


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/06/2026) Período del informe: Desde (01/05/2026) Hasta (31/05/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: LUISA FERNANDA PORTELA RIVERA	
Nombre Supervisor: DIEGO FERNANDO PARDO LÓPEZ, SUBDIRECTOR(A) DE INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1251 DE 2025	
Objeto: Prestar servicios profesionales en la Subdirección de Innovación y Productividad para apoyar en la estructuración, desarrollo y monitoreo de planes, programas y estrategias dirigidos al fortalecimiento de la ciencia, la tecnología y la innovación.	
Plazo: Ciento quince (189) días	
Valor Contrato: OCHENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE (\$89.485.200)	
Fecha Suscripción (19/12/2025).	
Fecha Acta de inicio (23/12/2025)	
Fecha de Terminación (27/06/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera:83.60% Porcentaje de ejecución en tiempo:83.60%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____	
Fecha de Suscripción: _____	
Adición al valor: _____ (si aplica)	
Prórroga al Plazo: _____ (si aplica)	
Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Apoyar en la estructuración e implementación de los planes y programas relacionados con los proyectos de ciencia, tecnología e innovación de la Subdirección de Innovación y Productividad.	Se apoyó en la revisión de la metodología propuesta por el operador para ampliar la parrilla de Transferencia de Conocimiento en núcleo Básico de la línea de Analítica de Datos, con la temática "Valor y Oportunidades de los Datos en las Empresas". Se remitieron observaciones sobre la duración de la sesión y se enviaron los nuevos logos del programa "Activa tu Negocio con Mentoría" para su incorporación en las comunicaciones oficiales.	Link: Obligacion 1 Anexo 1.1. Correo de SDDE - Remisión metodología nueva sesión núcleo básico AD - Valor y Oportunidades de las empresas
Obligación específica 2. Apoyar en la articulación y establecer canales de enlace entre la Subdirección de Innovación y Productividad y las empresas beneficiarias de los proyectos y programas de la Subdirección de Innovación y Productividad.	Se compartió con el operador el enlace a las carpetas de empresas inscritas para la vigencia 2026 en el Drive de la SDDE, se gestionaron los accesos solicitados y se atendió el requerimiento de la base de inscritos con información del DIME para el diligenciamiento del diagnóstico empresarial, coordinando internamente la disponibilidad de dicha información.	Link: Obligacion 2 Anexo 2.1. Correo de SDDE - LINK CARPETAS - INSCRITOS VIGENCIA 2026. Anexo 2.2. Correo de SDDE - DIMES 2026 AD.
Obligación específica 3. Prestar soporte a la Subdirección de Innovación y competitividad en la gestión y organización de los grupos de trabajo encargados de apoyar la estrategia de financiamiento y	Se prestó soporte en la radicado 2026ER0005065 ante el equipo de Cuentas de la SDDE, remitiendo la documentación requerida para el trámite de reintegro por el mayor valor descontado por concepto de retención en la fuente del Contrato 1056-2025, incluyendo la solicitud suscrita por el contador, el documento consorcial, certificaciones bancarias y RUT de los integrantes del consorcio.	Link: Obligacion 3 Anexo 3.1. Correo de SDDE - Alcance Radicado 2026ER0005065

