



Al contestar cite Radicado 20264310403343 Id: 2111516
Folios: 10 Fecha: 01-06-2026 09:58:40
Anexos: 0
Remitente: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 05 PARCIAL DEL 01 AL 25 DE MAYO DEL CONTRATO 014 DE 2026, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y CAROLINA MEJÍA LIÉVANO

FECHA DEL INFORME: JUNIO DE 2026

CONTRATO O CONVENIO NÚMERO	014 de 2026	FECHA DE FIRMA	10 DE ENERO DE 2026
		FECHA ACTA DE INICIO	10 DE ENERO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA ASOCIADO	CAROLINA MEJIA LIEVANO		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	36300932		
OBJETO DEL CONTRATO	20. Prestar servicios profesionales especializados a la Agencia Nacional de Hidrocarburos en la gestión contractual, apoyando las diferentes etapas precontractuales, contractuales y postcontractuales de los procesos de la entidad, así como el acompañamiento en temas misionales de competencia de la Oficina Asesora Jurídica		
CDP No.	3926	FECHA CDP	2026-01-09
RP No.	2526	FECHA RP	2026-01-10
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	11 MESES	FECHA DE TERMINACIÓN	09 de diciembre de 2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	10 de enero de 2026	MODIFICACIONES, ADICIONES, PRORROGAS O	

		SUSPENSIONES AL CONTRATO	
FECHA ACTA DE INICIO	10 de enero de 2026		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CIENTO VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$126.500.000,00 COP)	FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA
MODIFICACIONES (ADICIONES, SUSPENSIONES, REINICIOS, PRÓRROGAS O CUALQUIER TIPO DE MODIFICACION GENERAL)			
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	1 al 25 de mayo de 2026		

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. Atender, elaborar, revisar y tramitar las actuaciones requeridas por la Oficina Asesora Jurídica, en las diferentes etapas de los procesos de contratación de la Agencia Nacional de Hidrocarburos y responder desde componente jurídico, las observaciones e inquietudes que se presenten en desarrollo de los procesos de contratación de la ANH, que le sean asignados.

Apoyo en la revisión del Otrosí N1 realizado al contrato 471 de 2026:

CL Carolina Mejía Lievano
Para: Ingrid Maria Guerra Rodriguez
CC: Natalia Andrea Arrieta Montoya; Laura Camila Cristancho Torres
Lun 04/05/2026 16:43

Respondió el Jue 14/05/2026 9:04.

Cordial saludo Dra. Ingrid,

Revisada y estudiada la solicitud de Otrosí al contrato 471 de 2026, remito VoBo para su radicación en controlDoc con los documentos de respaldo los cuales se encuentran actualizados.

Quedo atenta para continuar con el trámite.

Apoyo en la revisión del sondeo de mercado ANH-EM-19-2026

Sondeo de Mercado, Anexo técnico y Cotización del Proyecto Hoja de Ruta de Geotermia para Uso Directo [Resumir este correo electrónico](#)

CL Carolina Mejía Lievano
Para: Johanna Milena Aragon Sandoval
CC: Laura Camila Cristancho Torres; Natalia Andrea Arrieta Montoya; Diana Marcela Castillo Rangel
Mié 13/05/2026 15:39

PROY 1 - Sondeo de Mercad...
1 MB

Saludo Cordial respetada Johanna,

Con el fin de continuar con el trámite del sondeo asignado a mi estudio; manifiesto que realice algunos ajustes en "control de cambios" para que fueran aceptados previo a la radicación en ControlDoc, así mismo no se realizaron modificaciones a la propuesta económica tal cual fue sugerido por el área.

Quedo atenta,

PUBLICACION DE RESPUESTAS SONDEO DE MERCADO ANH-EM-19-2026 [Resumir este correo electrónico](#)

CL Carolina Mejía Lievano
Para: Consuelo de Jesus Marsiglia Toscano
CC: Laura Camila Cristancho Torres; Andrea Liliana Villabona Florez
Lun 25/05/2026 10:19

01_RTAS_OBS_MonPortEnerg...
212 KB

01_RTAS_OBS_NipponKoei_S...
180 KB

01_RTAS_OBS_SGI_SONDEO ...
179 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (750 KB) Guardar todo en OneDrive - Agencia Nacional de Hidrocarburos Descargar todo

Dra, Consuelo remito para su conocimiento ya que el trámite fue reasignado a usted.

