


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

**CONTRATO NÚMERO: 1410-19.13-5361**

**FECHA: Enero 16 de 2026**

**OTROSI NUMERO: 1410-19.13-5361-1**

**Abril 18 de 2026**

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

**CONTRATISTA:** JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE.**

**VALOR OTROSI: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE.**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000) M/CTE.**

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006995 de 10/01/2026.**

**OTROSI DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006995 de 10/01/2026.**

**REGISTRO PRESUPUESTAL: No 5600104133 de 16/01/2026**

**OTROSI REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600105436 de 21/04/2026**

**FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206**


**PLAZO: Hasta junio 30 de 2026**

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ - Subdirector Técnica De Apoyo A La Gestión**

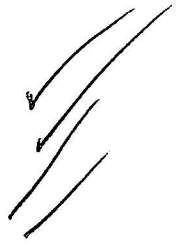
**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE LA PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

Los suscritos, LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. CC 1144064661 de Cali (valle) actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otro parte JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO portador de la cédula de ciudadanía No. 1144067053 de Cali (valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>\$ 30.000.000</b>
<b>VALOR ANTICIPO:</b>	<b>\$ 0.00</b>
<b>VALOR PRESENTE ACTA:</b>	<b>\$ 5.000.000</b>

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA DE PAGO FINAL</b>	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5	\$25.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	\$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0.00

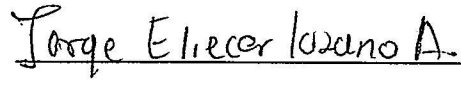


En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.




**LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ**  
**CC # 1144064661 de Cali (valle)**  
**SUPERVISOR**



**JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO**  
**C.C. 1144067053 de Cali (valle)**  
**CONTRATISTA**



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

**CONTRATO NÚMERO: 1410-19.13-5361**

**FECHA: Enero 16 de 2026**

**OTROSI NUMERO: 1410-19.13-5361-1**

**Abril 18 de 2026**

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

**CONTRATISTA:** JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) M/CTE.

**VALOR OTROSI:** DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE.

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000) M/CTE.

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006995 de 10/01/2026.

**OTROSI DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006995 de 10/01/2026.

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** No 5600104133 de 16/01/2026

**OTROSI REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600105436 de 21/04/2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** 123206

**PLAZO:** Hasta junio 30 de 2026


**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ - Subdirector Técnica De Apoyo A La Gestión

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE LA PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LIDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ identificado(a) con cédula de ciudadanía No. CC 1144064661 de Cali (valle) actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otro parte JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO portador de la cédula de ciudadanía No. 1144067053 de Cali (valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar la proyección de actas oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.

2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.
3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaria de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda..

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2025:**

1. Realizar la proyección de actas oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la Secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.


Brindó apoyo en la revisión, verificación y carga de los documentos correspondientes al Contrato N.º 1.410-19.13-4930 en la plataforma SECOP, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la correcta publicación de la información contractual.

Brindó apoyo en la revisión, verificación y carga de los documentos correspondientes al Contrato N.º 1.410-19.13-4938 en la plataforma SECOP, garantizando el cumplimiento de los lineamientos exigidos y la adecuada publicación de la información.

Brindó apoyo en la revisión, verificación y carga de los documentos correspondientes al Contrato N.º 1.410-19.13-4944 en la plataforma SECOP, verificando que la información publicada cumpliera con los requisitos normativos y administrativos establecidos.

2. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaria de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.

Brindó apoyo en la revisión, verificación y carga de los documentos correspondientes al Contrato N.º 1.410-19.13-4965 en la plataforma SECOP, asegurando la correcta estructuración y publicación de la información contractual.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Brindó apoyo en la revisión, verificación y carga de los documentos correspondientes al Contrato N.º 1.410-19.13-5015 en la plataforma SECOP, garantizando el cumplimiento de los requisitos exigidos y la adecuada publicación de la información.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2025:**

1. Realizar la proyección de actas oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.

Brindó apoyo en el área de contratación mediante la participación en capacitación sobre el Acta de Cierre del Expediente del Proceso Contractual en SECOP II, fortaleciendo sus conocimientos en el diligenciamiento, verificación y correcta publicación de este documento, asegurando que los expedientes contractuales cumplieran con los requisitos normativos, la integridad documental y los principios de transparencia y publicidad establecidos para el cierre de los procesos contractuales.

2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.


Recibió capacitación sobre el cierre de expedientes contractuales en la plataforma SECOP II, orientada al correcto procedimiento de finalización de los procesos contractuales, verificación documental y cumplimiento de los lineamientos establecidos para el cierre adecuado de los contratos.

3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaría de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.

Recibió instrucciones por parte del equipo de contratación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana para el cierre de expedientes en el SECOP.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.

Realizó el cargue al Secop II de la información correspondiente a la cuota No. 1 con todos los soportes que respaldan las actividades específicas del contrato

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2025:

1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.

Asistió a reunión de estructuradores, en la cual presentaron y revisaron los avances del proceso de estructuración y construcción del CAI de Ciudad Jardín, socializando el estado del proyecto, las gestiones adelantadas y las acciones a seguir en el marco de los procedimientos y lineamientos establecidos para la contratación pública. Anexo 1: Registro fotográfico

2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.

Apoyó la revisión del otrosí modificatorio al contrato, verificando su coherencia con las condiciones inicialmente pactadas, la justificación de la modificación, el cumplimiento de la normativa vigente en materia de contratación estatal y la correcta inclusión de los soportes y consideraciones técnicas, jurídicas y administrativas requeridas para su trámite. Anexo 2: Registro fotográfico

3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaría de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.


