

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (5)
FECHA:	25 de mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1006 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MARÍA NANCY BEDOYA TRUJILLO
CÉDULA:	C.C.66.834.081
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación los servicios Profesionales en la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Proyectar respuesta a las solicitudes de valoración de apoyos de acuerdo con lo establecido en la ley 1996 de 2019, el Decreto Reglamentario No. 487 de 2022, y aquellas normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan.

1.1. Del 25 abril al 25 de mayo de 2026, revisé las solicitudes conforme a los lineamientos establecidos en el Decreto Reglamentario No. 487 de 2022 y además proyecté las respuestas correspondientes, con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio de valoración de apoyos en los tiempos reglamentados por el Decreto No. 487 de 2022.

1.2. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé el servicio de valoración de apoyos a la persona con discapacidad, elaborando y entregando el informe correspondiente, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Decreto Reglamentario No. 487 de 2022 de forma oportuna.

https://drive.google.com/drive/folders/1XxP_g3o185E_TfRtHdS6J5PQ4kGE0OEa

2.Desarrollar las articulaciones interinstitucionales con el fin de brindar capacitaciones sobre la oferta institucional del Programa de Discapacidad, incluido el servicio de valoración de apoyos.

2.1. El 4 de mayo de 2026, participé en una reunión de articulación con la constructora Jaramillo Mora, con el propósito de presentar el taller de sensibilización sobre el abordaje de la discapacidad y coordinar acciones conjuntas orientadas a promover la inclusión laboral de las personas con discapacidad. Durante la jornada, se socializaron los objetivos, contenidos y metodología del taller, enfatizando la importancia de fortalecer las prácticas inclusivas dentro de los procesos de selección, contratación y permanencia laboral.

2.2. El 2 de mayo de 2026, elaboré material didáctico con el fin de desarrollar el taller de sensibilización sobre el abordaje de la discapacidad, orientado a fortalecer los procesos de inclusión laboral de las personas con discapacidad en la Constructora Jaramillo Mora. El material diseñado incluyó contenidos pedagógicos y herramientas metodológicas enfocadas en la promoción de entornos laborales inclusivos, el reconocimiento de los derechos de las personas con discapacidad y la importancia de implementar acciones afirmativas dentro de las dependencias. Asimismo, se estructuraron actividades participativas y dinámicas de sensibilización dirigidas al talento humano de la empresa.

https://drive.google.com/drive/folders/1jnsPN-Y5_hjgQrKoU0AYJTPKCBNxxgokl

3. Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención y productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en Santiago de Cali.

3.1. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, atendí a personas con discapacidad, familias y cuidadores, entregando información cuidadores acerca de rutas de atención, productos de apoyo y servicio de valoración de Apoyo en la oficina del Programa de Discapacidad ubicada en el primer piso del CAM. Durante las atenciones realizadas, se ofreció acompañamiento y asesoría personalizada a los usuarios, resolviendo inquietudes sobre el acceso a programas, servicios y beneficios dirigidos a la población con discapacidad.

https://drive.google.com/drive/folders/1kGRfB51SHYUbl9y5seDR16_ROfymA0fW

4. Realizar talleres de capacitación para el fortalecimiento de las capacidades a organizaciones enfocadas en atención a personas con discapacidad y Comités locales de Discapacidad y/o Comités Municipales de Discapacidad.

4.1. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé y lideré las reuniones de los Comités Locales de Discapacidad de las comunas 2, 9, 14 y realizadas en el marco de la primera sesión ordinaria, con el fin de socializar el plan de acción en territorio de los Comités Locales de Discapacidad del Distrito Especial de Santiago de Cali, promoviendo la articulación interinstitucional y el fortalecimiento de la participación comunitaria.

4.2. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, participé y lideré las reuniones de la convocatoria de la Zona Rural del Distrito de Santiago de Cali, en el marco de la preparación y desarrollo de la primera sesión ordinaria de los Comités Locales de Discapacidad, con el fin de socializar el plan de acción en territorio de los Comités Locales de Discapacidad del Distrito Especial de Santiago de Cali, promoviendo la articulación interinstitucional y el fortalecimiento de la participación comunitaria.

<https://drive.google.com/drive/folders/1h7E3lwx5lamXOCwETHZwJUk9QMC3y8EV>

5. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

5.1. Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, realicé la entrega de documentos de pago correspondiente a la cuota 4 del mes de abril. En el periodo entregué los documentos relacionados con el otrosí realizado al contrato. La carpeta contractual fue entregada en el mes de febrero con la respectiva documentación a la persona encargada de la gestión documental del Programa y conforme a la lista de chequeo, en cumplimiento de la obligación contractual.

https://drive.google.com/drive/folders/191sRRSVpDGpm9M4I_LW8w9TUFUPUFWdS

6. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 Del 25 de abril al 25 de mayo de 2026, actualicé con información la matriz de seguimiento al sistema Orfeo y al correo electrónico institucional, orientada a la generación de alertas tempranas para el control, monitoreo y cumplimiento oportuno de los trámites relacionados con el servicio de valoración de apoyos, en cumplimiento de las acciones de mejora derivadas de la auditoría interna 2025.

6.2 El 5 de mayo de 2026, participé en una reunión de trabajo con el equipo de calidad, orientada a la revisión y ajuste de los formatos utilizados en el servicio de Valoración de Apoyos, con el fin de fortalecer la correcta aplicación de los procedimientos conforme al marco normativo vigente.

Durante la jornada, se realizó un análisis técnico de los instrumentos y formatos implementados en el proceso, identificando aspectos susceptibles de mejora para garantizar mayor claridad, pertinencia y cumplimiento de los lineamientos establecidos.

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZrtXL3183xNgC3X99PoOCyD3-CfEfDmE>



María Nancy Bedoya Trujillo
CC NO. 66.834.081 de Cali