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
fortalecimiento relacionados con los proyectos de ciencia, tecnología e innovación de la Subdirección de Innovación y Productividad.		
Obligación específica 4. Brindar apoyo a la supervisión en las labores de seguimiento y en la verificación del cumplimiento de indicadores y metas de los planes y programas relacionados con los proyectos de ciencia, tecnología e innovación de la Subdirección de Innovación y Productividad.	Se brindó apoyo en el seguimiento continuo al cumplimiento de metas de la línea de Analítica de Datos mediante la revisión documental de las empresas fortalecidas, la verificación de soportes de horas de transferencia de conocimiento y asistencia técnica, la remisión de observaciones al operador sobre actas, formatos PGAP e informes F7, y la gestión del reporte de empresas ante el sistema SUIM. Durante el mes se tramitaron cuatro entregas de reporte SUIM correspondientes a los meses de abril y mayo, se revisaron empresas cargadas en carpetas de fortalecidas identificando inconsistencias documentales, y se remitieron las observaciones al acta del Comité Técnico No. 7 y al informe de ejecución F7 de abril para su subsanación por parte del operador.	<p>Link: Obligacion 4</p> <p>Anexo 4.1. Correo de SDDE - Reporte entrega empresas abril - Cohorte 2025.</p> <p>Anexo 4.2. Correo de SDDE - REPORTE EMPRESAS SUIM ABRIL - 2DA ENTREGA AD.</p> <p>Anexo 4.3. Correo de SDDE - REPORTE EMPRESAS SUIM ABRIL - 3RA ENTREGA AD.</p> <p>Anexo 4.4. Correo de SDDE - ACTAS PENDIENTES AD.</p> <p>Anexo 4.5. Correo de SDDE - Revisión 3 empresas mayo.</p> <p>Anexo 4.6. Correo de SDDE - Formulario PGAP.</p> <p>Anexo 4.7. Correo de SDDE - Revisión empresas 20-05-26.</p>

¹ Incluyendo el pago de este período



*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
		<p>Anexo 4.8. Correo de SDDE - Reporte SUIM MAYO_1 entrega AD.</p> <p>Anexo 4.9. Correo de SDDE - Cargue empresas y programación Mayo y otros.</p> <p>Anexo 4.10. Correo de SDDE - Reporte SUIM MAYO_2 entrega AD.</p>
<p>Obligación específica 5. Apoyar en la elaboración técnica de informes de seguimiento, así como, en la elaboración de solicitudes de modificación de los convenios y contratos de programas y proyectos de la Dirección de Competitividad de Bogotá Región.</p>	<p>Se apoyó en la elaboración del borrador del documento de Pago por Resultados para su complemento con el equipo de la Subdirección. Asimismo, se prepararon insumos y se recopilaron presentaciones previas sobre el mecanismo de Pago por Resultados para apoyar la presentación del caso "Bogotá Productiva e Innovadora" en el Intercambio de Conocimientos COL-COL organizado con APC Colombia y BID Lab.</p>	<p>Link: Obligacion 5</p> <p>Anexo 5.1. Correo de SDDE - BORRADOR - DOCUMENTO PAGO X RESULTADOS.</p> <p>Anexo 5.2. Correo de SDDE - Fwd: Presentación de caso PPR: Intercambio de conocimientos COL-COL BID-APC.</p>

¹ Incluyendo el pago de este período



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 6. Apoyar en la proyección y revisión de respuesta a las comunicaciones internas y externas relacionadas con los programas de la Dirección y sus subdirecciones.	Se proyectó y confirmó la respuesta al requerimiento radicado 2026ER0008093 de la JAL de Suba, en el que la edilesa Daniella León Riaga solicitaba información sobre el programa "Activa tu Negocio con Mentoría", incluyendo objetivos, alcance, requisitos, territorialización, resultados e indicadores. Adicionalmente, se diligenció la matriz de implementación del Acuerdo Distrital 1027 de 2026 sobre fomento a startups, vinculando la oferta institucional del programa de mentoría en el marco de las competencias de la Subdirección.	<p>Link: Obligacion 6</p> <p>Anexo 6.1. Correo de SDDE - Fwd: 2026ER0008093: Solicitud de información sobre el programa de mentoría de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico.</p> <p>Anexo 6.2. Correo de SDDE - Re: 2026ER0007821 - Solicitud implementación y ejecución - Acuerdo Distrital 1027 de 2026.</p>
Obligación específica 7. Suministrar asistencia técnica y soporte en los comités, reuniones, eventos y mesas de trabajo de los programas y proyectos de la Dirección y sus subdirecciones.	Se asistió y dio soporte en los comités, reuniones, eventos y mesas de trabajo de los programas y proyectos de la Subdirección de Innovación y productividad.	<p>Link: Obligacion 7</p> <p>Anexo 7.1. Mesas de trabajo mayo.</p>
Obligación específica 8. Apoyar y participar en las convocatorias de los actores del tejido empresarial para su integración a los programas gestionados por la Dirección de Competitividad Bogotá-Región y sus subdirecciones.	Se realizó la validación y aprobación de empresas nuevas remitidas por el operador para su integración a la línea de Analítica de Datos, verificando el cumplimiento de requisitos de inscripción, la información del DIME y la existencia de carpetas documentales. Se procesaron los envíos 45 y 46 con un total de 13 empresas para validación, y se gestionó la verificación de 6 empresas inscritas que no contaban con carpeta en el Drive de la SDDE.	<p>Link: Obligacion 8</p> <p>Anexo 8.1. Correo de SDDE - Validación Empresas Inscritas pero sin Carpeta AD.</p> <p>Anexo 8.2. Correo de SDDE - 07052026_ENVIO 45 (8 Empresas).</p>

