

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03
		Página 1 de 15

Fecha: Día 4 Mes: Junio Año: 2026

INFORME DEL PERIODO CORRESPONDIENTE AL MES DEL 3 DE MAYO AL 2 DE JUNIO 2026	
CONTRATO No.	CPS 031 DE 2026
CONTRATISTA:	JORGE IVAN PEREZ CARDENAS
OBJETO DEL CONTRATO	
" PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE SOPORTE TÉCNICO Y CONCEPTUAL, CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL APLICATIVO IAS SOLUTION - VERSIÓN INFIS, (INCLUYE FUNCIONALIDADES IMPLEMENTADAS EN APEX), EL SERVICIO DE SOFTWARE IAS SOLUTION E INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE PRIVADA EN ORACLE CLOUD INFRAESTRUCTURA (OCI) – SERVICIO DE ACCESO, DISPONIBILIDAD, USO Y ALMACENAMIENTO DEL SOFTWARE IAS SOLUTION VERSIÓN INFIS Y ESQUEMA DE FONDOS (CIRCULAR EXTERNA 005 DE 2019 SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA) PARA DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROCESOS CONTINGENTES, LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA E IMPLEMENTACIÓN PARA LA AMPLIACIÓN DE LA FUNCIONALIDAD EN AMBIENTE WEB ORACLE APEX, SIMULADOR DE LIQUIDEZ), CONCILIACIÓN DE DEPÓSITOS POR LÍNEA Y CLIENTE E INTEGRACIÓN CONSULTAS SARLAFT INTEGRADOS A IAS SOLUTION Y LOS SERVICIOS DE MONITOREO Y GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA EN NUBE INCLUIDA LA INFRAESTRUCTURA ADICIONAL REQUERIDA TALES COMO ESQUEMA DE BASE DE DATOS PARA EL PORTAL DE CLIENTES, CERTIFICADOS DE SEGURIDAD Y TOKEN, RPA PARA AUTOMATIZAR EXTRACCIÓN DE INFORMACIÓN DEL CHIP Y GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS E INCIDENTES DE SOPORTE POR MESA DE AYUDA AL INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DEL HUILA - INFIHUILA."	

A continuación se presenta **Cuarto** informe de actividades de soporte del periodo comprendido **entre el 3 de Mayo de 2026 al 2 de Junio de 2026**, de conformidad con lo requerido por el Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA.

1. RESUMEN EJECUTIVO
1.1 Información sobre estado y avance del contrato de prestación de servicios (Describir)
OBLIGACIÓN 1: Prestar el servicio de soporte técnico, capacitación y actualización del aplicativo según los acuerdos y niveles del servicio, a partir de la firma del acta de inicio, hasta el 30 de diciembre de 2026 y sus respectivas garantías y amparos de estas, seguimiento a través de Mesa de ayuda Help Desk Solution ACTIVIDADES Y SOPORTES: De acuerdo con las estadísticas en mesa de ayuda. Durante el periodo del informe se registraron 36 incidentes de los cuales 33 fueron resueltos, y 1 en Trámite por el usuario y 2 en Trámite por Solution Systems. Con un porcentaje de Cumplimiento del 91.67%. Ver Anexo 1 – Estadísticas consolidadas de requerimientos recibidos. Ver Anexo 2 – Relación detallada de requerimientos recibidos. Ver Anexo 3 – Estadística consolidada de requerimientos resueltos por tipo. PENDIENTE: Solución de un requerimiento en trámite por el usuario.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG				Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA				Fecha Aprobación: Abril 2026
					Versión: 03
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒				Página 3 de 15

OBLIGACIÓN 2: Concertar junto con el Supervisor el cronograma para el desarrollo de las actividades, a más tardar 15 días después de la firma del contrato.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: Durante el periodo del informe se realizó seguimiento al cronograma de actividades correspondientes a las capacitaciones y/o reinducciones a los diferentes usuarios del Instituto, además de las fechas estimadas para realizar visitas presenciales al instituto.

Durante el periodo del informe no se realizaron reinducciones a los usuarios. No se realizaron asistencias presenciales programadas. Sin embargo, se deja programada fecha de segunda asistencia presencial para el día 9 de junio de 2026.

Ver Anexo 4 – Relación Consumo Bolsa de Horas.

Ver Anexo 5 – Seguimiento al Cronograma de Inicio de Actividades.

PENDIENTES: Ninguno, El cronograma se encuentra en curso. InfiHuila podrá realizar o solicitar ajuste sobre el cronograma propuesto por Solution Systems de acuerdo a su necesidad y/o disponibilidad.

