


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1410-19.13-4966 **FECHA: Enero 17 de 2026**

OTRO SI 1.410-19.4966-1 **Abril 22 de 2026**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: JESUS DAVID CASTILLO GIRONZA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE

VALOR OTROSI: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No 5500006996 de 10/01/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI No. 5500006996 de 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No 5600104125 de 17/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: No 5600105544 de 23/04/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206


PLAZO: Hasta junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA - SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA identificado(a) con cédula de ciudadanía número, 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otro parte JESUS DAVID CASTILLO GIRONZA portador de la cédula de ciudadanía No. 1.114.899.834 Florida – Valle obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 15.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 2.500.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2


AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 2.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5	\$ 12.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	\$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.


En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR



JESUS DAVID CASTILLO GIRONZA
C.C. 1.114.899.834 Florida – Valle
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

CONTRATO NÚMERO: 1410-19.13-4966

FECHA: Enero 17 de 2026

OTRO SI 1.410-19.4966-1

Abril 22 de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: JESUS DAVID CASTILLO GIRONZA

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE

VALOR OTROSI: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No 5500006996 de 10/01/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI No. 5500006996 de 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No 5600104125 de 17/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: No 5600105544 de 23/04/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206


PLAZO: Hasta junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA - SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA identificado(a) con cédula de ciudadanía número, 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otro parte JESUS DAVID CASTILLO GIRONZA portador de la cédula de ciudadanía No. 1.114.899.834 Florida – Valle obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito
2. Elaborar y mantener actualizados los listados de participantes actores comunitarios, juntas de Acción Comunal (JAC), instituciones y dependencias involucradas en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
5. Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:


ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:

1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito.

Asistió a la reunión virtual convocada por la doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis, coordinadora del equipo de prevención situacional del delito, donde presentaron el plan de trabajo para el año 2026 y las intervenciones priorizadas para los municipios del Valle del Cauca. Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión

3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Asistió a la reunión virtual del equipo de prevención situacional del delito, donde definieron las responsabilidades de cada integrante y la disponibilidad para las tareas asignadas por la coordinadora del programa. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Asistió a la reunión virtual con el equipo de prevención situacional del delito y la coordinadora Vilma Eugenia Pérez Lenis, donde comunicaron las decisiones del secretario Guillermo Londoño y del subsecretario Jaime Durán sobre la posible asignación del equipo a otros programas de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión.

5. Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Realizó la revisión y actualización de los documentos del Drive de prevención situacional del delito, con el fin de mantener la información actualizada ante posibles requerimientos de documentación sobre las actividades realizadas por el equipo. Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026:

1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito.


Participó en reunión virtual con el equipo de Prevención Situacional del Delito, en la cual socializaron las funciones asignadas a cada uno de los contratistas que hacen parte del proyecto. La reunión fue dirigida por la coordinadora Vilma Pérez, quien explicó los lineamientos y responsabilidades correspondientes a cada rol dentro del equipo. Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión

3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Participó en la reunión virtual convocada por el equipo de prevención situacional del delito, liderada por la doctora Vilma Eugenia Pérez, en la cual les informaron sobre la realización de una reunión presencial con el subsecretario de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, donde evaluarán qué profesionales continuarán integrando el grupo de prevención situacional del delito, debido a la reducción del personal del equipo. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Participó en la reunión virtual de articulación del equipo PISCC y las Mesas Técnicas, en la cual socializaron el formato de reporte de la información que debe ser diligenciada por los equipos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

responsables del proyecto. Asimismo, dejaron planteadas algunas preguntas para ser resueltas en una próxima reunión presencial. Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión

5. Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Participó en la reunión de coordinación con el equipo de las Mesas Técnicas de Seguridad, durante la cual concertaron el plan de trabajo y definieron los lineamientos técnicos y operativos necesarios para avanzar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos por la Secretaría de Convivencia y Seguridad. Lo anterior, con el propósito de asegurar el alcance de los resultados previstos en el marco de la gestión territorial requerida por la Gobernación del Valle del Cauca. Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión

6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda.

Realizó el cargue de su cuenta de cobro con toda la información que respalda el desarrollo de las actividades específicas del contrato. Anexo 5: Registro fotográfico secop II


ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:

1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito.