Acompañó al abogado estructurador Santiago Castro en el proceso de publicación del otrosí del contrato correspondiente a Marcela Medina, verificando el cargue de la documentación en la plataforma correspondiente y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normativa de contratación pública para efectos de transparencia y publicidad del acto contractual. Anexo 3: Registro fotográfico

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.

Realizó el cargue al Secop II de la información correspondiente a la cuota No. 2 con todos los soportes que respaldan las actividades específicas del contrato. Anexo 4: Registro fotográfico

### ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2025:

1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.

Asistió a reunión convocada por el abogado Santiago Castro, cuyo propósito principal fue socializar los avances registrados en los procesos contractuales en curso. Durante el desarrollo de la sesión, realizó la exposición detallada del estado actual de cada uno de los procesos, identificando hitos cumplidos, actividades pendientes y posibles riesgos asociados. Asimismo, recibieron lineamientos e instrucciones relacionadas con la implementación y funcionamiento del nuevo sistema, orientadas a optimizar la gestión contractual, fortalecer los controles y garantizar la trazabilidad de la información. La reunión permitió aclarar dudas, unificar criterios de trabajo y establecer directrices para la adecuada transición hacia el nuevo esquema operativo. Anexo 1: Registro fotográfico


2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.

brindó apoyo en la revisión jurídica y administrativa de la solicitud de prórroga y adición de un Contrato de Prestación de Servicios, verificando su conformidad con los principios y disposiciones establecidos en la Ley 80 de 1993 y demás normativa aplicable en materia de contratación estatal. En este proceso, se analizaron los soportes técnicos, financieros y jurídicos que justifican la modificación contractual, evaluando la pertinencia de la ampliación del plazo y el incremento del valor contractual. Asimismo, revisó el cumplimiento de los requisitos formales, la debida motivación del acto administrativo y la coherencia con el objeto contractual inicialmente pactado, con el fin de garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia en la gestión contractual. Anexo 2: Registro fotográfico

3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaría de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.

Asistió el día 13 de abril de 2023 a reunión de carácter técnico-administrativo, cuyo propósito fue recibir lineamientos e instrucciones para la adecuada elaboración de adiciones contractuales a contratistas. Durante el desarrollo de la sesión, impartieron directrices relacionadas con los criterios jurídicos, técnicos y financieros que deben sustentarse para la modificación de los contratos, en concordancia con la normativa vigente en materia de contratación estatal. Asimismo, abordaron aspectos asociados a la debida justificación de las adiciones, la verificación de la disponibilidad presupuestal, la coherencia con el objeto contractual y el cumplimiento de los requisitos formales establecidos. La reunión permitió unificar criterios y fortalecer los procesos de gestión contractual, garantizando su adecuada estructuración y legalidad. Anexo 3: Registro fotográfico

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

Realizó el cargue al Secop II de la información correspondiente a la cuota No. 3 con todos los soportes que respaldan las actividades específicas del contrato. Anexo 4: Registro fotográfico.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2025:**

1. Realizar la proyección de actas oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.


Participó en jornada de capacitación institucional orientada a la socialización y análisis del nuevo Manual de Supervisión e Interventoría de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer los conocimientos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos relacionados con el ejercicio de la supervisión contractual. Durante la actividad abordaron los lineamientos, procedimientos, responsabilidades, mecanismos de seguimiento y control, así como las disposiciones normativas aplicables a la ejecución, vigilancia y evaluación de los contratos estatales, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia, planeación y control en la gestión contractual de la entidad. Anexo 1: Registro fotográfico

2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.

Participó en jornada de capacitación técnica relacionada con la estructuración de contratos estatales, orientada al fortalecimiento de competencias en materia de planeación y elaboración de documentos contractuales conforme a la normatividad vigente. Durante la actividad desarrollaron temas asociados a la correcta identificación y aplicación de impuestos, tasas, contribuciones y estampillas departamentales establecidas por la Gobernación del Valle del Cauca, analizando su impacto en la ejecución presupuestal y financiera de los procesos contractuales. Asimismo, se socializaron los lineamientos para la liquidación, retención y cumplimiento de obligaciones tributarias derivadas de la contratación pública, con el fin de garantizar la adecuada gestión administrativa, financiera y legal de los contratos suscritos por la entidad. Anexo 2: Registro fotográfico

3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaria de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.

Participó en jornada de capacitación técnica orientada a la socialización y aplicación de los lineamientos establecidos en el PISCC para la elaboración de estudios previos dentro de los procesos de contratación pública. Durante la actividad se abordaron los criterios metodológicos, jurídicos, técnicos, financieros y administrativos requeridos para la adecuada estructuración de los estudios previos, garantizando la correcta identificación de la necesidad contractual, el análisis del sector, la definición de riesgos, la justificación de la modalidad de contratación y la estimación presupuestal.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Asimismo, fortalecieron conocimientos relacionados con el cumplimiento de los principios de planeación, transparencia, eficiencia y responsabilidad en la gestión contractual, conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos internos establecidos por la entidad. Anexo 3: Registro fotográfico

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.

