1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 2

Fecha informe: Día: 28 Mes: FEBRERO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.723

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028768 del 19 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: DAGNOVER ZULUAGA DUQUE Documento de identificación No. 14566014

Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
20/ENERO/2026	**11 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vinculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	40%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	40%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	40%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	40%
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	40%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





El contratista elaboró un planeograma con el propósito de organizar de manera estructurada el periodo mensual, garantizando una adecuada planificación de las actividades programadas. Esta herramienta permitió anticipar la distribución de tareas, tiempos y recursos necesarios para el cumplimiento de las metas establecidas. En el planeograma se integraron componentes pedagógicos, logísticos y administrativos, lo que facilitó una planificación articulada y coherente de las intervenciones. A través de su diseño, logró visualizar de forma clara y ordenada las acciones a ejecutar, optimizando la secuencia de trabajo y el aprovechamiento del tiempo disponible. Asimismo, este instrumento permitió realizar seguimiento y control a las actividades propuestas, identificar avances, efectuar ajustes oportunos y reconocer oportunidades de mejora durante el desarrollo del periodo mensual. De esta manera, fortaleció la gestión y se aseguró la coherencia entre los objetivos planteados y las acciones ejecutadas.





DESCRIPCIÓN: El contratista participó activamente en la mesa de trabajo realizada con los gestores ambientales del municipio del **Cairo**, la cual fue orientada por el apoyo a la supervisión **Diana María Bueno**, quien tuvo el acompañamiento del coordinador **Nelson de Jesús Ospina Grajales. Esta mesa de trabajo se hizo con el objetivo de exponer las actividades que se vienen para el mes de febrero, actividades como articulaciones, acciones** ambientales. Esta mesa de trabajo la hicimos en el colegio donde se realizaron las capacitaciones dirigidas por los profesionales de INCIVA después de que se terminaron, lo que hicimos fue aprovechar el espacio.
FECHA: 3/FEBRERO/2026 **LUGAR:** Colegio Antonio Holguín Garcés





DESCRIPCIÓN: El contratista participó en la reunión liderada por el apoyo a la supervisión, **Diana María Bueno**, quien destacó el compromiso demostrado por varios gestores ambientales en las capacitaciones desarrolladas tanto de manera presencial como virtual, reconociendo su disposición y responsabilidad frente a los procesos formativos. De igual manera, realizó un llamado de atención a aquellos gestores que, pese a conocer la importancia institucional y técnica de estos espacios, optan por no asistir o restarles relevancia.
FECHA: 3/FEBRERO/2026 **LUGAR:** Colegio Antonio Holguín Garcés.




DESCRIPCIÓN: El contratista participó en la socialización liderada por nuestro coordinador territorial **Nelson de Jesús Ospina Grajales**, en la cual expuso su trayectoria profesional, el enfoque de trabajo que desarrollará y las metas proyectadas con los grupos que estarán bajo su acompañamiento. Durante la presentación, destacó la importancia de fortalecer los procesos comunitarios desde la planificación estratégica y el seguimiento continuo. **FECHA:** 3/FEBRERO/2026 **LUGAR:** Colegio Antonio Holguín Garcés




DESCRIPCIÓN: El contratista participó en la capacitación dirigida por la ingeniera ambiental **Jacqueline Quiñónez**, quien socializó la ficha metodológica titulada *"Mis Residuos Sólidos, Mi Responsabilidad"*. Durante el encuentro se abordó la relación directa entre nuestros hábitos de consumo y la generación de residuos, destacando que cada desecho es un reflejo de nuestro estilo de vida y del nivel de organización que mantenemos tanto en el hogar como en el ámbito laboral y en otros espacios que habitamos. **FECHA:** 3/FEBRERO/2026 **LUGAR:** Colegio Antonio Holguín Garcés



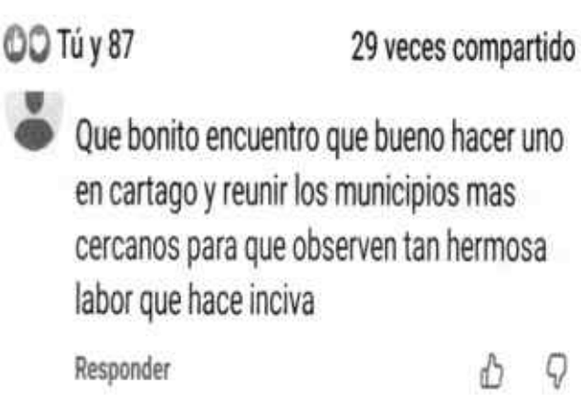

DESCRIPCIÓN: El contratista participó activamente en el taller psicosocial titulado **"identidad, patrimonio cultural)"**, el cual fue dirigido por la doctora **Cielo Idalid Morales**. Durante esta **capacitación**, se abordaron de manera clara y detallada los conceptos relacionados con lo que significa dicho tema, explicando cómo nuestro patrimonio cultural refleja lo que somos y el cuidado que debemos tener frente a cualquier ecosistema protegido. Fue una muy buena experiencia entender nuestra identidad en cuanto a biodiversidad. **FECHA:** 3/FEBRERO/2026 **LUGAR:** Colegio Antonio Holguín Garcés.



