SUS ACUERDOS MODIFICATORIOS, DE ADICION Y ADOPTA EL ESTATUTO DE RENTAS Y DE PROCEDIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA CUNDINAMARCA"**.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Plan de Accion de Rendición de Cuentas

**A** ASESORIAS L&G <serviciosyasesoriaslg@gmail.com> para concejo, concejosaboya17@gmail.com, Concejo, Concejo, contactenos, Concejo

jue, 30 abr, 15:46

Buenos días

A continuación envío documento técnico que contiene el **Plan de Acción de Rendición de Cuentas** con su respectiva resolución que lo adopta.

Lo anterior en cumplimiento de los artículos 58 y 59 de la Ley 1757 de 2015.

Este documento se debe socializar con los Honorables Concejales y se debe realizar una sesion plenaria para ello antes de finalizar las sesiones del mes de Mayo de 2026.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

c

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Responder Responder a todos Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

11 de muchas

### Tramite proyecto de Acuerdo Planta de personal del Concejo

**ASESORIAS L&G** <serviciosasesoriaslg@gmail.com>  
para Concejo

dom, 3 may, 19:28

Buenos días

A continuación envío modelo de proyecto de Acuerdo **"POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA PLANTA DE PERSONAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SIMIJACA - CUNDINAMARCA, SE DETERMINA LA ESCALA DE REMUNERACIÓN PARA LAS DISTINTAS CATEGORÍAS DE EMPLEO, Y SE DEROGA EL ACUERDO MUNICIPAL No. 09 DE 2012, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**.

Así mismo, envío los documentos necesarios para dar el trámite al interior de la corporación.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanny Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
[serviciosasesoriaslg@gmail.com](mailto:serviciosasesoriaslg@gmail.com)  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

10 de muchas

### Oficio solicitud corrección decreto sesiones extras Recibidos x

**ASESORIAS L&G** <serviciosasesoriaslg@gmail.com>  
para Concejo

lun, 13 abr, 16:21

Buenos días

A continuación envío oficio de Solicitud corrección Decreto de Convocatoria a Sesiones Extraordinarias del Concejo Municipal.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanny Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
[serviciosasesoriaslg@gmail.com](mailto:serviciosasesoriaslg@gmail.com)  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto · Analizados por Gmail · Añadir a Drive

Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Informe de Ponencia Proyecto de Acuerdo No. OXX de 2026

ASESORIAS L&G <serviciosyasesoriaslg@gmail.com> para Concejo

jue, 7 may, 15:17

Buenos días

A continuación envío Informe de Ponencia del Proyecto de Acuerdo No. **Oxx** de Mayo de 2026 **"POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ASIGNACIÓN MENSUAL SALARIAL DE LA PERSONERO MUNICIPAL DE SIMIJACA- CUNDINAMARCA PARA LA VIGENCIA 2026"**.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

RESOLUCIÓN INCREMENTO SALARIAL SECRETARIA 2026

ASESORIAS L&G <serviciosyasesoriaslg@gmail.com> para Concejo, concejo, Concejo, concejosaboya17@gmail.com, Concejo, contactenos

jue, 14 may, 12:00

Buenos días

A continuación envío modelo de resolución **"POR MEDIO DEL CUAL SE FIJA LA ESCALA DE REMUNERACIÓN SALARIAL BÁSICA MENSUAL PARA LA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE XXXXXX – BOYACA, PARA LA VIGENCIA 2026, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Responder a todos Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Informe de Ponencia Primer Proyecto Acuerdo Juventud

ASESORIAS L&G <serviciosasesoriaslg@gmail.com> para Concejo

Buenos días

A continuación envío Informe de Ponencia del Proyecto de acuerdo No. 0XX de Mayo de 2026 **"POR EL CUAL SE INSTITUCIONALIZA LA SEMANA DE LA JUVENTUD EN EL MUNICIPIO DE SIMIJACA, CUNDINAMARCA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Roza  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Fwd: ASUNTO: RADICACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO - Ref. Sesiones ordinarias del Honorable Concejo Municipal Recibidos x

concejo simijaca-cundinamarca.gov.co

Forwarded message ----- De: proyectos simijaca-cundinamarca.gov.co <proyectos@simijaca-cundinamarca.gov.co> Date: vie, 15 de may de 2026, 7:23 p.