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Página:	Página 6 de 8		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		



EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
		Anexo 8.3. Correo de SDDE - 19052026_ENVIO 46.
Obligación específica 9. Realizar las demás tareas que, si bien no están explícitamente detalladas, sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando guarden relación directa con el objeto contractual.	No se requirió para este periodo	N/A

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
1. Un documento técnico que consolide los avances ejecutados y la articulación de los componentes programáticos de la Subdirección, incluyendo el seguimiento técnico y contractual del apoyo al proyecto de fortalecimiento de 498 empresas de Alto Impacto bajo el esquema de Pago por Resultados, la evaluación operativa de los cuatro lotes estratégicos —Economía Circular, Analítica de Datos, Inteligencia Artificial y Productividad en Horarios No Convencionales—, la identificación de sinergias, avances, riesgos y dificultades de ejecución, el registro del trabajo de articulación institucional y comunicacional, en una estructura que contemple, una introducción, la descripción del proyecto y sus componentes, el seguimiento técnico y	Se entregará al finalizar el contrato	N/A

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Página:	Página 7 de 8		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		



Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
contractual, la evaluación de los lotes estratégicos, la articulación institucional y comunicacional, y la síntesis de logros, dificultades, riesgos y lecciones aprendidas.		

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
1. Un documento técnico que consolide los avances ejecutados y la articulación de los componentes programáticos de la Subdirección, incluyendo el seguimiento técnico y contractual del apoyo al proyecto de fortalecimiento de 498 empresas de Alto Impacto bajo el esquema de Pago por Resultados, la evaluación operativa de los cuatro lotes estratégicos —Economía Circular, Analítica de Datos, Inteligencia Artificial y Productividad en Horarios No Convencionales—, la identificación de sinergias, avances, riesgos y dificultades de ejecución, el registro del trabajo de articulación institucional y comunicacional, en una estructura que contemple, una introducción, la descripción del proyecto y sus componentes, el seguimiento técnico y contractual, la evaluación de los lotes estratégicos, la articulación institucional y comunicacional, y la síntesis de logros, dificultades, riesgos y lecciones aprendidas.	Se entregará al finalizar el contrato	N/A

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</p>	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 <p>BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</p>
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 8 de 8	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-05	2026/06/09	909.100
SALUD	2026-05	2026/06/09	710.200
RIESGOS PROFESIONALES	2026-05	2026/06/09	29.700
APORTES PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A



 LUISA FERNANDA PORTELA RIVERA

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (desde 01/05/2026 hasta 31/05/2026)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: X No Cumplen:

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.


 DIEGO FERNANDO PARDO LOPEZ
 SUBDIRECTOR INNOVACIÓN Y PRODUCTIVIDAD
 SUPERVISOR
 Vo. Bo.

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.