Realizó el cargue al Secop II de la información correspondiente a la cuota No. 4 con todos los soportes que respaldan las actividades específicas del contrato. Anexo 4: Registro fotográfico.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2025:**




1. Realizar la proyección de actas oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.

Participó en la elaboración, análisis y revisión del Estudio del Sector correspondiente al proceso contractual para el suministro de combustible (gasolina corriente o regular y diésel) destinado al parque automotor adscrito a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Esta actividad comprendió la recopilación y análisis de información del mercado, la identificación de potenciales proveedores, la evaluación de las condiciones comerciales, técnicas y económicas del sector, así como la verificación de los precios de referencia y demás variables relevantes para la estructuración del proceso. Adicionalmente, se efectuó la validación de los requerimientos operativos de la dependencia, con el propósito de garantizar la disponibilidad oportuna de combustible para los vehículos oficiales, asegurando la continuidad de las actividades misionales, el desplazamiento de los funcionarios y el cumplimiento de las funciones institucionales en materia de convivencia, seguridad y atención a la ciudadanía. Lo anterior, en observancia de los principios de planeación, eficiencia, economía y transparencia que rigen la contratación estatal. Anexo 1: Registro fotográfico

2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.



Brindó apoyo en la identificación, evaluación y clasificación de los riesgos previsible asociados a las etapas precontractual, contractual y de ejecución, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, respecto al componente jurídico del proceso de combustible. Asimismo, se apoyó la definición de los mecanismos de mitigación, control y asignación de riesgos entre la entidad y el futuro contratista, garantizando una distribución equilibrada de las responsabilidades contractuales. Esta actividad incluyó el análisis de posibles contingencias derivadas del incumplimiento de obligaciones contractuales, modificaciones normativas, controversias jurídicas, afectaciones en la prestación del servicio y demás eventos que pudieran impactar la correcta ejecución del contrato. Anexo 2: Registro fotográfico

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaría de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.

Asistió a reunión de seguimiento y control del proceso de contratación para el suministro de combustible destinado a los vehículos adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el propósito de verificar el estado de avance de las actividades programadas en las etapas precontractual y contractual. Durante la jornada se realizó la revisión de los documentos que integran el expediente contractual, incluyendo estudios previos, estudio del sector, análisis de riesgos, especificaciones técnicas y demás soportes requeridos para la adecuada estructuración del proceso. Asimismo, se efectuó el seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido, identificando oportunidades de mejora y acciones necesarias para garantizar la continuidad y oportunidad del trámite contractual. Anexo 3: Registro fotográfico.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda.

Realizó el cargue al Secop II de la información correspondiente a la cuota No. 5 con todos los soportes que respaldan las actividades específicas del contrato. Anexo 4: Registro fotográfico.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$30.000.000
Valor ejecutado:	\$30.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$30.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1,2,3,4,5	\$ 25.000.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 25.000.000

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9


Saldo a favor de El Contratista                   \$ 5.000.000

Saldo a favor de El Departamento               \$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.



**LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ**  
**CC # 1144064661 de Cali (valle)**  
**SUPERVISOR**



**JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO**  
**C.C. 1144067053 de Cali (valle)**  
**CONTRATISTA**





### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-05, 10:58:32 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144067053
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080946900
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	281774099
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 740.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 399.900	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 312.400	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 13.100	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 15.000	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 740.400	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 740.400





### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-02, 10:29:09 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144067053
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081776910
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	357866529
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 740.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 399.900	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 312.400	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 13.100	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 15.000	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 740.400	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 740.400



## INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Fecha: junio 16 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES  DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-19.13-5361 de enero 16 de 2026

Otrosi No: 1.410-19.13-5361-1 de abril 18 de 2026

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

<b>Línea Estratégica Territorial:</b>	2 - Valle territorio social y equitativo
<b>Programa:</b>	21 - Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental
<b>Meta de Resultado:</b>	21030 - Reducir 2 puntos la tasa (por 100.000 habitantes) de violencia interpersonal en el cuatrienio
<b>Subprograma</b>	2103002 - El Valle protege la Diversidad
<b>Meta Producto:</b>	MP2103002014501001 - Asistir a 25 entidades territoriales para la activación integral de la ruta de atención a líderes y lideresas en riesgo durante el periodo de gobierno
<b>Proyecto:</b>	fortalecimiento de la justicia dinamizadora de la paz y la asistencia integral a líderes sociales y comunales en el departamento del valle del cauca
<b>Actividad del Proyecto:</b>	Proporcionar asistencia técnica a los municipios para implementar medidas concretas de protección integral dirigida específicamente a líderes, lideresas sociales y defensores de DD.HH

### INFORME DE ACTIVIDADES

#### MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

## INFORME DE ACTIVIDADES No 06

<p>1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la Secretaría de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del Cauca.</p>	<p>Participé en la elaboración, análisis y revisión del Estudio del Sector correspondiente al proceso contractual para el suministro de combustible (gasolina corriente o regular y diésel) destinado al parque automotor adscrito a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Esta actividad comprendió la recopilación y análisis de información del mercado, la identificación de potenciales proveedores, la evaluación de las condiciones comerciales, técnicas y económicas del sector, así como la verificación de los precios de referencia y demás variables relevantes para la estructuración del proceso. Adicionalmente, se efectuó la validación de los requerimientos operativos de la dependencia, con el propósito de garantizar la disponibilidad oportuna de combustible para los vehículos oficiales, asegurando la continuidad de las actividades misionales, el desplazamiento de los funcionarios y el cumplimiento de las funciones institucionales en materia de convivencia, seguridad y atención a la ciudadanía. Lo anterior, en observancia de los principios de planeación, eficiencia, economía y transparencia que rigen la contratación estatal.</p>	<p><b>Anexo 1: Registro fotográfico</b></p>
<p>2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.</p>	<p>Brindé apoyo en la identificación, evaluación y clasificación de los riesgos previsible asociados a las etapas precontractual, contractual y de ejecución, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, respecto al componente jurídico del proceso de combustible. Asimismo, se apoyó la definición de los mecanismos de mitigación, control y asignación de riesgos entre la entidad y el futuro contratista, garantizando una distribución equilibrada de las responsabilidades contractuales. Esta actividad incluyó el análisis de posibles contingencias derivadas del incumplimiento de obligaciones contractuales, modificaciones normativas, controversias jurídicas, afectaciones en la prestación del servicio y demás eventos que pudieran impactar la correcta ejecución del contrato.</p>	<p><b>Anexo 2: Registro fotográfico</b></p>

