1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 3

Fecha informe: Día: **31** Mes: **MARZO** Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.718

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028763 del 19 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: **SERGIO SALAZAR SAAVEDRA** Documento de identificación No. **1.006.337.540**

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
20/ENERO/2026	**11 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	**60%**
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	**60%**
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	**60%**
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	**60%**
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	**60%**

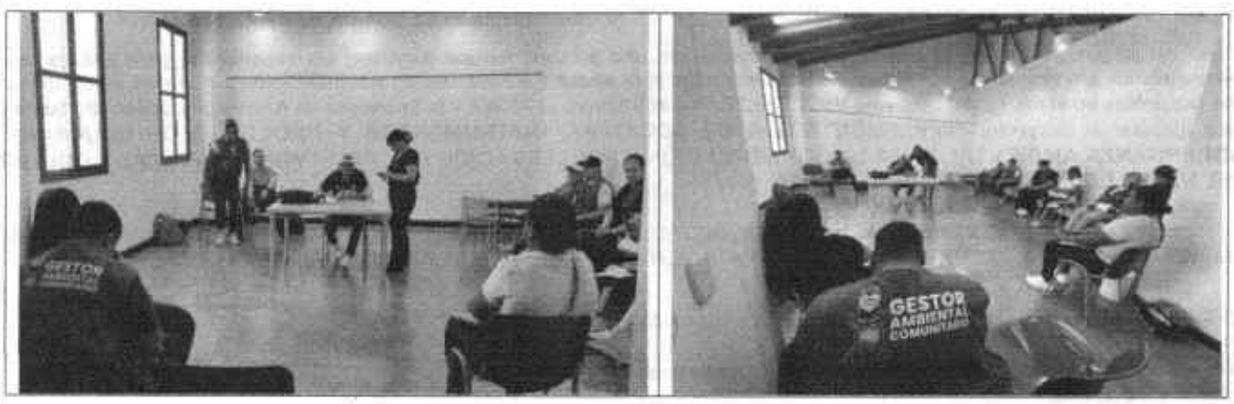
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Asistió y participó en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado de la siguiente manera:

- Participó a una reunión presencial liderada por el coordinador territorial Sebastián Gómez Ramírez, en la que se trataron recomendaciones y lineamientos para la adecuada ejecución del contrato. Durante el encuentro, se realizaron observaciones sobre las actividades desarrolladas y se definieron las acciones ambientales a implementar en el mes de marzo, con el propósito de avanzar en los PROCEDAS Aula Viva y Bosque Huakar.



Fecha: 03 de Marzo del 2026
Lugar: Casa de la Cultura

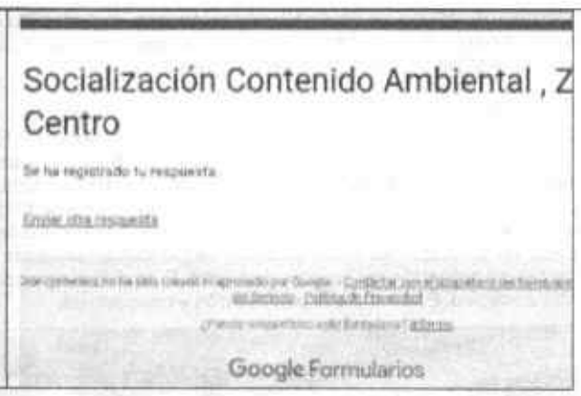
- Hizo parte de una capacitación dirigida por la psicóloga Cielo Adalid Morales, en la cual se abordó la temática de la adaptación al cambio. Durante esta actividad, se brindaron herramientas y estrategias para afrontar situaciones nuevas de manera positiva. Además, se promovió la reflexión sobre la importancia de la flexibilidad en distintos entornos. Esta experiencia contribuyó al fortalecimiento de habilidades personales y emocionales.



Fecha: 02 de Marzo del 2026
Lugar: Plataforma Google Meet

- Asistió a una jornada formativa liderada por la ingeniera Jacqueline Quiñones, en la cual se aborda la temática "Agua para la vida". Durante esta actividad se destacó la importancia de este recurso vital y sus principales componentes. Además, se brindaron recomendaciones prácticas para su cuidado desde acciones cotidianas. Esta experiencia permitió generar mayor conciencia sobre el uso responsable del agua sobre la comunidad a impactar.

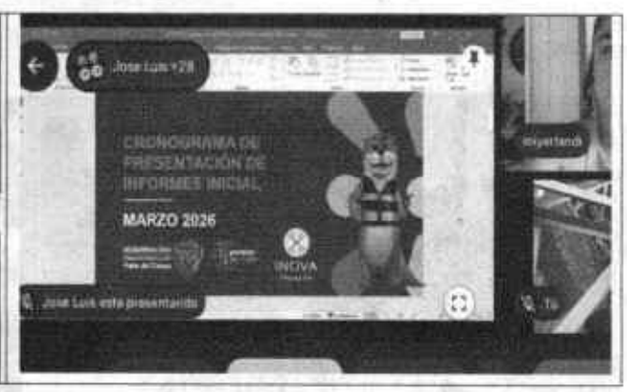




Fecha: 02 de Marzo del 2026
Lugar: Plataforma Google Meet

- Participó en una capacitación enfocada en la elaboración y presentación de informes, donde se brindaron orientaciones claras sobre el diligenciamiento adecuado de los documentos requeridos para la cuenta de cobro. Durante la actividad, se explicaron los requisitos necesarios para presentar la cuota del mes de marzo. Asimismo, se socializaron las fechas establecidas y el proceso correcto de entrega. Este espacio permitió fortalecer el manejo administrativo de la documentación.