DESCRIPCION: El contratista participó en la capacitación dirigida por el señor Javier Romero. Durante la jornada, presento la socialización de los informes correspondientes, así como la presentación del cronograma con las fechas establecidas para la entrega de los mismos, específicamente para las zonas Norte 1 y Norte 2. Esta actividad permitió aclarar dudas, unificar criterios y garantizar una adecuada organización del proceso de entrega de informes. **FECHA:** 25FEBRERO/2026. **LUGAR:** Plataforma Virtual Google Meet

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Descripción: El contratista participó compartiendo algunas publicaciones de INCIVA en las redes sociales donde la entidad nos esta enseñando todo el tiempo la naturaleza y cultura de nuestro valle del cauca. **FECHA:** Febrero/2026. **LUGAR**: Faceboock

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

El contratista realizó cuatro (4) jornadas de educación ambiental basadas en la ficha "MIS RESIDUOS SOLIDOS, MI RESPONSABILIDAD", dirigidas al grado 4 y 5 conformado por participantes entre los 8 y 12 años de edad. Las actividades se desarrollaron en la i.e presentación sede nuestra señora del municipio del Cairo, valle del cauca, los días 4, 10, 12, y 20 de FEBRERO de 2026.

VISITA 1





VISITA 2




VISITA 3




VISITA 4





Visita 1 – Introducción al proceso formativo: En la primera visita el contratista realizó la presentación del tema "Mis Residuos Sólidos, Mi Responsabilidad", abordando el concepto de residuo sólido y su relación directa con los hábitos de consumo. Explicó que cada residuo que generamos es consecuencia de nuestras decisiones diarias y que su manejo adecuado depende de la conciencia y responsabilidad individual. Durante la jornada generó un espacio participativo para identificar conocimientos previos y reflexionar sobre cómo el manejo inadecuado de los residuos puede afectar el entorno escolar, la salud y el medio ambiente. Asimismo, se introdujo el concepto de Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS), resaltando la importancia de la prevención, reducción y correcta disposición como pilares fundamentales para la sostenibilidad ambiental.

Visita 2 – Colores de los recipientes y su aplicación en el hogar: En la segunda visita el contratista profundizó en la separación en la fuente, explicando el código de colores establecido a nivel nacional: blanco para residuos aprovechables, verde para residuos orgánicos y negro para residuos no aprovechables. Explicó detalladamente qué tipo de residuos corresponde a cada recipiente, haciendo énfasis en ejemplos cotidianos presentes en el hogar y en la institución educativa. Además, se brindaron orientaciones sobre cómo implementar esta práctica en casa, destacando la importancia de ubicar los recipientes en espacios estratégicos y fomentar la participación de todos los integrantes de la familia.

Visita 3 – Dinámica en la cancha de microfútbol: La tercera visita el contratista desarrolló en la cancha de microfútbol de la institución, donde se implementó una dinámica lúdica utilizando un balón como herramienta pedagógica. A través de preguntas relacionadas con los temas trabajados, los estudiantes participaban activamente respondiendo sobre clasificación de residuos, colores de los recipientes y acciones responsables frente al consumo. Esta metodología permitió fortalecer el aprendizaje significativo mediante el juego, promoviendo la

participación, el trabajo en equipo y la apropiación del conocimiento en un ambiente dinámico. La actividad también funcionó como estrategia de evaluación formativa, evidenciando el nivel de comprensión del grupo y reforzando conceptos clave cuando fue necesario.

Visita 4 – Manejo de residuos orgánicos en la huerta: En la cuarta visita el contratista trasladó el grupo a la huerta escolar con el objetivo de enseñar el manejo adecuado de los residuos orgánicos. Explicó cómo estos residuos, en lugar de convertirse en desecho, pueden transformarse en abono natural mediante procesos como el compostaje. Mostró de manera práctica cómo separar restos de alimentos y residuos vegetales para incorporarlos al suelo como materia orgánica, contribuyendo al mejoramiento de la fertilidad y promoviendo principios de economía circular dentro de la institución.