## INFORME DE ACTIVIDADES No 06

<p>3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaría de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.</p>	<p>Asistí a reunión de seguimiento y control del proceso de contratación para el suministro de combustible destinado a los vehículos adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el propósito de verificar el estado de avance de las actividades programadas en las etapas precontractual y contractual. Durante la jornada se realizó la revisión de los documentos que integran el expediente contractual, incluyendo estudios previos, estudio del sector, análisis de riesgos, especificaciones técnicas y demás soportes requeridos para la adecuada estructuración del proceso. Asimismo, se efectuó el seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido, identificando oportunidades de mejora y acciones necesarias para garantizar la continuidad y oportunidad del trámite contractual.</p>	<p><b>Anexo 3: Registro fotográfico</b></p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda..</p>	<p>Realicé el cargue al Secop II de la información correspondiente a la cuota No. 5 con todos los soportes que respaldan las actividades específicas del contrato</p>	<p><b>Anexo 4: Registro Fotográfico Secop II</b></p>

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta pago de seguridad social mes de mayo de 2026 Planilla No. 1080946900 Referencia de pago No. 281774099 junio de 2026 Planilla No. 1081776910 Referencia de pago No. 357866529 Operador pago simple

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de junio de 2026.

Jorge Eliecer Lozano A.

JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO  
Cédula de Ciudadanía No: 1144067053 de Cali (valle)

# INFORME DE ACTIVIDADES No 06

## ANEXO 1



### 2. Descripción de la necesidad

La convivencia y la seguridad ciudadana son un compromiso central del Gobierno Departamental, es la condición indispensable para que los Vallecaucanos puedan gozar de sus derechos. La razón de ser de las instituciones es precisamente garantizar dichos derechos, construir y mantener las condiciones necesarias para su pleno ejercicio, aplicando la ley, ejerciendo la autoridad, al mismo tiempo que se promueve la autoregulación ciudadana y la cohesión social.

Acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el objeto de satisfacer necesidades de interés general, y teniendo en cuenta las actividades que tiene a su cargo la Secretaría en alcance a su misión, se ha asignado a esta Secretaría un parque automotor que permita a los servidores públicos realizar las actividades requeridas en el momento oportuno y el traslado a cualquier parte del Departamento en los casos que la gestión lo requiera.

Por lo expuesto, es indiscutible que la entidad requiere atender dicha necesidad, mediante la celebración de un contrato de suministro de combustible, con las especificaciones técnicas descritas en el presente estudio del sector. En ese orden de ideas, la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, requiere contratar con una persona natural o jurídica que cuente con las Estaciones de Servicio necesarias que brinden en términos de oportunidad, calidad y economía el suministro de combustible para los vehículos que hacen parte del parque automotor adscrito a la entidad.

## ANEXO 2

El presente estudio del sector se elabora en el municipio de Santiago de Cali, mes de junio del año 2026

Comité Estructurador del Proceso

ANDRÉS MAURICIO MORALES      JUAN FELPE RIASCOS MONTOYA  
Rol Jurídico                              Rol Técnico

ANDRÉS ARBOLEDA GARCÍA  
Rol Financiero

SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA  
MATRIZ DE RIESGOS  
PÁGINA 1 DE 5

# INFORME DE ACTIVIDADES No 06

## ANEXO 3

## ANEXO

**MATRIZ DE RIESGOS:**

No	Clase	Descripción (¿al puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Valoración del Riesgo	Impacto	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento	Persona responsable por implementar el tratamiento				
1	Operacional	Ocurrencia de situaciones de orden público, paros o huelgas, o los efectos derivados y ocasionados por los mismos y otras situaciones que impidan el cumplimiento del contrato.	Paralisa o retrasa la ejecución del contrato	2	2	4	Riesgo bajo	Contratante	La entidad deberá estar atenta de la situación de orden público que pueda afectar el cumplimiento del contrato.	1	1	2	Riesgo bajo	SI	Contratante
2	Operacional	Efectos desfavorables ocasionados por normas, disposiciones o directrices que afecten la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato, con excepción de normas tributarias.	Normas obligatorias para las partes	2	2	4	Riesgo bajo	La entidad	La entidad debe asegurarse actualizada en los cambios normativos y actualizar mediante cronograma de cumplimiento que con lleve a la activación de la póliza de responsabilidad civil anticontractual.	1	1	2	Riesgo bajo	SI	Comité estructurador
3	Operacional	aplicación y operación del contrato por causas derivadas de desastres naturales.	Incumplimiento a partes del contrato	2	2	4	Riesgo bajo	Contratante Contratista	Seguimiento en la ejecución del contrato por parte del supervisor y contratista debido proceso.	1	1	2	Riesgo bajo	SI	Entidad - Contratista

## ANEXO 4

**VER CONTRATO**

**Ejecución del Contrato**

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
5600104133_.pdf	5600104133_.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
CUOTA 1.pdf	CUOTA 1.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
CUOTA2.pdf	CUOTA2.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
CUOTA 3.pdf	CUOTA 3.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
RPC OTROSI- JORGE ELIECER LOZANO.pdf	RPC OTROSI- JORGE ELIECER LOZANO.pdf	Comprador <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
CUOTA 4.pdf	CUOTA 4.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
CUOTA 5.pdf	CUOTA 5.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: junio 30 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES  DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-19.13-5361 de enero 16 de 2026