Participó en reunión realizada en el CGES con el equipo de Mesas Técnicas y coordinadores de los mediadores. Durante el encuentro socializaron las funciones de los mediadores en los municipios; así como los lineamientos para la articulación con el equipo de Mesas Técnicas, con el fin de fortalecer el trabajo conjunto y garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas. Asimismo, se recibió una conferencia por parte del Gaula de la Policía Nacional, en la cual se explicaron las funciones que desempeñan. con el propósito de comprender su estructura operativa. Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión

3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Participó en reunión con la Secretaría de Gobierno del municipio de Pradera, en la cual expusieron las principales preocupaciones relacionadas con la convivencia y la seguridad ciudadana en el territorio. Durante el encuentro se socializaron las funciones correspondientes a su rol, así como las estrategias mediante las cuales se puede brindar apoyo institucional. Asimismo, se plantearon posibles acciones de articulación con diferentes secretarías y dependencias de la administración municipal, con el propósito de apoyar la implementación de actividades y estrategias que contribuyan al fortalecimiento

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

de la convivencia y la prevención de situaciones que afecten la seguridad en el municipio, de acuerdo con el alcance de sus funciones. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Participó en reunión con la líder de los mediadores del municipio de Pradera, Karen Quintero, con el propósito de realizar un proceso de articulación respecto a las funciones que desempeña el equipo y las actividades que se encuentran pendientes por desarrollar en el territorio. Durante el encuentro se socializó una de las principales preocupaciones manifestadas por la Secretaría de Gobierno relacionada con la situación de seguridad y convivencia en las instituciones educativas del municipio. En este sentido, se propuso la realización de una próxima reunión con el fin de plantear y estructurar estrategias de prevención que puedan ser implementadas en las instituciones educativas, orientadas al fortalecimiento de la convivencia escolar. Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión

5. Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Participó en reunión con el compañero Cristian, en la cual dialogaron y se puso en mesa de discusión la situación actual de convivencia y seguridad ciudadana que se presenta en el municipio de Pradera. Durante el encuentro se analizaron diferentes problemáticas identificadas en el territorio y se plantearon posibles estrategias orientadas a la prevención y a la prevención situacional del delito, con el propósito de fortalecer las acciones institucionales que contribuyan a mejorar las condiciones de seguridad y convivencia en el municipio. Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión

6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda.


Realizó el cargue de su cuenta de cobro con toda la información que respalda el desarrollo de las actividades específicas del contrato. Anexo 5: Registro fotográfico secop II

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026:

1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito.

Participó en reunión virtual de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), en la cual abordaron lineamientos, estrategias y acciones orientadas al fortalecimiento de la integridad institucional. Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión

3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Participó junto a la profesional Karen Quintero en reunión virtual, en la cual abordaron el trabajo de campo que vienen desarrollando los mediadores en el municipio de Pradera, destacando las principales problemáticas y puntos críticos identificados en territorio. También acordaron programar un encuentro con el responsable de la Policía Comunitaria, con el fin de fortalecer la articulación institucional y las acciones en territorio. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Participó en el Consejo de Seguridad Extraordinario convocado por la Alcaldía del municipio de Pradera, en el cual expusieron altas preocupaciones frente a los diferentes flagelos que se vienen presentando de manera recurrente en el territorio, especialmente el incremento de los homicidios. También abordaron aspectos de carácter reservado relacionados con la situación de seguridad del municipio. En el espacio participaron el señor Alcalde, la Secretaría de Gobierno, el Secretario de Movilidad y el Comandante de la Policía, entre otros actores institucionales. Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión

5. Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.


Participó en reunión presencial en el CGES junto al equipo de Mesas Técnicas, en la cual analizaron las diferentes situaciones que se vienen presentando en los municipios del departamento, así como las acciones que se han venido adelantando de manera articulada desde cada uno de los integrantes. Durante el encuentro, revisaron el trabajo conjunto con las Secretarías de Gobierno municipales, destacando el acompañamiento y apoyo brindado desde las Mesas Técnicas y la Gobernación, orientado al fortalecimiento de la gestión territorial y la atención de las problemáticas identificadas en materia de convivencia y seguridad ciudadana. Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión

6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda.

Realizó el cargue de su cuenta de cobro con toda la información que respalda el desarrollo de las actividades específicas del contrato. Anexo 5: Registro fotográfico secop II

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026:

1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Participó en la reunión realizada en el CGES, espacio en el que trataron temas relacionados con el diagnóstico territorial y evaluación de riesgos, articulación interinstitucional y asignación de responsabilidades, estrategias de prevención social y situacional, fortalecimiento de espacios públicos, vigilancia y programas comunitarios y escolares. Asimismo, abordaron acciones para la protección de poblaciones vulnerables como mujeres, niños, adultos mayores y víctimas; atención a casos de violencia intrafamiliar y de género; prevención del consumo y expendio de sustancias psicoactivas; seguridad vial; fortalecimiento de la comunicación y confianza ciudadana; seguimiento, financiamiento y planes de contingencia. Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión

3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Participó en una reunión con el jefe administrativo del CGES, Sebastián Velásquez, quien les socializó el proyecto mediante el cual se entregarán cámaras estáticas y cámaras panorámicas a diferentes municipios. El objetivo de este encuentro fue extender la información para compartir a los secretarios de gobierno de los municipios asignados a cada integrante de Mesas Técnicas, fortaleciendo así las estrategias de seguridad y monitoreo territorial. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.


