Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	9/11/2016	
		Código	15-02-FO-0002	

211

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HAROLD STEVEN MURCIA BARRUETO											
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	1032390313						
CORREO ELECTRONICO:	stiffven@gmail.com				CELULAR:	3133487853						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:	Fontibon						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09K31	100										
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:	Ahorros						
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	205-09628-2								PENSIONADO	No		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	373-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO				11	DE	11	
NÚMERO DE CDP	1722	FECHA	26/11/2020	NÚMERO DE CRP	54822	FECHA	30/11/2020				
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.										
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
		1	12	2020		31	12	2020			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$3.570.149										
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 2%	$0								

OBSERVACIONES: Cumplimiento de turnos adicionales.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$37.979.093
VALOR EJECUTADO	$37.979.093
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.570.149
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2'194.507**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8346768254	$1.428.060	$ 178.600	$228.500	3	$ 34.800	**$441.900**

Dado en Bogotá al mes de Diciembre del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

HAROLD STEVEN MURCIA BARRUETO
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2
		Fecha de actualización	30/04/2017
		Código	04-02-FO-0003

Ubicación del Servicio:	SALUD PUBLICA					Sede: POSITION ZONA FRANCA KENNEDY					
No. DE CONTRATO:	373 - 2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año		
			1	12	2.020		31	12	2.020		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HAROLD STEVEN MURCIA SARRIUETO		C. C.		1.032.390.313	DE	BOGOTÁ				

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO ____ Servicios: SI ___ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada o los que sea designado, ofreciendo el perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos iniciales, matrices y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud	SI	Se realizaron 40 visitas de IVC a establecimientos comercializadores y distribuidores de dispositivos medicos, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del proyecto	Actas de IVC 40
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en materia(s)de Sanitaria y Ambiental.	SI	Actividades de asesoria a los establecimientos con ampliaciones establecidas en la emergencia sanitaria del Covid-19, (3 profesionales, un ingeniero biomedico, un epidemiologo y un ingeniero ambiental) Asistir a reuniones de carácter o nivel central. En temas relacionados con limpieza y desinfección, manejo de equipo biomedico reactivos etc. Estos deben estar de acuerdo a lo establecido en nivel central	Actas general
3. Presentar y entregar informes mensualmente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los registros cronograma, visitas o reuniones a realizar y realizadas.	SI	Se lleva en una base de datos Digital, y bases de datos que se originan durante el desarrollo del proyecto	Bases de datos digitales 2
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Sistematización de estrategias informativas como información para poster, boletines, y folletos	Estrategias informativas 3
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Se tuvieron en cada visita de caracterización y de IVC	NA
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	SI	Se entrega informe de gestión de caracterización y de IVC del mes de Diciembre de 2020	Informe de Gestión
7. Mantener la confidencialidad de la información reservada de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte lógicos (Software), distribución de la teoría de los conocimientos científicos y de esta información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	SI	Se entregan actas de IVC y digitación	Actas de IVC 40
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad requerida.	SI	Se previó reacompañamiento no lo ameritó realizada	NA
9. Llevar de forma ordenada los archivos físico y/o magnéticos de fácil consulta y verificación.	SI	No se presentaron este tipo de eventos	NA
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la ciudadanía.	SI	Se mantiene confidencialidad de toda la información manejada en el desarrollo del proyecto	NA
11. Asistir/ir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean designados y/o delegados.	SI	No se presentaron este tipo de eventos	NA
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de temas del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	SI	Se mantiene alimentando permanente a las bases de datos del proyecto	Base de datos digital
13. Preservar el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	SI	Se realizan visitas solicitadas por celadores generales.	Actas de visita
14. Conocer, proponer y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos institucionales, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se asistieron a las reuniones citadas con la referente del proyecto SDS y las diferentes localidades en CAP Sí Zona Franca.	Actas de reunión
15. Conocer, planear y aplicar los Planes de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manejo de ruidos y riesgo ambiental industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	SI	Se participaron en todas las reuniones establecidas en nivel central para seguimiento del proyecto con el Referente Distrital del Proyecto según programación establecida, y acorde a las funciones y metas de trabajo que se requieran para realizar la gestión ante institucional.	1
1. Ejercer las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Se realizan estrategias basadas en cuanto cuidar todos los elementos operados	NA
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	SI	Se acopia, planeamos y aplican las políticas institucionales para garantizar los objetivos institucionales, con base en los lineamientos establecidos	NA
3. Cumplir con los deberes y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico	Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas nacionales con la función
4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Asistencia a reunion mensual del proyecto de Vigilancia sostenida/nuevos normalizadores de dispositivos medicos y equipo biomedico	Acta de reunión departamental de Vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Comunicados semanal	Entrega de informe de seguimiento
6. Mantener, desarrollar e implementar la misión y la visión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico	Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas nacionales con la función y promoción del covid - 19
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronogramas, informes, actas otros)	SI	Consolidado final de actividades	Entrega de consolidado y notas de visita
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO	No aplica	No aplica
9. Participar activamente en jornadas y movilizaciones de atención para un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	NO	No aplica	No aplica
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSRC, manual de contratación y/o demás procedimientos aplicables.	NO	No aplica	No aplica
11. Realizar entrega de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según directrices y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	Actas de IVC y consolidado magnetico formato de trabajo en nube , se diligencia Excel con actividades realizadas al diario
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los datos de digitación del componente.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	Actas de IVC y consolidado magnetico formato de trabajo en nube , se diligencia Excel con actividades realizadas al diario
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autonomía en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se realizo ejercicio de autogestión en cada una de las actividades realizadas	Actas de IVC y consolidado magnetico formato de trabajo en nube , se diligencia Excel con actividades realizadas al diario
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Asistencia a reunión mensual del proyecto de Vigilancia establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico	Acta de reunión departamental de Vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Atención a SDQS y solicitudes	Atención a SDQS Y Solicitudes del interesado, envio de respuesta vía correo electrónico
16. Diligenciar y responder de manera oportuna las informes, solicitudes y quejas derivadas de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	Entrega semanal de informe vía correo electrónico y actas de IVC
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus bases de datos.	SI	Verificación de inconsistencias	Atención de inconsistencias con el digitador encargado
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según las mujeres.	NO	No aplica	No aplica