OBLIGACIÓN 3: Realizar consultoría especializada para la implementación y ampliación de nuevas funcionalidades en Web Oracle Apex y realizar la entrega de los siguientes servicios automatizados de acuerdo con el alcance funcional acordado, integrados al sistema financiero IAS Solution, en el plazo establecido en el cronograma de inicio de contrato: • Simulador de Liquidez. • Conciliación de Depósitos por línea y cliente. • Integración consultas SARLAFT.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: Se realiza seguimiento al cronograma de actividades en **Anexo 5** en el cual se detalla el estado actual de implementación de las nuevas funcionalidades en IAS Risk.

Con corte al 2 de junio de este informe las funcionalidades se encuentran en el siguiente estado:

N	Tema	Estado	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO			
			S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1	**CFEN	Entregado									A		DEV	PR	PDN															
1	Simulador de Liquidez	En Desarrollo												A					DEV								PR		PDN	
2	Conciliación depósitos por línea y cliente	Entregado						A		DEV		PR	PDN																	
3	Integración Sarlaft	En pruebas Atrasado	Instalacion (Integración)								A		DEV		PR	PDN														

Ver Anexo 5 – Seguimiento al Cronograma de Inicio de Actividades.

PENDIENTES: Ninguno, El cronograma se encuentra en curso. Sin embargo el producto Integración Sarlaft se encuentra atrasado en la etapa de Pruebas.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03 Página 3 de 15

OBLIGACIÓN 4: Las entregas funcionales con usuarios de INFIHUILA, revisiones y capacitaciones se realizarán en ambiente de pruebas, en el caso de funcionalidades en APEX, el ambiente de pruebas en la Nube se proveerá por parte de Solution Systems durante la duración del contrato. Las demás entregas se realizarán en el ambiente de pruebas de INFIHUILA. Todos los entregables deben estar implementados y funcionales en producción.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: El ambiente de pruebas configurado para el INFIHUILA en la nube será habilitado en la medida que así se requiera, es decir para realizar las respectivas entregas al usuario de las funcionalidades de APEX, una vez el usuario en este ambiente apruebe la funcionalidad se procederá con su paso y puesta en marcha en base de datos de Producción del INFIHUILA en la nube.

PENDIENTES: Ninguno

OBLIGACIÓN 5: Cumplir con los Acuerdos y Niveles de Servicios (ANS), las especificaciones de los ANS. Las actividades se desarrollarán de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, pudiendo circunscribirse a una o varias actividades específicas y su seguimiento se realizará periódicamente sobre el cumplimiento de los acuerdos y los niveles de servicio.

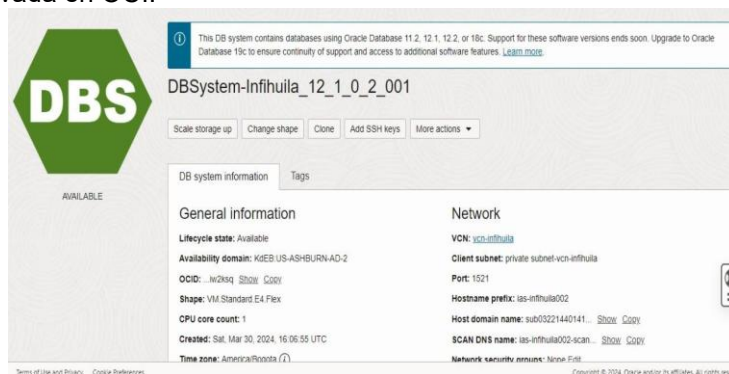
ACTIVIDADES Y SOPORTES: Durante el periodo del informe se ha realizado cumplimiento a los acuerdos y niveles de servicio y sus especificaciones, teniendo en cuenta las necesidades de los diferentes usuarios y entes involucrados en la ejecución del contrato.

Se mantiene un nivel adecuado del **servicio superior al 80% de efectividad** en la atención de incidentes. Se realiza seguimiento diario y semanal de los requerimientos ingresados por los diferentes usuarios del Instituto, con el fin de dar prioridad a los casos que así lo requieran y agilizar los que se encuentren atrasados en su entrega. Para los casos que se encuentren atrasados se reprograma una nueva fecha de entrega, esto teniendo en cuenta su prioridad, complejidad y retroalimentación por parte del usuario.

PENDIENTES: Ninguno

OBLIGACIÓN 6: Disponer de la licencia de IAS Solution operando en Nube privada en OCI (Oracle Cloud Infraestructure).

ACTIVIDADES Y SOPORTES: Durante el periodo del informe se ha garantizado la licencia de IAS Solution operando en la nube privada en OCI.