Fecha: 16 de Marzo del 2026
Lugar: Plataforma Google Meet

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



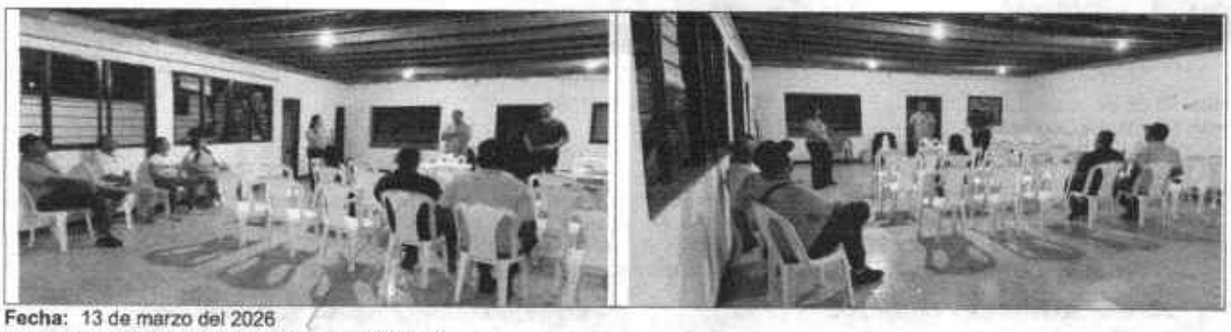


Fecha: 17 de Marzo del 2026
Red Social: Instagram

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Desarrolló un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos de la siguiente manera:

Socializó el tema "Agua para la vida" mediante una exposición estructurada, en la cual se abordaron conceptos relacionados con el ciclo hidrológico, la importancia del recurso hídrico y su conservación. Explicó el impacto ambiental derivado del uso inadecuado del agua. Promovió la reflexión sobre prácticas cotidianas responsables. Se resolvieron inquietudes de los participantes. Evidenció apropiación conceptual del tema. Desarrolló una jornada educativa enfocada en la gestión sostenible del recurso hídrico, destacando estrategias de ahorro y uso eficiente del agua. Se analizaron problemáticas locales asociadas al déficit hídrico. Se brindaron recomendaciones técnicas adaptadas al contexto de los adultos mayores. Se fomentó la participación activa. Fortaleció el conocimiento ambiental comunitario. Implementó una actividad lúdico-dinámica basada en un juego interactivo que permitió identificar prácticas adecuadas para la conservación del agua. Los participantes reconocieron acciones de mitigación del impacto ambiental. Promovió el aprendizaje significativo mediante la interacción grupal. Se incentivó la memoria y el análisis práctico. Evidenció alta participación y comprensión.



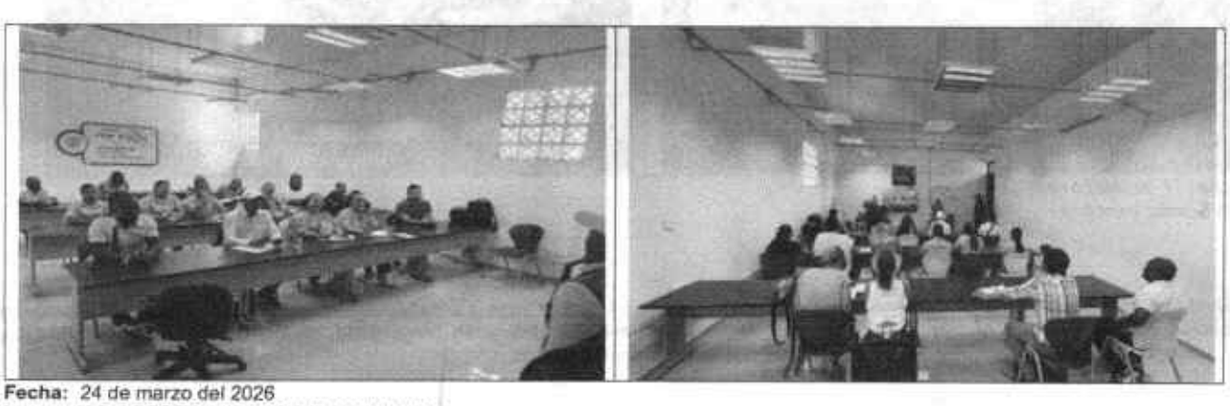
Fecha: 13 de marzo del 2026
Lugar: JAC CORREGIMIENTO DE CANANGUA



