CUENTA DE COBRO No. 02

ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOCA
NIT. No. 800102891-6

Debe a:

JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL

C.C. 1.022.379.891 de Bogotá D.C.

La suma de:

SEIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE.
($ 6.700.000)

POR CONCEPTO DE:

Cuenta de cobro No. 2 por concepto de honorarios correspondiente al contrato No. 184 del 30 de marzo de 2026 cuyo objeto es, **EJECUCIÓN DE ACCIONES TÉCNICAS PARA LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS WEB DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA DEL MUNICIPIO DE MOCOA - PUTUMAYO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ACCESO Y USO DE LOS DATOS INSTITUCIONALES**, durante el periodo comprendido entre el 07 de abril al 06 de mayo de 2026.

Por favor consignar estos recursos a la cuenta de ahorros No. 92757458570 de Bancolombia.

Se firma a los diez (10) días del mes de junio del año 2026.

Atentamente,



JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL
Cédula: 1.022.379.891 de Bogotá D.C.
Teléfono: 3132847747

JULIANA DUEÑAS SANDOVAL
| Ingeniera Ambiental y Sanitaria
| Especialista en Evaluación Ambiental de Proyectos
| + 57 313 284 7747
| Bogotá D.C.

INFORME No. 2

CORTE: 07 DE MAYO AL 06 DE JUNIO DE 2026

CONTRATO No. 184 DEL 30 DE MARZO DE 2026
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. MC-008 DE 2026

ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOCA
NIT. No. 800102891-6

OBJETO:

EJECUCIÓN DE ACCIONES TÉCNICAS PARA LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS WEB DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA DEL MUNICIPIO DE MOCOA - PUTUMAYO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ACCESO Y USO DE LOS DATOS INSTITUCIONALES.

PLAZO INICIAL
TRES (03) MESES

VALOR:
VEINTE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($20.100.000 M/CTE)

ALCALDÍA MUNICIPAL DE MOCOA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

MAYO - JUNIO 2026

JULIANA DUEÑAS SANDOVAL
| Ingeniera Ambiental y Sanitaria
| Especialista en Evaluación Ambiental de Proyectos
| + 57 313 284 7747
| Bogotá D.C.

TABLA DE CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN 3
2 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER 4
3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA 5
4 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL 6
5 INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA 6
6 PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO 7
7 REGISTRO PORCENTUAL DE ACTIVIDADES 17
8 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO 18
9 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS (APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS) 18
10 CONCLUSIONES 19

1 INTRODUCCIÓN

La Administración Municipal, en el marco de sus funciones constitucionales y legales orientadas a la planificación, gestión y desarrollo integral del territorio, requiere fortalecer de manera urgente sus capacidades técnicas e institucionales para garantizar una adecuada toma de decisiones basada en información territorial precisa, actualizada y confiable. Actualmente, una de las principales problemáticas identificadas corresponde al uso de cartografía desactualizada y herramientas de análisis territorial insuficientes, situación que genera inconsistencias en la formulación de proyectos, deficiencias en la priorización de inversiones, informalidad en los procesos de planificación y, en muchos casos, la estructuración de iniciativas que no responden a la realidad física, ambiental y social del territorio municipal.

La ausencia de información geográfica actualizada limita significativamente la capacidad de la administración para realizar procesos eficientes de ordenamiento territorial, gestión ambiental, seguimiento a infraestructura, análisis de riesgo, planificación urbana y rural, así como la correcta focalización de recursos públicos. En consecuencia, se hace indispensable contar con un soporte técnico especializado que permita consolidar, administrar, analizar e interpretar información espacial mediante herramientas de Sistemas de Información Geográfica – SIG, integrando componentes cartográficos, ambientales y territoriales que faciliten la toma de decisiones estratégicas y el fortalecimiento institucional.