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): SEIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

HAROLD STEVEN MURCIA SARRIUETO
NOMBRE COMPLETO CEDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA HAROLD STEVEN MURCIA SARRIUETO
CC 1032390 313

Nombre, cédula y firma del supervisor

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): HAROLD STEVEN MURCIA BARRUETO
No. Identificación: CC1032390313
Dirección: CRA 109B # 140 - 26
Telefono: 4932884
Correo: stiffven@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8346768254

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	HAROLD STEVEN MURCIA BARRUETO
Tipo y número de identificación	CC1032390313
Número de planilla	8346768254
Fecha pago	2020-12-09
Número de autorización pago	1000000193
Banco	1001

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2020
Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2020
Número de Administradoras	3
Total Pagado	441900
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	34800	1
230301	Porvenir	228500	1
EPS008	Compensar EPS	178600	1

PAGADA
8346768254

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1032390313
APELLIDOS Y NOMBRES: HAROLD STEVEN MURCIA BARRUETO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1428060	1428060	1428060	0	178600	0	228500	0	34800	0

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 12/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

HAROLD STEVEN MURCIA BARRUETO

CC 1032390313 DE BOGOTÁ

La suma de $3.570.149 (tres millones quinientos setenta mil ciento cuarenta y nueve pesos) por concepto de servicios como Profesional en Ingeniería Ambiental durante el periodo de 01 al 31 de diciembre de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°373-2020

HAROLD STEVEN MURCIA BARRUETO

CC 1.032.390.313 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTÁ

NÚMERO 205-09628-2