1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 3

Fecha informe: Día: 31 Mes: Marzo Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26. 728

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028773 del 19 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: **DANIELA TENORIO MARIN** Documento de identificación No. **1.112.957.268**

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
20/ENERO/2026	**11 DIAS y 04 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

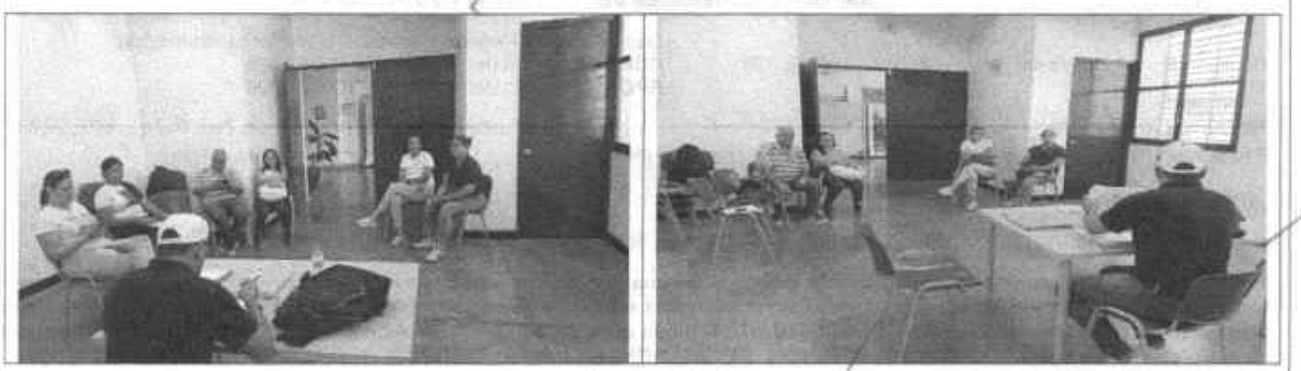
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	60%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	60%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	60%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	60%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	60%

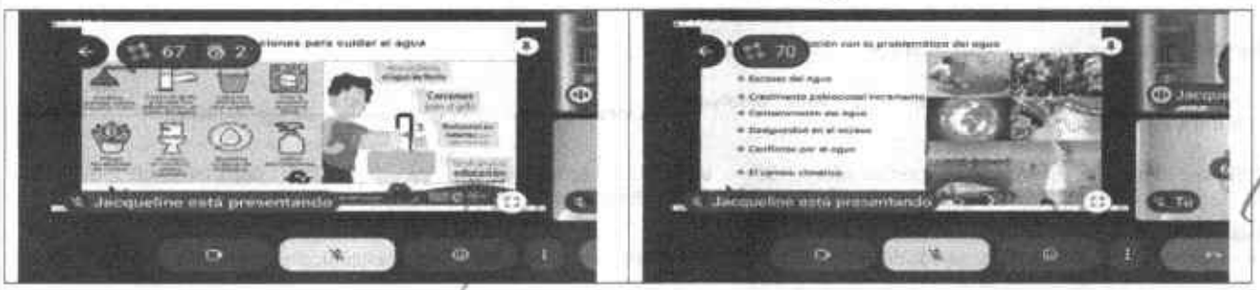
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



DESCRIPCIÓN: El gestor asistió a reunión de planeación convocada por el coordinador de zona, con el propósito de organizar las actividades correspondientes al cronograma mensual. Durante el encuentro se revisaron los objetivos estratégicos, se evaluaron los resultados obtenidos en las jornadas anteriores y se identificaron oportunidades de mejora. Asimismo, se definieron responsabilidades individuales, tiempos de ejecución y recursos necesarios para el cumplimiento de las metas propuestas. Esta reunión se llevó a cabo el día 02 de MARZO del 2026



DESCRIPCIÓN: El gestor asistió a capacitación sobre el diligenciamiento y manejo de fichas ambientales correspondiente al mes, el tema AGUA PARA LA VIDA. Durante la jornada se abordaron conceptos fundamentales relacionados con la conservación de los ecosistemas, la importancia de las zonas de protección y la normatividad ambiental vigente. Esta reunión se llevó a cabo el día 02 de MARZO del 2026 a través de la plataforma virtual Google meet



DESCRIPCIÓN: El gestor ambiental participaron en el taller psicosocial tema adaptación al cambio, desarrollado como parte del proceso de fortalecimiento institucional y personal. Estas charlas tienen como objetivo brindar herramientas emocionales, comunicativas y sociales que les permitan fortalecer sus capacidades, mejorar el manejo de situaciones en territorio y llegar de una manera más adecuada, empática y efectiva a la comunidad. La participación en estos espacios contribuye al bienestar integral de los gestores y fortalece el trabajo que realizan en campo, promoviendo relaciones más asertivas y constructivas con la población. Esta reunión se llevó a cabo el día 04 de marzo del 2026 a traves de la plataforma virtual Google meet