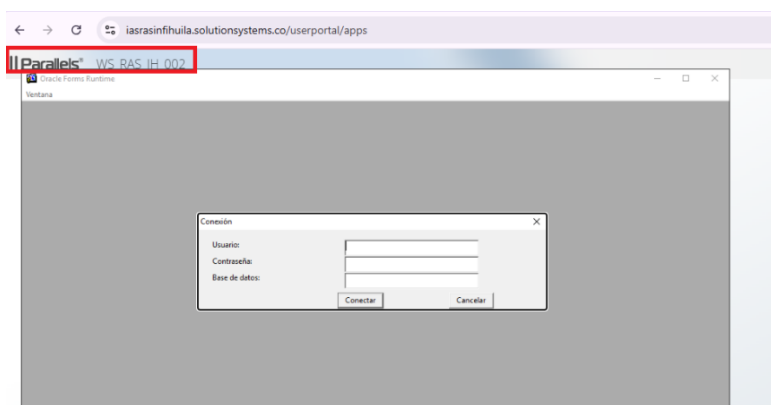


PENDIENTES: Ninguno

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03
		Página 4 de 1

OBLIGACIÓN 7: Garantizar alta disponibilidad de conexión de forma segura a IAS Solution en Nube privada segura, desde cualquiera de los principales navegadores WEB, mecanismo de doble autenticación, Infraestructura de servidores virtuales y almacenamiento, Base de Datos Oracle como Servicio.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: Durante el periodo del informe se ha garantizado la disponibilidad de conexión de forma segura a IAS Solution en nube Privada a través de navegadores WEB y con la doble autenticación. A la fecha del presente informe no se evidenciaron intermitencias por parte del usuario final sobre este servicio.



PENDIENTES: Ninguno.

OBLIGACIÓN 8: Prestar servicios de administración y mantenimiento de la Infraestructura dispuesta para IAS Solution (Seguridad, VPN, Monitoreo, sistemas operativos windows y linux, administración BD, web service, aplicaciones, Informes, etc.).

ACTIVIDADES Y SOPORTES: El acceso se realiza a través de navegadores WEB contando con doble autenticación. Se tiene configurada copia de seguridad en la Nube para planes de recuperación. Esta queda configurada para realizarse de forma diaria y puede ser usada en el momento en que se requiera.

Solution Systems para efectos de cada informe mensual envía link para descarga de archivo comprimido que contiene copia de seguridad de InfiHuila, esto para custodia del Instituto.

Se adjunta documento en el cual se describe el funcionamiento de las copias de seguridad configuradas para InfiHuila además de la copia de seguridad descargada.

Ver anexo 6 – Acta funcionamiento Copias de Seguridad en Nube

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03
		Página 5 de 15

OBLIGACIÓN 9: Servicio de Respaldo en Nube: Automatización de copias de respaldo en la nube – Planes Recuperación, Pruebas Restauración ambientes de producción y de pruebas.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: Se tiene automatizada copia de seguridad en la nube para planes de recuperación. Esta queda configurada para realizarse de forma diaria y queda almacenada en la Nube, con el fin de poder realizar planes de restauración en ambientes de producción y de pruebas.

Se adjunta documento en el cual se describe el funcionamiento de las copias de seguridad configuradas para InfiHuila además de la copia de seguridad descargada.

Ver anexo 6 – Acta funcionamiento Copias de Seguridad en Nube

PENDIENTES: Ninguno.

OBLIGACIÓN 10: Brindar soporte técnico a consultas sobre el uso y operación del Software (transacciones, procesos, salidas de información como consultas y reportes, seguridad y auditoria); sobre Configuración (Parámetros generales, parámetros por periodos) y Consultas por problemas técnicos (características técnicas, capacidades y dimensionamiento del Software, procesos de integración, importación y generación de archivos planos) acorde con los módulos del sistema IAS Solution, previamente contratados por el Instituto.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: Con corte al periodo del informe se recibieron requerimientos por la categoría de consulta uso y operación, y por la categoría de acompañamiento a usuario, los cuales fueron resueltos:

Requerimiento ID	Ingresado por	Estado	Fecha Resuelto	Tipo	Modulos	Asunto
5614	DFIGUEROA	Resuelto	14/05/2026	Acompañamiento a usuario	Riesgo de liquidez	Valores IRL
5631	RGUTIERREZ	Resuelto	14/05/2026	Acompañamiento a usuario	Parametrización general	ERROR AL IMPRIMIR CERTIFICADO DE RETENCIONES
5666	SCORREA	Resuelto	21/05/2026	Acompañamiento a usuario	Parametrización General	DESCUENTOS DE LIBRANZA
5745	CSALAZAR	Resuelto	29/05/2026	Acompañamiento a usuario	Depositos a la vista	SOLICITUD DE REVERSIÓN
5753	RGUTIERREZ	Resuelto	01/06/2026	Acompañamiento a usuario	Presupuesto	ERROR AL EJECUTAR PRESUPUESTO
5764	RGUTIERREZ	Resuelto	02/06/2026	Consulta Uso y Operación		ERROR AL IMPRIMIR DOCUMENTOS DE CONTABILIDAD

Ver Anexo 3 – Estadística consolidada de requerimientos resueltos por tipo.