Participó en la reunión de Mesas Técnicas junto al Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle y el secretario Guillermo Londoño, donde socializaron las diferentes situaciones y necesidades de cada municipio. Durante el encuentro, expuso personalmente las principales preocupaciones del municipio de Pradera, buscando generar acciones y acompañamiento institucional. Además, se dialogó sobre una próxima visita del Secretario al municipio para continuar fortaleciendo el trabajo articulado con la comunidad. Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión

5. Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Participó en la reunión técnica virtual convocada por el Ministerio del Interior junto al equipo de la Secretaría de Gobierno del Valle del Cauca, con el propósito de realizar la socialización de la Política Pública de Convivencia y Seguridad Humana (PCSH 2026) y atender las inquietudes generadas en este primer espacio de diálogo. Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión

6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda.

Realizó el cargue de su cuenta de cobro con toda la información que respalda el desarrollo de las actividades específicas del contrato. Anexo 5: Registro fotográfico secop II

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026:

1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito.

Atendiendo el llamado realizado mediante oficio por la Secretaría de Gobierno del municipio de Pradera, Asistió a reunión de articulación entre la secretaria de Gobierno, Nini Viafara; el Mayor Naranjo, coordinador de Mesas Técnicas; y Jesús David Castillo, delegado de Mesas Técnicas de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de analizar la situación de seguridad del municipio frente a la preocupación por los recientes hechos de inseguridad y homicidios, generando un espacio de diálogo interinstitucional para coordinar acciones y estrategias que contribuyan al fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana. Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión.

2. Elaborar y mantener actualizados los listados de participantes actores comunitarios, juntas de Acción Comunal (JAC), instituciones y dependencias involucradas en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca


Realizó la actualización y consolidación de la base de datos de las Juntas de Acción Comunal (JAC) de los municipios del Valle del Cauca, mediante la recopilación, verificación y organización de información relacionada con representantes comunitarios, datos de contacto, cobertura territorial y nivel de participación en las estrategias de prevención situacional del delito. Esta actividad permitió fortalecer los canales de articulación institucional con los líderes comunales y mantener un registro actualizado de los actores estratégicos para la planeación, coordinación y ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana en los territorios. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Participó en reunión virtual con la coordinadora del proyecto de Prevención Situacional del Delito, Vilma Pérez, con el fin de coordinar y definir las acciones necesarias para establecer un acercamiento institucional con el Secretario de Gobierno del municipio de Palmira. Durante la reunión socializaron el propósito de dicho encuentro, revisaron los aspectos para su desarrollo y acordaron las estrategias de articulación que permitirán fortalecer el relacionamiento institucional y facilitar el avance de las actividades contempladas en el marco del proyecto. Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión

4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Atendiendo las preocupaciones en materia de seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Pradera, Asistió a reunión de articulación entre la secretaria de Gobierno, Nini Viafara; el Mayor de la Policía Nacional del municipio de Pradera; representantes de la SIJIN; el coordinador de Convivencia Ciudadana del municipio; el Mayor Naranjo, coordinador de Mesas Técnicas. Este espacio tuvo como

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

propósito consolidar y canalizar ante la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca las principales preocupaciones y necesidades que actualmente enfrenta el municipio en temas de seguridad, fortaleciendo así la articulación institucional para la búsqueda de soluciones conjuntas en beneficio de la comunidad. Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión

6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda.

Realizó el cargue de su cuenta de cobro con toda la información que respalda el desarrollo de las actividades específicas del contrato. Anexo 5: Registro fotográfico secop II


Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$15.000.000
Valor ejecutado:	\$15.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$15.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1,2,3,4,5	\$ 12.500.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 12.500.000
saldo a favor de El Contratista	\$ 2.500.000

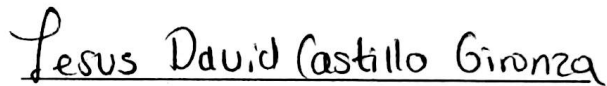
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

Saldo a favor de El Departamento \$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA ✓
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR



JESUS DAVID CASTILLO GIRONZA
C.C. 1.114.899.834 Florida – Valle
CONTRATISTA



Comprobante en línea

6 Jun 2026 11:45

Pago PSE

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
10.129.7.5

Fecha
6 Jun 2026 11:45

Referencia 2
CC

Número de factura
9505130926

Referencia 3
1114899834

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave 9505130926**

Valor del Pago
\$508.300

Número de comprobante
TR260606114539rrWFmK

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Cuenta de ahorros
**** 6822**



Comprobante en línea

6 Jun 2026 13:17

Pago PSE

Comercio
APORTES EN LINEA

Referencia 1
10.129.7.5

Fecha
6 Jun 2026 13:17

Referencia 2
CC

Número de factura
9506099262

Referencia 3
1114899834

Descripción del pago
**Pago de la Planilla de aportes con
clave 9506099262**

Valor del Pago
\$508.300

Número de comprobante
TR2606061317428McpCD

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Cuenta de ahorros
**** 6822**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

