ANH
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Al contestar cite Radicado 20261300420013 Id: 2115367
Folios: 6 Fecha: 10-06-2026 14:00:08
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

MUNICACIÓN INTERNA

PARA: **ROSARIO DEL PILAR RAMOS DÍAZ**
Jefe Oficina de Control Interno
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 544 de 2026

DE: ***FREDY RODRIGO NIÑO CUSPOCA***
Contrato de Prestación de Servicios 544 de 2026

ASUNTO: Entrega Informe de Actividades No.004 para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2026, Contrato No. 544 de 2026.

Respetada doctora Rosario,

En cumplimiento de mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer entrega del Informe de cumplimiento de Actividades del Contrato No. 544 de 2026, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026.

Agradezco la atención prestada y quedo atento a resolver cualquier inquietud o información adicional al respecto.

Cordialmente,



Fredy Rodrigo Niño Cuspoca
Oficina de Control Interno
Contrato 544 de 2026

Al contestar cite Radicado 20261300420013 Id: 2115367
Folios: 6 Fecha: 10-06-2026 14:00:08
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

Anexos: Cuenta de cobro y sus anexos
Copias: N/A

Aprobó: N/A
Revisó: N/A
Proyectó: N/A

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO (Para la fecha del presente informe)

CONTRATO NÚMERO	544	**FECHA DE FIRMA**	Enero 29 de 2026
		FECHA DE INICIO	Febrero 03 de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FREDY RODRIGO NIÑO CUSPOCA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	74.372.304		
OBJETO DEL CONTRATO	618. Prestar servicios profesionales especializados en materia jurídica a la ANH, orientados a la evaluación independiente del sistema de control interno y el despliegue de los roles de la Oficina de Control Interno.		
CDP No.	29426	**FECHA CDP**	13/01/2026
RP No.	44626	**FECHA RP**	30/01/2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio sin exceder el 31 de diciembre de 2026	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/12/2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	Febrero 03 de 2026	**MODIFICACIONES AL CONTRATO**	N/A
VALOR DEL CONTRATO	$ 135.300.000	**FORMA DE PAGO**	Anexo B, Cláusula 2. “Forma de pago”.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	01 al 31 de mayo de 2026		

Al contestar cite Radicado 20261300420013 Id: 2115367
Folios: 6 Fecha: 10-06-2026 14:00:08
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

2. *RELACIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO*

PERIODO DEL INFORME: **Del 01 al 31 de mayo de 2026**

ID	*Obligación*	*Actividades realizadas*
1	Participar en la planeación de las actividades estratégicas y operacionales de la Oficina de Control Interno durante la vigencia, aportando su experticia y conocimiento para contribuir a la eficaz intervención de la función de evaluación independiente.	Durante el periodo de análisis, participé en la planeación y desarrollo de sesiones y reuniones destinadas a definir los lineamientos para la revisión y consolidación de la documentación e información relevante para las actividades programadas por la oficina de Control Interno (OCI), para este periodo, las cuales contribuyen al cumplimiento de la ejecución del Plan Anual de Auditoría Interna – PAAI 2026.
2	Realizar las evaluaciones a los componentes del Sistema de Control Interno (SCI), a las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y al Modelo de Gestión por Resultados, - MGR que le sean asignadas en el marco del Plan Anual de Auditoría Interna, en particular frente al ciclo de defensa jurídica del Estado, la gestión pre contractual y contractual, el seguimiento del ejercicio de la función y aplicación del régimen disciplinario, y aquellas adicionales que sea necesario efectuar.	Proyecté el informe de seguimiento a la actividad litigiosa correspondiente al segundo semestre de 2025 con destino a los miembros del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, en complemento de la certificación remitida a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado en el mes de febrero de 2026 (ID tarea 2640513).
3	Apoyar la identificación, seguimiento y valoración de riesgos de los procesos, así como la evaluación de la efectividad de controles, como soporte para la definición e implementación de la estrategia de auditoría interna.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación en el marco del Plan Anual de Auditoría Interna (PAAI).
4	Ejecutar los trabajos del Plan Anual de Auditoría de la Oficina de Control Interno que le sean asignados por el jefe de la Oficina de Control Interno, conforme a los plazos establecidos y teniendo en cuenta lo siguiente: • Observar y cumplir los lineamientos metodológicos internos	Durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2026 y el 31 de mayo de 2026, realicé actividades de planificación de informes asignados para identificar las necesidades de información y la proyección de requerimientos de información para remitir a las áreas, en el marco de las actividades

Al contestar cite Radicado 20261300420013 Id: 2115367
Folios: 6 Fecha: 10-06-2026 14:00:08
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

ID	Obligación	Actividades realizadas
	establecidos para realizar auditorías internas. • Verificar y actualizar el programa de trabajo correspondiente al tipo de trabajo de auditoría conforme a la vigencia de las normas aplicables a la unidad objeto de auditoría. • Elaborar y/o diligenciar los papeles de trabajo y recolectar la evidencia suficiente, confiable, relevante y útil que soporta el trabajo de auditoría ejecutado. • Comunicar los resultados de los seguimientos y/o auditorías internas ejecutadas, empleando los canales de comunicación establecidos institucionalmente.	asignadas en el PAAI. En este sentido se realizaron los siguientes requerimientos de información: ○ Proyección del requerimiento de Solicitud de soportes documentales y evidencias de operatividad para el cierre de alerta FURAG relacionada con el protocolo de conflictos de interés. ○ Mediante Id 2106850 del 24 de marzo de 2026, elaboré el requerimiento dirigido la Vicepresidencia Administrativa y financiera en el que solicité insumos técnicos para el reporte de avance que realizará la OCI ante la Procuraduría General de la Nación.
5	Apoyar el seguimiento de los planes de mejoramiento formulados e implementados por los procesos de la Agencia, en especial la evaluación de los componentes jurídicos asociados a su especialidad y experiencia profesional.	28-05-2026 Asistí a la reunión organizada por la OCI dentro del marco de los planes de mejoramiento, cuyo objetivo era dar a conocer el módulo planes de mejoramiento prueba SIGECO, herramienta tecnológica diseñada para estructurar, registrar y hacer seguimiento a las acciones correctivas que una entidad adopta para subsanar los hallazgos o debilidades detectadas por las oficinas de Control Interno.
6	Emitir conceptos, alertas, recomendaciones u observaciones relacionadas con la actividad litigiosa de la entidad o asuntos analizados en el marco de los comités de conciliación, normalización de cartera y/o gestión de desempeño institucional que le sean solicitados.	En el marco del rol de liderazgo estratégico que adelanta la OCI, para la participación en las sesiones del comité de conciliación, realicé los siguientes análisis: • 11-05-2026 Caso de Conciliación cuyo tramite tiene desarrollo en la Procuraduría 194 Judicial 1 Para Asuntos Administrativos entre HOCOL S.A. y la Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH), bajo el medio de control de Nulidad y Restablecimiento del Derecho IUS E-2026-100314 IUC I-2026-4296922 Número Interno: 035 • 27-05-2026 Se analizó el caso de Esmeralda Becerra Vega - Protección de los Derechos e Intereses Colectivos (Acción Popular)

Al contestar cite Radicado 20261300420013 Id: 2115367
Folios: 6 Fecha: 10-06-2026 14:00:08
Anexos: 1 ARCHIVOS INFORMÁTICOS (PDF, WORD, EXCEL, PPT, ZIP)
Remitente: OFICINA DE CONTROL INTERNO
Destinatario: OFICINA DE CONTROL INTERNO

ID	Obligación	Actividades realizadas
		dentro de la Audiencia Pacto de Cumplimiento siendo el accionado la AUTORIDAD NACIONAL DE LICENCIAS AMBIENTALES - ANLA y actuando como vinculado la ANH. Bajo el número de radicación: 73001-23-33-000-2025-00272-00.
7	Organizar el archivo documental (físico, electrónico y/o digital) relacionado con los trabajos de auditoría ejecutados y/o actividades asignadas que son propias de la Oficina de Control Interno.	Para el periodo descrito organicé el archivo documental generado durante el mes, conforme a las diferentes actividades realizadas.
8	Asistir y participar en las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina de Control Interno o el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto de la contratación, dentro de los temas de su competencia.	06-05-2026 Previo a la iniciación de las auditorias programadas por la dependencia realicé la exposición sobre la metodología para la realización de la auditoría interna basada en riesgos, basado en la Guía del DAFP. 13-05-2026 Participé en la capacitación programada por la Oficina de Control Interno (OCI) orientada al alistamiento previo al inicio de los ciclos de auditoría; durante esta jornada, el estudio tuvo su centro en la evaluación del desempeño de la actividad de auditoría interna. 21-05-2026 participé en la jornada de capacitación sobre el Módulo de Gestión Financiera y actualizaciones de conformidad con la circular externa 01 de 2026, emitida por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, a través de la cual implementa el nuevo Módulo de Gestión Financiera en el sistema eKOGUI. En desarrollo de las actividades de autoformación, procedo a relacionar las siguientes acciones adelantadas: 11-05-2026 Participé en el taller denominado justicia y dignidad frente a la violencia sexual “Fuerza de la verdad”. Escenario diseñado para identificar, prevenir y hacer frente a los delitos de violencia sexual. Estos talleres buscan brindar herramientas

ID	Obligación	Actividades realizadas
		legales, promover el acceso a la justicia y apoyar a las víctimas desde un enfoque de derechos humanos y de género. 20-05-2026 y 27-05-2026 Participé en el curso de Arquitectura Empresarial (TOGAF) que desarrolla el marco de trabajo estándar y global utilizado para diseñar, planificar, implementar y gobernar la arquitectura empresarial. Su objetivo principal es alinear la estrategia de tecnología de la información (TI) directamente con las necesidades de la entidad.
9	Revisar y proyectar las respuestas a las solicitudes de información que se sean asignadas para atender requerimientos de otras dependencias o aquellas que hayan sido allegadas por entes de control a la Agencia Nacional de Hidrocarburos.	Durante este periodo no fueron asignadas actividades relacionadas con esta obligación en el marco del Plan Anual de Auditoría Interna (PAAI).
10	Presentar los informes de actividades derivados de la ejecución del contrato, de manera oportuna y a través de la Plataforma SECOP II y demás plataformas de trámite interno.	La documentación asociada al contrato fue publicada en SECOP y una vez se emita el informe será cargado en la plataforma.
11	Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto y de la tipología contractual.	Durante el periodo no fueron asignadas actividades adicionales a las previamente definidas en el Plan Anual de Auditoría Interna (PAAI).

Los soportes documentales de la ejecución de las actividades contractuales se encuentran en los servidores de correo de la ANH, el sistema de gestión documental Control Doc. y en la carpeta compartida de Control Interno.

Cordialmente,



FREDY RODRIGO NIÑO CUSPOCA
C.C. 74.372.304 DE DUITAMA