Fecha: 16 de marzo del 2026
Lugar: JAC CORREGIMIENTO DE CANANGUA



Fecha: 20 de marzo del 2026
Lugar: JAC CORREGIMIENTO DE CANANGUA

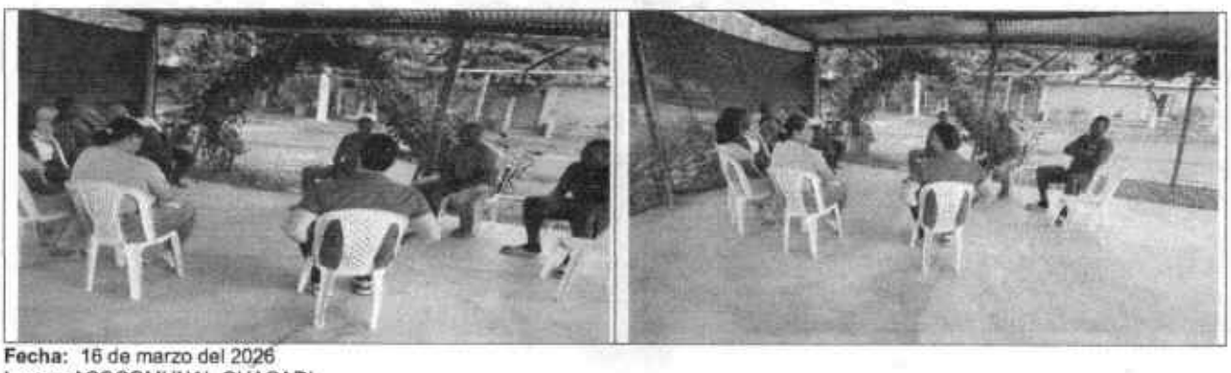


Fecha: 24 de marzo del 2026
Lugar: JAC CORREGIMIENTO DE CANANGUA

Socializó el tema del cuidado del agua mediante una explicación adaptada al nivel cognitivo de los estudiantes. Se utilizaron ejemplos cotidianos para facilitar la comprensión. Abordó hábitos básicos de ahorro del recurso hídrico. Promovió la conciencia ambiental desde edades tempranas. Observó interés y atención en los estudiantes. Desarrolló una actividad pedagógica centrada en la importancia del agua para la vida, utilizando material didáctico visual. Explico las consecuencias del desperdicio del recurso. Se incentivó la participación mediante preguntas orientadoras. Se reforzaron conceptos clave de conservación. Evidenció apropiación básica del tema. Ejecutó un juego interactivo en el cual los estudiantes identificaron acciones correctas e incorrectas relacionadas con el uso del agua. Promovió el aprendizaje a través de la dinámica participativa. Se fortalecieron hábitos ambientales positivos. Incentivó el trabajo en equipo. Logró una comprensión práctica del cuidado del recurso hídrico.



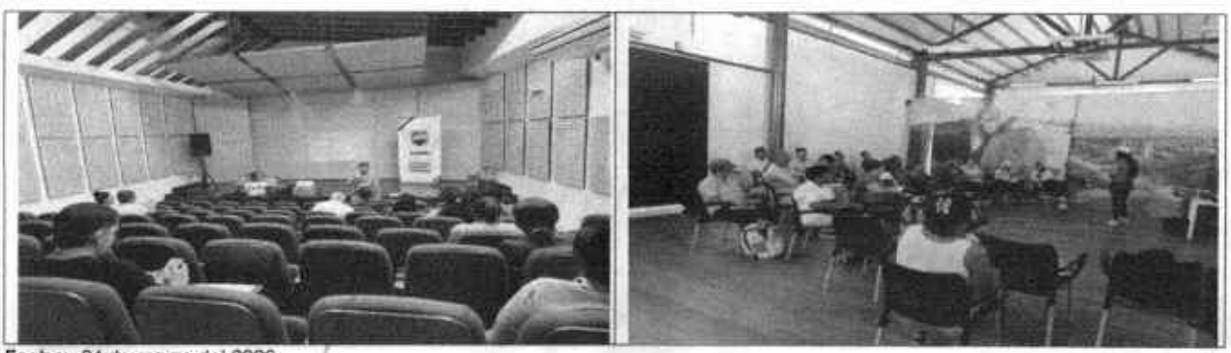
Fecha: 13 de marzo del 2026
Lugar: ASOCOMUNAL GUACARI



Fecha: 16 de marzo del 2026
Lugar: ASOCOMUNAL GUACARI



Fecha: 20 de marzo del 2026
Lugar: ASOCOMUNAL GUACARI



Fecha: 24 de marzo del 2026
Lugar: ASOCOMUNAL GUACARI

Orientó a la comunidad estudiantil del grado 4° y 5° de la I.E Carmen Arzayus de Saavedra, el tema del cuidado del agua mediante una explicación adaptada al nivel cognitivo de los estudiantes. Se utilizaron ejemplos cotidianos para facilitar la comprensión. Abordó hábitos básicos de ahorro del recurso hídrico. Promovió la conciencia ambiental desde edades tempranas. Observó interés y atención en los estudiantes. Desarrolló una actividad pedagógica centrada en la importancia del agua para la vida, utilizando material didáctico visual. Explico las consecuencias del desperdicio del recurso. Se incentivó la participación mediante preguntas orientadoras. Se reforzaron conceptos clave de conservación. Evidenció apropiación básica del tema. Ejecutó un juego interactivo en el cual los estudiantes identificaron acciones correctas e incorrectas relacionadas con el uso del agua. Promovió el aprendizaje a través de la dinámica participativa. Se fortalecieron hábitos ambientales positivos. Incentivó el trabajo en equipo. Logró una comprensión práctica del cuidado del recurso hídrico.




