CE

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-6891

Plazo de Ejecución -Desde: 30-01-2026 -Hasta: 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: **MARIA CRISTINA CONSUEGRA PROANO**

No. Documento de Identificación: 22464141 de Barranquilla

Periodo: **(30) de ABRIL de 2026 al (29) de MAYO de 2026**

No. de Pago: 04/ 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en los diversos procesos sistemáticos para el seguimiento y acompañamiento de los supervisores en la ejecución de los proyectos en favor de las instituciones educativas dentro del marco del proyecto de innovación educativa.	-Asesorar en el acompañamiento diario en la gestión de los procesos de trámite que son requerido por la Secretaría Distrital de Educación ante la Secretaría General del Distrito durante el presente periodo, contribuyendo así al desarrollo y fortalecimiento de la institución. -Asesorar en el traslado y radicación de diversos documentos que surgen al interior de la Secretaría de ámbito contractual.
2. Acompañar profesionalmente en el proceso de actualización del cargue de la información en los diferentes sistemas de la secretaria de educación en razón de la ejecución de los proyectos dentro del marco de la innovación educativa.	-Asesorar en la creación de la matriz de cuentas para llevar el control de el cobro de las cuentas de cobros de los contratistas. -Asesorar en la digitalización y llevar archivo digital de los diferentes documentos que han sido previamente radicados relacionados con Contratación- Directa, Personas naturales. -Asesorar en el seguimiento en el consolidado en drive para el seguimiento oportuno de las cuentas de cobro de los contratistas de la secretaría de educación. -Asesorar en la consolidación en drive OPS diaria del estado de los documentos cargados en el drive.
3. Asesorar técnicamente en la socialización de los parámetros y criterios para la rendición de informes sobre la ejecución contractual que conllevan a la elaboración de las matrices de seguimiento que acompañan la gestión de los supervisores de los proyectos de la secretaria de educación distrital en favor de las instituciones educativas.	Se brindó asesoría técnica en la socialización de los parámetros y criterios establecidos para la rendición de informes de ejecución contractual, apoyando la elaboración y uso de matrices de seguimiento. Esta acción fortaleció la gestión de los supervisores de los proyectos de la Secretaría de Educación Distrital, promoviendo una rendición de cuentas clara, ordenada y acorde con los lineamientos institucionales. Se crearon las Matrices de seguimiento a la ejecución.
4. Asesorar en los mecanismos sistemáticos que permitan la organización de los insumos que sean aportados para las respuestas a las solicitudes de información por los	Se implementaron mecanismos sistemáticos para la organización y consolidación de los insumos requeridos para la atención de solicitudes de información por parte de los organismos de control, Se continúa respondiendo a solicitudes del sistema integrado de Gestión y se realizan las alertas de vencimiento de los contratos de

CE

organismos de control sobre la ejecución de los proyectos dentro del marco de innovación educativa.	Persona jurídica (compromisos para el cumplimiento a los requerimientos de la Contraloría-ente de control).
5. Asesorar en la actualización de información contractual para el seguimiento de los procesos en sus etapas pre contractual, contractual e interventoría de la secretaria de educación en favor de las instituciones educativas dentro del marco de innovación educativa.	Brindé asesoría en la revisión de los documentos que acreditan la capacidad jurídica de los futuros contratistas, con la finalidad de constatar su idoneidad y experiencia para la suscripción de contratos de prestación de servicios de apoyo o profesionales licitaciones públicas, según cada caso particular.
6. Acompañar profesionalmente en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el proyecto de innovación educativa en favor de las instituciones educativas distritales.	Asistí y participé activamente en reuniones y comités internos y externos convocados por la Secretaría de Educación Distrital, relacionados con la planeación, seguimiento y articulación de los proyectos asociados a la prestación del servicio educativo, aportando insumos técnicos para la toma de decisiones, el seguimiento a compromisos interinstitucionales y la correcta ejecución de las actividades en favor de las instituciones educativas distritales
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del proyecto de prestación del servicio educativo.	Brindé asesoría en la revisión de los documentos que acreditan la capacidad jurídica de los futuros contratistas, con la finalidad de constatar su idoneidad y experiencia para la suscripción de contratos de prestación de servicios de apoyo o profesionales, según cada caso particular.

Ma Cristina Consuegra

MARIA CRISTINA CONSUEGRA PROANO
Contratista