Descripción: El gestor asistió a reunión mensual de informes con el fin de presentar y revisar los avances correspondientes al periodo evaluado la metodología apropiada para presentar correctamente su cuenta de cobro Esta reunión se llevó a cabo el día 19 de Marzo del 2026 a través de la plataforma virtual Google meet

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Fecha: 2/03/2026

Descripción: **el gestor apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto**

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

DESCRIPCION 1°
El gestor ambiental realizó visita a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del municipio de Ginebra, ubicada en el barrio San Pedro, con el propósito de socializar la ficha metodológica correspondiente al mes de marzo. La actividad se desarrolló en el marco del tema "Agua para la Vida", buscando fortalecer la educación ambiental en la comunidad educativa. Durante la jornada se explicó la importancia del cuidado del agua como recurso vital para los seres vivos. Se resaltó la necesidad de promover hábitos responsables en el uso del recurso hídrico. Los estudiantes participaron activamente mediante preguntas y comentarios relacionados con la conservación del agua. Asimismo, se realizaron ejemplos prácticos sobre cómo evitar el desperdicio en el hogar y en la institución. El gestor ambiental enfatizó en la responsabilidad colectiva para la protección de las fuentes hídricas. La charla permitió generar conciencia sobre el impacto de las acciones humanas en el ambiente. Finalmente, se invitó a los estudiantes a replicar los aprendizajes adquiridos en sus hogares y comunidad.





Fecha: 11/03/2026




Fecha: 12/03/2026

DESCRIPCION 2°

El gestor ambiental realizó visita a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del municipio de Ginebra, barrio San Pedro, los días 11 y 12 de marzo para llevar a cabo la primera charla de socialización de la ficha metodológica del mes de marzo. La actividad estuvo orientada al tema "Agua para la Vida", resaltando la relevancia del recurso hídrico para el equilibrio ambiental. Durante el encuentro se explicó el ciclo del agua y su función dentro de los ecosistemas. Los estudiantes conocieron las principales problemáticas relacionadas con la contaminación del agua. También se presentaron recomendaciones para su uso adecuado en la vida cotidiana. La participación de los estudiantes permitió fortalecer el aprendizaje a través de ejemplos y reflexiones. Se promovió el compromiso de cuidar el agua dentro y fuera del entorno escolar. La comunidad educativa manifestó interés en continuar desarrollando este tipo de espacios formativos. La jornada concluyó con un mensaje de sensibilización sobre la importancia de preservar este recurso natural.




Fecha: 11/03/2026




Fecha: 12/03/2026

DESCRIPCION 3°

El gestor ambiental realizó visita a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del municipio de Ginebra, barrio San Pedro, , los días 11 y 12 de marzo con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia del agua para la vida. En esta primera charla se socializó la ficha metodológica del mes de marzo dentro del programa de educación ambiental. Durante la actividad se explicó cómo el agua es esencial para los seres humanos, animales y plantas. Se abordaron prácticas sencillas que permiten ahorrar agua en la vida diaria. Los estudiantes reflexionaron sobre las consecuencias de la contaminación hídrica. Asimismo, se promovió el respeto por los ríos, quebradas y demás fuentes de agua del municipio. La jornada incluyó espacios de diálogo y participación estudiantil. El gestor ambiental resolvió inquietudes relacionadas con el cuidado del recurso hídrico. La actividad finalizó incentivando a los estudiantes a convertirse en promotores del cuidado del agua.




Fecha: 11/03/2026




Fecha: 12/03/2026

DESCRIPCIÓN 4°

El gestor ambiental realizó visita a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del municipio de Ginebra, barrio San Pedro, los días 11 y 12 de marzo para desarrollar la segunda charla relacionada con la ficha metodológica del mes de marzo. La actividad se enfocó nuevamente en el tema "Agua para la Vida", reforzando los conceptos trabajados previamente. Durante la jornada se destacó la importancia de proteger las fuentes hídricas del territorio. Se explicó cómo las acciones cotidianas pueden contribuir a la conservación o deterioro del agua. Los estudiantes participaron en un espacio de reflexión sobre el uso responsable del recurso. También se compartieron recomendaciones para evitar la contaminación del agua. La actividad permitió fortalecer la conciencia ambiental dentro de la comunidad educativa. El gestor ambiental resaltó la importancia de la educación ambiental en las instituciones. Finalmente, se motivó a los estudiantes a aplicar los conocimientos aprendidos en su entorno.