PENDIENTES: Ninguno. Todos los casos recibidos por este tipo fueron resueltos.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03 Página 6 de 15

OBLIGACIÓN 11: Realizar las correcciones funcionales de Software en transacciones, consultas, formatos y reportes por errores en resultados o en formato.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: Con corte al periodo del informe se presentaron dos (2) requerimientos por la categoría de Verificación de Funcionalidad. Los cuales fueron resueltos en su totalidad.

Requerimiento ID	Ingresado por	Estado	Fecha Resuelto	Tipo	Modulos	Asunto
5512	RGUTIERREZ	Resuelto	04/05/2026	Verificación de Funcionalidad	Contabilidad	No deja ingresar al modulo NIIF en el aplicativo
5517	DFIGUEROA	Resuelto	04/05/2026	Verificación de Funcionalidad	Configuración Ambiente Web	Anuncio Bad Gateway

Ver Anexo 3 – Estadística consolidada de requerimientos resueltos por tipo.

PENDIENTES: Ninguno, todas las solicitudes de esta categoría fueron resueltas.

OBLIGACIÓN 12: Mejorar el rendimiento de consultas desde las aplicaciones a la base de datos y la velocidad en los procesos automáticos, reportados por el cliente con pérdida de performance.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: A la fecha de corte del informe por demanda no ha sido solicitado un requerimiento de este tipo. Es decir, teniendo en cuenta la cláusula contratada no ha sido reportada ningún proceso con pérdida de performance. Sin embargo, si el usuario de InfiHuila reporta inconvenientes en alguna de las aplicaciones en el rendimiento de los procesos este deberá ser reportado a través de la mesa de ayuda y Solution Systems estará disponible para realizar su verificación en el momento que lo requiera.

PENDIENTES: Ninguno

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03 Página 7 de 15

OBLIGACIÓN 13: Realizar la corrección de información por datos errados en los casos tales como: a) Se detecta que en la migración de datos se realizó con información suministrada de forma errada. b) Por generación de información histórica la cual se estuvo realizando con una parametrización incorrecta. c) Generación de un proceso definitivo (con sus respectivas aprobaciones) y luego por algún motivo interno deciden reversarlo. d) Cuando se requiera modificar información histórica de las bases de datos. En los casos en los cuales nos soliciten modificar información de la base de datos generada por error de manejo por parte del funcionario, que implique modificación de datos históricos, alteración de datos sensibles o procesos engorrosos de reconstrucción. Se validará primero si el usuario lo puede realizar desde la aplicación, de lo contrario se evaluará si los funcionarios del área técnica del cliente pueden realizar dichas modificaciones de forma segura con instrucciones y parches generado a partir de replicar previamente la solución en un ambiente de pruebas y por último si es requerido que las modificaciones en ambiente de producción sean realizadas por Solution Systems. El Cliente debe redactar una solicitud que soporte los cambios requeridos a realizarse a la base de datos de producción, documento que servirá de autorización con la firma del Subgerente respectivo; en este caso el Cliente debe supervisar el trabajo realizado por el Contratista sobre la BD en producción y será responsable por la copia de seguridad que respalda las operaciones previas registradas en el ambiente en producción. De acuerdo con el volumen (masivos) o al grado de dificultad del trabajo a realizar por parte del proveedor para las correcciones de datos en el ambiente de producción, estos podrían implicar costos o agotamiento de horas de la bolsa (previa aprobación del cliente).

ACTIVIDADES Y SOPORTES: A la fecha de corte del informe se recibieron requerimientos por la categoría de fallo de usuario, los cuales fueron resueltos.

Fallo de Usuario:

Requerimiento ID	Ingresado por	Estado	Fecha Resuelto	Tipo	Modulos	Asunto
5610	LSALAS	Resuelto	14/05/2026	Fallo de usuario	Tesoreria	SOLICITUD MODIFICACION BANCO EN DOCUMENTO
5775	RGUTIERREZ	Resuelto	03/06/2026	Fallo de usuario	Presupuesto	ERROR OP 285

Ninguno de estos requerimientos fue tramitado por bolsa de horas.

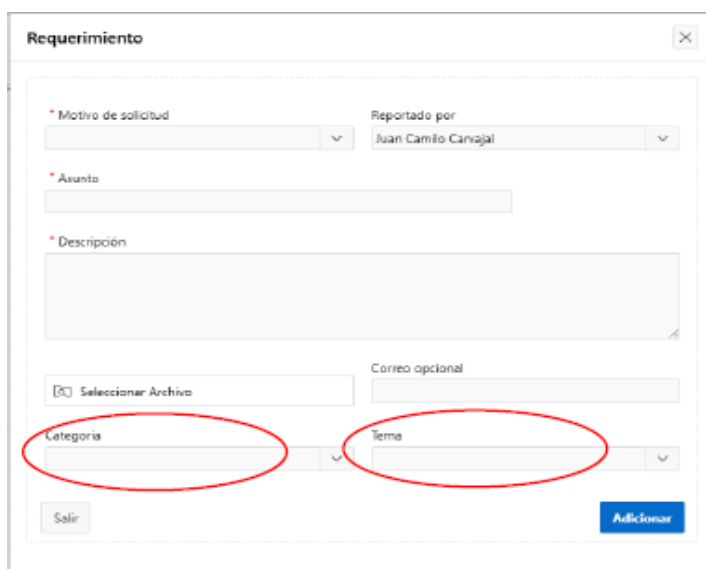
Ver Anexo 3 – Estadística consolidada de requerimientos resueltos por tipo.