Fecha: 16 de junio de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-19.13-4966 de Enero 17 de 2026

Otrosi No: 1.410-19.13-4966-1 de Abril 22 de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto: hola activar el proyecto.	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención situacional del delito.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito	Atendiendo el llamado realizado mediante oficio por la Secretaría de Gobierno del municipio de Pradera, Asistí a reunión de articulación entre la secretaria de Gobierno, Nini Viafara; el Mayor Naranjo, coordinador de Mesas Técnicas; y Jesús David Castillo, delegado de Mesas Técnicas de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de analizar la situación de seguridad del municipio frente a la preocupación por los recientes hechos de inseguridad y homicidios, generando un espacio de diálogo interinstitucional para coordinar acciones y estrategias que contribuyan al fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana.	Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

<p>2. Elaborar y mantener actualizados los listados de participantes actores comunitarios, juntas de Acción Comunal (JAC), instituciones y dependencias involucradas en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Realicé la actualización y consolidación de la base de datos de las Juntas de Acción Comunal (JAC) de los municipios del Valle del Cauca, mediante la recopilación, verificación y organización de información relacionada con representantes comunitarios, datos de contacto, cobertura territorial y nivel de participación en las estrategias de prevención situacional del delito. Esta actividad permitió fortalecer los canales de articulación institucional con los líderes comunales y mantener un registro actualizado de los actores estratégicos para la planeación, coordinación y ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana en los territorios.</p>	<p>Anexo 2: Registro fotográfico</p>
<p>3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé en reunión virtual con la coordinadora del proyecto de Prevención Situacional del Delito, Vilma Pérez, con el fin de coordinar y definir las acciones necesarias para establecer un acercamiento institucional con el Secretario de Gobierno del municipio de Palmira. Durante la reunión se socializó el propósito de dicho encuentro, se revisaron los aspectos para su desarrollo y se acordaron las estrategias de articulación que permitirán fortalecer el relacionamiento institucional y facilitar el avance de las actividades contempladas en el marco del proyecto</p>	<p>Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión</p>
<p>4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Atendiendo las preocupaciones en materia de seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Pradera, Asistí a reunión de articulación entre la secretaria de Gobierno, Nini Viafara; el Mayor de la Policía Nacional del municipio de Pradera; representantes de la SIJIN; el coordinador de Convivencia Ciudadana del municipio; el Mayor Naranjo, coordinador de Mesas Técnicas. Este espacio tuvo como propósito consolidar y canalizar ante la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca las principales preocupaciones y necesidades que actualmente enfrenta el municipio en temas de seguridad, fortaleciendo así la articulación institucional para la búsqueda de soluciones conjuntas en beneficio de la comunidad.</p>	<p>Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión</p>
<p>6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta de cobro con toda la información que respaldan el desarrollo de las actividades específicas del contrato.</p>	<p>Anexo 5: Registro fotográfico secop II</p>

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta pago de seguridad social mes de mayo 2026 Planilla No. 9505130926 Referencia de Pago No. 370212145, junio 2026 Planilla No. 9506099262 Referencia de Pago No. 370447947 Operador: Aportes en Línea.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de junio de 2026.

Jesus David Castillo Gironza

JESUS DAVID CASTILLO GIRONZA

C.C. 1.114.899.834 de Florida (V)

ANEXO 1

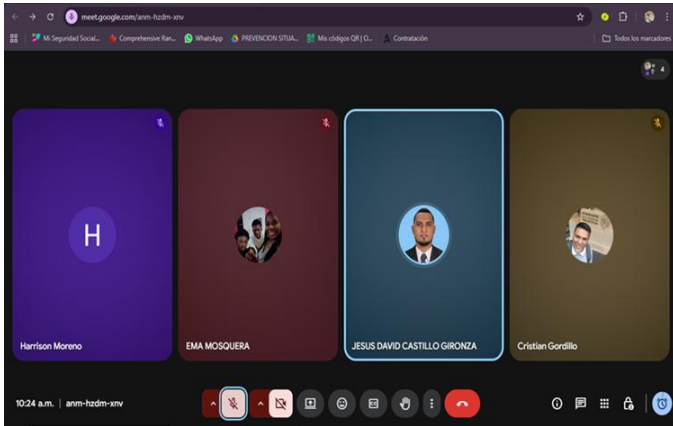


ANEXO 2



INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5

Administración de Contratos

Búsqueda Mis procesos Menú If a

UTC -5 16:02:57 David Castillo

Escritorio Menú Administración de contratos Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos


¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 5600104125_.pdf	5600104125_.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA1.pdf	CUOTA1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA2.pdf	CUOTA2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA3.pdf	CUOTA3.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA4.pdf	CUOTA4.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUOTA5.pdf	CUOTA5.pdf	Proveedor Descargar Detalle

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 16 de Junio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO
 Contrato número: 1410-19.13-4966 de Enero 17 de 2026
 Otrosi numero: 1410-19.13-4966-1 de Abril 22 de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

CDP No. No 5500006996 de 10/01/2026. RPC No: No 5600104125 de 17/01/2026.
 OTROSI CDP No. No 5500006996 de 10/01/2026. OTROSI RPC No: No.5600105544 de 23/04/2026
 Apropriación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/12
 CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/ Servicios prestados/ Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4- Valle territorio de vid29
NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102484


BPIN: 2024003760109
META DE RESULTADO: 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
PROGRAMA: 41 – Valle Seguro.
SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
PROYECTO: implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención situacional del delito.

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: -Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/12
POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008.
CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA

Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)

Supervisor: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
 Teléfono: 6200000 Ext. 1800

JESUS DAVID CASTILLO GIRONZA

Bachiller
Contratista: Dirección Calle 11 # 8-21 2do piso Teléfono: 3114202131
 Cédula de Ciudadanía No: 1.114.899.834 de Florida (V)

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-19.13-4966 de Enero 17 de 2026 para la cuota No. Seis (6), ejecutada en el mes de Junio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.


Obligaciones específicas contractuales

1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito
2. Elaborar y mantener actualizados los listados de participantes actores comunitarios, juntas de Acción Comunal (JAC), instituciones y dependencias involucradas en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
5. Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda

Porcentaje de cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2026 100%

Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2026. 100%

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Otras consideraciones. NINGUNA

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosi No. 1410-19.13-4966-1 de abril 22 de 2026	01 de mayo de 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito.


Atendiendo el llamado realizado mediante oficio por la Secretaría de Gobierno del municipio de Pradera, Asistió a reunión de articulación entre la secretaria de Gobierno, Nini Viafara; el Mayor Naranjo, coordinador de Mesas Técnicas; y Jesús David Castillo, delegado de Mesas Técnicas de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de analizar la situación de seguridad del municipio frente a la preocupación por los recientes hechos de inseguridad y homicidios, generando un espacio de diálogo interinstitucional para coordinar acciones y estrategias que contribuyan al fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana. Anexo 1: Registro fotográfico de la reunión

2. Elaborar y mantener actualizados los listados de participantes actores comunitarios, juntas de Acción Comunal (JAC), instituciones y dependencias involucradas en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

Realizó la actualización y consolidación de la base de datos de las Juntas de Acción Comunal (JAC) de los municipios del Valle del Cauca, mediante la recopilación, verificación y organización de información relacionada con representantes comunitarios, datos de contacto, cobertura territorial y nivel de participación en las estrategias de prevención situacional del delito. Esta actividad permitió fortalecer los canales de articulación institucional con los líderes comunales y mantener un registro actualizado de los actores estratégicos para la planeación, coordinación y ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana en los territorios. Anexo 2: Registro fotográfico de la reunión

3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Participó en reunión virtual con la coordinadora del proyecto de Prevención Situacional del Delito, Vilma Pérez, con el fin de coordinar y definir las acciones necesarias para establecer un acercamiento institucional con el Secretario de Gobierno del municipio de Palmira. Durante la reunión socializaron el propósito de dicho encuentro, revisaron los aspectos para su desarrollo y acordaron las estrategias de articulación que permitirán fortalecer el relacionamiento institucional y facilitar el avance de las actividades contempladas en el marco del proyecto. Anexo 3: Registro fotográfico de la reunión

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Atendiendo las preocupaciones en materia de seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Pradera, Asistió a reunión de articulación entre la secretaria de Gobierno, Nini Viafara; el Mayor de la Policía Nacional del municipio de Pradera; representantes de la SIJIN; el coordinador de Convivencia Ciudadana del municipio; el Mayor Naranjo, coordinador de Mesas Técnicas. Este espacio tuvo como propósito consolidar y canalizar ante la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca las principales preocupaciones y necesidades que actualmente enfrenta el municipio en temas de seguridad, fortaleciendo así la articulación institucional para la búsqueda de soluciones conjuntas en beneficio de la comunidad. Anexo 4: Registro fotográfico de la reunión

6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda.

Realizó el cargue de su cuenta de cobro con toda la información que respalda el desarrollo de las actividades específicas del contrato. Anexo 5: Registro fotográfico secop II

SEGUIMIENTO TÉCNICO


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: El contrato se ejecuta de conformidad con lo establecido en la ley general de archivo 594 del 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, ley de transparencia.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR_16594240 Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEIS (6–SEXTA CUOTA) - el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6


Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, el contratista anexa pago de seguridad social mes de mayo 2026 Planilla No. 9505130926 Referencia de Pago No. 370212145 Operador: Aportes en Línea. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	10.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	\$ 2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	5.000.000	CUOTA 2	FEBRERO 2026	\$ 2.500.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO 2026	\$ 2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL 2026	\$ 2.500.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	15.000.000	CUOTA 5	MAYO 2026	\$ 2.500.000	PAGADA
Valor pagado	12.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	2.500.000				
Valor total ejecutado	15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe _____ día _____ de _____ 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16) Dieciséis días _____ de Junio de _____ 2026



JAJME ALBERTO DURAN CHARRIA
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 CC # 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 Supervisor

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Junio 30 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-19.13-4966 de Enero 17 de 2026

Otrosi No: 1.410-19.13-4966-1 de Abril 22 de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención situacional del delito.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito	Asistí a la reunión virtual convocada por la doctora Vilma Eugenia Pérez Lenis, coordinadora del equipo de prevención situacional del delito, donde se presentó el plan de trabajo para el año 2026 y las intervenciones priorizadas para los municipios del Valle del Cauca.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Asistí a la reunión virtual del equipo de prevención situacional del delito, donde se definieron las responsabilidades de cada integrante y la disponibilidad para las tareas asignadas por la coordinadora del programa.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Asistí a la reunión virtual con el equipo de prevención situacional del delito y la coordinadora Vilma Eugenia Pérez Lenis, donde se comunicaron las decisiones del secretario Guillermo Londoño y del subsecretario Jaime Durán sobre la posible asignación del equipo a otros programas de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>5. Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Realicé la revisión y actualización de los documentos del Drive de prevención situacional del delito, con el fin de mantener la información actualizada ante posibles requerimientos de documentación sobre las actividades realizadas por el equipo.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO</p>		
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</p>	<p>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>RELACIÓN DE EVIDENCIA</p>
<p>1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito</p>	<p>Participé en reunión virtual con el equipo de Prevención Situacional del Delito, en la cual se socializaron las funciones asignadas a cada uno de los contratistas que hacen parte del proyecto. La reunión fue dirigida por la coordinadora Vilma Pérez, quien explicó los lineamientos y responsabilidades correspondientes a cada rol dentro del equipo.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé en la reunión virtual convocada por el equipo de prevención situacional del delito, liderada por la doctora Vilma Eugenia Pérez, en la cual se nos informó sobre la realización de una reunión presencial con el subsecretario de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, donde se evaluará qué profesionales continuarán integrando el grupo de prevención situacional del delito, debido a la reducción del personal del equipo.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé en la reunión virtual de articulación del equipo PISCC y las Mesas Técnicas, en la cual se socializó el formato de reporte de la información que debe ser diligenciada por los equipos responsables del proyecto. Asimismo, se dejaron planteadas algunas preguntas para ser resueltas en una próxima reunión presencial.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>5. Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé en la reunión de coordinación con el equipo de las Mesas Técnicas de Seguridad, durante la cual se concertó el plan de trabajo y se definieron los lineamientos técnicos y operativos necesarios para avanzar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos por la Secretaría de Convivencia y Seguridad. Lo anterior, con el propósito de asegurar el alcance de los resultados previstos en el marco de la gestión territorial requerida por la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta de cobro con toda la información que respaldan el desarrollo de las actividades específicas del contrato.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO</p>		
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</p>	<p>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>RELACIÓN DE EVIDENCIA</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito</p>	<p>Participé en reunión realizada en el CGES con el equipo de Mesas Técnicas y coordinadores de los mediadores. Durante el encuentro se socializaron las funciones de los mediadores en los municipios; así como los lineamientos para la articulación con el equipo de Mesas Técnicas, con el fin de fortalecer el trabajo conjunto y garantizar el cumplimiento de las acciones establecidas. Asimismo, se recibió una conferencia por parte del Gaula de la Policía Nacional, en la cual se explicaron las funciones que desempeñan. con el propósito de comprender su estructura operativa.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé en reunión con la Secretaría de Gobierno del municipio de Pradera, en la cual se expusieron las principales preocupaciones relacionadas con la convivencia y la seguridad ciudadana en el territorio. Durante el encuentro se socializaron las funciones correspondientes a mi rol, así como las estrategias mediante las cuales se puede brindar apoyo institucional. Asimismo, se plantearon posibles acciones de articulación con diferentes secretarías y dependencias de la administración municipal, con el propósito de apoyar la implementación de actividades y estrategias que contribuyan al fortalecimiento de la convivencia y la prevención de situaciones que afecten la seguridad en el municipio, de acuerdo con el alcance de mis funciones.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé en reunión con la líder de los mediadores del municipio de Pradera, Karen Quintero, con el propósito de realizar un proceso de articulación respecto a las funciones que desempeña el equipo y a las actividades que se encuentran pendientes por desarrollar en el territorio. Durante el encuentro se socializó una de las principales preocupaciones manifestadas por la Secretaría de Gobierno relacionada con la situación de seguridad y convivencia en las instituciones educativas del municipio. En este sentido, se propuso la realización de una próxima reunión con el fin de plantear y estructurar estrategias de prevención que puedan ser implementadas en las instituciones educativas, orientadas al fortalecimiento de la convivencia escolar.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>5. Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé en reunión con el compañero Cristian, en la cual se dialogó y se puso en mesa de discusión la situación actual de convivencia y seguridad ciudadana que se presenta en el municipio de Pradera. Durante el encuentro se analizaron diferentes problemáticas identificadas en el territorio y se plantearon posibles estrategias orientadas a la prevención y a la prevención situacional del delito, con el propósito de fortalecer las acciones institucionales que contribuyan a mejorar las condiciones de seguridad y convivencia en el municipio.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta de cobro con toda la información que respaldan el desarrollo de las actividades específicas del contrato.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>INFORME DE ACTIVIDADES MES DE ABRIL</p>		
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</p>	<p>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>RELACIÓN DE EVIDENCIA</p>
<p>1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito</p>	<p>Participé en reunión virtual de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), en la cual se abordaron lineamientos, estrategias y acciones orientadas al fortalecimiento de la integridad institucional</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé junto a la profesional Karen Quintero en reunión virtual, en la cual se abordó el trabajo de campo que vienen desarrollando los mediadores en el municipio de Pradera, destacando las principales problemáticas y puntos críticos identificados en territorio. También se acordó programar un encuentro con el responsable de la Policía Comunitaria, con el fin de fortalecer la articulación institucional y las acciones en territorio.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé en el Consejo de Seguridad Extraordinario convocado por la Alcaldía del municipio de Pradera, en el cual se expusieron altas preocupaciones frente a los diferentes flagelos que se vienen presentando de manera recurrente en el territorio, especialmente el incremento de los homicidios. También se abordaron aspectos de carácter reservado relacionados con la situación de seguridad del municipio. En el espacio participaron el señor Alcalde, la Secretaría de Gobierno, el Secretario de Movilidad y el Comandante de la Policía, entre otros actores institucionales.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>5. Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé en reunión presencial en el CGES junto al equipo de Mesas Técnicas, en la cual se analizaron las diferentes situaciones que se vienen presentando en los municipios del departamento, así como las acciones que se han venido adelantando de manera articulada desde cada uno de los integrantes. Durante el encuentro, se revisó el trabajo conjunto con las Secretarías de Gobierno municipales, destacando el acompañamiento y apoyo brindado desde las Mesas Técnicas y la Gobernación, orientado al fortalecimiento de la gestión territorial y la atención de las problemáticas identificadas en materia de convivencia y seguridad ciudadana.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta de cobro con toda la información que respaldan el desarrollo de las actividades específicas del contrato.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO</p>		
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</p>	<p>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>RELACIÓN DE EVIDENCIA</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito</p>	<p>Participé en la reunión realizada en el CGES, espacio en el que se trataron temas relacionados con el diagnóstico territorial y evaluación de riesgos, articulación interinstitucional y asignación de responsabilidades, estrategias de prevención social y situacional, fortalecimiento de espacios públicos, vigilancia y programas comunitarios y escolares. Asimismo, se abordaron acciones para la protección de poblaciones vulnerables como mujeres, niños, adultos mayores y víctimas; atención a casos de violencia intrafamiliar y de género; prevención del consumo y expendio de sustancias psicoactivas; seguridad vial; fortalecimiento de la comunicación y confianza ciudadana; seguimiento, financiamiento y planes de contingencia.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé en una reunión con el jefe administrativo del CGES, Sebastián Velásquez, quien nos socializó el proyecto mediante el cual se entregarán cámaras estáticas y cámaras panorámicas a diferentes municipios. El objetivo de este encuentro fue extender la información para compartir a los secretarios de gobierno de los municipios asignados a cada integrante de Mesas Técnicas, fortaleciendo así las estrategias de seguridad y monitoreo territorial.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé en la reunión de Mesas Técnicas junto al Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle y el secretario Guillermo Londoño, donde se socializaron las diferentes situaciones y necesidades de cada municipio. Durante el encuentro, expuse personalmente las principales preocupaciones del municipio de Pradera, buscando generar acciones y acompañamiento institucional. Además, se dialogó sobre una próxima visita del Secretario al municipio para continuar fortaleciendo el trabajo articulado con la comunidad</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>5. Sistematizar la información recolectada en campo y presentarla como insumo para la toma de decisiones y la focalización de acciones preventivas en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé en la reunión técnica virtual convocada por el Ministerio del Interior junto al equipo de la Secretaría de Gobierno del Valle del Cauca, con el propósito de realizar la socialización de la Política Pública de Convivencia y Seguridad Humana (PCSH 2026) y atender las inquietudes generadas en este primer espacio de diálogo.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta de cobro con toda la información que respaldan el desarrollo de las actividades específicas del contrato.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO</p>		
<p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</p>	<p>DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD</p>	<p>RELACIÓN DE EVIDENCIA</p>
<p>1. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos adquiridos por cada dependencia, reportando avances y alertando sobre posibles retrasos en la prevención de estrategias para la prevención situacional del delito</p>	<p>Atendiendo el llamado realizado mediante oficio por la Secretaría de Gobierno del municipio de Pradera, Asistí a reunión de articulación entre la secretaria de Gobierno, Nini Viafara; el Mayor Naranjo, coordinador de Mesas Técnicas; y Jesús David Castillo, delegado de Mesas Técnicas de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de analizar la situación de seguridad del municipio frente a la preocupación por los recientes hechos de inseguridad y homicidios, generando un espacio de diálogo interinstitucional para coordinar acciones y estrategias que contribuyan al fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>2. Elaborar y mantener actualizados los listados de participantes actores comunitarios, juntas de Acción Comunal (JAC), instituciones y dependencias involucradas en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Realicé la actualización y consolidación de la base de datos de las Juntas de Acción Comunal (JAC) de los municipios del Valle del Cauca, mediante la recopilación, verificación y organización de información relacionada con representantes comunitarios, datos de contacto, cobertura territorial y nivel de participación en las estrategias de prevención situacional del delito. Esta actividad permitió fortalecer los canales de articulación institucional con los líderes comunales y mantener un registro actualizado de los actores estratégicos para la planeación, coordinación y ejecución de acciones orientadas al fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana en los territorios.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<p>3. Realizar y organizar registros visuales (fotografías, videos, mapas) de las actividades intervenciones y recorridos de reconocimiento territorial garantizando su archivo disponibilidad para informes y auditorías en implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Participé en reunión virtual con la coordinadora del proyecto de Prevención Situacional del Delito, Vilma Pérez, con el fin de coordinar y definir las acciones necesarias para establecer un acercamiento institucional con el Secretario de Gobierno del municipio de Palmira. Durante la reunión se socializó el propósito de dicho encuentro, se revisaron los aspectos para su desarrollo y se acordaron las estrategias de articulación que permitirán fortalecer el relacionamiento institucional y facilitar el avance de las actividades contempladas en el marco del proyecto</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>4. Participar en recorridos y actividades de reconocimiento del territorio para identificar problemática, puntos críticos y oportunidades de intervención en la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca</p>	<p>Atendiendo las preocupaciones en materia de seguridad y convivencia ciudadana del municipio de Pradera, Asistí a reunión de articulación entre la secretaria de Gobierno, Nini Viafara; el Mayor de la Policía Nacional del municipio de Pradera; representantes de la SIJIN; el coordinador de Convivencia Ciudadana del municipio; el Mayor Naranjo, coordinador de Mesas Técnicas. Este espacio tuvo como propósito consolidar y canalizar ante la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación del Valle del Cauca las principales preocupaciones y necesidades que actualmente enfrenta el municipio en temas de seguridad, fortaleciendo así la articulación institucional para la búsqueda de soluciones conjuntas en beneficio de la comunidad.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>
<p>6. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago, resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben de contar con las firmas que corresponda</p>	<p>Realicé el cargue de mi cuenta de cobro con toda la información que respaldan el desarrollo de las actividades específicas del contrato.</p>	<p>VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL</p>