Fecha: 11/03/2026




Fecha: 12/03/2026

DESCRIPCIÓN 5°

El gestor ambiental realizó visita a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del municipio de Ginebra, barrio San Pedro, los días 11 y 12 de marzo con el propósito de continuar el proceso de socialización de la ficha metodológica del mes de marzo. Durante esta segunda charla se profundizó en el tema "Agua para la Vida", enfatizando en la conservación del recurso hídrico. Se explicaron diferentes estrategias para reducir el consumo innecesario de agua. Los estudiantes identificaron acciones que pueden implementar para proteger este recurso natural. Asimismo, se abordó la importancia de mantener limpias las fuentes de agua del municipio. La actividad se desarrolló mediante una metodología participativa. Los estudiantes compartieron ideas sobre cómo promover el cuidado del agua en su comunidad. El gestor ambiental destacó el compromiso de los participantes durante la jornada. La charla concluyó con un llamado a la responsabilidad ambiental de todos.




Fecha: 11/03/2026



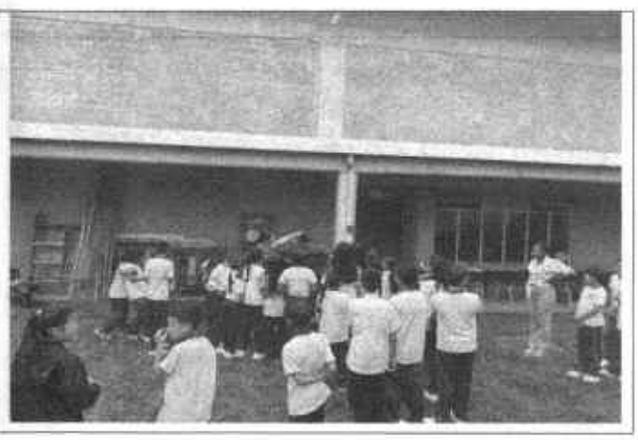

Fecha: 12/03/2026

DESCRIPCIÓN TRANCICIÓN

El gestor ambiental realizó visita a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del municipio de Ginebra, barrio San Pedro, en el marco de las actividades de educación ambiental del mes de marzo, , los días 11 y 12. La jornada se centró en la socialización del tema "Agua para la Vida", con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de este recurso. Durante la actividad se abordaron conceptos relacionados con el cuidado y la conservación del agua. Se resaltó la necesidad de adoptar hábitos responsables en su uso diario. Los estudiantes participaron activamente en las dinámicas propuestas. También se generaron espacios de reflexión sobre la problemática de la contaminación hídrica. El gestor ambiental promovió el respeto por el entorno natural. Se destacó la importancia de la participación de la comunidad educativa en la protección del ambiente. Finalmente, se invitó a los estudiantes a continuar fortaleciendo las acciones de cuidado del agua en su vida cotidiana.



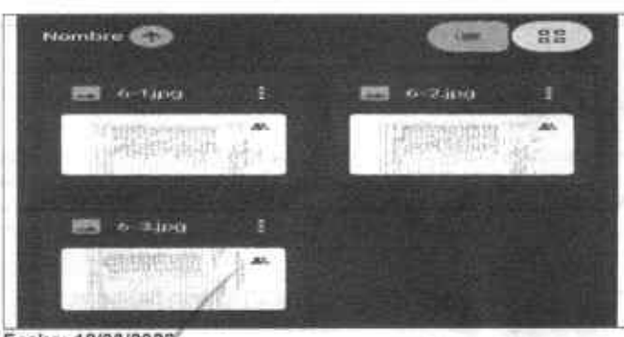

Fecha: 11/03/2026

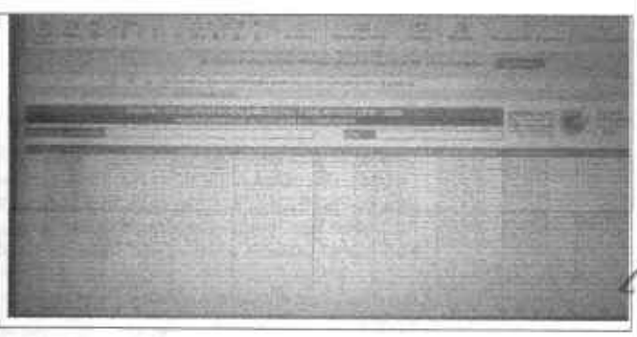



Fecha: 12/03/2026

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ , quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos





Fecha: 18/03/2026

Descripción: **el Gestor Reportó de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos**

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.



FECHA : 05/03/2026

Descripción: El gestor participó y apoyó activamente en la organización, coordinación y acompañamiento de todas las actividades desarrolladas en la campaña ambiental para la implementación de huerta escolar en el Colegio Inmaculada Concepción.
Esta iniciativa tuvo como propósito fomentar el cuidado del medio ambiente, promover la conciencia ecológica y fortalecer el trabajo en equipo entre los estudiantes. Durante la jornada, los alumnos participaron en la preparación del terreno. Asimismo, se realizaron actividades pedagógicas orientadas a la importancia de la agricultura sostenible, el respeto por la naturaleza y la promoción de hábitos de alimentación saludable. La campaña representa un compromiso institucional con el desarrollo sostenible y la formación de estudiantes responsables, capaces de generar un impacto positivo en su comunidad. Esta actividad se llevó a cabo el 05 de Marzo del 2026