Otrosi No: 1.410-19.13-5361-1 de abril 18 de 2026

### DATOS PLAN DE DESARROLLO

<b>Línea Estratégica Territorial:</b>	4- Valle territorio de vida
<b>Programa:</b>	21 - Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental
<b>Meta de Resultado:</b>	21030 - Reducir 2 puntos la tasa (por 100.000 habitantes) de violencia interpersonal en el cuatrienio
<b>Subprograma</b>	2103002 - El Valle protege la Diversidad
<b>Meta Producto:</b>	MP2103002014501001 - Asistir a 25 entidades territoriales para la activación integral de la ruta de atención a líderes y lideresas en riesgo durante el periodo de gobierno
<b>Proyecto:</b>	fortalecimiento de la justicia dinamizadora de la paz y la asistencia integral a líderes sociales y comunales en el departamento del
<b>Actividad del Proyecto:</b>	Proporcionar asistencia técnica a los municipios para implementar medidas concretas de protección integral dirigida específicamente a líderes, lideresas sociales y defensores de DD.HH

### INFORME DE ACTIVIDADES

#### MES DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>1. Realizar la proyección de actas oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la Secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.</p>	<p>Brindé apoyo en la revisión, verificación y carga de los documentos correspondientes al Contrato N.º 1.410-19.13-4930 en la plataforma SECOP, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos y la correcta publicación de la información contractual.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión, verificación y carga de los documentos correspondientes al Contrato N.º 1.410-19.13-4938 en la plataforma SECOP, garantizando el cumplimiento de los lineamientos exigidos y la adecuada publicación de la información.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión, verificación y carga de los documentos correspondientes al Contrato N.º 1.410-19.13-4944 en la plataforma SECOP, verificando que la información publicada cumpliera con los requisitos normativos y administrativos establecidos.</p>	<p><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p>2. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaria de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.</p>	<p>Brindé apoyo en la revisión, verificación y carga de los documentos correspondientes al Contrato N.º 1.410-19.13-4965 en la plataforma SECOP, asegurando la correcta estructuración y publicación de la información contractual.</p> <p>Brindé apoyo en la revisión, verificación y carga de los documentos correspondientes al Contrato N.º 1.410-19.13-5015 en la plataforma SECOP, garantizando el cumplimiento de los requisitos exigidos y la adecuada publicación de la información.</p>	<p><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES</b></p>		
<p><b>MES DE FEBRERO</b></p>		
<p><b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</b></p>	<p><b>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>RELACIÓN DE EVIDENCIA</b></p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la Secretaría de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del Cauca.</p>	<p>Brindé apoyo en el área de contratación mediante la participación en capacitación sobre el Acta de Cierre del Expediente del Proceso Contractual en SECOP II, fortaleciendo mis conocimientos en el diligenciamiento, verificación y correcta publicación de este documento, asegurando que los expedientes contractuales cumplieran con los requisitos normativos, la integridad documental y los principios de transparencia y publicidad establecidos para el cierre de los procesos contractuales</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p>2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.</p>	<p>Recibí capacitación sobre el cierre de expedientes contractuales en la plataforma SECOP II, orientada al correcto procedimiento de finalización de los procesos contractuales, verificación documental y cumplimiento de los lineamientos establecidos para el cierre adecuado de los contratos</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p>3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaría de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del Cauca.</p>	<p>Recibí instrucciones por parte del equipo de contratación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana para el cierre de expedientes en el SECOP</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda..</p>	<p>Realicé el cargue al Secop II de la información correspondiente a la cuota No. 1 con todos los soportes que respaldan las actividades específicas del contrato</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p><b>INFORME DE ACTIVIDADES</b></p>		
<p><b>MES DE MARZO</b></p>		
<p><b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</b></p>	<p><b>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b></p>	<p><b>RELACIÓN DE EVIDENCIA</b></p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>4. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la Secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.</p>	<p>Asistí a reunión de estructuradores, en la cual se presentaron y revisaron los avances del proceso de estructuración y construcción del CAI de Ciudad Jardín, socializando el estado del proyecto, las gestiones adelantadas y las acciones a seguir en el marco de los procedimientos y lineamientos establecidos para la contratación pública.</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p>2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.</p>	<p>Apoyé la revisión del otrosí modificatorio al contrato, verificando su coherencia con las condiciones inicialmente pactadas, la justificación de la modificación, el cumplimiento de la normativa vigente en materia de contratación estatal y la correcta inclusión de los soportes y consideraciones técnicas, jurídicas y administrativas requeridas para su trámite</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p>3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaria de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.</p>	<p>Acompañé al abogado estructurador Santiago Castro en el proceso de publicación del otrosí del contrato correspondiente a Marcela Medina, verificando el cargue de la documentación en la plataforma correspondiente y el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normativa de contratación pública para efectos de transparencia y publicidad del acto contractual.</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda..</p>	<p>Realicé el cargue al Secop II de la información correspondiente a la cuota No. 2 con todos los soportes que respaldan las actividades específicas del contrato</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>