Fecha: 13 de marzo del 2026
Lugar: I.E Carmen Arzayus de Saavedra




Fecha: 16 de marzo del 2026
Lugar: I.E Carmen Arzayus de Saavedra




Fecha: 20 de marzo del 2026
Lugar: I.E Carmen Arzayus de Saavedra




Fecha: 24 de marzo del 2026
Lugar: I.E Carmen Arzayus de Saavedra

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Sebastián Gomez Ramirez, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos

en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Reportó de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos de la siguiente manera:

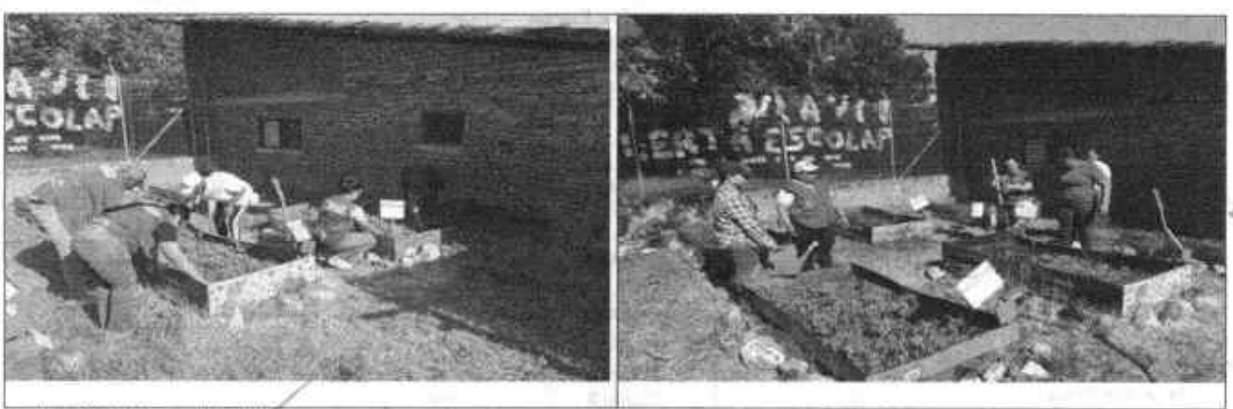


Fecha: 17 de Marzo del 2026
Lugar: Google Drive

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Apoyó y participó en la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto de la siguiente manera:

- Llevó a cabo una acción ambiental en la huerta Aula Viva, en articulación con la institución educativa Jose Ignacio Ospina. Durante la jornada se desarrollaron lúdicas y la socialización del tema del mes "AGUA PARA LA VIDA" lideradas por los gestores ambientales, resaltando la importancia de la huerta como un espacio que requiere de agua para producir los cultivos y por ello debemos de cuidar este recurso preciado que es el agua. Después llevó a cabo la verificación de la germinación de semillas de habichuela, pimentón, tomate chonto junto a los estudiantes y el control manual de arvenses en la huerta. Realmente fue un gran evento de inicio con el objetivo de unir a los estudiantes, maestros y comunidad para la educación ambiental.



Fecha: 16 de Marzo del 2026
Lugar: El Placer

- Realizó una acción ambiental en el Bosque Frutal Huakar donde se reunieron los gestores ambientales junto a los deportistas de fútbol sala y el formador deportivo para socializar el tema del mes "AGUA PARA LA VIDA" y sobresaltar la importancia de realizar acciones ambientales como regar los árboles encaminadas a conservar los. Este espacio fortaleció la conexión entre la comunidad y la naturaleza, promoviendo prácticas de cuidado ambiental. Puesto que, cuidar y conservar el bosque frutal Huakar garantiza la preservación del patrimonio natural del municipio.





Fecha: 17 de Marzo del 2026
Lugar: Bosque Huakar

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **MARZO** desde **01 de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota**: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079850195 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 06/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$10.000.000	Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2	28/02/2026	$2.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	$10.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$4.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$6.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	**MARZO**	de	**2026**

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de marzo de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.718 DEL 19 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**SERGIO SALAZAR SAAVEDRA**
Periodo reportado:	Del 01 al 31 de marzo de 2026