FECHA : 12/03/2026

Descripción: El gestor participó y apoyó activamente en la organización, coordinación y acompañamiento de todas las actividades desarrolladas en la campaña ambiental en este caso continuar con el alistamiento y siembra en el proyecto de la implementación de huerta escolar en el Colegio Inmaculada Concepción.. Esta actividad se llevó a cabo el 12 de Marzo del 2026

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de Marzo desde 1 al 31 de Marzo de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 949872391
Operador: APORTES EN LINEA
Fecha de Pago(dd/mm/aa): 17-03-2026
Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$10.000.000	Cuota 1	31/01/2026	$2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2	28/02/2026	$2.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	$10.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$4.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$6.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	MARZO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMIREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de MARZO de 2026

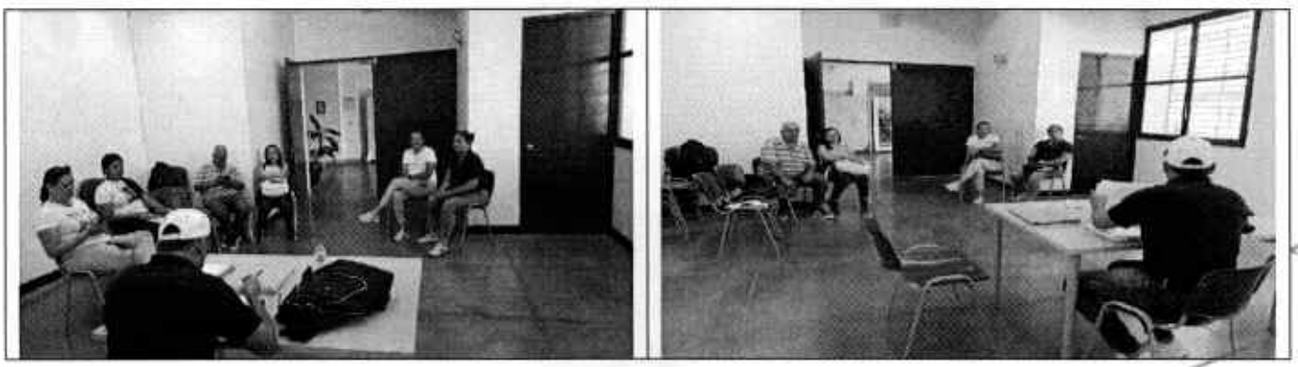
Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26. 728 DEL 19 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	**DANIELA TENORIO MARIN**
Periodo reportado:	Del 1 al 31 de MARZO de 2026

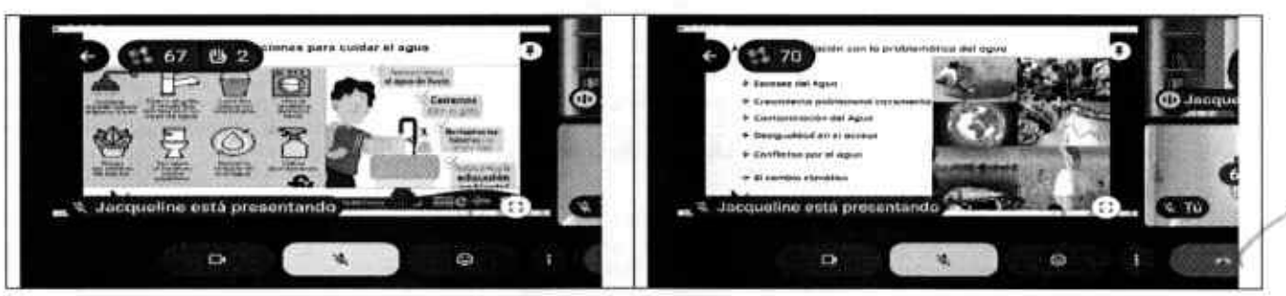
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.728 DEL19 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 de Marzo de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



Descripción: asistí a la reunión de planeación convocada por el coordinador de zona, con el propósito de organizar las actividades correspondientes al cronograma mensual. Durante el encuentro se revisaron los objetivos estratégicos, se evaluaron los resultados obtenidos en las jornadas anteriores y se identificaron oportunidades de mejora. Asimismo, se definieron responsabilidades individuales, tiempos de ejecución y recursos necesarios para el cumplimiento de las metas propuestas. Esta reunión se llevó a cabo el día 02 de MARZO del 2026



DESCRIPCIÓN: El gestor asistió a capacitación sobre el diligenciamiento y manejo de fichas ambientales correspondiente al mes, el tema AGUA PARA LA VIDA. Durante la jornada se abordaron conceptos fundamentales relacionados con la conservación de los ecosistemas, la importancia de las zonas de protección y la normatividad ambiental vigente. Esta reunión se llevó a cabo el día 04 de MARZO del 2026 a través de la plataforma virtual Google meet