ASESORIAS L&G <serviciosasesoriaslg@gmail.com> para concejo

Buenos días

A continuación se revisan cada uno de los proyectos de Acuerdo radicados por la administración municipal, con el fin de conocer a qué comisión permanente le corresponde iniciar su trámite de primer debate.

1. Proyecto de Acuerdo No. 011 de 2026: Comisión Tercera Permanente o de Presupuesto y Hacienda Pública
2. Proyecto de Acuerdo No. 012 de 2026: Comisión Segunda Permanente o de Gobierno y Asuntos Generales
3. Proyecto de Acuerdo No. 013 de 2026: Comisión Segunda Permanente o de Gobierno y Asuntos Generales
4. Proyecto de Acuerdo No. 014 de 2026: Comisión Tercera Permanente o de Presupuesto y Hacienda Pública
5. Proyecto de Acuerdo No. 015 de 2026: Comisión Segunda Permanente o de Gobierno y Asuntos Generales

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Responder a todos Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Informe de Ponencia Proyecto de Acuerdo No. 011 de 2026

ASESORIAS L&G <serviciosyasesoriaslg@gmail.com> para Concejo

mar, 19 may, 16:21 (hace 13 días)

Buenos días

A continuación envió Informe de Ponencia del Proyecto de Acuerdo No. 011 del 14 de Mayo de 2026, **"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUA UNA ADICION AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA – CUNDINAMARCA, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026"**.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Informe de Ponencia Proyecto de Acuerdo No. 014 de 2026

ASESORIAS L&G <serviciosyasesoriaslg@gmail.com> para Concejo

mar, 19 may, 16:29 (hace 13 días)

Buenos días

A continuación envió Informe de Ponencia del Proyecto de Acuerdo No. 014 de Mayo de 2026, **"POR EL CUAL SE FIJA EL SALARIO DE LA ALCALDESA DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA Y SE ESTABLECEN LAS ESCALAS DE REMUNERACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL PARA LA VIGENCIA 2026"**.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosyasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

3 de muchas

### Oficio de respuesta Plan de Accion Rendicion de Cuentas

asesoriaslg@gmail.com para Concejo

mar, 19 may, 21:03 (hace 13 días)

Buenos días

A continuación envío oficio de respuesta sobre solicitud del Plan de Acción Rendición de Cuentas.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

2 de muchas

### Informe de Ponencia Primer Debate del Proyecto de Acuerdo No. 012 de 2026

asesoriaslg@gmail.com para Concejo

mar, 26 may, 1:23 (hace 6 días)

Buenos días

A continuación envío Informe de Ponencia del Proyecto de acuerdo No. 012 de Mayo de 2026 **"POR EL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO MUNICIPAL N.º 016 DE 2020, POR MEDIO DEL CUAL SE CREÓ EL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL -CMDR- DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA, CUNDINAMARCA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
serviciosasesoriaslg@gmail.com  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Responder Reenviar

in:sent concejo@simijaca-cundinamarca.gov.co

Informe de Ponencia Primer Debate del Proyecto de Acuerdo No. 013 de 2026

**ASESORIAS L&G** <serviciosyasesoriaslg@gmail.com>  
para Concejo

mar, 26 may, 2:42 (hace 6 días)

Buenos días

A continuación envío Informe de Ponencia del Proyecto de acuerdo No. 013 de Mayo de 2026 **"POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO MUNICIPAL No. 07 DE 2022, MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO No. 13 DE 30 DE AGOSTO DE 2010 Y SE REGLAMENTÓ EL CONSEJO CONSULTIVO DE MUJERES DEL MUNICIPIO DE SIMIJACA, CUNDINAMARCA, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**.

Atento a sus inquietudes y sugerencias.

Atentamente,

Luis Giovanni Salinas Rozo  
Administrador Publico - Esp. Alto Gobierno  
Asesorías y Servicios L&G  
[serviciosyasesoriaslg@gmail.com](mailto:serviciosyasesoriaslg@gmail.com)  
3124854410  
Chiquinquirá, Boyaca

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail • Añadir a Drive

OPINION DE FIDELIDAD PARA PRIMER DEBATE

Medio: PDF (May 26, 2026)

Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.

Responder Reenviar

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

## ANEXO 2 EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