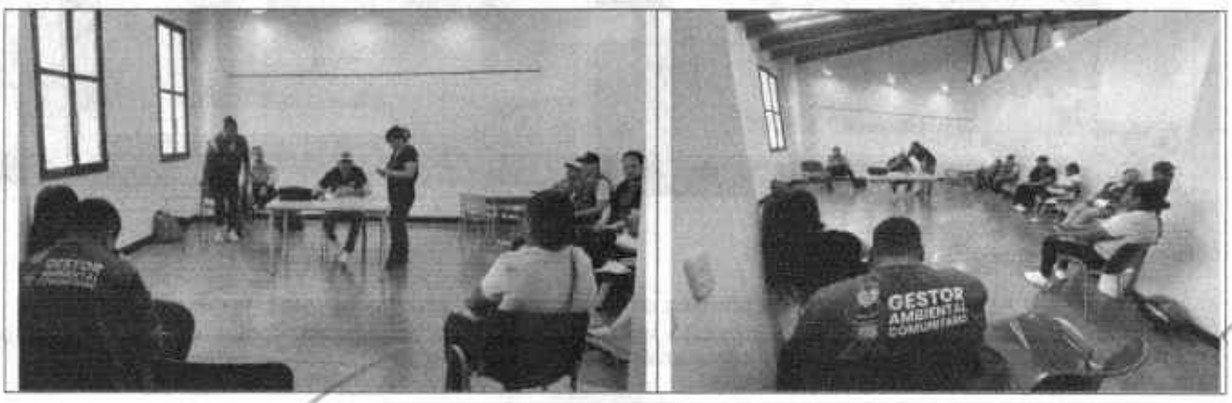
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.718 DEL 19 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de marzo de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Asistí y participé en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado de la siguiente manera:

- Participé a una reunión presencial liderada por el coordinador territorial Sebastián Gómez Ramírez, en la que se trataron recomendaciones y lineamientos para la adecuada ejecución del contrato. Durante el encuentro, se realizaron observaciones sobre las actividades desarrolladas y se definieron las acciones ambientales a implementar en el mes de marzo, con el propósito de avanzar en los PROCEDAS Aula Viva y Bosque Huakar.



Fecha: 03 de Marzo del 2026
Lugar: Casa de la Cultura

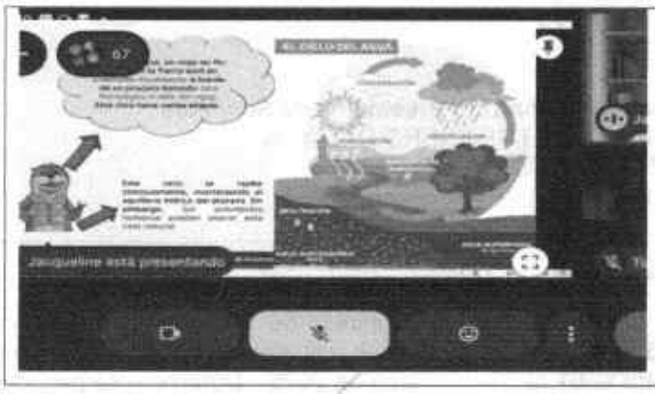
- Hice parte de una capacitación dirigida por la psicóloga Cielo Adalid Morales, en la cual se abordó la temática de la adaptación al cambio. Durante esta actividad, se brindaron herramientas y estrategias para afrontar situaciones nuevas de manera positiva. Además, se promovió la reflexión sobre la importancia de la flexibilidad en distintos entornos. Esta experiencia contribuyó al fortalecimiento de habilidades personales y emocionales.



Fecha: 02 de Marzo del 2026

Lugar: Plataforma Google Meet

- Asistí a una jornada formativa liderada por la ingeniera Jacqueline Quiñones, en la cual se aborda la temática "Agua para la vida". Durante esta actividad se destacó la importancia de este recurso vital y sus principales componentes. Además, se brindaron recomendaciones prácticas para su cuidado desde acciones cotidianas. Esta experiencia permitió generar mayor conciencia sobre el uso responsable del agua sobre la comunidad a impactar.





Fecha: 02 de Marzo del 2026
Lugar: Plataforma Google Meet

- Participé en una capacitación enfocada en la elaboración y presentación de informes, donde se brindaron orientaciones claras sobre el diligenciamiento adecuado de los documentos requeridos para la cuenta de cobro. Durante la actividad, se explicaron los requisitos necesarios para presentar la cuota del mes de marzo. Asimismo, se socializaron las fechas establecidas y el proceso correcto de entrega. Este espacio permitió fortalecer el manejo administrativo de la documentación.





Fecha: 16 de Marzo del 2026
Lugar: Plataforma Google Meet

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



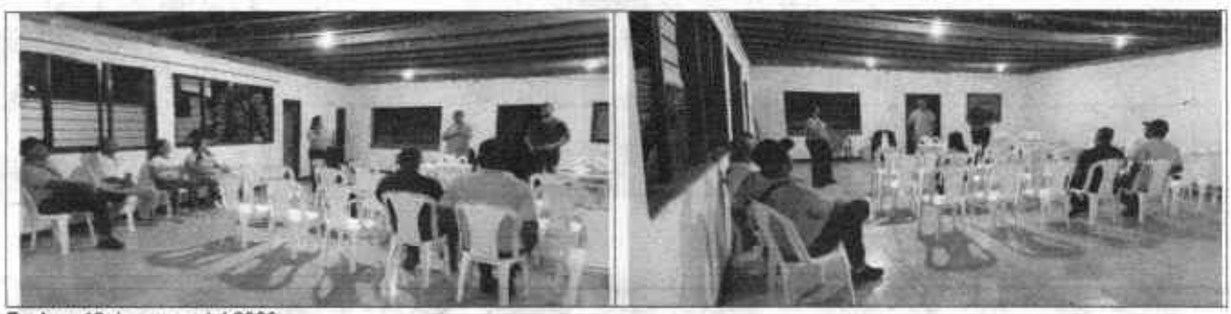


Fecha: 17 de Marzo del 2026
Red Social: Instagram

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Desarrollé un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos de la siguiente manera:

Socialicé el tema "Agua para la vida" mediante una exposición estructurada, en la cual se abordaron conceptos relacionados con el ciclo hidrológico, la importancia del recurso hídrico y su conservación. Explicó el impacto ambiental derivado del uso inadecuado del agua. Promovió la reflexión sobre prácticas cotidianas responsables. Se resolvieron inquietudes de los participantes. Evidenció apropiación conceptual del tema. Desarrolló una jornada educativa enfocada en la gestión sostenible del recurso hídrico, destacando estrategias de ahorro y uso eficiente del agua. Se analizaron problemáticas locales asociadas al déficit hídrico. Se brindaron recomendaciones técnicas adaptadas al contexto de los adultos mayores. Se fomentó la participación activa. Fortaleció el conocimiento ambiental comunitario. Implementó una actividad lúdico-dinámica basada en un juego interactivo que permitió identificar prácticas adecuadas para la conservación del agua. Los participantes reconocieron acciones de mitigación del impacto ambiental. Promovió el aprendizaje significativo mediante la interacción grupal. Se incentivó la memoria y el análisis práctico. Evidenció alta participación y comprensión.



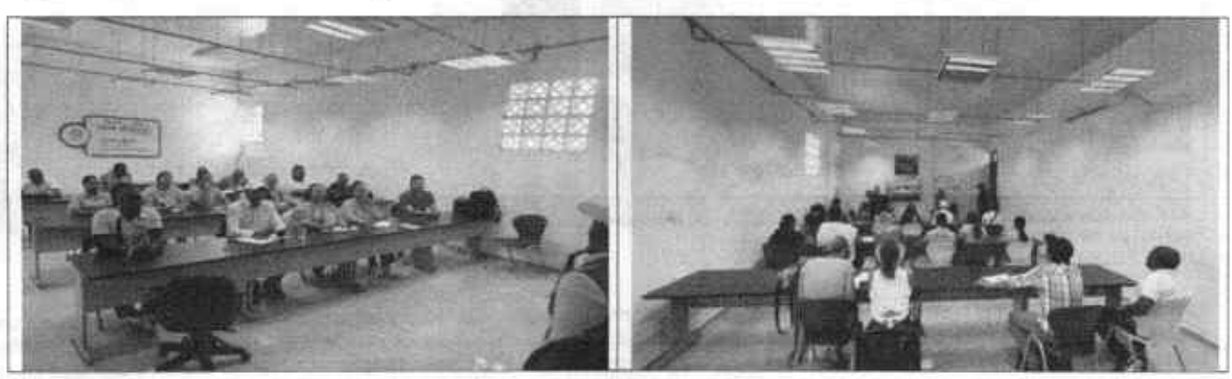
Fecha: 13 de marzo del 2026
Lugar: JAC CORREGIMIENTO DE CANANGUA



Fecha: 16 de marzo del 2026
Lugar: JAC CORREGIMIENTO DE CANANGUA



Fecha: 20 de marzo del 2026
Lugar: JAC CORREGIMIENTO DE CANANGUA

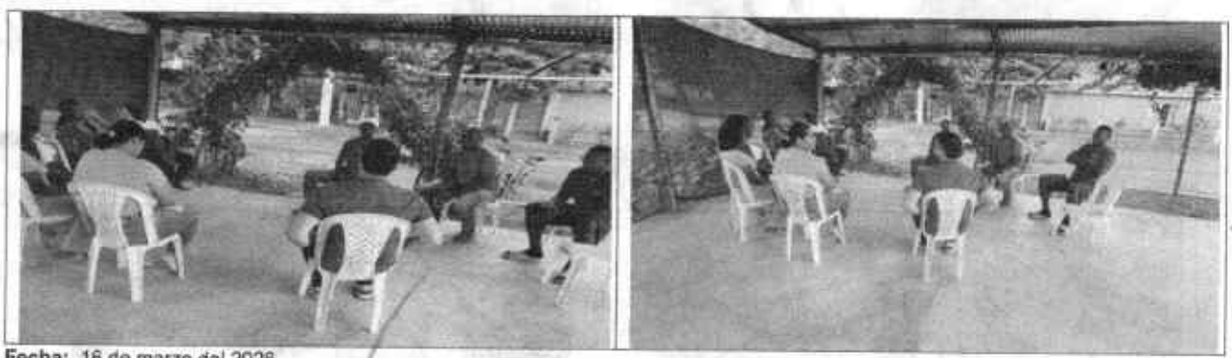


Fecha: 24 de marzo del 2026
Lugar: JAC CORREGIMIENTO DE CANANGUA

Socialicé el tema del cuidado del agua mediante una explicación adaptada al nivel cognitivo de los estudiantes. Se utilizaron ejemplos cotidianos para facilitar la comprensión. Abordó hábitos básicos de ahorro del recurso hídrico. Promovió la conciencia ambiental desde edades tempranas. Observó interés y atención en los estudiantes. Desarrolló una actividad pedagógica centrada en la importancia del agua para la vida, utilizando material didáctico visual. Explico las consecuencias del desperdicio del recurso. Se incentivó la participación mediante preguntas orientadoras. Se reforzaron conceptos clave de conservación. Evidenció apropiación básica del tema. Ejecutó un juego interactivo en el cual los estudiantes identificaron acciones correctas e incorrectas relacionadas con el uso del agua. Promovió el aprendizaje a través de la dinámica participativa. Se fortalecieron hábitos ambientales positivos. Incentivó el trabajo en equipo. Logró una comprensión práctica del cuidado del recurso hídrico.