DESCRIPCIÓN: participe en el taller psicosocial tema adaptación al cambio, desarrollado como parte del proceso de fortalecimiento institucional y personal. Estas charlas tienen como objetivo brindar herramientas emocionales, comunicativas y sociales que les permitan fortalecer sus capacidades, mejorar el manejo de situaciones en territorio y llegar de una manera más adecuada, empática y efectiva a la comunidad. La participación en estos espacios contribuye al bienestar integral de los gestores y fortalece el trabajo que realizan en campo, promoviendo relaciones más asertivas y constructivas con la población. Esta reunión se llevó a cabo el día 04 de marzo del 2026 a través de la plataforma virtual Google meet





Descripción: asistí a la reunión mensual de informes con el fin de presentar y revisar los avances correspondientes al periodo evaluado la metodología apropiada para presentar correctamente su cuenta de cobro Esta reunión se llevó a cabo el día 16 de Marzo del 2026 a través de la plataforma virtual Google meet

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Fecha: 2/03/2026

Descripción: **apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto**

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

DESCRIPCION 1°
Realicé visita a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del municipio de Ginebra, ubicada en el barrio San Pedro, los días 11 y 12 de marzo con el propósito de socializar la ficha metodológica correspondiente al mes de marzo. La actividad se desarrolló en el marco del tema "Agua para la Vida", buscando fortalecer la educación ambiental en la comunidad educativa. Durante la jornada expliqué la importancia del cuidado del agua como recurso vital para los seres vivos. Resalté la necesidad de promover hábitos responsables en el uso del recurso hídrico. Los estudiantes participaron activamente mediante preguntas y comentarios relacionados con la conservación del agua. Asimismo, realicé ejemplos prácticos sobre cómo evitar el desperdicio en el hogar y en la institución. Enfatice en la responsabilidad colectiva para la protección de las fuentes hídricas. La charla permitió generar conciencia sobre el impacto de las acciones humanas en el ambiente. Finalmente, invité a los estudiantes a replicar los aprendizajes adquiridos en sus hogares y comunidad.