se adjunta a este Informe Seguridad Social correspondiente mes de mayo 2026 Planilla No. 9505130926 Referencia de Pago No. 370212145 Operador: Aportes en línea

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2026.

Jesus David Castillo Gironza

Nombre: JESUS DAVID CASTILLO GIRONZA
C.C. 1.114.899.834 de Florida (V)

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114899834		CASTILLO GIRONZA JESUS DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 11 8 21	FLORIDA-VALLE	3114202131	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	370212145	9505130926	I	2026/06/09	2026/06/09	BANCOLOMBIA	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES											
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vs	pc	or	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
																								\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$9,200		\$0	\$0	\$508,300	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
																								\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$9,200		\$0	\$0	\$508,300	
Ciudad: FLORIDA Depto: VALLE (1 Afiliados)																																											
																								\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$9,200		\$0	\$0	\$508,300	
1	CC	1114899834	CASTILLO JESUS																			23030	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	0.522%	\$9,200	0	\$0	\$0	No	\$508,300
Total Afiliados(1)																																											
																								\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905		\$9,200		\$0	\$0	\$508,300	

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1114899834		CASTILLO GIRONZA JESUS DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 11 8 21	FLORIDA-VALLE	3114202131	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	370447947	9506099262	I	2026/07/08	2026/06/09	BANCOLOMBIA	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vsp	pcr	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
																							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	\$508,300	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
																							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	\$508,300	
Ciudad: FLORIDA Depto: VALLE (1 Afiliados)																																										
																							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	\$508,300	
1	CC	1114899834	CASTILLO JESUS																		23030	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS005	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	0.522%	\$9,200	0	\$0	\$0	No	\$508,300
Total Afiliados(1)																																										
																							\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0			\$1,750,905	\$9,200			\$0	\$0	\$508,300	

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300