En este sentido, resulta prioritario disponer de un equipo humano técnico y profesional calificado en Sistemas de Información Geográfica (SIG), con competencias en cartografía, teledetección, análisis espacial, manejo de bases de datos geográficas y operación de plataformas especializadas como ArcGIS y QGIS, así como conocimientos específicos en gestión ambiental y ordenamiento territorial. Estas capacidades permiten articular información proveniente de diferentes sectores, optimizar procesos administrativos y técnicos, coordinar acciones interinstitucionales y fortalecer los mecanismos de planificación y gestión territorial a nivel municipal y regional.
De igual manera, se evidencia que para la vigencia 2026 la Administración Municipal no cuenta con el personal suficiente de apoyo para atender de manera eficiente las necesidades relacionadas con la ejecución y desarrollo de los procesos de soporte administrativo y técnico asociados al componente ambiental y territorial, razón por la cual se hace necesario adelantar la contratación de un INGENIERO AMBIENTAL con experiencia en el área ambiental y manejo de herramientas SIG, que contribuya al cumplimiento de los objetivos institucionales, fortaleciendo la capacidad operativa y técnica de la entidad.

La presente contratación se desarrollará conforme a lo establecido en la normatividad vigente, especialmente lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, teniendo como finalidad principal el fortalecimiento institucional de la Administración Municipal, el mejoramiento continuo de sus procesos internos y el apoyo técnico requerido para optimizar la gestión administrativa y territorial, garantizando así la prestación de un servicio eficiente, eficaz y articulado con los principios de la función pública y las necesidades reales de la comunidad.

2 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER

Conveniencia y oportunidad

Toma de decisiones con cartografía desactualizada conduciendo a mala asignación de recursos, informalidad, y proyectos inviables, porque no reflejan la realidad del territorio.

Es de urgencia que la administración municipal cuente con un equipo humano técnico calificado para SIG territorial (Sistemas de Información Geográfica) combina perfiles técnicos y profesionales con habilidades en cartografía, teledetección, bases de datos, análisis espacial y manejo de software GIS (ArcGIS, QGIS), además de conocimientos en el sector específico (salud, ordenamiento territorial, medio ambiente, etc.) y capacidad de gestión y comunicación para integrar información, coordinar actores y apoyar la toma de decisiones a nivel local y regional.

Lo anterior teniendo en cuenta, que la Administración Municipal para la vigencia 2026, no cuenta con el personal suficiente de apoyo en la ejecución y desarrollo de los procesos de soporte administrativo y especialmente para el cumplimiento de los objetivos descritos anteriormente, se hace necesario la contratación de un INGENIERO AMBIENTAL con experiencia en el área ambiental para que desarrolle el objeto del presente proceso.

La prestación de servicios se ejecutará acorde a lo establecido en la normatividad vigente, literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de mayo de 2015, el fin primordial es buscar mejorar en el funcionamiento de la Administración Municipal y el fortalecimiento de la infraestructura y la organización para optimizar los procesos en la Oficina contratación, con el fin de brindar un mejor servicio acorde a los principios de eficiencia, eficacia, logrando la efectividad y el continuo mejoramiento del servicio del ente municipal.

3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas:

Para el desarrollo del objeto contractual, el contratista debe realizar las siguientes obligaciones específicas, que delimitan el alcance del contrato:

a) Actualizar, depurar y estructurar la información geográfica, cartográfica y geodésica del Municipio de Mocoa, conforme a los estándares técnicos vigentes y a los lineamientos institucionales.
b) Administrar y mantener operativos los servicios web de mapas, garantizando su correcta visualización, interoperabilidad y disponibilidad para los usuarios internos y externos.
c) Elaborar insumos geográficos y cartográficos requeridos para proyectos estratégicos del municipio, incluyendo la caracterización del espacio público y otros componentes territoriales necesarios para los procesos de planeación.
d) Implementar procesos de organización y normalización de bases de datos geográficas, orientados a su uso en los instrumentos de planeación territorial y en los planes de mejoramiento urbano.
e) Generar productos cartográficos temáticos y analíticos que permitan la interpretación y uso de la información geográfica por parte de las dependencias de la Administración Municipal.
f) Desarrollar contenidos técnicos de divulgación sobre la información geográfica institucional y los servicios web de mapas, para su publicación en plataformas digitales y medios institucionales.
g) Realizar verificaciones periódicas de calidad de la información geográfica, identificando inconsistencias y proponiendo ajustes técnicos para su corrección.
h) Elaborar y presentar informes periódicos de gestión, detallando las actividades ejecutadas, los productos generados y el estado de los servicios web de información geográfica.
i) Entregar, al finalizar la ejecución del contrato, un informe final consolidado y la relación organizada de los productos cartográficos, bases de datos y documentos técnicos generados.
j) Garantizar la confidencialidad, custodia y uso adecuado de la información geográfica y cartográfica a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.
k) Responder por la calidad técnica, oportunidad y veracidad de los productos, informes y documentos elaborados en desarrollo del contrato.