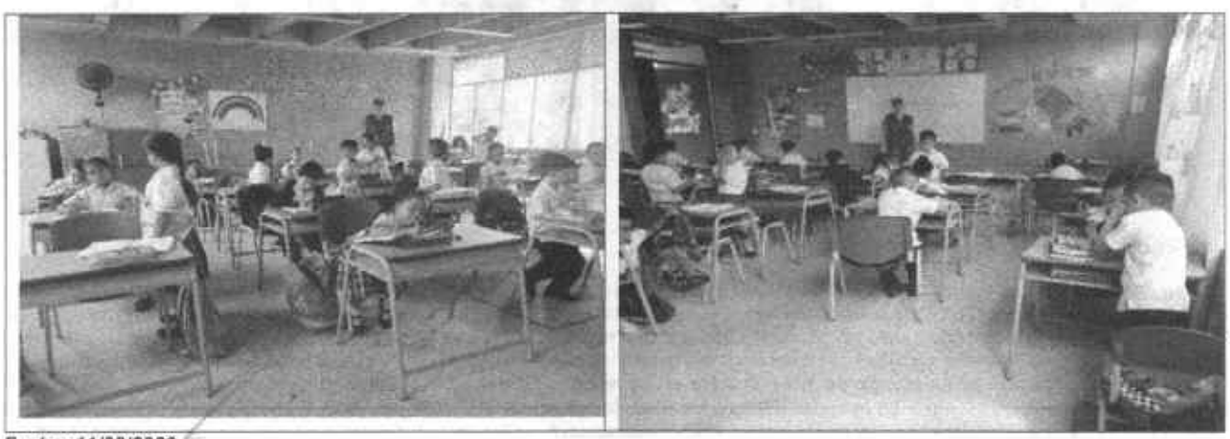
Fecha: 11/03/2026



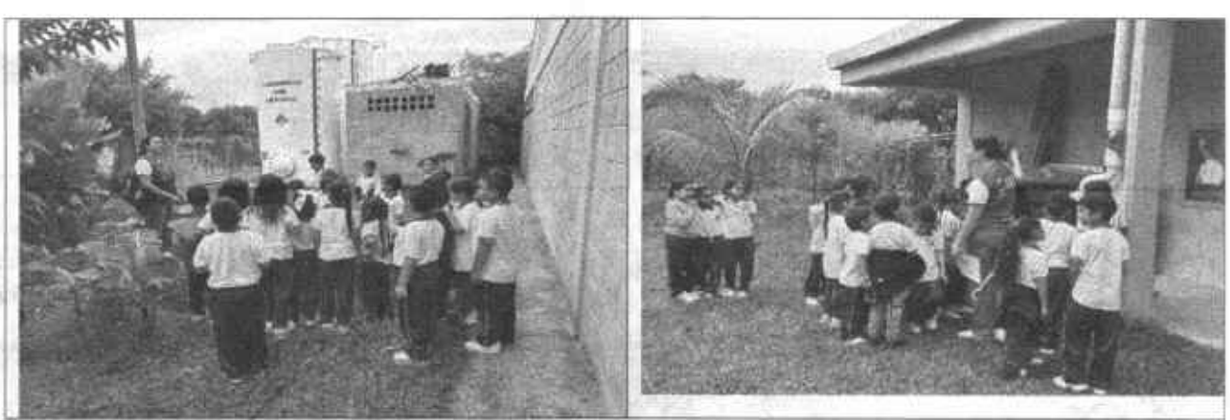
Fecha: 12/03/2026

DESCRIPCION 2°

Realicé visita a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del municipio de Ginebra, barrio San Pedro, los días 11 y 12 de marzo para llevar a cabo la primera charla de socialización de la ficha metodológica del mes de marzo. La actividad estuvo orientada al tema "Agua para la Vida", resaltando la relevancia del recurso hídrico para el equilibrio ambiental. Durante el encuentro expliqué el ciclo del agua y su función dentro de los ecosistemas. Los estudiantes conocieron las principales problemáticas relacionadas con la contaminación del agua. También presenté recomendaciones para su uso adecuado en la vida cotidiana. La participación de los estudiantes permitió fortalecer el aprendizaje a través de ejemplos y reflexiones. Promoví el compromiso de cuidar el agua dentro y fuera del entorno escolar. La comunidad educativa manifestó interés en continuar desarrollando este tipo de espacios formativos. La jornada concluyó con un mensaje de sensibilización sobre la importancia de preservar este recurso natural.



Fecha: 11/03/2026



Fecha: 12/03/2026

DESCRIPCION 3°

Realicé visita a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del municipio de Ginebra, barrio San Pedro, los días 11 y 12 de marzo con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia del agua para la vida. En esta primera charla socialicé la ficha metodológica del mes de marzo dentro del programa de educación ambiental. Durante la actividad expliqué cómo el agua es esencial para los seres humanos, animales y plantas. Abordé prácticas sencillas que permiten ahorrar agua en la vida diaria. Los estudiantes reflexionaron sobre las consecuencias de la contaminación hídrica. Asimismo, promoví el respeto por los ríos, quebradas y demás fuentes de agua del municipio. La jornada incluyó espacios de diálogo y participación estudiantil. Resolví inquietudes relacionadas con el cuidado del recurso hídrico. La actividad finalizó incentivando a los estudiantes a convertirse en promotores del cuidado del agua.




Fecha: 11/03/2026




Fecha: 12/03/2026

DESCRIPCIÓN 4°

Realicé visita a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del municipio de Ginebra, barrio San Pedro los días 11 y 12 de marzo para desarrollar la segunda charla relacionada con la ficha metodológica del mes de marzo. La actividad se enfocó nuevamente en el tema "Agua para la Vida", reforzando los conceptos trabajados previamente. Durante la jornada destaqué la importancia de proteger las fuentes hídricas del territorio. Expliqué cómo las acciones cotidianas pueden contribuir a la conservación o deterioro del agua. Los estudiantes participaron en un espacio de reflexión sobre el uso responsable del recurso. También compartí recomendaciones para evitar la contaminación del agua. La actividad permitió fortalecer la conciencia ambiental dentro de la comunidad educativa. Resalté la importancia de la educación ambiental en las instituciones. Finalmente, motivé a los estudiantes a aplicar los conocimientos aprendidos en su entorno.



