

**FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA****CÓDIGO:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****VERSIÓN N°:****05****VIGENCIA:****12-12-2024****UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** CACOM-5 / GRUAL**FECHA INFORME:** Día: 01 Mes: 06. Año: 2026**CONTRATO No.** 022-00-H-CACOM5-GRUAL-2026**CONTRATISTA:** LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES S.A.S. con NIT 901163043-4**VALOR DEL CONTRATO:** VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$25.486.344.00)**FORMA DE PAGO:** LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 5, pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera:

PAGOS	CORTE DE EJECUCIÓN	PAC	VALOR A PAGAR*	% DE EJECUCIÓN*
1	31/05/2026	Junio	CONTRA FACTURACION	CONTRA FACTURACION
2	30/06/2026	Julio	CONTRA FACTURACION	CONTRA FACTURACION
3	31/07/2026	Agosto	CONTRA FACTURACION	CONTRA FACTURACION
4	31/08/2026	Septiembre	CONTRA FACTURACION	CONTRA FACTURACION
5	30/09/2026	Octubre	CONTRA FACTURACION	CONTRA FACTURACION
6	31/10/2026	Noviembre	CONTRA FACTURACION	CONTRA FACTURACION
VALOR TOTAL CONTRATO			\$175.000.000,00	100,00%

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 28 Mes 04 Año 2026.**OBJETO DEL CONTRATO:** LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE OPERARIOS EN PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA LOS PUNTOS DE ATENCIÓN DE COMIDA Y BEBIDA DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 5**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**Plazo Ejecución Contractual, desde el 01-05-2026 hasta el 31-10-2026.Porcentaje Avance en tiempo: 17,39 %Porcentaje de Ejecución (con relación a los servicios recibidos): 17,39 %**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:****A la fecha del informe de supervisión NO se han girado recursos aún.**

**FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA****CÓDIGO:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****VERSIÓN N°:****05****VIGENCIA:****12-12-2024**Porcentaje de pagos realizados: 0,00 %Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100,00 %**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
ANDRES FELIPE BERMUDEZ PALACIOS	AUXILIAR COCINA	N/A
YULI VIVIANA NARANJO	AUXILIAR COCINA	N/A
ANA MILENA VARGAS ESTRADA	AUXILIAR COCINA	N/A
STEFANNY JOHANA PLATA GERENA	AUXILIAR COCINA	N/A
MARIA CAMILA HENAO ESTRADA	AUXILIAR COCINA	N/A
YOHALIS MILENA IBARRA HERNANDEZ	AUXILIAR COCINA	N/A
INES ESTHER SAENZ NUÑEZ	AUXILIAR COCINA	N/A
MARTHA CASTILLO LIZARAZO	AUXILIAR COCINA	N/A

Observación: En el acta de inicio si bien aparece la señora GLADIS YANEHT OSORIO SILVA, ella no se presentó a ejercer sus funciones laborales como auxiliar de cocina en las instalaciones de uma, por ende, la empresa LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES S.A.S realizo el cambio de la auxiliar de cocina por la señora STEFANNY JOHANA PLATA GERENA, lo anterior es para dejar constancia del cambio que se realizó en el personal

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:No X Sí _____(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**No _____ Sí X



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

El señor contratista de cocina **LUGOAP SERVICIOS TEMPORALES S.A.S.** del CACOM-5, ha cumplido sin novedad con las funciones asignadas durante el mes de 01 AL 31 **MAYO de 2026**, de acuerdo a ficha técnica:

El contratista adelanto las siguientes actividades durante este periodo cumpliendo así con el objeto contractual:

- Realizo actividades relacionadas con el apoyo en la preparación de alimentos, de acuerdo con las indicaciones impartidas, contribuyendo al cumplimiento de las necesidades del servicio.
- Presto apoyo en el alistamiento de insumos y materias primas, tales como limpieza, clasificación o disposición de los mismos, según lo establecido para la gestión de alimentos y bebidas.
- Presto apoyo en actividades de higiene y organización de espacios, equipos y utensilios de cocina, conforme a los protocolos definidos por la entidad.
- Ejecuto actividades básicas de orden, aseo y limpieza en las áreas asignadas, incluyendo la disposición de residuos en los sitios previstos, siguiendo las indicaciones recibidas.
- Apoyo en actividades de manipulación y tratamiento de alimentos, observando los lineamientos de conservación, higiene y seguridad alimentaria establecidos.
- Apoyo en la organización de espacios e insumos utilizados para la prestación del servicio de alimentación, según las necesidades que se presenten en las diferentes actividades de la entidad.
- Apoyo en la elaboración básica de preparaciones especiales (salsas, sopas, postres, entre otros), en el marco de los eventos o actividades que así lo requieran, de acuerdo con las orientaciones que se impartan
- Apoyo en la disposición, organización y presentación de alimentos durante actividades o eventos institucionales.
- Realizo el alistamiento (mise en place) de materiales e insumos necesarios para la adecuada prestación del servicio de alimentación, atendiendo las instrucciones dadas.
- Apoyo la distribución de alimentos teniendo en cuenta los menús previstos y en las cantidades previamente definidas, conforme a los lineamientos institucionales.