Obligaciones General:

a) Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía y bajo su responsabilidad.
b) Guardar debida y completa reserva sobre la información y documentos que tenga conocimiento o acceso en virtud de la ejecución del contrato.
c) Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad, y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.
d) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo.

e) Informar oportunamente al supervisor del contrato de las irregularidades o dificultades presentadas durante la ejecución del mismo.
f) Dar cumplimiento en el tiempo acordado para la entrega de los informes y demás requerimientos que la Secretaría de Planeación Municipal de Mocoa determine.
g) Constituir las garantías exigidas por la entidad, y mantenerlas vigentes hasta su liquidación.
h) Realizar la afiliación al sistema de seguridad integral (salud, pensión, riesgos profesionales), parafiscales (Cajas de compensación familiar, SENA, I.C.B.F) si es el caso, y cumplir con el pago de los aportes correspondientes al periodo de ejecución del contrato, de acuerdo con los porcentajes establecidos en las normas legales vigentes que rigen la materia.

4 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

No. de CDP	2026000665	**F/Expedición**	26/02/2026	**Vigencia**	31/12//2026
Código	Nombre Cuenta		Recurso		Valor
2 2.3 2.3.2 2.3.2.02 2.3.2.02.02 2.3.2.02.02.008	Gastos Inversión Adquisición de bienes y servicios Adquisiciones diferentes de activos Adquisición de servicios Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		Ingresos corrientes de libre destinación		$20.100.000
TOTAL					**$20.100.000**

5 INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Contratista	JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL			PN	X	PJ		C		UT	
	C.C.	1.022.379.891	MM		Domicilio	Barrio Villa del Norte					
Objeto	EJECUCIÓN DE ACCIONES TÉCNICAS PARA LA REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS WEB DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, CARTOGRÁFICA Y GEODÉSICA DEL MUNICIPIO DE MOCOA - PUTUMAYO, CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ACCESO Y USO DE LOS DATOS INSTITUCIONALES.										
Plazo del contrato	TRES (03) MESES			**Valor inicial**			$20.100.000				
Fecha de inicio	07/04/2026			**Fecha de terminación**			06/07/2026				
Prorroga	N/A			**Suspensión**			N/A				
Modificatorio No. 01	N/A										

6 PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO

GARANTÍAS ESTABLECIDOS EN LA MINUTA					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	**AMPARO**	**No. DE PÓLIZA**	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
				Desde	**Hasta**
Aseguradora Solidaria de Colombia	Cumplimiento	585 47 994000002113 Anexo 0	$2.010.000	30/03/2026	31/10/2026
	Calidad del Servicio		$2.010.000	30/03/2026	31/10/2026

Anexo 0 aprobado el día 07 de abril de 2026 por la DRA. ANDREA DEL PILAR AGUILAR ARCOS en calidad de jefe de Contratación.

GARANTÍAS ESTABLECIDOS EN LA MINUTA					
COMPAÑÍA DE SEGUROS	**AMPARO**	**No. DE PÓLIZA**	**VALOR ASEGURADO**	**VIGENCIA**	
				Desde	**Hasta**
Aseguradora Solidaria de Colombia	Cumplimiento	585 47 994000002113 Anexo 0	$2.010.000	07/04/2026	08/11/2026
	Calidad del Servicio		$2.010.000	07/04/2026	08/11/2026

Anexo 1. Actualización a fecha de acta de inicio.