El contratista realizó cuatro (4) jornadas de educación ambiental basadas en la ficha "MIS RESIDUOS SOLIDOS, MI RESPONSABILIDAD", dirigidas al grado 2 y 3 conformado por participantes entre los 7 y 8 años de edad. Las actividades se desarrollaron en la i.e presentación sede nuestra señora del municipio del Cairo, valle del cauca, los días 9, 11, 17, y 26 de FEBRERO de 2026

VISITA 1





VISITA 2





VISITA 3





VISITA 4




Visita 1 – Introducción con actividad demostrativa (sobrado de sandía): En la primera visita el contratista realizó una introducción al tema del manejo de residuos utilizando como recurso pedagógico un "sobrado" o residuo de sandía. A partir de este elemento cotidiano, explicó de manera sencilla que cuando consumimos alimentos siempre queda algo que debemos saber manejar adecuadamente. Mediante preguntas orientadoras se motivó a los estudiantes a identificar qué sucede cuando tiramos los restos al suelo y qué pasaría si los depositamos en el lugar correcto. La actividad permitió que los niños asociaran el concepto de residuo orgánico con algo que conocen y consumen frecuentemente, facilitando la comprensión del mensaje desde una experiencia cercana y visual.

Visita 2 – Continuación y refuerzo de la charla introductoria: En la segunda visita el contratista dio continuidad a la temática trabajada anteriormente, reforzando el concepto de que cada alimento o material que utilizamos puede convertirse en residuo y debe tener un lugar adecuado. Retomó el ejemplo de la sandía y otros alimentos que los niños consumen en sus meriendas, explicando la diferencia entre lo que se puede aprovechar y lo que no. A través de diálogo guiado y ejemplos simples, fortaleció la idea de mantener limpios los espacios del aula y del patio, promoviendo hábitos básicos como no arrojar residuos al suelo y preguntar cuando no sepan dónde depositarlos.

Visita 3 – Clasificación con cajitas de colores: En la tercera visita el contratista llevó a cabo una actividad práctica utilizando cajitas que representaban los colores del código de separación en la fuente: blanco (aprovechables), verde (orgánicos) y negro (no aprovechables). De forma didáctica y visual explicó qué tipo de residuos debía ir en cada una. Los niños participaron activamente identificando ejemplos sencillos como cáscaras de frutas, papeles y envolturas, depositándolos en la cajita correspondiente. La actividad se desarrolló como un juego de aprendizaje, permitiendo reforzar la asociación entre color y tipo de residuo. Este ejercicio práctico facilitó la comprensión mediante la experiencia directa, fortaleciendo la memoria visual y el aprendizaje significativo propio de su edad.

Visita 4 – Dinámica en la cancha con las cajitas: En la cuarta visita el contratista desarrolló una dinámica en la cancha de la institución, integrando movimiento y juego como estrategia pedagógica. Se organizaron las cajitas de colores y, mediante una actividad participativa, los estudiantes debían clasificar correctamente diferentes ejemplos de residuos mientras respondían preguntas relacionadas con el tema. La actividad combinó aprendizaje y recreación, fortaleciendo la apropiación de los conceptos trabajados en visitas anteriores. Además, permitió evaluar de manera práctica el nivel de comprensión del grupo, evidenciando mayor seguridad al momento de identificar el recipiente adecuado.

El contratista realizó tres (3) jornadas de educación ambiental basadas en la ficha "MIS RESIDUOS SOLIDOS, MI RESPONSABILIDAD", dirigidas al grado 1 y conformado por participantes de 5 año de edad. Las actividades se desarrollaron en la i.e presentación sede nuestra señora del municipio del Cairo, valle del cauca, los días 10, 13, y 25 de FEBRERO de 2026.

VISITA 1



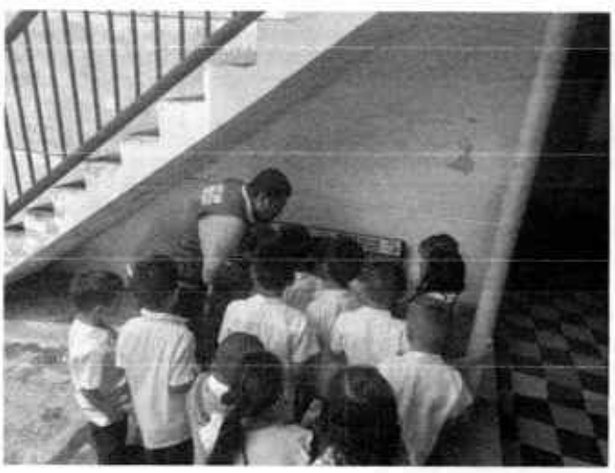

VISITA 2





VISITA 3





Visita 1 – Introducción en el salón de clase: En la primera visita el contratista realizó la introducción al tema del manejo adecuado de residuos sólidos dentro del salón de clase. Explicó de manera clara y participativa qué son los residuos y cómo estos se generan a partir de nuestras actividades diarias, especialmente en el entorno escolar. Durante la jornada promoví la reflexión sobre los residuos que se producen en el aula, como papeles, envolturas y restos de alimentos, orientando a los estudiantes a reconocer la importancia de no arrojarlos al suelo y de depositarlos correctamente. Generó un espacio de preguntas y participación que permitió identificar conocimientos previos y despertar interés por el tema.

Visita 2 – Explicación práctica en el corredor con cajitas de colores: En la segunda visita el contratista trasladó el grupo al corredor de la institución para desarrollar una actividad más visual y práctica utilizando cajitas que representaban los colores del código de separación en la fuente: blanco para residuos aprovechables, verde para orgánicos y negro para no aprovechables. Explicó el significado de cada color y se dieron ejemplos concretos de resíduos cotidianos, facilitando la comprensión mediante demostraciones directas. Los estudiantes participaron identificando en qué cajita debía ir cada residuo, fortaleciendo la asociación entre color y tipo de desecho.

Visita 3 – Recorrido a la zona de recolección y separación. En la tercera visita el contratista realizó un recorrido hasta la zona de recolección separación de residuos de la institución educativa. Allí se retomó la explicación de los colores trabajados en la actividad anterior, mostrando los recipientes reales y su ubicación dentro del plantel. Explicó de manera sencilla cómo los residuos que ellos separan correctamente pueden ser reciclados o aprovechados, y cómo esta acción ayuda a mantener limpia la institución. La actividad permitió conectar el aprendizaje del aula con el espacio real donde se gestionan los residuos. El recorrido fortaleció la apropiación del proceso de separación en la fuente y motivó a los estudiantes a practicar lo aprendido en su vida diaria, tanto en la escuela como en el hogar.

El contratista realizó una (1) jornada de educación ambiental basadas en la ficha "MIS RESIDUOS SOLIDOS, MI RESPONSABILIDAD", dirigidas a la población recurrente conformado por participantes entre los 40 y 60 años de edad. Las actividades se desarrollaron en el municipio del Cairo, valle del cauca, el día 26 de FEBRERO de 2026.





Sensibilización ambiental – Grupo pequeño de comunidad recurrente: El contratista realizó una charla de educación ambiental dirigida a un pequeño grupo de personas que frecuentan de manera recurrente un espacio comunitario del municipio. Durante el encuentro abordó el tema *"Mis Residuos Sólidos, Mi Responsabilidad"*, resaltando la importancia de asumir prácticas responsables frente a la generación y disposición de los residuos en la vida cotidiana. A través de una conversación participativa explicó la clasificación básica de los residuos y la importancia de realizar la separación en la fuente para facilitar su aprovechamiento y reducir la contaminación del entorno.

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial NELSON DE JESUS OSPINA GRAJALES, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. Necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: El contratista Realizó la entrega evidencias del informe de estadística presentadas al coordinador territorial NELSON DE JESUS OSPINA GRAJALES **FECHA**: Febrero/ 2026. **LUGAR:** Vía WhatsApp

Actividad No. 5: **Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**





Descripción: El contratista realizó una acción ambiental con la empresa de aseo municipal donde participe en la recolección y separación de residuos sólidos en los barrios del municipio del Cairo. Esto con el objetivo de minimizar la contaminación ambiental, y practicar las 3 R (reutilizar, reciclar, reducir). **FECHA**: 26 febrero/ 2026.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde 1 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.723 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9499688544 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago(24/02/26): Periodo de pago de la seguridad social: ENERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$10.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	31/01/2026	2.000.000	PAGADO
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	FEBRERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: NELSON DE JESUS OSPINA GRAJALES /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*



Santiago de Cali, 28 de FEBRERO de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #**: 040.10.05.26.723 DEL 19 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**DAGNOVER ZULUAGA DUQUE**
Periodo reportado:	Del **1** al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.723 DEL 19 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el **1** al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Elaboré un planeograma con el propósito de organizar de manera estructurada el periodo mensual, garantizando una adecuada planificación de las actividades programadas. Esta herramienta permitió anticipar la distribución de tareas, tiempos y recursos necesarios para el cumplimiento de las metas establecidas. En el planeograma se integraron componentes pedagógicos, logísticos y administrativos, lo que facilitó una planificación articulada y coherente de las intervenciones. A través de su diseño, logré visualizar de forma clara y ordenada las acciones a ejecutar, optimizando la secuencia de trabajo y el aprovechamiento del tiempo disponible. Asimismo, este instrumento permitió realizar seguimiento y control a las actividades propuestas, identificar avances, efectuar ajustes oportunos y reconocer oportunidades de mejora durante el desarrollo del periodo mensual. De esta manera, fortaleció la gestión y se aseguró la coherencia entre los objetivos planteados y las acciones ejecutadas.





DESCRIPCIÓN: Participé activamente en la mesa de trabajo realizada con los gestores ambientales del municipio del **Cairo**, la cual fue orientada por el apoyo a la supervisión **Diana María Bueno**, quien tuvo el acompañamiento del coordinador **Nelson de Jesús Ospina Grajales**. Esta mesa de trabajo se hizo con el objetivo de exponer las actividades que se vienen para el mes de febrero, actividades como articulaciones, acciones ambientales. Esta mesa de trabajo la hicimos en el colegio donde se realizaron las capacitaciones dirigidas por los profesionales de INCIVA después de que se terminaron, lo que hicimos fue aprovechar el espacio.
FECHA: 3/FEBRERO/2026 **LUGAR:** Colegio Antonio Holguín Garcés




DESCRIPCIÓN: Participé en la reunión liderada por el apoyo a la supervisión, **Diana María Bueno**, quien destacó el compromiso demostrado por varios gestores ambientales en las capacitaciones desarrolladas tanto de manera presencial como virtual, reconociendo su disposición y responsabilidad frente a los procesos formativos. De igual manera, realizó un llamado de atención a aquellos gestores que, pese a conocer la importancia institucional y técnica de estos espacios, optan por no asistir o restarles relevancia.
FECHA: 3/FEBRERO/2026 **LUGAR:** Colegio Antonio Holguín Garcés.




DESCRIPCIÓN: Participé en la socialización liderada por nuestro coordinador territorial **Nelson de Jesús Ospina Grajales**, en la cual expuso su trayectoria profesional, el enfoque de trabajo que desarrollará y las metas proyectadas con los grupos que estarán bajo su acompañamiento. Durante la presentación, destacó la importancia de fortalecer los procesos comunitarios desde la planificación estratégica y el seguimiento continuo. **FECHA:** 3/FEBRERO/2026 **LUGAR:** Colegio Antonio Holguín Garcés




DESCRIPCIÓN: Participé en la capacitación dirigida por la ingeniera ambiental **Jacqueline Quiñónez**, quien socializó la ficha metodológica titulada *"Mis Residuos Sólidos, Mi Responsabilidad"*. Durante el encuentro se abordó la relación directa entre nuestros hábitos de consumo y la generación de residuos, destacando que cada desecho es un reflejo de nuestro estilo de vida y del nivel de organización que mantenemos tanto en el hogar como en el ámbito laboral y en otros espacios que habitamos.
FECHA: 3/FEBRERO/2026 **LUGAR:** Colegio Antonio Holguín Garcés



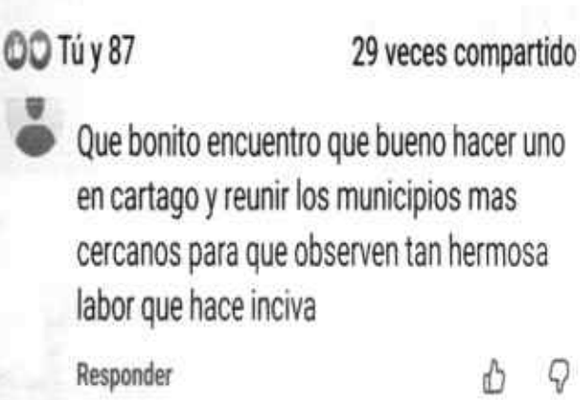

DESCRIPCIÓN: Participé activamente en el taller psicosocial titulado **"identidad, patrimonio cultural)"**, el cual fue dirigido por la doctora **Cielo Idalid Morales**. Durante esta capacitación, se abordaron de manera clara y detallada los conceptos relacionados con lo que significa dicho tema, explicando cómo nuestro patrimonio cultural refleja lo que somos y el cuidado que debemos tener frente a cualquier ecosistema protegido. Fue una muy buena experiencia entender nuestra identidad en cuanto a biodiversidad.
FECHA: 3/FEBRERO/2026 **LUGAR:** Colegio Antonio Holguín Garcés.



DESCRIPCION: Participé en la capacitación dirigida por el señor Javier Romero. Durante la jornada, presento la socialización de los informes correspondientes, así como la presentación del cronograma con las fechas establecidas para la entrega de los mismos, específicamente para las zonas Norte 1 y Norte 2. Esta actividad permitió aclarar dudas, unificar criterios y garantizar una adecuada organización del proceso de entrega de informes. **FECHA:** 25/FEBRERO/2026. **LUGAR:** Plataforma Virtual Google Meet

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Descripción: Participé compartiendo algunas publicaciones de INCIVA en las redes sociales donde la entidad nos esta enseñando todo el tiempo la naturaleza y cultura de nuestro valle del cauca

FECHA: Febrero/2026. **LUGAR**: Faceboock

Actividad No. 3: Desarrollar un minimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Realicé cuatro (4) jornadas de educación ambiental basadas en la ficha "MIS RESIDUOS SOLIDOS, MI RESPONSABILIDAD", dirigidas al grado 4 y 5 conformado por participantes entre los 8 y 12 años de edad. Las actividades se desarrollaron en la i.e presentación sede nuestra señora del municipio del Cairo, valle del cauca, los días 4, 10, 12, y 20 de FEBRERO de 2026.

VISITA 1





VISITA 2





VISITA 3





VISITA 4





Visita 1 – Introducción al proceso formativo: En la primera visita realicé la presentación del tema "Mis Residuos Sólidos, Mi Responsabilidad", abordando el concepto de residuo sólido y su relación directa con los hábitos de consumo. Expliqué que cada residuo que generamos es consecuencia de nuestras decisiones diarias y que su manejo adecuado depende de la conciencia y responsabilidad individual. Durante la jornada se generó un espacio participativo para identificar conocimientos previos y reflexionar sobre cómo el manejo inadecuado de los residuos puede afectar el entorno escolar, la salud y el medio ambiente. Asimismo, se introdujo el concepto de Gestión Integral de Residuos Sólidos (GIRS), resaltando la importancia de la prevención, reducción y correcta disposición como pilares fundamentales para la sostenibilidad ambiental.

Visita 2 – Colores de los recipientes y su aplicación en el hogar: En la segunda visita profundicé en la separación en la fuente, explicando el código de colores establecido a nivel nacional: blanco para residuos aprovechables, verde para residuos orgánicos y negro para residuos no aprovechables. Expliqué detalladamente qué tipo de residuos corresponde a cada recipiente, haciendo énfasis en ejemplos cotidianos presentes en el hogar y en la institución educativa. Además, se brindaron orientaciones sobre cómo implementar esta práctica en casa, destacando la importancia de ubicar los recipientes en espacios estratégicos y fomentar la participación de todos los integrantes de la familia.

Visita 3 – Dinámica en la cancha de microfútbol: La tercera visita desarrollé en la cancha de microfútbol de la institución, donde se implementó una dinámica lúdica utilizando un balón como herramienta pedagógica. A través de preguntas relacionadas con los temas trabajados, los estudiantes participaban activamente respondiendo sobre clasificación de residuos, colores de los recipientes y acciones responsables frente al consumo. Esta metodología permitió fortalecer el aprendizaje significativo mediante el juego, promoviendo la

participación, el trabajo en equipo y la apropiación del conocimiento en un ambiente dinámico. La actividad también funcionó como estrategia de evaluación formativa, evidenciando el nivel de comprensión del grupo y reforzando conceptos clave cuando fue necesario.

Visita 4 – Manejo de residuos orgánicos en la huerta: En la cuarta visita trasladé el grupo a la huerta escolar con el objetivo de enseñar el manejo adecuado de los residuos orgánicos. Expliqué cómo estos residuos, en lugar de convertirse en desecho, pueden transformarse en abono natural mediante procesos como el compostaje. Mostré de manera práctica cómo separar restos de alimentos y residuos vegetales para incorporarlos al suelo como materia orgánica, contribuyendo al mejoramiento de la fertilidad y promoviendo principios de economía circular dentro de la institución.

Realicé cuatro (4) jornadas de educación ambiental basadas en la ficha "MIS RESIDUOS SOLIDOS, MI RESPONSABILIDAD", dirigidas al grado 2 y 3 conformado por participantes entre los 7 y 8 años de edad. Las actividades se desarrollaron en la i.e presentación sede nuestra señora del municipio del Cairo, valle del cauca, los dias 9, 11, 17, y 26 de FEBRERO de 2026.

VISITA 1




VISITA 2




VISITA 3




VISITA 4




Visita 1 – Introducción con actividad demostrativa (sobrado de sandía): En la primera visita realicé una introducción al tema del manejo de residuos utilizando como recurso pedagógico un "sobrado" o residuo de sandía. A partir de este elemento cotidiano, expliqué de manera sencilla que cuando consumimos alimentos siempre queda algo que debemos saber manejar adecuadamente. Mediante preguntas orientadoras se motivó a los estudiantes a identificar qué sucede cuando tiramos los restos al suelo y qué pasaría si los depositamos en el lugar correcto. La actividad permitió que los niños asociaran el concepto de residuo orgánico con algo que conocen y consumen frecuentemente, facilitando la comprensión del mensaje desde una experiencia cercana y visual.

Visita 2 – Continuación y refuerzo de la charla introductoria: En la segunda visita di continuidad a la temática trabajada anteriormente, reforzando el concepto de que cada alimento o material que utilizamos puede convertirse en residuo y debe tener un lugar adecuado. Retomé el ejemplo de la sandía y otros alimentos que los niños consumen en sus meriendas, explicando la diferencia entre lo que se puede aprovechar y lo que no. A través de diálogo guiado y ejemplos simples, fortalecí la idea de mantener limpios los espacios del aula y del patio, promoviendo hábitos básicos como no arrojar residuos al suelo y preguntar cuando no sepan dónde depositarlos.

Visita 3 – Clasificación con cajitas de colores: En la tercera visita llevé a cabo una actividad práctica utilizando cajitas que representaban los colores del código de separación en la fuente: blanco (aprovechables), verde (orgánicos) y negro (no aprovechables). De forma didáctica y visual expliqué qué tipo de residuos debía ir en cada una. Los niños participaron activamente identificando ejemplos sencillos como cáscaras de frutas, papeles y envolturas, depositándolos en la cajita correspondiente. La actividad se desarrolló como un juego de aprendizaje, permitiendo reforzar la asociación entre color y tipo de residuo. Este ejercicio práctico facilitó la comprensión mediante la experiencia directa, fortaleciendo la memoria visual y el aprendizaje significativo propio de su edad.

Visita 4 – Dinámica en la cancha con las cajitas: En la cuarta visita desarrollé una dinámica en la cancha de la institución, integrando movimiento y juego como estrategia pedagógica. Se organizaron las cajitas de colores y, mediante una actividad participativa, los estudiantes debían clasificar correctamente diferentes ejemplos de residuos mientras respondían preguntas relacionadas con el tema. La actividad combinó aprendizaje y recreación, fortaleciendo la apropiación de los conceptos trabajados en visitas anteriores. Además, permitió evaluar de manera práctica el nivel de comprensión del grupo, evidenciando mayor seguridad al momento de identificar el recipiente adecuado.

Realicé tres (3) jornadas de educación ambiental basada en la ficha "MIS RESIDUOS SOLIDOS, MI RESPONSABILIDAD", dirigida al grado 1 conformado por participantes de 5 años de edad. Las actividades se desarrollaron en la i.e presentación sede nuestra señora del municipio del Cairo, valle del cauca, los días 10, 13, y 25 de FEBRERO de 2026.

VISITA 1




VISITA 2




VISITA 3




Visita 1 – Introducción en el salón de clase: En la primera visita realicé la introducción al tema del manejo adecuado de residuos sólidos dentro del salón de clase. Expliqué de manera clara y participativa qué son los residuos y cómo estos se generan a partir de nuestras actividades diarias, especialmente en el entorno escolar. Durante la jornada promoví la reflexión sobre los residuos que se producen en el aula, como papeles, envolturas y restos de alimentos, orientando a los estudiantes a reconocer la importancia de no arrojarlos al suelo y de depositarlos correctamente. Generé un espacio de preguntas y participación que permitió identificar conocimientos previos y despertar interés por el tema.

Visita 2 – Explicación práctica en el corredor con cajitas de colores: En la segunda visita trasladé el grupo al corredor de la institución para desarrollar una actividad más visual y práctica utilizando cajitas que representaban los colores del código de separación en la fuente: blanco para residuos aprovechables, verde para orgánicos y negro para no aprovechables. Expliqué el significado de cada color y se dieron ejemplos concretos de residuos cotidianos, facilitando la comprensión mediante demostraciones directas. Los estudiantes participaron identificando en qué cajita debía ir cada residuo, fortaleciendo la asociación entre color y tipo de desecho.

Visita 3 – Recorrido a la zona de recolección y separación. En la tercera visita realicé un recorrido hasta la zona de recolección separación de residuos de la institución educativa. Allí se retomó la explicación de los colores trabajados en la actividad anterior, mostrando los recipientes reales y su ubicación dentro del plantel. Expliqué de manera sencilla cómo los residuos que ellos separan correctamente pueden ser reciclados o aprovechados, y cómo esta acción ayuda a mantener limpia la institución. La actividad permitió conectar el aprendizaje del aula con el espacio real donde se gestionan los residuos. El recorrido fortaleció la apropiación del proceso de separación en la fuente y motivó a los estudiantes a practicar lo aprendido en su vida diaria, tanto en la escuela como en el hogar.

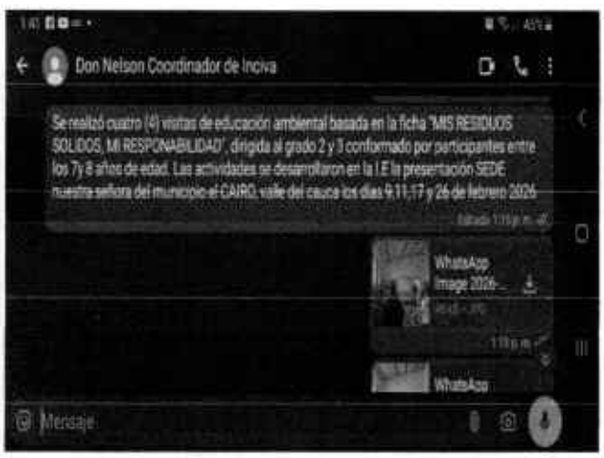
Realicé una (1) jornada de educación ambiental basadas en la ficha "MIS RESIDUOS SOLIDOS, MI RESPONSABILIDAD", dirigidas a la población recurrente conformado por participantes entre los 40 y 60 años de edad. Las actividades se desarrollaron en el municipio del Cairo, valle del cauca, el día 26 de FEBRERO de 2026.




Sensibilización ambiental – Grupo pequeño de comunidad recurrente: Realicé una charla de educación ambiental dirigida a un pequeño grupo de personas que frecuentan de manera recurrente un espacio comunitario del municipio. Durante el encuentro se abordó el tema *"Mis Residuos Sólidos, Mi Responsabilidad"*, resaltando la importancia de asumir prácticas responsables frente a la generación y disposición de los residuos en la vida cotidiana. A través de una conversación participativa expliqué la clasificación básica de los residuos y la importancia de realizar la separación en la fuente para facilitar su aprovechamiento y reducir la contaminación del entorno.

Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial _NELSON DE JESUS OSPINA GRAJALES_, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Descripción: Realicé la entrega evidencias del informe de estadística presentadas al coordinador territorial NELSON DE JESUS OSPINA GRAJALES **FECHA**: febrero/ 2026. **LUGAR:** Vía WhatsApp

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Descripción: Realicé una acción ambiental con la empresa de aseo municipal donde participe en la recolección y separación de residuos sólidos en los barrios del municipio del Cairo. Esto con el objetivo de minimizar la contaminación ambiental, y practicar las 3 R (reutilizar, reciclar, reducir). **FECHA**: 26 febrero/ 2026.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: Dagnover Zuluaga Duque
C.C: 14566014

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14566014		ZULUAGA DUQUE DAGNOVER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 2 # 3 - 13	EL CAIRO-VALLE	2077222	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	21605131	949968544	I	2026/02/04	2026/02/24	BANCO DE OCCIDENTE	20	$548.800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Ciudad: EL CAIRO Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0
1	CC 14566014	ZULUAGA DAGNOVER	230301	30	$1,750,905	$280,200	E55C34	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-21	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0

2026/02/24 01:32 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 14566014		ZULUAGA DUQUE DAGNOVER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 2 # 3 - 13	EL CAIRO-VALLE	2077221	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-01	2026-01	21605131	949988544	I	2026/02/04	2026/02/24	BANCO DE OCCIDENTE	20	$548.800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$3,600	$0	$283,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$3,600	$0	$283,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$600	$0	$43,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$600	$0	$43,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$2,800	$0	$221,700
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$218,900	$2,800	$0	$221,700
TOTAL				1	$541,800	$7,000	$0	$548,800

2026/02/24 01:32 PM

Powered by Gestionar

PAGO DE FACTURAS

BANCO DE OCCIDENTE

NUMERO TRANSACCION: 9625486
FECHA: 24/02/2026 HORA: 11:11:16
VENDEDOR: 1144079375
SUPER SERVICIOS DEL VALLE SA
NIT: 01 CAPITAL

CODIGO SEGURIDAD
{3636$36367%

PLANILLA AS APORTES EN LINEA
REFERENCIA: : 000000000000000000949762
8544
VALOR DEL PAGO: $548.800
FECHA DEL PAGO: 24/02/2026 HORA: 11:11:1
5

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO

DE OCCIDENTE. LA IMPRESIÓN DE ESTE

TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACIÓN.

VERIFIQUE LA INFORMACIÓN. ESTE ES EL

ÚNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.

REQUERIMIENTOS 018000 512825 OPCIÓN 3

Powered by CamScanner

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DAGNOVER ZULUAGA DUQUE				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO:** 14566014		
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL: X**	**FINAL:**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		EL CAIRO VALLE		
CONTRATO		**040.10.05.26.723 DEL** 19/01/2026		
CDP		8100006445 **DEL** 13/01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028768 **DEL** 19/01/2026		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION JHON ROMERO ESCOBAR C.C: 1.115.073.227	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-64097
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Beeb Hernández C. **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 12.3.2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	Asistente Tesorería INCIVA **FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 18 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 02 - 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Dagnover Zuluaga Duque	
Cedula beneficiario: 14566014 Dirección Beneficiario: K 5 #3-35	
Correo Electrónico beneficiario: dagzudu16@gmail.com Teléfono beneficiario: 3207142010 Ciudad: Alban (cairo)	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028768 del 19 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. **(2)** – Cuota: **FEBRERO** del Contrato No. **040.10.05.26.723** del **19/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros__X_ Corriente___ No.: 4-693-50-09418-9 Banco: Agrario **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_x_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 14566014	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078311	Fecha de Contabilización:	16.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100064097			
RUT del Tercero:	145660143	ZULUAGA DUQUE DAGNOVER		
Código del Tercero:	14566014	Documento RPC:	9100028768	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	1RA CTA CPS723			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100064097	Fecha de Contabilización:	13.03.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	1RA CTA CP				
RUT del Tercero:	145660143	ZULUAGA DUQUE DAGNOVER			
Código del Tercero:	14566014	Documento RPC:	9100028768		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	1RA CTA CPS723				
Descripción:	1RA CTA CPS723				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por