2. Apoyar a las Vicepresidencias u Oficinas que conforman la ANH, que le sean asignadas en ejecución del contrato, en la estructuración jurídica precontractual de procesos (Estudios de Mercado, Estudios Previos) i) con pluralidad de oferentes y ii) contratación directa, tienda virtual, así como elaborar los respectivos Contratos que se deriven del proceso de selección y efectuar la publicación de los mismos en la plataforma SECOP II.

Publicación Otrosí N1 Contrato 471 de 2026

Aprobar modificación del contrato					
Nivel 1 - Con orden					
Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado	
.1 APROBACIÓN 1	Aprobado	ABOGADO :: ABOGADO	Carolina Mejia Lievano	16 días de tiempo transcurrido (11/05/2026 3:09:44 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	
.2 APROBACIÓN 2	Aprobado	OSCAR MAURICIO PEÑUELA ALDANA	OSCAR MAURICIO PEÑUELA ALDANA	16 días de tiempo transcurrido (11/05/2026 3:15:43 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	
.3 APROBACIÓN 3	Aprobado	REVISORES	ADRIANA LUCÍA ROA VANEGAS	15 días de tiempo transcurrido (11/05/2026 3:45:03 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	
.4 APROBACIÓN 4	Aprobado	Jefe Oficina Asesora Jurídica	Laura Camila Cristancho Torres	15 días de tiempo transcurrido (11/05/2026 4:12:38 PM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	

Información general

Identificador Único de la Modificación	CO1.CTRMOD.22976116
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9221383
Estado	Publicado
Tipo	Modificar el contrato
¿Requiere reconocimiento del proveedor?	<input checked="" type="checkbox"/>
Estado de la fecha	13 días de tiempo transcurrido (14/05/2026 8:07:32 AM)(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Justificación de la modificación	Mediante Rad 20265210373673 Id: 2102673 avalado por el supervisor y ordenador del gasto del contrato 471 de 2026, se modifica la Cláusula sexta de la minuta del contrato - ítem 8 de la Cláusula séptima de las obligaciones específicas de la minuta del contrato - ítem 8 de las Obligaciones Específicas del Anexo Técnico 1.

Documentos de la modificación

Archivo	Nombre del archivo	Detalle
Solicitud Otrosí N1 Cto 471 de 2026.pdf	Solicitud Otrosí N1 Cto 471 de 2026.pdf	(detalle)
VIABILIDAD JURIDICA OTROSI N1 CTO 471 DE 2026.pdf	VIABILIDAD JURIDICA OTROSI N1 CTO 471 DE 2026.pdf	(detalle)
FORMATO OTROSI cto 471 de 2026.pdf	FORMATO OTROSI cto 471 de 2026.pdf	(detalle)
ANEXOS SCHLUMBERGER SURENCO S A.zip	ANEXOS SCHLUMBERGER SURENCO S A.zip	(detalle)
SOLICITUD SBL .pdf	SOLICITUD SBL .pdf	(detalle)

3. Ser miembro de los Comités Asesores Evaluadores de los procedimientos de selección que le sean asignados por el ordenador del gasto y realizar las

evaluaciones jurídicas que le sean asignadas, de acuerdo a las reglas vigentes de cada proceso de selección.

a) Durante este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.

4. Asistir y participar de las diferentes reuniones y comités presenciales y/o virtuales convocados por la OAJ y/o la ANH.

Atendí la revisión de expedientes Fase 1-2-3

REVISIÓN DE EXPEDIENTES FASE 1-2-3 Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Lun 11/05/2026, de 10:10 a 11:40) Seguimiento ▾

Reunión de Microsoft Teams

Oscar Mauricio Penuela Aldana le ha invitado 5 sin respuesta

Oscar Mauricio Penuela Aldana
Para: Diana Marcela Castillo Rangel; Adriana Lucía Roa Vanegas; Natalia Andrea Arrieta Montoya; **y 2 más** Lun 11/05/2026 9:44

Oscar Mauricio Penuela Aldana ha actualizado la hora de la reunión.
Lun 11/05/2026, de 10:10 a 11:40 Lun 11/05/2026, de 10:00 a 11:30

Cordial saludo,
El día 08 de mayo se realizó la verificación de las fases 1-2-3 carolina quedo con el compromiso de terminar la fase pendiente que era la 2-3 para el día lunes 11/05/2026 10 am :

- Fase 1 Fase de Datos
- Fase 2 Ingreso de los datos en Control Doc.
- Fase 3 Planilla remisión de documentos Control Doc.

Oscar Mauricio Penuela Aldana
Para: Carolina Mejía Lievano; Diana Marcela Castillo Rangel; Adriana Lucía Roa Vanegas; **y 3 más** Vie 15/05/2026 6:26

Oscar Mauricio Penuela Aldana ha actualizado la hora y la ubicación de la reunión.
Vie 15/05/2026, de 8:30 a 10:55 Vie 15/05/2026, de 8:30 a 15:00
Reunión de Microsoft Teams Sala Guajira ANH (Avenida Calle 26 No. 59-65 Edificio Cámara Colombiana de Infraestructura, Bogotá DC; Cundinamarca 111321, CO)

Cordial saludo, Se realizara la revisión presencial: * Fase 1 Base de datos * Fase 2 Ingreso de los datos en Control Doc. * Fase 3 Planilla remisión de documentos Control doc.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/225651201934196?p=hYKVpUjKRq6qi1IpgH>

Id. de reunión: 225 651 201 934 196

Código de acceso: Gq7Pd6JV

Atendí la mesa de trabajo revisión del proceso de sondeo de mercado.

REVISIÓN PROCESO SONDEO DE MERCADO - ACLARACIONES SECOP

Resumir este correo electrónico

Este evento ocurrió el **Hace 6 días** (Jue 21/05/2026, de 10:00 a 11:00) Seguimiento

Evento presencial Sala Valle Superior ANH

Walter Yesid Bautista Gil le ha invitado Aceptados: 16, 19 sin respuesta

Chatear

Ha aceptado el 19/05/2026 18:35

Carolina Mejia Lievano
Para: Walter Yesid Bautista Gil
Mar 19/05/2026 18:35

Ha aceptado en persona

Responder Reenviar

Walter Yesid Bautista Gil
Para: Adriana Lucia Roa Vanegas; Oscar Javier Castaneda Rivera; Lizeth Catalina Ramirez Olarte; y 31 más
MIÉ 13/05/2026 22:06

Walter Yesid Bautista Gil ha actualizado el tema de la reunión.
REVISIÓN PROCESO SONDEO DE MERCADO - ACLARACIONES SECOP

Cordial saludo,

Por instrucción de la jefe, me permito convocar a todos los miembros del equipo de contratación, funcionarios y contratistas. Con el fin de consolidar y definir algunos procesos y procedimientos técnicos del SECOP.

5. Apoyar la elaboración de conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, respecto de los Contratos y convenios misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.

Apoyo en la estructuración de formato y guía de análisis

FORMATO Y GUIA ANALISIS SECTOR Y MERCADO Resumir este correo electrónico

Alex Ricardo Cotes Cantillo
Para: Laura Camila Cristancho Torres
CC: Adriana Lucia Roa Vanegas; Diana Marcela Castillo Rangel; Carolina Mejia Lievano; y 2 más
Vie 22/05/2026 15:11

FORMATO ANALISIS SECTOR... 171 KB
GUIA ANALISIS SECTOR Y M... 4 MB

2 archivos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Agencia Nacional de Hidrocarburos Descargar todo

Dra. Camila, buenas tardes, cordial saludo:

Teniendo en cuenta los compromisos adquiridos, adjunto se envía Proyecto de Formato para Análisis del Sector y Estudio de Mercado, para su consideración.

De igual modo, se apropió la Guía propuesta por el Dr Jhonattan Cáceres, ajustándola y sugiriendo que sea adoptada formalmente dentro del Sistema de Gestión y Control de la entidad.

Quedamos atentos,

Carolina Mejía Liévano

6. Apoyar y atender las consultas internas y externas, conceptos jurídicos y peticiones realizados en las diferentes etapas de los procesos de contratación de la ANH y adelantar las actuaciones administrativas necesarias para atender los

mismos, mediante el sistema de información ControlDoc, SECOP I y II y demás sistemas que sean necesarios.

a) Durante este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.

7. Adelantar el análisis jurídico de la viabilidad de apertura, sustanciación y cierre del procedimiento sancionatorio contractual de conformidad con las solicitudes realizadas por el Ordenador del Gasto.

a) Durante este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.

8. Proyectar, revisar y recomendar la firma de los actos administrativos que deban ser expedidos dentro del proceso precontractual, contractual y postcontractual, atendiendo los plazos y etapas establecidas en el manual de contratación administrativa y la normatividad vigente.

a) Durante este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.

9. Presentar los informes de actividades derivados de la ejecución del contrato, de manera oportuna, a través de la Plataforma SECOP II y demás plataformas de trámite interno.

a) Durante este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.

10. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del objeto y de la tipología Contractual.

a) Durante este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.

1. RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE RECURSOS – DEL CONVENIO Y/O CONTRATO (EN EL CASO DE COMPROMETER RECURSOS EN DINERO)

Entiéndase como ejecución presupuestal, los recursos girados por la ANH, con ocasión de la celebración del convenio y/o contrato

REF	ÍTEM	VALOR
1	Valor Total del Contrato y/o convenio	\$126.500.000
2	Valor total desembolsado por la ANH, incluido IVA, del Convenio y/o Contrato (Previo al pago objeto del presente informe)	\$42.166.667
3	Saldo del contrato y/o convenio aún sin ejecutar (Anterior al pago objeto del presente informe)	\$84.333.333
4	No. de desembolsos realizados a la fecha (Previo al pago objeto del presente informe)	4
5	Pago correspondiente al presente informe de supervisión	\$11.500.000
6	Valor por desembolsar por la ANH (Posterior al pago objeto del presente informe)	\$72.833.333

1.1. EJECUCION FINANCIERA DEL CONVENIO Y/O CONTRATO INTERADMINISTRATIVO

Entiéndase como ejecución financiera, los recursos ejecutados por el contratista, con ocasión de la celebración del convenio y/o contrato interadministrativo

RE F	ÍTEM	VALOR
1	Valor total del Convenio o Contrato Interadministrativo	
2	Valor total desembolsado de la ANH al Convenio o Contrato Interadministrativo	
3	Valor ejecutado acumulado último informe	
4	Valor ejecutado del periodo a reportar	
5	Acumulado valor ejecutado (3+4)	
6	Reintegro acumulado último informe	
7	Reintegro periodo a reportar	
8	Acumulados reintegros (6+7)	
9	Rendimientos financieros generados acumulado último informe	
10	Rendimientos financieros generados informe a reportar	
11	Acumulados rendimientos financieros (9+10)	
12	Saldo del convenio al periodo a reportar (2-5+8)	

Definiciones:

1. Valor de los aportes de la ANH establecidos en el convenio o contrato interadministrativo, incluido los otrosíes de adiciones o decrementos.
2. Desembolsos de la ANH al convenio o contrato interadministrativo.
3. Valor acumulado de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por quien ejecuta el convenio o contrato interadministrativo, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
4. Valor de los bienes y/o servicios recibidos a satisfacción por quien ejecuta el convenio o contrato interadministrativo, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
5. Formula aritmética.
6. Valor acumulado del reintegro de aportes a la ANH, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
7. Valor del reintegro de aportes a la ANH, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
8. Formula aritmética.
9. Valor acumulado de los rendimientos generado en el convenio o contrato interadministrativo, del último informe de supervisión aprobado y enviado a la VAF.
10. Valor de los rendimientos generado en el convenio o contrato interadministrativo, en el periodo objeto de informe de supervisión. (mes, trimestre, semestre o año).
11. Formula aritmética.
12. Formula aritmética.

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO

2.1 Estado del Desarrollo del Contrato o convenio

	SATISFACTORIO
	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

2.2 Observaciones

el día 08/05/2026 se solicitó el Requerimiento de Actualización Tributaria - Contrato 014 de 2026 con el id 2104110 al día de hoy 01/06/2026 no ha presentado la modificación para elaborarla en la plataforma de secop II, Quedaría pendiente que el contratista radique la solicitud de actualización tributaria con sus soportes para el nuevo supervisor

2.3 Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato (o convenio), en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, vigente para la presentación del presente informe.

Así mismo, certifico que:

- 1) Dicho contrato (o convenio) se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.
- 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato (o convenio) todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



MIGUEL JOSE ARENAS VALDIVIESO
EXPERTO G8

Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No 014 de 2026
miguel.arenas@anh.gov.co