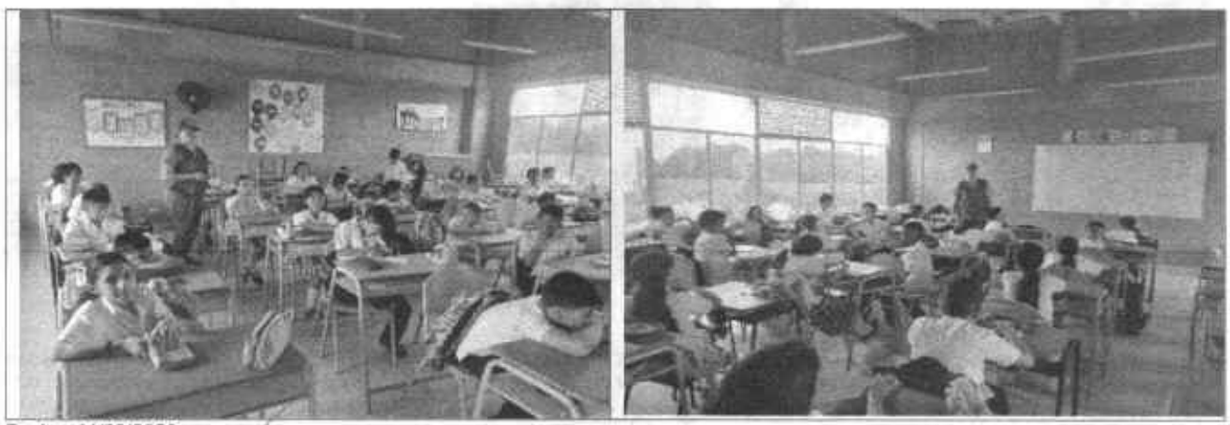

Fecha: 11/03/2026



Fecha: 12/03/2026

DESCRIPCIÓN 5°

Realidé realizó visita a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del municipio de Ginebra, barrio San Pedro, los días 11 y 12 de marzo con el propósito de continuar el proceso de socialización de la ficha metodológica del mes de marzo. Durante esta segunda charla se profundizó en el tema "Agua para la Vida", enfatizando en la conservación del recurso hídrico. Se explicaron diferentes estrategias para reducir el consumo innecesario de agua. Los estudiantes identificaron acciones que pueden implementar para proteger este recurso natural. Asimismo, se abordó la importancia de mantener limpias las fuentes de agua del municipio. La actividad se desarrolló mediante una metodología participativa. Los estudiantes compartieron ideas sobre cómo promover el cuidado del agua en su comunidad. El gestor ambiental destacó el compromiso de los participantes durante la jornada. La charla concluyó con un llamado a la responsabilidad ambiental de todos.



Fecha: 11/03/2026



Fecha: 12/03/2026

DESCRIPCIÓN TRANSICIÓN

Realicé visita a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del municipio de Ginebra, barrio San Pedro, en el marco de las actividades de educación ambiental del mes de marzo los días 11 y 12 . La jornada se centró en la socialización del tema "Agua para la Vida", con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de este recurso. Durante la actividad abordé conceptos relacionados con el cuidado y la conservación del agua. Resalté la necesidad de adoptar hábitos responsables en su uso diario. Los estudiantes participaron activamente en las dinámicas propuestas. También se generaron espacios de reflexión sobre la problemática de la contaminación hídrica.

Promoví el respeto por el entorno natural. Destaqué la importancia de la participación de la comunidad educativa en la protección del ambiente. Finalmente, invité a los estudiantes a continuar fortaleciendo las acciones de cuidado del agua en su vida cotidiana.



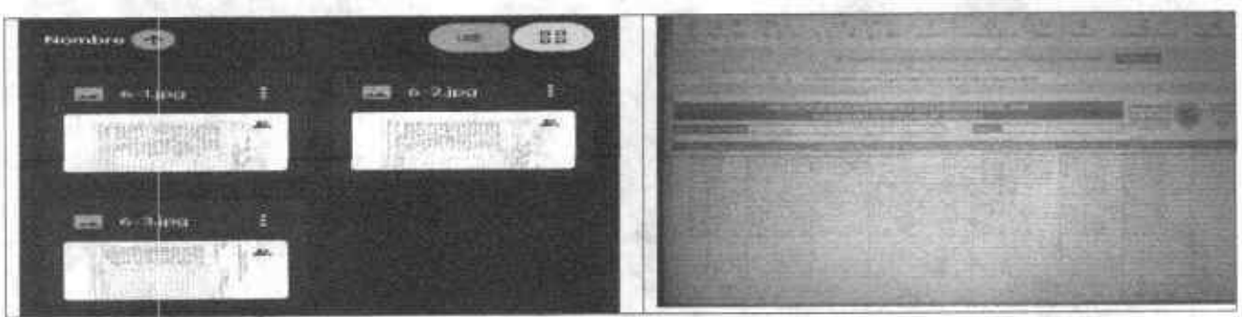
Fecha: 11/03/2026



Fecha: 12/03/2026

*Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



FECHA: 18/03/2026

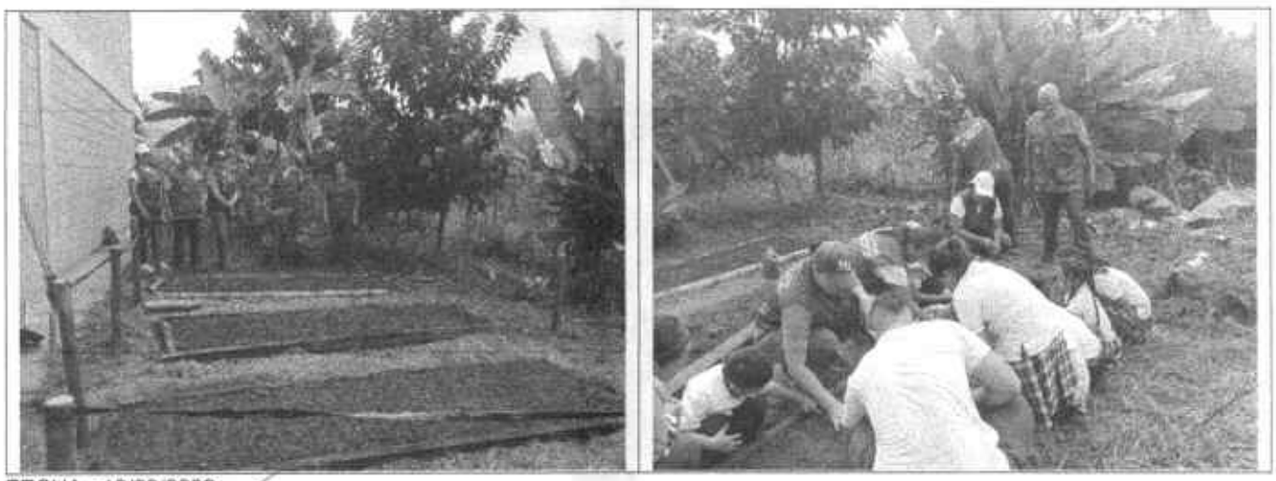
Descripción: Reporté de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.