No.	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	META	Inf. No. 2	%	DESCRIPCIÓN Y/O REGISTRO ACTIVIDAD
a.	Actualizar, depurar y estructurar la información geográfica, cartográfica y geodésica del Municipio de Mocoa, conforme a los estándares técnicos vigentes y a los lineamientos institucionales.	3	1	33 %	Se continúa con el proceso de consolidación, análisis y fortalecimiento de la información geográfica, cartográfica y geodésica del Municipio de Mocoa, mediante la actualización permanente de las bases de datos espaciales, la incorporación de nueva información georreferenciada y la validación técnica de los insumos territoriales recopilados durante la etapa anterior. La actividad comprende la revisión detallada de las capas cartográficas estructuradas, la verificación de consistencia espacial y alfanumérica de la información, la corrección de observaciones identificadas en los procesos de validación, así como la generación de productos cartográficos que permitan optimizar la administración y gestión de la información territorial del municipio. De igual manera, se adelanta la integración y armonización de los diferentes conjuntos de datos geográficos disponibles, garantizando la compatibilidad entre sistemas de referencia, la actualización de atributos asociados a los elementos territoriales y el fortalecimiento de la base cartográfica institucional como herramienta de apoyo para los procesos de planificación, ordenamiento territorial, formulación y seguimiento de proyectos estratégicos. Con el desarrollo de estas actividades se busca mantener una información territorial confiable, actualizada y técnicamente soportada, que contribuya al fortalecimiento de la gestión pública, la toma de decisiones y el desarrollo de iniciativas orientadas al crecimiento y organización del territorio municipal.
b.	Administrar y mantener operativos los servicios web de mapas,	3	2	67 %	Se continúa con las actividades técnicas orientadas al fortalecimiento, optimización y seguimiento de los servicios web de mapas del Municipio de Mocoa, con el fin de garantizar la estabilidad operativa de las plataformas geográficas, mejorar el acceso a la información territorial y asegurar la disponibilidad permanente de los

No.	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	META	Inf. No. 2	%	DESCRIPCIÓN Y/O REGISTRO ACTIVIDAD
	garantizando su correcta visualización, interoperabilidad y disponibilidad para los usuarios internos y externos.				recursos cartográficos para las diferentes dependencias de la Administración Municipal y usuarios externos. Durante el presente periodo se adelantan acciones de monitoreo y control sobre el funcionamiento de los servicios cartográficos publicados, verificando la disponibilidad de las capas geográficas, el rendimiento de los visores web y la correcta interoperabilidad entre los diferentes sistemas de información geográfica implementados. Asimismo, se realizan ajustes técnicos que permitan optimizar los tiempos de respuesta, fortalecer la accesibilidad de la información y mantener la integridad de los datos publicados. De igual manera, se continúa con la administración y mantenimiento de las bases de datos espaciales asociadas a los servicios web, realizando procesos de actualización, validación y organización de la información geográfica, así como la generación de copias de seguridad y mecanismos de respaldo que garanticen la protección y recuperación de los datos institucionales. Adicionalmente, se brinda acompañamiento técnico a las dependencias que hacen uso de las plataformas geográficas, atendiendo requerimientos relacionados con la consulta, visualización y aprovechamiento de la información territorial, contribuyendo al fortalecimiento de las herramientas tecnológicas de apoyo a la planificación, gestión institucional y toma de decisiones en el Municipio de Mocoa. Con el desarrollo de estas actividades se busca consolidar una infraestructura geográfica digital confiable, eficiente y actualizada, que permita fortalecer la gestión de la información territorial y garantizar la continuidad de los servicios cartográficos institucionales.