### INFORME DE ACTIVIDADES

#### MES DE ABRIL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>5. Realizar la proyección de actas oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la Secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.</p>	<p>Asistí a reunión convocada por el abogado Santiago Castro, cuyo propósito principal fue socializar los avances registrados en los procesos contractuales en curso. Durante el desarrollo de la sesión, se realizó la exposición detallada del estado actual de cada uno de los procesos, identificando hitos cumplidos, actividades pendientes y posibles riesgos asociados. Asimismo, se recibieron lineamientos e instrucciones relacionadas con la implementación y funcionamiento del nuevo sistema, orientadas a optimizar la gestión contractual, fortalecer los controles y garantizar la trazabilidad de la información. La reunión permitió aclarar dudas, unificar criterios de trabajo y establecer directrices para la adecuada transición hacia el nuevo esquema operativo.</p>	<p><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p>2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.</p>	<p>brindé apoyo en la revisión jurídica y administrativa de la solicitud de prórroga y adición de un Contrato de Prestación de Servicios, verificando su conformidad con los principios y disposiciones establecidos en la Ley 80 de 1993 y demás normativa aplicable en materia de contratación estatal. En este proceso, se analizaron los soportes técnicos, financieros y jurídicos que justifican la modificación contractual, evaluando la pertinencia de la ampliación del plazo y el incremento del valor contractual. Asimismo, se revisó el cumplimiento de los requisitos formales, la debida motivación del acto administrativo y la coherencia con el objeto contractual inicialmente pactado, con el fin de garantizar la legalidad, transparencia y eficiencia en la gestión contractual.</p>	<p><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaria de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.</p>	<p>Asistí el día 13 de abril de 2023 a reunión de carácter técnico-administrativo, cuyo propósito fue recibir lineamientos e instrucciones para la adecuada elaboración de adiciones contractuales a contratistas. Durante el desarrollo de la sesión, se impartieron directrices relacionadas con los criterios jurídicos, técnicos y financieros que deben sustentarse para la modificación de los contratos, en concordancia con la normativa vigente en materia de contratación estatal. Asimismo, se abordaron aspectos asociados a la debida justificación de las adiciones, la verificación de la disponibilidad presupuestal, la coherencia con el objeto contractual y el cumplimiento de los requisitos formales establecidos. La reunión permitió unificar criterios y fortalecer los procesos de gestión contractual, garantizando su adecuada estructuración y legalidad.</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda..</p>	<p>Realicé el cargue al Secop II de la información correspondiente a la cuota No. 3 con todos los soportes que respaldan las actividades específicas del contrato</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>

### INFORME DE ACTIVIDADES

#### MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>6. Realizar la proyección de actas oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la Secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.</p>	<p>Participé en jornada de capacitación institucional orientada a la socialización y análisis del nuevo Manual de Supervisión e Interventoría de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de fortalecer los conocimientos técnicos, administrativos, financieros y jurídicos relacionados con el ejercicio de la supervisión contractual. Durante la actividad se abordaron los lineamientos, procedimientos, responsabilidades, mecanismos de seguimiento y control, así como las disposiciones normativas aplicables a la ejecución, vigilancia y evaluación de los contratos estatales, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia, planeación y control en la gestión contractual de la entidad.</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.</p>	<p>Participé en jornada de capacitación técnica relacionada con la estructuración de contratos estatales, orientada al fortalecimiento de competencias en materia de planeación y elaboración de documentos contractuales conforme a la normatividad vigente. Durante la actividad se desarrollaron temas asociados a la correcta identificación y aplicación de impuestos, tasas, contribuciones y estampillas departamentales establecidas por la Gobernación del Valle del Cauca, analizando su impacto en la ejecución presupuestal y financiera de los procesos contractuales. Asimismo, se socializaron los lineamientos para la liquidación, retención y cumplimiento de obligaciones tributarias derivadas de la contratación pública, con el fin de garantizar la adecuada gestión administrativa, financiera y legal de los contratos suscritos por la entidad.</p>	<p><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p>3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaria de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.</p>	<p>Participé en jornada de capacitación técnica orientada a la socialización y aplicación de los lineamientos establecidos en el PISCC para la elaboración de estudios previos dentro de los procesos de contratación pública. Durante la actividad se abordaron los criterios metodológicos, jurídicos, técnicos, financieros y administrativos requeridos para la adecuada estructuración de los estudios previos, garantizando la correcta identificación de la necesidad contractual, el análisis del sector, la definición de riesgos, la justificación de la modalidad de contratación y la estimación presupuestal. Asimismo, se fortalecieron conocimientos relacionados con el cumplimiento de los principios de planeación, transparencia, eficiencia y responsabilidad en la gestión contractual, conforme a la normatividad vigente y a los procedimientos internos establecidos por la entidad.</p>	<p><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda..</p>	<p>Realicé el cargue al Secop II de la información correspondiente a la cuota No. 4 con todos los soportes que respaldan las actividades específicas del contrato</p>	<p><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>		
<b>MES DE JUNIO</b>		
<b>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</b>	<b>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>RELACIÓN DE EVIDENCIA</b>
<p>7. Realizar la proyección de actas oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la Secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.</p>	<p>Participé en la elaboración, análisis y revisión del Estudio del Sector correspondiente al proceso contractual para el suministro de combustible (gasolina corriente o regular y diésel) destinado al parque automotor adscrito a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Esta actividad comprendió la recopilación y análisis de información del mercado, la identificación de potenciales proveedores, la evaluación de las condiciones comerciales, técnicas y económicas del sector, así como la verificación de los precios de referencia y demás variables relevantes para la estructuración del proceso. Adicionalmente, se efectuó la validación de los requerimientos operativos de la dependencia, con el propósito de garantizar la disponibilidad oportuna de combustible para los vehículos oficiales, asegurando la continuidad de las actividades misionales, el desplazamiento de los funcionarios y el cumplimiento de las funciones institucionales en materia de convivencia, seguridad y atención a la ciudadanía. Lo anterior, en observancia de los principios de planeación, eficiencia, economía y transparencia que rigen la contratación estatal.</p>	<p><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p>2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.</p>	<p>Brindé apoyo en la identificación, evaluación y clasificación de los riesgos previsible asociados a las etapas precontractual, contractual y de ejecución, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, respecto al componente jurídico del proceso de combustible. Asimismo, se apoyó la definición de los mecanismos de mitigación, control y asignación de riesgos entre la entidad y el futuro contratista, garantizando una distribución equilibrada de las responsabilidades contractuales. Esta actividad incluyó el análisis de posibles contingencias derivadas del incumplimiento de obligaciones contractuales, modificaciones normativas, controversias jurídicas, afectaciones en la prestación del servicio y demás eventos que pudieran impactar la correcta ejecución del contrato.</p>	<p><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES


<p>3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaría de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.</p>	<p>Asistí a reunión de seguimiento y control del proceso de contratación para el suministro de combustible destinado a los vehículos adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el propósito de verificar el estado de avance de las actividades programadas en las etapas precontractual y contractual. Durante la jornada se realizó la revisión de los documentos que integran el expediente contractual, incluyendo estudios previos, estudio del sector, análisis de riesgos, especificaciones técnicas y demás soportes requeridos para la adecuada estructuración del proceso. Asimismo, se efectuó el seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido, identificando oportunidades de mejora y acciones necesarias para garantizar la continuidad y oportunidad del trámite contractual.</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>
<p>4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda..</p>	<p>Realicé el cargue al Secop II de la información correspondiente a la cuota No. 5 con todos los soportes que respaldan las actividades específicas del contrato</p>	<p style="text-align: center;"><b>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</b></p>

Se adjunta a este Informe Seguridad Social correspondiente mes de mayo 2025 mes de mayo de 2026 Planilla No. 1080946900 Referencia de pago No. 281774099 Operador Pago Simple.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2026.

*Jorge Eliecer Lozano A.*

JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO  
Cédula de Ciudadanía No: 1144067053 de Cali (valle)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

CONTRATO  CONVENIO

Contrato número: 1410-19.13-5361 de Enero 16 de 2026

Otrosi numero: 1410-19.13-5361-1 de Abril 18 de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500006995 de 10/01/2026. RPC No 5600104133 de 16/01/2026

Otrosi CDP No: 5500006995 de 10/01/2026. Otrosi RPC No: 5600105436 de 21/04/2026

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4321030020300000/PI43-102681/1/1/01/05; CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/SERVICIOS PRESTADOS/el valle protege la diver/PROPORCIONAR ASISTEN

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 2 - Valle territorio social y equitativo

NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102681

CODIGO BPIN: 202500000046209

**META DE RESULTADO:** 21030 - Reducir 2 puntos la tasa (por 100.000 habitantes) de violencia interpersonal en el cuatrienio

**PROGRAMA:** 21 - Instituciones fortalecidas acciones efectivas para superación de la pobreza y la desigualdad departamental

**SUBPROGRAMA:** 2103002 - El Valle protege la Diversidad

**META DEL PRODUCTO:** MP2103002014501001 - Asistir a 25 entidades territoriales para la activación integral de la ruta de atención a líderes y lideresas en riesgo durante el periodo de gobierno.

**PROYECTO:** fortalecimiento de la justicia dinamizadora de la paz y la asistencia integral a lideres sociales y comunales en el departamento del valle del cauca

**Actividad del proyecto:** Proporcionar asistencia técnica a los municipios para implementar medidas concretas de protección integral dirigida específicamente a lideres, lideresas sociales y defensores de DD.HH

**OBJETIVO GENERAL:** Fortalecer los mecanismos de protección para garantizar el ejercicio del liderazgo social y comunitario y promover la construcción de escenarios dinamizadores de paz


**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** -Brindar asistencia técnica en la activación de la ruta de atención y protección a líderes y lideresas sociales en riesgo.

**ELEMENTO PEP:** PI43-102681/1/1/01/05

**POSICION PRESUPUESTARIA:** 2-320202008.

**CUENTA MAYOR:** 5507050801

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA JUSTICIA DINAMIZADORA DE LA PAZ Y LA ASISTENCIA INTEGRAL A LÍDERES SOCIALES Y COMUNALES EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

**Supervisor:** LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ  
 Cedula de Ciudadanía No. 1144064661 de Cali (valle)  
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión  
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14  
 Teléfono: 6200000 Ext. 1800

**Contratista:** JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO  
 Abogado  
 Dirección: Calle 11 # 3-67 oficina 301 Teléfono: 3207865740  
 Cédula de Ciudadanía No: 1144067053 de Cali (valle)

**OBJETIVO DEL INFORME**

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-19.13-5361 de enero 16 de 2026 para la cuota No. SEIS (6), ejecutada en el mes de junio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**


- Obligaciones específicas contractuales**
1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.
  2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.
  3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaria de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.
  4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda..

<b>Porcentaje de cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2026.	100%

**Otras consideraciones.** NINGUNA

**Sugerencias**

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosi No. 1410-19.13-5361-1 de abril 18 de 2026	01 de mayo de 2026	Guillermo Londoño Ricaurte


**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN**

1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la secretaria de Convivencia y Seguridad en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.

Participó en la elaboración, análisis y revisión del Estudio del Sector correspondiente al proceso contractual para el suministro de combustible (gasolina corriente o regular y diésel) destinado al parque automotor adscrito a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Esta actividad comprendió la recopilación y análisis de información del mercado, la identificación de potenciales proveedores, la evaluación de las condiciones comerciales, técnicas y económicas del sector, así como la verificación de los precios de referencia y demás variables relevantes para la estructuración del proceso. Adicionalmente, se efectuó la validación de los requerimientos operativos de la dependencia, con el propósito de garantizar la disponibilidad oportuna de combustible para los vehículos oficiales, asegurando la continuidad de las actividades misionales, el desplazamiento de los funcionarios y el cumplimiento de las funciones institucionales en materia de convivencia, seguridad y atención a la ciudadanía. Lo anterior, en observancia de los principios de planeación, eficiencia, economía y transparencia que rigen la contratación estatal. Anexo 1: Registro fotográfico
2. Asistir a las citaciones convocadas por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.

Brindó apoyo en la identificación, evaluación y clasificación de los riesgos previsible asociados a las etapas precontractual, contractual y de ejecución, de conformidad con la normatividad vigente en materia de contratación estatal, respecto al componente jurídico del proceso de combustible. Asimismo, se apoyó la definición de los mecanismos de mitigación, control y asignación de riesgos entre la entidad y el futuro contratista, garantizando una distribución equilibrada de las responsabilidades contractuales. Esta actividad incluyó el análisis de posibles contingencias derivadas del incumplimiento de obligaciones contractuales, modificaciones normativas, controversias jurídicas, afectaciones en la prestación del servicio y demás eventos que pudieran impactar la correcta ejecución del contrato. Anexo 2: Registro fotográfico
3. Realizar la revisión de actas, oficios y documentos en general relacionados con los proyectos de inversión de la Secretaría de Seguridad y Convivencia en el fortalecimiento de la mediación comunitaria y la asistencia integral y protección de líderes sociales, políticos y comunales, con enfoque diferencial y territorial en el valle del cauca.

Asistió a reunión de seguimiento y control del proceso de contratación para el suministro de combustible destinado a los vehículos adscritos a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, con el propósito de verificar el estado de avance de las actividades programadas en las etapas precontractual y contractual. Durante la jornada se realizó la revisión de los documentos que integran el expediente contractual, incluyendo estudios previos, estudio del sector, análisis de riesgos, especificaciones técnicas y demás soportes requeridos para la adecuada estructuración del proceso. Asimismo, se efectuó el seguimiento al cumplimiento del cronograma establecido, identificando oportunidades de mejora y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

acciones necesarias para garantizar la continuidad y oportunidad del trámite contractual. Anexo 3: Registro fotográfico.


4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con la firma que corresponda. Realizó el cargue al Secop II de la información correspondiente a la cuota No. 5 con todos los soportes que respaldan las actividades específicas del contrato. Anexo 4: Registro fotográfico.

### SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo con la norma ISO 9001:2015, Decreto 1599 del 16 de septiembre del 2024 estructura central del departamento y funciones.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
  - Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
  - Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
  - Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:  
<https://www.secop.gov.co/COIContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=COI.SLCNTR.16591859>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEIS (6-SEXTA CUOTA) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta pago de seguridad social mes de mayo de 2026 Planilla No. 1080946900 Referencia de pago No. 281774099 Operador pago simple, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-Q2
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**


COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	20.000.000	CUOTA1	ENERO 2026	\$ 5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	10.000.000	CUOTA2	FEBRERO 2026	\$ 5.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA3	MARZO 2026	\$ 5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA4	ABRIL 2026	\$ 5.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	30.000.000	CUOTA5	MAYO 2026	\$ 5.000.000	PAGADA
Valor pagado	25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0				

**SEGUIMIENTO FINANCIERO**

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16) Dieciséis días Junio de 2026



**LINA MARCELA ESCOBAR RAMÍREZ**  
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión  
 Cedula de Ciudadanía No: 1144064661 de Cali (V)  
 SUPERVISORA





# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-08, 02:02:12 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1080946900

Periodo Cotización:

mayo de 2026

Periodo Servicio:

mayo de 2026

## PAGADO 05/05/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO		
<b>Documento</b>	CC1144067053	<b>Dirección</b>	HACIENDA EL CASTILLO PRADERA 2 CASA 1
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3207865740
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	JAMUNDI	<b>Departamento</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ICP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144067053	JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO	57	00																	0	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 2.498.800	\$ 399.900	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.498.800	\$ 312.400	0,522	\$ 2.498.800	\$ 13.100	(CCF57) COMFANDI	\$ 2.498.800	\$ 15.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 740.400

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.498.800	\$ 2.498.800	\$ 2.498.800	\$ 2.498.800	\$ 399.900	\$ 312.400	\$ 13.100	\$ 15.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 740.400	\$ 0	\$ 740.400



# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-08, 05:11:24 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1081776910

Periodo Cotización:

junio de 2026

Periodo Servicio:

junio de 2026

## PAGADO 02/06/2026

### I. DATOS DEL APORTANTE

<b>Razón Social</b>	JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO		
<b>Documento</b>	CC1144067053	<b>Dirección</b>	HACIENDA EL CASTILLO PRADERA 2 CASA 1
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	3207865740
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	JAMUNDI	<b>Departamento</b>	VALLE DEL CAUCA
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144067053	JORGE ELIECER LOZANO AGUDELO	57	00																	0	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 2.498.800	\$ 399.900	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.498.800	\$ 312.400	0,522	\$ 2.498.800	\$ 13.100	(CCF57) COMFANDI	\$ 2.498.800	\$ 15.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 740.400

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.498.800	\$ 2.498.800	\$ 2.498.800	\$ 2.498.800	\$ 399.900	\$ 312.400	\$ 13.100	\$ 15.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 740.400	\$ 0	\$ 740.400