Se recomienda al contratista tener en cuenta los siguientes puntos descritos en la ficha técnica y los compromisos adquiridos para la ejecución del contrato:

- El personal deberá cumplir con los Protocolos de Bioseguridad que determine la Unidad Militar Aérea, durante el término de ejecución del contrato.
- El personal debe cumplir con las tareas que establezca la unidad.
- Para efectos de prestación del servicio, se establecerán franjas horarias rotativas de



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

atención, así:

- Franja 1: 05:00 hrs a 14:00 hrs
- Franja 2: 12:00 hrs a 20:00 hrs
- Franja 3: 07:30 hrs a 16:30 hrs

- El personal debe cumplir con las normas de seguridad que se establezcan dentro del CACOM - 5.
- El contratista deberá hacer los trámites necesarios para la expedición del fichero, así mismo fichero vehicular si se requiere. Brindar de manera oportuna la información requerida para la realización del Estudio de Seguridad y demás documentos requeridos para el ingreso a la unidad.
- El contratista deberá presentar para la suscripción del acta de inicio el respectivo certificado de examen médico ocupacional vigente.
- El contratista deberá cumplir las normas internas de la Unidad Militar, tanto de convivencia, como de seguridad.
- El contratista deberá presentar las planillas de pagos de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL en las entidades de su preferencia (parafiscales) de manera mensual para la suscripción de cada acta de recibo a satisfacción, donde se evidencie que están al día en el respectivo pago.

NOTA: El pago para la afiliación de las prestaciones sociales se encuentra a cargo del contratista.

- El desarrollo de las actividades contratadas será coordinado con el supervisor y desarrolladas en el CACOM-5.
- Los servicios serán desarrollados por el contratista en las instalaciones del CACOM-5 obrando por su propia cuenta y riesgo, con plena libertad de autonomía **técnica con su personal** y equipos garantizando la disponibilidad de cumplimiento de las actividades según lo establecido en la ficha técnica, por tal razón la entidad no guarda ninguna relación laboral con el contratista.
- El contratista se compromete aportar la póliza de cumplimiento requerida en el contrato, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del mismo, este es requisito previo para suscribir el acta de inicio.
- Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones. Así mismo, CONTRATISTA debe reponer las garantías cuando el valor de las mismas de vea afectado por razón de siniestros. De lo anterior el contratista debe de comunicar a la compañía de seguros.

El contratista cuenta hasta con tres (03) días hábiles posterior a la suscripción del acta de recibo a satisfacción de bienes y servicios, para entregar en debida los documentos equivalentes a factura y todos los documentos requeridos para el trámite de pago. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.

- La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al CONTRATISTA cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta



FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

la documentación soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del contratista y no tendrá por ello, derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

- Una vez aprobado el documento de cobro por parte del Supervisor, el Contratista deberá cargarla en la plataforma SECOP II, de acuerdo a los manuales establecidos por Colombia Compra Eficiente.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

A LA FECHA DEL ESTE INFORME DE SUPERVISION, YA SE HA EFECTUADO GIROS DE RECURSOS S/N, EL CONTRATO SIGUE EJERCIENDO SUS FUNCIONES CONTRACTUALES CON NORMALIDAD HASTA LA FECHA DE EJECUCIÓN SUSCRITA.

ANEXO PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL.

I. DATOS DEL APORTANTE

Table with 5 columns: Razón Social, Documento, Tipo de Empresa, Tipo Persona, Ciudad, Representante Legal, Total Afiliados, Nombre Sucursal, Dirección, Teléfono, Forma Presentación, Departamento, Identificación, ARP.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Large table with columns: Datos del Afiliado, Novedades, Pensiones, Salud, Riesgos, Cajas, Parafiscales, Total. Contains multiple rows of employee data.

III. TOTALES

Summary table with columns: IBC Pension, IBC Salud, IBC Riesgos, IBC Cajas, Aportes Pension, Aportes Salud, Aportes Riesgos, Aportes Cajas, Aportes SENA, Aportes ICBF, Aportes ESAP, Aportes Min Educación, Incapacidades, Liberes, Saldos a Favor EPS, Inapacidades ARP, SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA, TOTAL INTERESES DE MORA, TOTAL FINAL.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades especificas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

No se encuentra trabajos pendientes, se ha cumplido durante el mes con el objeto contractual.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _X_ NO: _____

En el periodo supervisado no se materializo ningún riesgo.



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:

T2. POVEDA CASTAÑEDA LUIS ALFONSO

FIRMA:


C.C. No.

1.054.551.756 De La Dorada/Caldas

DEPENDENCIA:

GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO-CACOM 5

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria


	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES


ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	x		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	X		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			El contrato se encuentra en ejecución.

NOMBRE SUPERVISOR:	T2. POVEDA CASTAÑEDA LUIS ALFONSO
FIRMA:	
C.C. N°.	1.054.551.756 De La Dorada/Caldas
DEPENDENCIA:	GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO- CACOM 5