No.	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	META	Inf. No. 2	%	DESCRIPCIÓN Y/O REGISTRO ACTIVIDAD
c.	Elaborar insumos geográficos y cartográficos requeridos para proyectos estratégicos del municipio, incluyendo la caracterización del espacio público y otros componentes territoriales necesarios para los procesos de planeación.	1	-	0 %	No se realizado la actividad comprendida en la fecha del 07 de mayo al 06 de junio de 2026.
d.	Implementar procesos de organización y normalización de bases de datos geográficas, orientados a su uso en los instrumentos de planeación territorial y en los planes de mejoramiento urbano.	2	1	50 %	Se adelantan actividades orientadas a la organización y normalización de las bases de datos geográficas del Municipio de Mocoa, con el propósito de consolidar información territorial estructurada, confiable y compatible con los requerimientos técnicos de los instrumentos de planificación y gestión del territorio. La actividad comprende la recopilación, clasificación y revisión de la información geoespacial disponible, así como la estandarización de atributos, nomenclaturas, formatos y estructuras de datos, de acuerdo con los lineamientos técnicos aplicables a la gestión de información geográfica. De igual manera, se realiza la depuración de registros, validación de consistencia espacial y alfanumérica, y organización de las diferentes capas temáticas que conforman la base cartográfica municipal. Asimismo, se desarrollan procesos de integración y armonización de la información proveniente de diversas fuentes institucionales, con el fin de facilitar su consulta,

No.	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	META	Inf. No. 2	%	DESCRIPCIÓN Y/O REGISTRO ACTIVIDAD
					análisis y utilización en los procesos de formulación, seguimiento y actualización de los instrumentos de planeación territorial y de los planes de mejoramiento urbano. Con estas actividades se busca fortalecer la calidad, disponibilidad y aprovechamiento de la información geográfica municipal, proporcionando herramientas técnicas que contribuyan a la planificación del territorio, la gestión urbana y la toma de decisiones por parte de la Administración Municipal.
e.	Generar productos cartográficos temáticos y analíticos que permitan la interpretación y uso de la información geográfica por parte de las dependencias de la Administración Municipal.	1	0	0 %	No se realizado la actividad comprendida en la fecha del 07 de mayo al 06 de junio de 2026.
f.	Desarrollar contenidos técnicos de divulgación sobre la información geográfica institucional y los servicios web de mapas, para su publicación en	3	1	33 %	Se continúa con las actividades de elaboración, actualización y divulgación de contenidos técnicos relacionados con la información geográfica institucional y los servicios web de mapas del Municipio de Mocoa, con el propósito de fortalecer el acceso, conocimiento y aprovechamiento de la información territorial por parte de las diferentes dependencias de la Administración Municipal, entidades externas y comunidad en general.

No.	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	META	Inf. No. 2	%	DESCRIPCIÓN Y/O REGISTRO ACTIVIDAD
	plataformas digitales y medios institucionales.				Durante el periodo se desarrollan acciones orientadas a la actualización de contenidos geoespaciales publicados en plataformas digitales institucionales, la revisión de material técnico divulgado previamente y la generación de nuevos recursos informativos que permitan mejorar la comprensión y utilización de los productos cartográficos y herramientas geográficas disponibles. De igual manera, se continúa con la difusión de visualizadores geográficos, servicios web de mapas, aplicaciones SIG y demás productos derivados de la gestión de información territorial, promoviendo su utilización como herramientas de apoyo para la planificación, seguimiento de proyectos, gestión institucional y toma de decisiones. Asimismo, se brinda acompañamiento en los procesos de socialización de la información geoespacial, atendiendo requerimientos relacionados con la consulta y uso de los recursos geográficos institucionales, y fortaleciendo los mecanismos de comunicación entre las diferentes áreas de la Administración Municipal y los usuarios de la información territorial. Con el desarrollo de estas actividades se busca consolidar estrategias de divulgación y apropiación de la información geográfica municipal, promoviendo el acceso oportuno a los datos territoriales y fortaleciendo la cultura de uso de herramientas geoespaciales para la gestión y el desarrollo del Municipio de Mocoa.
g.	Realizar verificaciones periódicas de calidad de la información geográfica, identificando	3	1	33 %	Se continúa con la ejecución de procesos de control y aseguramiento de la calidad de la información geográfica institucional del Municipio de Mocoa, mediante la revisión técnica permanente de las bases cartográficas, bases de datos espaciales y demás insumos geográficos utilizados en los diferentes procesos de gestión territorial y plataformas SIG de la Administración Municipal.

