

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 1 de 6

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
PARCIAL	X	FINAL			DESDE	HASTA
				0655-2026	02/03/2026	01/04/2026
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SADR-CD-079-2026		
CONTRATANTE				GOBERNACION DEL CAUCA		
CONTRATISTA				ADRIANA ASTAIZA VILLAMUEZ		
No. DE IDENTIFICACIÓN				34.325.280	EXPEDIDA EN	POPAYAN (CAUCA)
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3166208307		
SUPERVISOR				MILLER MIGUEL HURTADO MUÑOZ		
NIVEL				DIRECTIVO	DESPACHO	SECRETARÍA AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
INTERVENTOR				NA		
No. DE IDENTIFICACIÓN				NA	EXPEDIDA EN	NA
No. TELÉFONO y/o CELULAR				NA		
APOYO A LA SUPERVISION				YANETH MILENA CARVAJAL ZEMANATE		
IDENTIFICACION				48.548.681	EXPEDIDA EN	PATIA - CAUCA
NIVEL EDUCATIVO				UNIVERSITARIO		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				311-3715691		
CDP No.				1736 de 09/01/2026	CRP No.	602 de 16/01/2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				03-2.3.12.45.99.1000.07.2.3.2.02.02.06 - 1.3.3.1.00 03 -2.3.12.45.99.1000.07.2.3.2.02.02.08 - 1.3.3.1.00	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$16.800.000.00/
FORMA DE PAGO				ACTAS PARCIALES	PAGO No.	2 de 4
VALOR A PAGAR				CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.200.000.00)		
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO				\$16.800.000		
VALOR EJECUTADO						\$8.400.000,00
SALDO POR EJECUTAR						\$8.400.000,00
PAGO SEGURIDAD SOCIAL						

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 2 de 6

IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	\$1.895.000	PERIODO COTIZADO	FEBRERO
EPS	SANITAS	VALOR PAGADO	\$236.900
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	\$ 19.800
AFP	COLPENSINES	VALOR PAGADO	\$ 303.200
VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 559.900	PLANILLA No.	8640374628

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA ATENDER GRUPOS POBLACIONALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE, ARTICULADA Y ORIENTADA AL DESARROLLO AGROPECUARIO SOSTENIBLE DEL CAUCA.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 02 de marzo 2026 y el 01 de abril de 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN

Durante el periodo comprendido entre el 02 de marzo de 2026 y el 1 de abril de 2026, el contratista desarrollo las siguientes actividades:

Actividad 1. Apoyo a la coordinación de las acciones relacionadas con el plan operativo del Consejo Departamental de Política Social, Mesas y/o comités con los diferentes grupos poblacionales.

La contratista reportó que participó en mesa técnica junto con el contratista Zoilo Alirio, con el fin de validar el plan de acción del Comité de Adulto Mayor del departamento. Lo anterior, teniendo en cuenta que en periodos anteriores él era el encargado de este comité y, para la presente vigencia, asumiré dicha responsabilidad como contratista.

En la mesa técnica se realizó la revisión de los recursos asignados para la vigencia, así como de los proyectos priorizados enfocados en la población adulto mayor. De igual forma, se abordó el componente de capacitaciones del programa Campo Innova, orientado a fortalecer las capacidades productivas de los adultos mayores, mediante procesos de formación en buenas prácticas agropecuarias, emprendimiento rural y acompañamiento técnico, con el propósito de promover su inclusión productiva y mejorar sus condiciones de vida.

Actividad 2. Apoyar en la programación de reuniones y/o espacios de concertación con los diferentes grupos poblacionales.



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 3 de 6

La contratita reportó que participó, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1251 de 2008 y el Decreto Departamental No. 2343 de 2015, en la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Departamental del Adulto Mayor, correspondiente a la vigencia 2026.

La sesión tuvo como propósito socializar la implementación del Plan de Acción 2026, realizar seguimiento a los compromisos institucionales y articular esfuerzos para el desarrollo del Encuentro Departamental del Adulto Mayor, así como abordar temas estratégicos orientados al fortalecimiento de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez en el departamento.

En el marco de la sesión, se establecieron los siguientes compromisos:

1. Aprobar el acta correspondiente a la vigencia 2025.
2. Realizar la modificación del decreto, con el fin de incluir como integrantes del comité a las secretarías que actualmente participan en calidad de invitadas.
3. Revisar los ejes priorizados para el departamento del Cauca, analizar su pertinencia según cada secretaría y articularlos al Plan de Acción.
4. Para la Secretaría de Agricultura, se define la aplicación del **Eje 1: Superación de la dependencia económica**.

Actividad 3. Brindar apoyo en la formulación y seguimiento de los proyectos aprobados a los diferentes grupos poblacionales.

La contratita reportó que participó de mesa técnica virtual junto con el equipo de apoyo al Comité de Discapacidad, el área de formulación, la Subsecretaría de Agricultura y los consejeros de discapacidad, con el fin de definir y aprobar los perfiles que serán registrados en el proyecto que beneficiará a la población con discapacidad.

De igual forma, en dicha mesa técnica se estableció el compromiso por parte del formulador de realizar la radicación del proyecto ante la Oficina de Planeación, con el propósito de surtir el proceso de revisión correspondiente y, en caso de no presentarse observaciones o correcciones, dar inicio a la ejecución del mismo.

Actividad 4. Apoyo a la coordinación y realización de mesas de trabajo en temáticas relacionadas con los diferentes grupos poblacionales.

La contratita reportó que participó, en cumplimiento de la Ley 1145 de 2007, la Resolución 3317 de 2012, la Ley Estatutaria 1618, la Ordenanza 157 de 2021 – Política Pública Departamental de Discapacidad, y el Decreto 0557 del 30 de mayo de 2018, reglamento interno del Comité Departamental de Discapacidad, específicamente en lo relacionado con la “organización de comisiones” para la elaboración de los Planes Operativos Anuales de Discapacidad (POA) y el desarrollo de las diferentes temáticas.



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 4 de 6

En este marco, desde la Secretaría Técnica del Comité Departamental de Discapacidad, participé en las Mesas Técnicas de trabajo para la construcción y consolidación del Plan Operativo Anual (POA) – vigencia 2026, espacio en el cual se crean comisiones o mesas sectoriales en distintas temáticas, acompañadas por los consejeros Departamentales de Discapacidad, quienes se reúnen previamente a la sesión del Comité Departamental de Discapacidad (CDD) para presentar de manera concreta sus avances.

Este ejercicio es fundamental para definir de manera articulada las acciones, metas y compromisos que orientarán la implementación y fortalecimiento de la Política Pública de Discapacidad durante la vigencia 2026. Así mismo, la participación de las entidades del Comité es clave para garantizar una planificación interinstitucional concertada, que permita revisar avances, identificar oportunidades de mejora y estructurar acciones en beneficio de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores.

Actividad 5. Apoyo en el reporte mensual de ejecución del proyecto en mención a la oficina de planeación departamental.

La contratita reportó que está realizando acompañamiento y seguimiento al profesional encargado de la formulación del proyecto dirigido a la población con discapacidad.

Así mismo, se informa que el proyecto fue enviado para proceso de radicación el día 14 de abril y posteriormente radicado de manera oficial, con la documentación debidamente firmada por parte del secretario, el día 29 de abril.

Actualmente, se está a la espera de la revisión correspondiente por parte de la Oficina de Planeación, con el fin de identificar si se presentan observaciones o requerimientos para continuar con el proceso.

Actividad 6. Apoyar en la logística de las sesiones ordinarias de los diferentes Consejos Departamentales que se requiera, Mesas y/o comités con los diferentes grupos poblacionales, además las Comisiones de Concertación, decisión y de las sesiones conjuntas de estas organizaciones con el Gobernador y su Gabinete

La contratita reportó que, durante el presente periodo reportado, la ejecución de esta actividad no fue requerida por parte de la contratista.

Actividad 7. Apoyar en la recolección y suministro información al sistema de información geográfica de la SADR.

La contratita reportó que, durante el presente periodo reportado, la ejecución de esta actividad no fue requerida por parte de la contratista.



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 5 de 6

Actividad 8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.

La contratita reportó que participó en capacitación convocada por el contratista Zoilo Alirio Salazar, encargado de los procesos de Compras Públicas y Campo Innova, dirigida al equipo de Gestión Social del departamento del Cauca, especialmente al área de asuntos poblacionales, con el fin de fortalecer los conocimientos y lineamientos relacionados con la formulación, articulación y acceso a estrategias institucionales enfocadas en los diferentes comités poblacionales del departamento.

Así mismo, la capacitación permitió socializar herramientas y mecanismos orientados al fortalecimiento productivo, la participación de las comunidades y el acceso a oportunidades institucionales en beneficio de las poblaciones priorizadas.

La contratita reportó que participó en la Tercera Mesa Agroclimática Departamental, un espacio de articulación orientado al análisis de los pronósticos climáticos y su impacto en el sector agropecuario.

Durante la jornada, se revisaron las condiciones climáticas actuales y las proyecciones para los próximos meses, permitiendo identificar posibles riesgos y oportunidades para las actividades productivas del departamento. Así mismo, se brindaron recomendaciones técnicas para la prevención, mitigación y manejo eficiente de cultivos y sistemas productivos, con el fin de fortalecer la toma de decisiones por parte de los productores.

Este espacio contribuye al fortalecimiento del sector rural, promoviendo prácticas sostenibles y resilientes frente a la variabilidad climática en el departamento del Cauca

El suscrito supervisor certifica que se ha cumplido con las condiciones y obligaciones a cargo del contratista y se da el visto bueno correspondiente del servicio prestado.

El suscrito supervisor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones del Sistema General de Seguridad Social, resaltando que conforme a la normatividad vigente se acepta el periodo de marzo de 2026 vigencia del contrato No. 0655-2026, tal como se demuestra en el informe presentado.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

1. Registro Presupuestal de compromisos
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
3. Cuenta de cobro y/o factura (según indicaciones del RUT)
4. Formato informe de contratista
5. Seguridad social (planilla discriminada y soporte de pago legibles)
6. Certificado bancario
7. RUT

1. Folios – 1
2. Folios – 1
3. Folios – 1
4. Folios – 6
5. Folios – 3
6. Folios – 1
7. Folios – 1



Gobernación del
CAUCA

Dirección Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 6 de 6

8. SIA	8. Folios – 1
9. Afiliación a la Administración de Riesgos Laborales	9. Folios – 2
10. Clausulado o minuta del contrato	10. Folios – 1
11. Acta de inicio del contrato	11. Folios – 1
Dado en la ciudad de Popayán, a los once (11) días del mes mayo del 2026	
FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	

Reviso:
Ramiro Arzayus Cárdenas
Profesional Universitario SADR



RAZÓN SOCIAL :	ASTAIZA VILLAMUEZ ADRIANA
IDENTIFICACIÓN:	CC-34325280
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-18
FECHA DE PAGO:	2026-03-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	8640374628
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8685801848
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.895.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	\$ 236.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.895.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 303.200	\$ 303.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.895.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 19.800	\$ 19.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 559.900	\$ 559.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	21/04/2026
----------------------------------	------------

www.efecty.com.co

EFFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

OS: 9632380266 DU: 140432
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en
Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 03/03/2026 14:05:31
PAP: 061001
Nombre: ADRIANA
Apellido 1: ASTAIZA
NUM PLANILLA: 8685801848
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE
NUMERO IDENTIFICACION: CIUDADANIA
PERIODO: 34325280
Referencia: 8685801848 Valor: \$559.900,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co