PENDIENTES: Ninguno, todas las solicitudes de esta categoría fueron resueltas.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03
		Página 9 de 15

OBLIGACIÓN 14: Clasificar cada una de las solicitudes de soporte realizadas por la entidad a través de una herramienta de mesa de ayuda, con el fin de brindar información estadística que permita diferenciar cuales son por fallas de usuario, por errores propios del sistema u otros tipos.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: La mesa de ayuda de Solution permite realizar esta clasificación desde la solicitud (ingreso del requerimiento) y permite modificarla al detectar el origen o causa real del incidente. El usuario puede seleccionar la categoría y el tema de la solicitud de la lista desplegable, igualmente puede seleccionar la prioridad que se le debe dar al requerimiento.



PENDIENTES: Ninguno

OBLIGACIÓN 15: Generar y entregar al Cliente manuales e instructivos para cada uno de los procesos y procedimientos que conforman cada módulo del sistema integrado IAS, igualmente para la corrección de errores con el fin de que puedan ser resueltos por los ingenieros de la oficina de sistemas de la entidad, siempre y cuando no se requiera modificación a las bases de datos.

ACTIVIDADES Y SOPORTE: Los manuales que tienen cambios de versión o actualizaciones son enviados a los usuarios a través de la mesa de ayuda en el respectivo requerimiento de mesa de ayuda. Sin embargo, a la fecha de corte del informe no se recibieron requerimientos por esta categoría en mesa de ayuda.

Ver Anexo 3 – Estadística consolidada de requerimientos resueltos por tipo.

PENDIENTES: Ninguno.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03 Página 9 de 15

OBLIGACIÓN 16: Disponer mínimo de tres ingenieros de soporte para la atención de requerimientos que se puedan presentar en el Instituto con el uso, en la plataforma tecnológica IAS Solution a través de mesa de ayuda y de esta manera brindar soluciones oportunas para lograr el óptimo funcionamiento de los procesos operativos y administrativos del Cliente.

ACTIVIDADES: Se dispone de tres ingenieros de soporte para la atención de requerimientos del Instituto.
SOPORTES:

- Wilmar Aspiazu - CC: 16.782.365
- Edwin Molina
CC. 94.306.808 TP: 208501T
- Diego Cabal CC. 94.404.376
TP: 76208-77999

Se relaciona número de tarjeta profesional de los ingenieros que cuentan con esta.

Anexo 7. Certificado vinculación Solution Systems_INFIHUILA

PENDIENTES: Ninguno

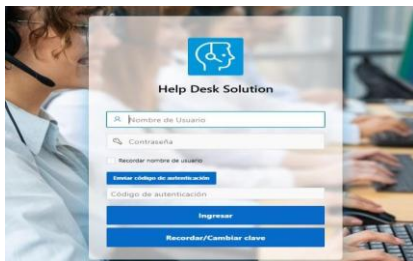
OBLIGACIÓN 17: Brindar atención a las solicitudes en tiempos de acuerdo con la urgencia definida en el help desk Solution y el acuerdo de niveles de servicio. Los tiempos transcurridos entre la recepción de la solicitud realizada por Cliente y la atención por parte de Solution Systems del requerimiento para la identificación de la necesidad y planteamiento de una solución.

ACTIVIDADES Y SOPORTE:

Help Desk Solution

Acceso a la mesa de ayuda a través del siguiente link:

https://g553d75c29da6f6-d9l8quf3dkjc8ult.adb.us-ashburn-1.oraclecloudapps.com/ords/r/ws_ias/solution-systems/login?session=109984458671559



Actualmente si el usuario reporta que el requerimiento aun No está Resuelto dentro de un término de quince (15) días hábiles, el personal de Servicio al Cliente lo pasa a estado en Trámite para revisarlo nuevamente y así no tiene que abrir un nuevo requerimiento.

PENDIENTES: Ninguno

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03
		Página 10 de 15

OBLIGACIÓN 18: Realizar mejoras al software implementando nuevas validaciones y controles en los módulos del sistema, para limitar la incursión en errores de procedimiento por parte de los usuarios del sistema.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: Durante el periodo del informe no se presentaron requerimientos de este tipo.

Ver Anexo 3 – Estadística consolidada de requerimientos resueltos por tipo.