No.	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	META	Inf. No. 2	%	DESCRIPCIÓN Y/O REGISTRO ACTIVIDAD
	inconsistencias y proponiendo ajustes técnicos para su corrección.				Durante el periodo se adelantan actividades de validación y análisis de la información geoespacial consolidada, verificando la consistencia de atributos, la correcta georreferenciación de los elementos cartográficos, la integridad de las estructuras de datos y la compatibilidad entre los diferentes conjuntos de información geográfica disponibles. Asimismo, se realiza el seguimiento a las observaciones e inconsistencias identificadas en revisiones anteriores, implementando las correcciones y ajustes técnicos requeridos para mejorar la calidad de los datos. De igual manera, se continúa con la actualización y optimización de la información territorial incorporada en las plataformas geográficas institucionales, fortaleciendo los mecanismos de control, validación y estandarización de la información, con el fin de garantizar que los datos utilizados en los procesos de planificación, ordenamiento territorial, formulación de proyectos y gestión institucional sean confiables y técnicamente consistentes. Asimismo, se generan reportes y registros de seguimiento sobre las actividades de control de calidad efectuadas, permitiendo documentar los avances obtenidos y establecer acciones de mejora continua para la administración y gestión de la información geográfica municipal. Con el desarrollo de estas actividades se busca fortalecer la confiabilidad, precisión y actualización de la información territorial institucional, garantizando su adecuada utilización en los procesos de análisis, planificación y toma de decisiones dentro de la Administración Municipal.
h.	Elaborar y presentar informes periódicos de	3	1	33 %	Se continúa con la elaboración, consolidación y presentación de informes periódicos de gestión relacionados con las actividades desarrolladas en materia de información geográfica y sistemas de información geográfica (SIG) del Municipio

No.	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	META	Inf. No. 2	%	DESCRIPCIÓN Y/O REGISTRO ACTIVIDAD
	gestión, detallando las actividades ejecutadas, los productos generados y el estado de los servicios web de información geográfica.				de Mocoa, con el fin de documentar los avances obtenidos, realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas y fortalecer los procesos de control y evaluación institucional. Durante el periodo se realiza la recopilación, análisis y organización de la información derivada de las actividades ejecutadas, incluyendo la actualización de bases de datos geográficas, generación de productos cartográficos, mantenimiento de servicios web de mapas, validación de información territorial y demás acciones asociadas a la gestión geoespacial institucional. Asimismo, se efectúa la consolidación de evidencias técnicas, registros de seguimiento y resultados obtenidos en cada uno de los procesos desarrollados. De igual manera, se elaboran reportes de avance que permiten evaluar el estado de los servicios geográficos implementados, la disponibilidad de la información territorial, el funcionamiento de las plataformas SIG y el cumplimiento de las actividades orientadas al fortalecimiento de la infraestructura geoespacial del municipio. Asimismo, se continúa con la documentación de las acciones de soporte técnico, mantenimiento, actualización, divulgación y control de calidad de la información geográfica, generando insumos que facilitan la toma de decisiones, la trazabilidad de las actividades ejecutadas y el seguimiento por parte de las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Con el desarrollo de estas actividades se busca garantizar la disponibilidad de información técnica organizada y actualizada sobre la gestión geoespacial institucional, fortaleciendo los procesos de seguimiento, evaluación y mejora continua de los sistemas de información geográfica del Municipio de Mocoa.