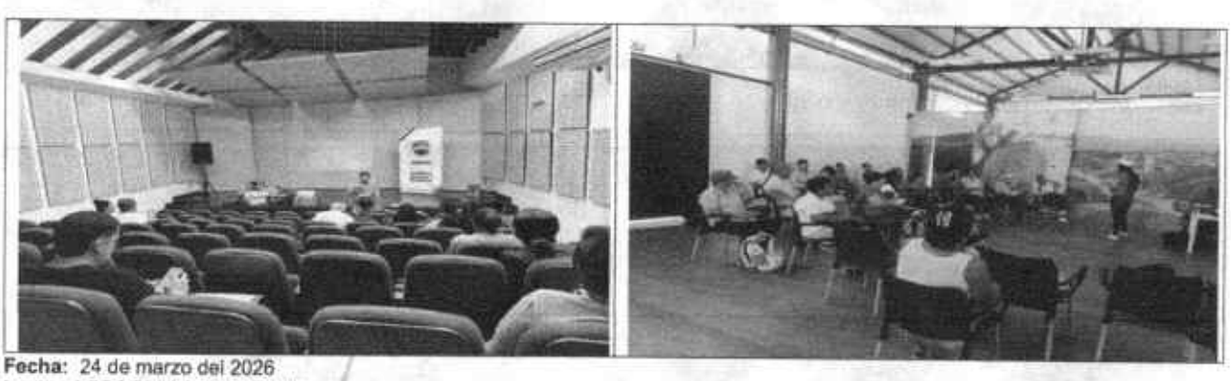
Fecha: 13 de marzo del 2026
Lugar: ASOCOMUNAL GUACARI



Fecha: 16 de marzo del 2026
Lugar: ASOCOMUNAL GUACARI



Fecha: 20 de marzo del 2026
Lugar: ASOCOMUNAL GUACARI



Fecha: 24 de marzo del 2026
Lugar: ASOCOMUNAL GUACARI

Orienté a la comunidad estudiantil del grado 4° y 5° de la I.E Carmen Arzayus de Saavedra, el tema del cuidado del agua mediante una explicación adaptada al nivel cognitivo de los estudiantes. Se utilizaron ejemplos cotidianos para facilitar la comprensión. Abordó hábitos básicos de ahorro del recurso hídrico. Promovió la conciencia ambiental desde edades tempranas. Observó interés y atención en los

estudiantes. Desarrolló una actividad pedagógica centrada en la importancia del agua para la vida, utilizando material didáctico visual. Explico las consecuencias del desperdicio del recurso. Se incentivó la participación mediante preguntas orientadoras. Se reforzaron conceptos clave de conservación. Evidenció apropiación básica del tema. Ejecutó un juego interactivo en el cual los estudiantes identificaron acciones correctas e incorrectas relacionadas con el uso del agua. Promovió el aprendizaje a través de la dinámica participativa. Se fortalecieron hábitos ambientales positivos. Incentivó el trabajo en equipo. Logró una comprensión práctica del cuidado del recurso hídrico.




Fecha: 13 de marzo del 2026
Lugar: I.E Carmen Arzayus de Saavedra




Fecha: 16 de marzo del 2026
Lugar: I.E Carmen Arzayus de Saavedra




Fecha: 20 de marzo del 2026
Lugar: I.E Carmen Arzayus de Saavedra




Fecha: 24 de marzo del 2026
Lugar: I.E Carmen Arzayus de Saavedra

Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Sebastián Gomez Ramirez, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Reporté de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos de la siguiente manera:

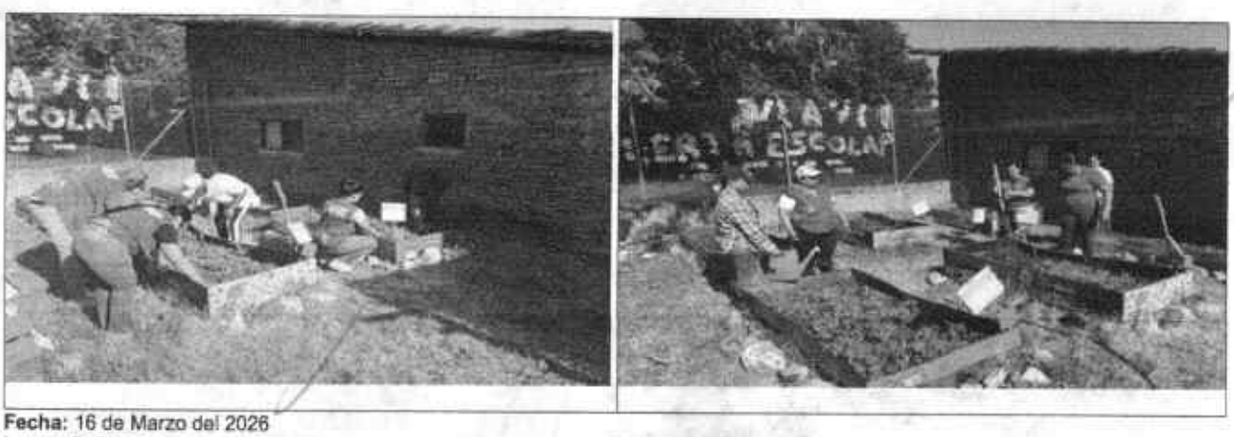


Fecha: 17 de Marzo del 2026
Lugar: Google Drive

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Apoyé y participé en la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto de la siguiente manera:

- Llevé a cabo una acción ambiental en la huerta Aula Viva, en articulación con la institución educativa Jose Ignacio Ospina. Durante la jornada se desarrollaron lúdicas y la socialización del tema del mes "AGUA PARA LA VIDA" lideradas por los gestores ambientales, resaltando la importancia de la huerta como un espacio que requiere de agua para producir los cultivos y por ello debemos de cuidar este recurso preciado que es el agua. Después llevó a cabo la verificación de la germinación de semillas de habichuela, pimentón, tomate chonto junto a los estudiantes y el control manual de arvenses en la huerta. Realmente fue un gran evento de inicio con el objetivo de unir a los estudiantes, maestros y comunidad para la educación ambiental.



Fecha: 16 de Marzo del 2026
Lugar: El Placer

- Realicé una acción ambiental en el Bosque Frutal Huakar donde se reunieron los gestores ambientales junto a los deportistas de fútbol sala y el formador deportivo para socializar el tema del mes "AGUA PARA LA VIDA" y sobresaltar la importancia de realizar acciones ambientales como regar los árboles encaminadas a conservar los. Este espacio fortaleció la conexión entre la comunidad y la naturaleza, promoviendo prácticas de cuidado ambiental. Puesto que, cuidar y conservar el bosque frutal Huakar garantiza la preservación del patrimonio natural del municipio.



Fecha: 17 de Marzo del 2026
Lugar: Bosque Huakar

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Sergio Salazar S.

SERGIO SALAZAR SAAVEDRA
C.C: 1.006.337.540

Simple

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-17, 10:20:38 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079850195

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 06/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SERGIO SALAZAR SAAVEDRA		
Documento	CC1006337540	**Dirección**	VÍA 0 #0 - 0
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3178547511
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	GUACARI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRP	INT	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	SPF	Días APO	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1006337540	SERGIO SALAZAR SAAVEDRA	58	00																	0	30	30	0	(25)0001 PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) S.O.S EPS	$ 1.750.905	$ 218.800	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(Ninguna CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.800	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 0	$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-06, 12:25:47 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	SERGIO SALAZAR SAAVEDRA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1006337540
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079850195
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	118857658
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	$ 541.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor a/n Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 380.300	$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	$ 218.900	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 42.700	$ 0
		SubTotales:		$ 541.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146869 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 03- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/03/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SERGIO SALAZAR SAAVEDRA	
Cedula beneficiario: 1-006-337-540 Dirección Beneficiario: GUACARI - CANANGUA	
Correo Electrónico beneficiario: se.sa.sa-2000@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3178547511 Ciudad: Guacari	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**	
No. RPC **9100028763 del 19 DE ENERO DE 2026** No. CDP **8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026** Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (**3**) – Cuota: **MARZO** del Contrato No. **040.10.05.26.718** del 19/**ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros_X__ Corriente___ No.: 486579881 Banco: BANCO DE BOGOTA **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO__ DECLARO RENTA Sergio Salazar S. Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.006.337.540	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500080017	Fecha de Contabilización:	20.04.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100065437			
RUT del Tercero:	10063375406	SALAZAR SAAVEDRA SERGIO		
Código del Tercero:	1006337540	Documento RPC:	9100028763	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	3RA CTA CPS718			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No. 2100065437 Fecha de Contabilización: 14.04.2026 Página 1 de 1.
Referencia: 3RA CTA CP
RUT del Tercero: 10063375406 SALAZAR SAAVEDRA SERGIO
Código del Tercero: 1006337540 Documento RPC: 9100028763
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 3RA CTA CPS718

Descripción: 3RA CTA CPS718

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Claudia Noguera Ruiz
Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SERGIO SALAZAR SAAVEDRA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 1.006.337.540		
COBRO	**INICIAL:**	**MENSUAL: X**	**FINAL:**	**MES: MARZO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	GUACARI			
CONTRATO	**040.10.05.26.718 DEL 19/01/2026**			
CDP	8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL	9100028763 del 19 DE ENERO DE 2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Jose Luis Galarza	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa** 14/4/26	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-61437
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

Claudia Patricia Batalla **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	Claudia PB **FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 14 Abril 2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

Diego A Zuñiga M **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	D. A. Z M **FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 16/04/2026

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**