PENDIENTES: Ninguno. No se presentaron requerimientos de este tipo.

OBLIGACIÓN 19: Mantener actualizado el software (alcance de la Licencia) conforme a cambios legislativos y normativos a los INFIS, realizar ajustes y adaptaciones al sistema por modificaciones de Ley, normatividad o reglamentación por parte de todos los entes reguladores y de control, gubernamentales, nacionales y territoriales, durante la vigencia del contrato, de acuerdo con los tiempos otorgados para el cumplimiento.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: Durante el periodo del informe se presentaron requerimientos de este tipo relacionados con la configuración para la presentación de la información Exógena.

Requerimiento ID	Ingresado por	Estado	Fecha Resuelto	Tipo	Modulos	Asunto
5677	FCLAVIJO	Resuelto	28/05/2026	Actualizaciones de Ley	Contabilidad	AJUSTAR MEDIOS ICA - FCMEIC

Ver Anexo 3 – Estadística consolidada de requerimientos resueltos por tipo.

PENDIENTES: Ninguno. Se resolvieron todos los requerimientos de este tipo.

OBLIGACIÓN 20: Brindar asistencia técnica y acompañamiento en la generación de información por requerimientos de entidades reguladoras aplicables a la funcionalidad de la licencia, incluye acompañamiento en la Configuración y generación de Medios Magnéticos (Exógena – DIAN - Municipal), generación reportes CHIP, SIRECI, SIA, Contraloría Departamental, operaciones reciprocas y las demás requeridas por las diferentes entidades. Generación de información para historial crediticio CIFIN de Asobancaria.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: Durante el periodo del informe se presentaron tres (3) requerimientos de acompañamiento para presentación de informes a entidades reguladoras, los cuales fueron resueltos.

Requerimiento ID	Ingresado por	Estado	Fecha Resuelto	Tipo	Modulos	Asunto
5623	FCLAVIJO	Resuelto	15/05/2026	Asistencia generación información a entidades	Contabilidad	FORMATO 1001 EXOGENA DEMORA EN GENERAR
5677	FCLAVIJO	Resuelto	28/05/2026	Actualizaciones de Ley	Contabilidad	AJUSTAR MEDIOS ICA - FCMEIC
5741	SCORREA	Resuelto	29/05/2026	Asistencia generación información a entidades	Seguridad social	ASOPAGOS MAYO

PENDIENTES: Ninguno. Los casos recibidos por este tipo fueron resueltos.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03
		Página 12 de 15

OBLIGACIÓN 21: Realizar acompañamiento y reinducción a usuarios, así como la capacitación a nuevos usuarios sobre uso y administración del software.

ACTIVIDADES: Durante el periodo del informe se realizaron sesiones virtuales con los diferentes usuarios de IAS y RISK. Se han realizado 16 horas de reuniones virtuales con los usuarios.

No	No. Req	Fecha	Tema o Asunto	Horas	Estado	Tipo (Remoto o Presencial)	Realizado por:
1	N/A	6/01/2026	Entrega BI comercial	1	Realizado	Teams	Diego C - Wilmar A
2	N/A	8/01/2026	Proyectos IFH 2026	1	Realizado	Teams	Maria Ximena G
3	N/A	13/01/2026	Análisis proceo libranzas	1	Realizado	Teams	Diego C - Wilmar A
4	N/A	21/01/2026	Revisión imagen del portal	1	Realizado	Teams	Juan Camilo C - Diego C
5	N/A	28/01/2026	Revisión extracto de créditos portal del cliente	1	Realizado	Teams	Jennifer C - Diego C
6	4574	10/02/2026	Consolidación prestaciones sociales	1	Realizado	Teams	Wilmar A
7	N/A	7/04/2026	Acompañamiento Impl de Libranzas	1,5	Realizado	Teams	Wilmar A - Jennifer C
8	5193	13/04/2026	Capacitación inventarios	1	Realizado	Teams	John Fredy Ortega
9	N/A	7/04/2026	Análisis Conciliaciones RISK	0,5	Realizado	Teams	Maria Ximena G
10	N/A	9/04/2026	Análisis CFEN en RISK	0,5	Realizado	Teams	Maria Ximena G
11	N/A	4/05/2026	Inversiones	1	Realizado	Teams	Maria Ximena G - Diego C
12	N/A	6/05/2026	Revisión recaudos libranzas	1	Realizado	Teams	Wilmar A - Jennifer C
13	N/A	14/05/2026	Entrega Conciliaciones	2	Realizado	Teams	Maria Ximena G
14	N/A	25/05/2026	Entrega CFEN	0,5	Realizado	Teams	Maria Ximena G
15	N/A	26/05/2026	Análisis simulador de liquidez	0,5	Realizado	Teams	Maria Ximena G
16	N/A	28/05/2026	Simulador de liquidez	1	Realizado	Teams	Maria Ximena G
17	N/A	1/06/2026	Explicación cruce de cuentas - Libranzas	0,5	Realizado	Teams	Wilmar Aspiazu

Ver anexos para más detalle:

Ver Anexo 4 – Relación consumo de horas.

Ver Anexo 5 – Seguimiento a Cronograma de actividades de inicio.

Pendiente: Ninguno. El cronograma se encuentra en curso.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG		Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA		Fecha Aprobación: Abril 2026
			Versión: 03
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒		Página 12 de 15

OBLIGACIÓN 22: Brindar asistencia técnica en los procesos periódicos del sistema como liquidaciones de primas, vacaciones, autoliquidación de prestaciones, retroactividad, proyecciones de nómina, novedades de personal, consolidaciones de prestaciones, cierres de periodo, replica y cambios de configuraciones por inicio de periodo, apropiación de presupuesto, cierres financieros mensuales, trimestrales, semestrales y de fin de año, procesos de transmisión de información.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: Al corte del informe se recibieron nueve (9) requerimientos de soporte por la categoría de Asistencia en Procesos Periódicos, los cuales fueron resueltos.

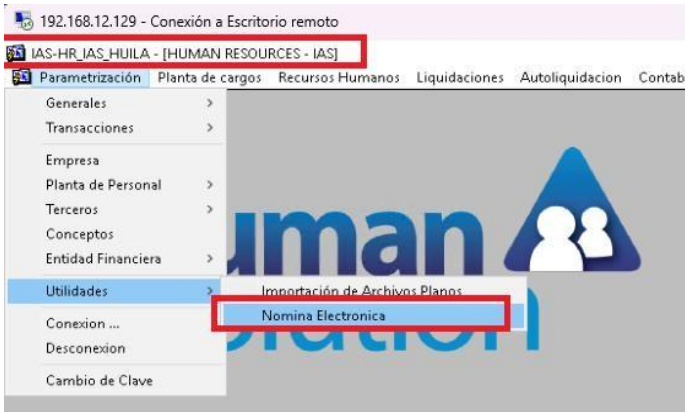
5547	SCORREA	Resuelto	14/05/2026	Asistencia en procesos periódicos	Liquidaciones de Nómina	RETROACTIVO ENERO MARZO Y ABRIL 2026
5573	DFIGUEROA	Resuelto	12/05/2026	Asistencia en procesos periódicos	Indicadores	Cupos contraparte
5643	SCORREA	Resuelto	19/05/2026	Asistencia en procesos periódicos	Liquidaciones de Nómina	RETROACTIVOS
5659	SCORREA	Resuelto	20/05/2026	Asistencia en procesos periódicos	Recursos Humanos	RETIRO
5663	SCORREA	Resuelto	21/05/2026	Asistencia en procesos periódicos	Liquidaciones de Nómina	NOVEDADES NOMINA MAYO
5683	SCORREA	Resuelto	25/05/2026	Asistencia en procesos periódicos	Liquidaciones de Nómina	ANULACION PROCESO NOMINA
5698	SCORREA	Resuelto	27/05/2026	Asistencia en procesos periódicos		LIQUIDACION DEFINITIVA IDELBER PABON
5707	SCORREA	Resuelto	27/05/2026	Asistencia en procesos periódicos	Seguridad social	GENERACION PRIMA DE JUNIO 2026
5768	LSALAS	Resuelto	02/06/2026	Asistencia en procesos periódicos	Cierre de Cartera	ERROR AL CORRER CIERRE 29 MAYO

Ver Anexo 2 – Relación Detallada de Requerimientos Recibidos PENDIENTES:

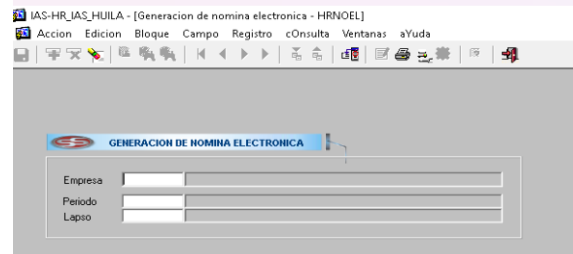
Ninguno. Todos los Requerimientos de este tipo fueron resueltos.

OBLIGACIÓN 23: Generación archivo plano e integración con operador autorizado por la DIAN para la transmisión de Nómina Electrónica, a partir de que INFIHUILA esté obligado o decida empezar transmisión sin costos adicionales para la entidad.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: La funcionalidad de nómina electrónica ya se encuentra configurada en el Software IAS Solution y habilitada en plataforma de pruebas de proveedor Bythewave para transmisión a la DIAN. Sin embargo, está a la espera de que INFIHUILA autorice iniciar con la transmisión de nómina electrónica teniendo en cuenta las fechas de ley que le obliguen.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03 Página 13 de 15



PENDIENTES: A espera que INFIHUILA autorice la solicitud ante la DIAN como facturador electrónico, una vez habilitado en plataforma DIAN se iniciará con la transmisión de la nómina electrónica teniendo en cuenta las fechas de ley.

OBLIGACIÓN 24: Disponibilidad durante la vigencia del contrato sin costo adicional, para prestar los servicios de implementación sobre procesos y funcionalidades con los que cuenta el software y se encuentran incluidos en el alcance de la Licencia adquirida por el Instituto, pero por diferentes razones no se encuentran en producción, para lo cual se requiere disponibilidad de recurso humano y de información por parte de INFIHUILA (información previamente solicitada), en las siguientes funcionalidades: Conciliaciones bancarias y Contratación. Así mismo, los convenios y/o fondos especiales que falten por incorporar al sistema para su administración.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: No se realizaron requerimientos durante el periodo de informe solicitando la Implementación de nuevas funcionalidades al software IAS Solution, todas se encuentran actualizadas de acuerdo con las nuevas versiones con las que cuenta el software.

PENDIENTES: Ninguno.

OBLIGACIÓN 25: Contar con una plataforma de seguimiento Help Desk, para registrar cada una de las solicitudes hechas, posteriormente se incluirán como registros de una base de datos administrada por el Contratista y la Oficina de Sistemas del Cliente, la cual permitirá la gestión de seguimiento, control y reportes estadísticos.

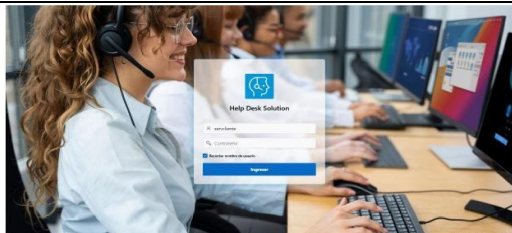
ACTIVIDADES: Se cuenta con el Software para gestión de requerimientos es Help Desk Solution

SOPORTES:

Página: <https://e-solutionsystems.net/ws/>



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03
		Página 14 de 15



PENDIENTES: Ninguno

OBLIGACIÓN 26: Atención de requerimientos por fuera del Servicio estándar, actividades clasificadas como servicios adicionales, previa customización de horas y aprobación del Supervisor de INFIHUILA, hasta agotar la ejecución de horas disponibles por la bolsa (60 Horas incluidas).

ACTIVIDADES Y SOPORTES: Durante el periodo de corte del informe no se han ejecutado requerimientos por bolsa de horas.

Horas Contratadas: 60 Horas

Horas ejecutadas: 50 Horas

Saldo Bolsa de Horas Disponibles: **10 horas**

Ver Anexo 4– Relación Consumo Bolsa de Horas.

PENDIENTES: Ninguno. Infihuila tiene disponible el uso de 10 horas para ejecutar en servicios adicionales.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03
		Página 15 de 15

OBLIGACIÓN 27: Disponibilidad de 40 horas para programar con supervisor actividades presenciales con consultores de IAS Solution. Para el caso de visitas presenciales se requieren programar visitas mínimo de 20 horas de 3 o 4 días.

ACTIVIDADES Y SOPORTES: Con corte al periodo del informe no se han realizado visitas presenciales programadas al InfiHuila.

Horas Contratadas: 40 Horas
Horas Realizadas: 20 Horas
Horas Disponibles: 20 Horas
(Programadas para Junio 2026)

Ver Anexo 4 – Relación Consumo Bolsa de Horas.

Ver Anexo 5 – Seguimiento al Cronograma de Inicio de Actividades.

PENDIENTES: Ninguno. Cronograma en Curso. Próxima y última visita para el mes de Junio 2026.

OBLIGACIÓN 28: Entrega periódica y final de informe de actividades ejecutadas de forma consolidada y discriminada, donde se detalle las obligaciones desarrolladas, incluyendo todos los servicios de soporte realizados, las automatizaciones conforme al cronograma establecido, las horas del servicio consumidas, incluyendo las estadísticas de los servicios realizados y evidencias de las obligaciones contractuales desplegadas.

Ver Anexo 1 – Estadísticas consolidadas de requerimientos recibidos.

Ver Anexo 2 – Relación detallada de requerimientos recibidos.

Ver Anexo 3 – Estadística consolidada de requerimientos resueltos por tipo.

Ver Anexo 4 – Relación consumo de horas.

Ver Anexo 5 – Seguimiento al Cronograma de Inicio de Actividades

Ver Anexo 6 – Acta funcionamiento Copias de Seguridad en Nube

Ver Anexo 7 - Certificado vinculación Solution Systems_INFIHUILA

PENDIENTES: Ninguno.

Firma del contratista:

Nombre del contratista:

Cargo:



JORGE IVAN PEREZ

GERENTE SOLUTION SYSTEMS