No.	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	META	Inf. No. 2	%	DESCRIPCIÓN Y/O REGISTRO ACTIVIDAD
i.	Entregar, al finalizar la ejecución del contrato, un informe final consolidado y la relación organizada de los productos cartográficos, bases de datos y documentos técnicos generados.	1	-	0 %	No se realizado la actividad comprendida en la fecha del 07 de mayo al 06 de junio de 2026.
j.	Garantizar la confidencialidad, custodia y uso adecuado de la información geográfica y cartográfica a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.	3	-	0 %	No se realizado la actividad comprendida en la fecha del 07 de mayo al 06 de junio de 2026.
k.	Responder por la calidad técnica, oportunidad y veracidad de los productos, informes y documentos elaborados en desarrollo del contrato.	3	2	67 %	Se continúa garantizando la calidad técnica, oportunidad y veracidad de los productos, informes y documentos elaborados en desarrollo de las actividades contractuales, mediante la aplicación de mecanismos de revisión, validación y control sobre la información geográfica, cartográfica y documental generada durante el periodo de ejecución. Durante el presente periodo se realizan verificaciones técnicas orientadas a asegurar la consistencia, precisión y confiabilidad de los productos desarrollados,

No.	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	META	Inf. No. 2	%	DESCRIPCIÓN Y/O REGISTRO ACTIVIDAD
					evaluando el cumplimiento de los lineamientos metodológicos, estándares de calidad y criterios técnicos establecidos para la gestión de información geoespacial e institucional. Asimismo, se efectúa la revisión de los documentos e informes elaborados, verificando la correcta incorporación de datos, resultados, análisis y soportes técnicos que respaldan las actividades ejecutadas. De igual manera, se continúa con el seguimiento al cumplimiento de los cronogramas y compromisos establecidos, garantizando la entrega oportuna de los productos requeridos y la atención de observaciones o ajustes identificados durante los procesos de revisión y validación. Estas actividades permiten fortalecer la calidad de la información suministrada a las diferentes dependencias de la Administración Municipal y asegurar su adecuada utilización en los procesos de planificación, gestión y toma de decisiones. Asimismo, se mantienen procesos de mejora continúa orientados al fortalecimiento de la calidad de los productos cartográficos, bases de datos geográficas, informes técnicos y demás documentos generados, promoviendo la actualización permanente de la información y la adopción de buenas prácticas en la gestión geoespacial institucional.

7 REGISTRO PORCENTUAL DE ACTIVIDADES

No.	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	META	INF. No. 2	%
a.	Actualizar, depurar y estructurar la información geográfica, cartográfica y geodésica del Municipio de Mocoa, conforme a los estándares técnicos vigentes y a los lineamientos institucionales.	3	1	33%
b.	Administrar y mantener operativos los servicios web de mapas, garantizando su correcta visualización, interoperabilidad y disponibilidad para los usuarios internos y externos.	3	2	67%
c.	Elaborar insumos geográficos y cartográficos requeridos para proyectos estratégicos del municipio, incluyendo la caracterización del espacio público y otros componentes territoriales necesarios para los procesos de planeación.	1		0%
d.	Implementar procesos de organización y normalización de bases de datos geográficas, orientados a su uso en los instrumentos de planeación territorial y en los planes de mejoramiento urbano.	2	1	50%
e.	Generar productos cartográficos temáticos y analíticos que permitan la interpretación y uso de la información geográfica por parte de las dependencias de la Administración Municipal.	1		0%
f.	Desarrollar contenidos técnicos de divulgación sobre la información geográfica institucional y los servicios web de mapas, para su publicación en plataformas digitales y medios institucionales.	3	1	33%
g.	Realizar verificaciones periódicas de calidad de la información geográfica, identificando inconsistencias y proponiendo ajustes técnicos para su corrección.	3	1	33%
h.	Elaborar y presentar informes periódicos de gestión, detallando las actividades ejecutadas, los productos generados y el estado de los servicios web de información geográfica.	3	1	33%
i.	Entregar, al finalizar la ejecución del contrato, un informe final consolidado y la relación organizada de los productos cartográficos, bases de datos y documentos técnicos generados.	1	0,5	50%
j.	Garantizar la confidencialidad, custodia y uso adecuado de la información geográfica y cartográfica a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato.	3		0%
k.	Responder por la calidad técnica, oportunidad y veracidad de los productos, informes y documentos elaborados en desarrollo del contrato.	3	2	67%
TOTAL				33.33 %

8 ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO		
ESTADO FINANCIERO	V/r inicial del contrato	**$ 20.100.000**
	V/r Adicional	**$ 00**
	V/r Total del contrato	**$ 20.100.000**
	V/r Tramitado	**$ 6.700.000**
	V/r a girar pago No. 2 (desde el 07 de mayo al 06 de junio de 2026)	**$ 6.700.000**
	Saldo pendiente por tramitar	**$ 6.700.000**

9 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS (APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS)

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS (APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y RIESGOS)			
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Aportes a seguridad social y riesgos	**No de planilla**		9504565912
	Aporte a Salud	Si __X___	No ____
	Entidad	NUEVA EPS	
	Periodo	MAYO 2026	
	Valor	**$335,000**	
	Aporte a Pensión	Si __X___	No ____
	Entidad	PORVENIR	
	Periodo	MAYO 2026	
	Valor	**$428,800**	
	Aporte a Riesgos	Si __X___	No ____
	Entidad	**POSITIVA**	
	Periodo	MAYO 2026	
	Valor	**$65,300**	

10 CONCLUSIONES

- Se dio continuidad a las actividades orientadas al fortalecimiento de la gestión de la información geográfica y cartográfica del Municipio de Mocoa, consolidando procesos de actualización, validación, administración y control de la información territorial institucional.
- La información geoespacial administrada y actualizada durante el periodo contribuye al mejoramiento de los procesos de planificación, ordenamiento territorial, formulación de proyectos y apoyo a la toma de decisiones por parte de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.
- Los procesos permanentes de revisión, normalización y control de calidad permitieron fortalecer la integridad, consistencia y confiabilidad de las bases de datos geográficas y de los productos cartográficos utilizados en la gestión institucional.
- El monitoreo y mantenimiento continuo de los servicios web de mapas y plataformas SIG favoreció la disponibilidad, accesibilidad y correcto funcionamiento de las herramientas geográficas implementadas por la Administración Municipal.
- Las actividades de divulgación, socialización y acompañamiento técnico desarrolladas durante el periodo contribuyeron al fortalecimiento del uso y aprovechamiento de la información geográfica por parte de funcionarios, entidades y usuarios de los servicios institucionales.
- Los informes, productos cartográficos, bases de datos geográficas y demás documentos elaborados durante el periodo fueron desarrollados conforme a los lineamientos técnicos establecidos, garantizando calidad, oportunidad y soporte técnico para el fortalecimiento de la infraestructura geoespacial y los sistemas de información geográfica del Municipio de Mocoa.
- La continuidad de las actividades ejecutadas permitió avanzar en la consolidación de una base de información territorial más robusta, actualizada y organizada, constituyéndose en una herramienta estratégica para la gestión, seguimiento y desarrollo de iniciativas institucionales y territoriales.



JULIANA ANDREA DUEÑAS SANDOVAL
Cédula: 1.022.379.891 de Bogotá D.C.
Teléfono: 3132847747

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379891		DUEÑAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	2847747	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	328140572	9504565912	I	2026/06/23	2026/05/22	BANCOLOMBIA	0	$829,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1022379891	DUEÑAS JULIANA							X											230301	30	$2,680,000	$428,800	EPS037	30	$2,680,000	$335,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,680,000	$65,300	0	$0	$0	No	$829,100
Total	**Afiliados(1)**																						$2,680,000	$428,800			$2,680,000	$335,000			$0	$0			$2,680,000	$65,300		$0	$0		$829,100

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022379891		DUEÑAS SANDOVAL JULIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO VILLA DEL NORTE	MOCOA-PUTUMAYO	2847747	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	328140572	9504565912	I	2026/06/23	2026/05/22	BANCOLOMBIA	0	$829,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$428,800	$0	$0	$428,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$428,800	$0	$0	$428,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$65,300	$0	$0	$65,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$65,300	$0	$0	$65,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$335,000	$0	$0	$335,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$335,000	$0	$0	$335,000
TOTAL				**1**	**$829,100**	**$0**	**$0**	**$829,100**