FECHA : 05/03/2026

Descripción: participé y apoyé activamente en la organización, coordinación y acompañamiento de todas las actividades desarrolladas en la campaña ambiental para la implementación de huerta escolar en el Colegio Inmaculada Concepción.
Esta iniciativa tuvo como propósito fomentar el cuidado del medio ambiente, promover la conciencia ecológica y fortalecer el trabajo en equipo entre los estudiantes. Durante la jornada, los alumnos participaron en la preparación del terreno. Asimismo, se realizaron actividades pedagógicas orientadas a la importancia de la agricultura sostenible, el respeto por la naturaleza y la promoción de hábitos de alimentación saludable. La campaña representa un compromiso institucional con el desarrollo sostenible y la formación de estudiantes responsables, capaces de generar un impacto positivo en su comunidad. Esta actividad se llevó a cabo el 05 de Marzo del 2026



FECHA : 12/03/2026

Descripción: participé y apoyé activamente en la organización, coordinación y acompañamiento de todas las actividades desarrolladas en la campaña ambiental en este caso continuar con el alistamiento y siembra en el proyecto de la implementación de huerta escolar en el Colegio Inmaculada Concepción. Esta actividad se llevó a cabo el 12 de marzo del 2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Daniela Tenorio M
NOMBRE: DANIELA TENORIO
C.C: 11129572681

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112957268		TENORIO MARIN DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4 # 4-40	GINEBRA-VALLE	2561793	no

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	93005468	94987225391	I	2026/03/16	2026/03/17	BANCO DE OCCIDENTE	1	$542,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0	
Ciudad: GINEBRA Depto: VALLE (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0	
1	CC	1112957268	TENORIO DANIELA	210301	30	$1,750,905	$280,200	CMS017	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0	
Total	**Afiliados(1)**					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1112957268		TENORIO MARIN DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4 # 4-40	GINEBRA/VALLE	2561793	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	930754 68	5498725391	1	2026/03/16	2026/03/17	BANCO DE OCCIDENTE	1	$542,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$200	$0	$280,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$200	$0	$280,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$100	$0	$42,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$100	$0	$42,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$200	$0	$219,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$200	$0	$219,100
TOTAL				1	$541,800	$500	$0	$542,300

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9634681585 DV: 320182
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 17/03/2026 15:17:45
PAP: 913870
Nombre: daniela
Apellido 1: tenorio marin
NUM PLANILLA: 9498725391
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1112957268
PERIODO: 202602
Referencia: 9498725391Valor: $542.300,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 03- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/03/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **DANIELA TENORIO MARIN**	
Cedula beneficiario: **1.112.957.268 de GINEBRA** Dirección Beneficiario: **Calle 9 #2n-46**	
Correo Electrónico beneficiario: **Daniela.tenorio0316@gmail.com** Teléfono beneficiario: **3214470852** Ciudad: **GINEBRA**	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028773 del 19 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (**3**) –Cuota: **MARZO** del Contrato No. **040.10.05.26.728** del **19/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros X Corriente___ No.: **346172125** Banco: BANCO DE BOGOTÁ **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO X DECLARO RENTA Daniela Tenorio M Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. **1.112.957.268**	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078938	Fecha de Contabilización:	26.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100064565			
RUT del Tercero:	11129572681	TENORIO MARIN DANIELA		
Código del Tercero:	1112957268	Documento RPC:	9100028773	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	3RA CTA CPS728			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100064565	Fecha de Contabilización:	21.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3RA CTA CP			
RUT del Tercero:	11129572681	TENORIO MARIN DANIELA		
Código del Tercero:	1112957268	Documento RPC:	9100028773	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	3RA CTA CPS728			
Descripción:	3RA CTA CPS728			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DANIELA TENORIO MARIN					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.112.957.268			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		GINEBRA			
CONTRATO		040.10.05.26.728 DEL 19/01/2026			
CDP		8100006445 del 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028773 del 19 /01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Josi Luis Galarza			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-61565
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Kenneth A Guzman		20/3/2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
	Asistente Tesorería INCIVA	24 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa