UNIOBRAS DEL ORIENTE
NIT. 820000956-1

SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT
AL RESPONDER CITAR EL No.
1-2026-23627
Fecha: 2026-05-06 16:23:17
Anexos: 143 FOLIOS
Folios: 1
Asunto: REVISION INFORME MENSUAL TECNICO NO 1 VERSION 1 CONTRATO
Destino: SUBINTERVENTORES
Tipo: COMUNICACION ENTRADA
Origen: UNIOBRAS DEL ORIENTE S.A.S

**UN-HAB-1322-2025-151**

Bogotá, 06 de mayo de 2026

**SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT**
**CAMILO EDUARDO TORRES MUNOZ**
**DIRECTOR DE OPERACIONES**
jean.angarita@habitatbogota.gov.co

**Referencia 1:** Contrato de Interventoria CO1.PCCNTR.8677897 CTO 1322-2025 *"REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 3".*

**Referencia 2:** Contrato de Obra CO1.PCCNTR.8539993 CTO 1285-2025 *"REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT.GRUPO 3".*

**Asunto:** Remisión Informe Mensual técnico No 1 Version 1 Contrato No. 1322 de 2025.

Cordial saludo,

Referente a las obligaciones contractuales del asunto, nos permitimos remitir la información de las actividades ejecutadas en el periodo del 17 de febrero al 31 de marzo correspondiente al Informe Mensual No. 1 de la Interventoria atendiendo las observaciones No 1

Lo anterior en cumplimiento de los requisitos y tiempos establecidos contractualmente.

Atentamente,

**HELDER MARTINEZ**
Director interventoria
Anexo Folios: N/A
c.c. medio digital N/A

# INFORME MENSUAL DE INTERVENTORÍA No. 1



**Periodo comprendido del 17 de febrero al 31 de marzo 2026**

**CONTRATO No. 1322-2025**

**UNIOBRAS DEL ORIENTE SAS**

**NIT 829000956-3**

| ELABORÓ | REVISÓ |
|---|---|
| Angie Zambrano | |
| Angie Zambrano | Helder Danilo Martinez |

| revisión | modificaciones | radicado | fecha |
|---|---|---|---|
| Versión 0 | Versión Inicial | 2-2026-26280 | 16/04/26 |
| Revisión | Observaciones comunicado | 2-2026-26471 | 28/04/26 |

## TABLA DE CONTENIDO

1 GENERALIDADES ..... 9
2 INTRODUCCIÓN ..... 10
3 OBJETIVO ..... 12
3.1 Objetivos específicos ..... 12
4 INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA ..... 13
4.1 Datos contractuales del contrato ..... 13
4.2 Prórrogas, suspensiones y reinicios contrato de interventoría ..... 13
4.3 Forma de pago contrato de interventoría ..... 13
4.4 Pagos realizados al contrato de interventoría ..... 14
4.4.1 Relación y estado de pagos realizados al contrato de interventoría. ..... 14
4.5 Balance financiero contrato interventoría ..... 14
5 DATOS CONTRACTUALES CONTRATO DE OBRA ..... 15
5.1 Prórrogas, suspensiones y reinicios contrato de obra ..... 16
5.2 forma de pago contrato de obra Etapa 1 ..... 16
5.3 Pagos realizados al contrato de obra ..... 17
5.3.1 Relación y estado de pagos realizados al contrato de Obra. ..... 17
5.4 estado de avance financiero contrato Obra ..... 17
6 INFORMACIÓN GENERAL DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN ..... 18
6.1 Localización ..... 18
6.2 Delimitación de áreas por polígonos de revitalización ..... 18
6.2.1 *Polígono de Revitalización No. 5 – Chapinero – Metro* ..... 19
6.2.2 *Polígono de Revitalización No. 6 – Los Mártires* ..... 19
6.2.3 *Polígono de Revitalización No. 7 – Las Cruces* ..... 20
7 AVANCES Y GESTIONES TECNICAS ..... 21
7.1 avance programado vs. ejecutado – fase 1 ..... 21
7.2 Semana 1 – 18 al 22 de febrero de 2026 ..... 21
7.3 Semana 2 – 23 de febrero al 1 de marzo de 2026 ..... 22

7.3.1 Registro Fotográfico ..... 22
7.3.2 Primer Comité de Seguimiento Contractual – Polígono No. 5 Chapinero (Metro) 26
7.3.3 Revisión y Aprobación del Entregable de Programación, Plan de Trabajo y Cronograma – Etapa 1 ..... 26
7.3.4 Mesa de Trabajo con SDHT – Seguimiento a Obligaciones Contractuales. 26
7.3.5 Seguimiento a Actualización de Garantías (Pólizas) – Contratos CTO 1285 y CTO 1322 ..... 27
7.3.6 Trámite del Pago de Impuesto de Timbre – Contrato CTO 1322 ..... 27
7.3.7 Recepción y Revisión de Documentos de Ingreso de Personal – Etapa 1 .. 27
7.3.8 Seguimiento a Consultas ante Entidades Externas ..... 27
7.4 Semana 3 – 2 al 8 de marzo de 2026 ..... 27
7.5 Semana 4 – 9 al 15 de marzo de 2026 ..... 28
7.6 Semana 5 – 16 al 22 de marzo de 2026 ..... 28
7.7 Semana 6 – 23 al 29 de marzo de 2026 ..... 29
8 AVANCES Y GESTIONES – COMPONENTE SST Y AMBIENTAL ..... 29
8.1 Componente Ambiental ..... 29
8.1.1 Semana 2 (23 feb – 1 mar) ..... 30
8.1.2 Semana 3 (2 – 8 mar) ..... 30
8.1.3 Semana 4 (9 – 15 mar) ..... 30
8.1.4 Semana 5 (16 – 22 mar) ..... 30
8.1.5 Semana 6 (23 – 29 mar) ..... 30
8.2 Componente SST ..... 31
8.2.1 Semana 2 (23 feb – 1 mar) ..... 31
8.2.2 Semana 3 (2 – 8 mar) ..... 31
8.2.3 Semana 4 (9 – 15 mar) ..... 31
8.2.4 Semana 5 (16 – 22 mar) ..... 31
8.2.5 Semana 6 (23 – 29 mar) ..... 31
8.3 AVANCES Y GESTIONES – COMPONENTE SOCIAL ..... 32
8.4 Semana 2 (23 feb – 1 mar) ..... 32

8.5 Semana 3 (2 – 8 mar) ..... 32
8.6 Semana 4 (9 – 15 mar) ..... 32
8.7 Semana 5 (16 – 22 mar) ..... 33
8.8 Semana 6 (23 – 29 mar) ..... 33
9 RESUMEN DE AVANCE DE ACTIVIDADES ..... 34
9.1 Avances técnicos destacados: ..... 35
10 ACTIVIDADES PROGRAMADAS ..... 35
11 SEGUIMIENTO A ENTIDADES ..... 36
11.1 Secretaría Distrital de Planeación (SDP): ..... 36
11.2 Instituto de Desarrollo Urbano (IDU): ..... 36
11.3 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP): ..... 37
11.4 Jardín Botánico de Bogotá (JBB): ..... 37
11.5 Defensoría del Espacio Público (DADEP): ..... 37
11.6 Instituto Distrital de Recreación y Deportes (IDRD): ..... 37
11.7 Secretaría Distrital de Movilidad (SDM): ..... 38
11.8 IDIGER: Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático ..... 38
11.9 Patrimonio y Cultura El IDPC (Instituto Distrital de Patrimonio Cultural): ..... 38
11.10 Empresas de Servicios Públicos ESP (EAAB, Enel, Vanti, ETB): ..... 38
11.11 Alcaldías Locales: ..... 38
11.12 Formato de seguimiento a entidades ..... 39
12 PERSONAL REQUERIDO PARA EL CONTRATO DE INTERVENTORÍA ..... 40
13 ESTADO DE PÓLIZAS CONTRATO DE INTERVENTORÍA ..... 44
13.1 póliza de cumplimiento ..... 44
14 PERSONAL REQUERIDO PARA EL CONTRATO DE OBRA ..... 44
15 ESTADO DE PÓLIZAS DEL CONTRATO DE OBRA ..... 44
15.1 póliza de cumplimiento ..... 44
15.2 póliza de responsabilidad civil extracontractual ..... 45
15.2.1 Plan de inspección y ensayos ..... 45
15.2.2 Certificados de Calibración: ..... 46

15.2.3 Ensayos y pruebas: ..... 48
16 MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL ..... 49
16.1 informes semanales ..... 49
16.2 informes Mensuales ..... 51
16.3 informes mensuales contratista ..... 52
16.4 informes mensuales Interventoría ..... 52
17 ACTAS DE COMITÉ, REUNIONES Y/O MESAS DE TRABAJO ..... 53
17.1 Relación actas de comité: ..... 53
17.2 Presentaciones de Comités: ..... 53
17.2.1 Comité de seguimiento No 1 ..... 54
17.2.2 Comité de seguimiento No 2 ..... 56
17.2.3 Comité de seguimiento No 3 ..... 57
17.2.4 Comité de seguimiento No 4 ..... 58
17.2.5 Comité de seguimiento No 5 ..... 59
17.2.6 Comité de seguimiento No 6 ..... 60
17.3 actas de reunión ..... 61
18 CONTROL DE CORRESPONDENCIA ..... 62
19 CONCLUSIONES ..... 66
20 RECOMENDACIONES ..... 67

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Datos generales del Contrato de Interventoría ..... 13
Tabla 2: Balance financiero Contrato de Interventoría ..... 14
Tabla 3: Datos generales del Contrato de Obra ..... 15
Tabla 4: Balance financiero Contrato de obra ..... 17
Tabla 5: Área de influencia ..... 18
Tabla 6: Porcentajes de avance Fase 1 - Etapa 1 ..... 35
Tabla 7: Relación personal de Interventoría ..... 41
- Tabla 8: Estado de las pólizas ..... 44

Tabla 9: Informes semanales Fase 1 - Etapa 1 ..... 49
Tabla 10: Relación de informes mensuales Contrato de Obra ..... 52
Tabla 11: Relación de informes mensuales Contrato de interventoría ..... 52
Tabla 12: Actas de comité semanal ..... 53
Tabla 13: Actas de reuniones ..... 61
Tabla 14: Control de correspondencia ..... 62

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Plano por grupos ..... 18
Figura 2: Polígono Revitalización No 5 Chapinero-Metro ..... 19
Figura 3: Polígono Revitalización No 6 Mártires ..... 20
Figura 4: Polígono Revitalización No 7 Las Cruces ..... 20
Figura 5: reporte semanal de actividades etapa 1 ..... 34
Figura 6: Plan de inspección de ensayos fase 1 ..... 46
Figura 7: Certificado de Calidad proveedor Laboratorio ..... 47
Figura 8: Formato Informe Semanal No 1 ..... 49
Figura 9: Formato Informe Semanal No 2 ..... 50
Figura 10: Formato Informe Semanal No 3 ..... 50
Figura 11: Formato Informe Semanal No 4 ..... 50
Figura 12: Formato Informe Semanal No 5 ..... 51
Figura 13: Formato Informe Semanal No 6 ..... 51

## ANEXOS

Anexo 1 – Actas de Comite

Anexo 2 – Informes Semanales

Anexo 3 – Presentación Comités

Anexo 4 – Control de correspondencia

Anexo 5 – Seguimiento a entidades

Para los componentes indicados a continuación se lleva la radicación por separado

Informe Social se radicó el día de16 abril mediante el radicado No. UN-HAB-1322-2025-114 en ventanilla con el radicado No 1-2026-19275-Radicación en ventanilla

Informe Ambiental se radicó el día de16 abril mediante el radicado No. UN-HAB-1322-2025-113 en ventanilla con el radicado No 1-2026-19271 - Radicación en ventanilla

Informe SST se radicó el día de16 abril mediante el radicado No. UN-HAB-1322-2025-111 en ventanilla con el radicado No 1-2026-19267 - Radicación en ventanilla

Informe Financiero (En el periodo reportado no se tuvieron movimientos o desarrollos financieros)

Informe Legal (En el periodo reportado no se tuvieron desarrollos Legales)

## 1 GENERALIDADES

Hábitat encargada de liderar la formulación e implementación de políticas de gestión del territorio urbano y rural, con un enfoque de mejoramiento integral; para promover la vivienda digna, y facilitar el acceso a espacios y servicios públicos en el Distrito Capital tiene como misión, liderar la formulación e implementación de políticas de gestión del territorio urbano y rural, en el marco de un enfoque de desarrollo sostenible con el fin de facilitar el acceso a la vivienda y promover el mejoramiento integral del Hábitat en el Distrito Capital. Así mismo tiene la visión de liderar la transformación y sostenibilidad del Hábitat, a través de la innovación y el trabajo colaborativo, que permita mejorar las condiciones del territorio, promoviendo el acceso a soluciones habitacionales y a la prestación de servicios públicos en el Distrito Capital.

Por lo anterior la SDHT, formula la materialización de los *Polígonos de Revitalización (PR)*Manzanas con estado de las Calzadas regular y malo, manzanas cercanas a puntos críticos de aseo, manzanas con distancia mayor a 300 metros de parques, manzanas con PM10 promedio anual. *1* se definen como áreas para la gestión de las intervenciones contempladas en la "Estrategia Revitaliza Tu Barrio" que implementa la Secretaría del Hábitat, la cual a su vez se enmarca en el Plan Distrital de Desarrollo 2024 – 2028 "Bogotá camina segura", el cual tiene como objetivo primordial mejorar la calidad de vida de los habitantes de la ciudad, garantizando seguridad, inclusión, libertad, igualdad de oportunidades y un acceso más justo a bienes y servicios públicos. Es así como, los *Polígonos de Revitalización (PR)* son un mecanismo dinamizador de procesos de intervención integral y el desarrollo sostenible de territorios urbanos y rurales donde se identificaron problemáticas como el deterioro del espacio público que debían ser intervenidas con la estrategia, para ello, se analizaron diferentes, zonas con indicadores de inseguridad y donde se presentan hurto a personas, homicidios y lesiones personales, manzanas con estado de las Calzadas regular y malo, manzanas cercanas a puntos críticos de aseo, manzanas con distancia mayor a 300 metros de parques,

Las intervenciones promovidas en los *Polígonos de Revitalización (PR)* son definidas y gestionadas bajo la coordinación y el criterio técnico de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), tienen la misión de convocar la oferta y la inversión de la entidades distritales con competencia en la gestión integral de los territorio, por lo que estas son concebidas como herramientas fundamentales para fortalecer y potenciar el tejido social de los territorios, en consonancia con un modelo de desarrollo comprometido con la acción climática y la integración regional.

En ese sentido se formula el Contrato SDHT-LP-001-2025 para realizar la factibilidad, los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras de espacio público, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio, en los polígonos priorizados por la secretaría distrital de hábitat y así mismo dar apertura al Proceso de Concurso de Méritos Abierto número SDHT-CMA-001-2025, con fundamento en lo establecido en la Ley 1150 de 2007, el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, Decreto 399 de 2021, Decreto 1860 del 2021 o normas que modifiquen, aclaren, adicionen, sustituyan o regulen al respecto y adjudicando mediante el contrato N°1322-2025 los alcances de interventoría para el grupo 3 a UNIOBRAS.

## 2 INTRODUCCIÓN

El presente informe consolida los avances técnicos, administrativos, ambientales y sociales registrados durante el primer periodo de Fase 1 (Etapa de Factibilidad) del contrato de obra CTO 1285-2025, correspondiente a las semanas 1 a 6 del proceso de interventoría, comprendidas entre el 18 de febrero y el 29 de marzo de 2026 posterior a la firma del acta de inicio.

La Interventoría, ejercida por UNIOBRAS DEL ORIENTE en el marco del Contrato CTO 1322-2025, tiene como objeto realizar el seguimiento integral a la factibilidad, estudios y diseños definitivos, y posterior ejecución de las obras de espacio público en los polígonos de revitalización priorizados por la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) en el Grupo 3, correspondientes a los barrios Chapinero (Metro), Las Cruces (Lourdes), Mártires y Sucre, con el propósito de contribuir al mejoramiento de las condiciones del entorno y de la calidad de vida de la comunidad, mediante intervenciones que integran componentes técnicos y sociales. En este marco, la interventoría desempeña un papel esencial como instancia verificadora frente al proyecto, la comunidad y las entidades involucradas.

Durante el periodo de referencia se consolidaron las actividades adelantadas por los equipos del contratista y de la interventoría, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Se evidenciaron acciones de seguimiento y control integral que garantizan la observancia de los lineamientos establecidos en los documentos contractuales y en la normatividad vigente. Este ejercicio permitió identificar avances, gestionar oportunamente situaciones surgidas en el desarrollo de los trabajos y fortalecer la transparencia, ante la entidad y asegurar los requisitos iniciales que incentivan la participación ciudadana y la articulación institucional.

El informe documenta la gestión integral correspondiente al inicio de la Fase 1 de factibilidad, estimada en dos meses de duración. Se destacan resultados como la validación de documentos iniciales, el cumplimiento de requisitos y la ejecución de actividades preliminares, todas ellas enmarcadas en los compromisos adquiridos. Asimismo, se presentan los avances alcanzados y las acciones implementadas para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto.

## 3 OBJETIVO

El objetivo del informe mensual de interventoria para este contrato es servir como instrumento de seguimiento, control y evaluación integral de las obligaciones del contratista en el mes reportado que describa el estado del contrato y que muestre los trabajos desarrollados correspondientes a asegurar que el contrato avance conforme a lo pactado, con calidad técnica, legal y social, y que logren materializar las obras de espacio público que cumplan con los objetivos de sostenibilidad y apropiación comunitaria definidos en la estrategia Revitaliza tu Barrio del contrato.

### 3.1 Objetivos especificos

Particularmente el informe debe registrar las actividades del periodo que busca:

- Documentar el avance real del contrato frente al los tiempos establecidos en el contrato y al cronograma aprobado, identificando hitos cumplidos, retrasos y causas de las variaciones.
- Verificar la calidad técnica de los productos entregados, contrastando lo recibido con los requisitos contractuales, normativos y de la estrategia *Revitaliza tu Barrio*.
- Controlar el cumplimiento legal y administrativo, incluyendo pólizas, actas, permisos, licencias y trámites ante entidades distritales y empresas de servicios públicos.
- Evaluar la gestión ambiental y social, garantizando que las intervenciones en espacio público se alineen con la renaturalización, adaptación al cambio climático y apropiación comunitaria.
- Revisar la ejecución presupuestal y financiera, asegurando que los recursos se usen de manera eficiente y que se identifiquen riesgos económicos.
- Emitir observaciones y recomendaciones para corregir desviaciones, prevenir riesgos y garantizar la continuidad adecuada hacia la siguiente fase contractual.
- Dejar trazabilidad y evidencia de la labor de interventoria, como soporte para la entidad contratante en la toma de decisiones y en la eventual aplicación de medidas correctivas o modificatorias.

# 4 INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA

## 4.1 Datos contractuales del contrato

En la tabla a continuación se incluye la información general del Contrato de Interventoria.

*Tabla 1: Datos generales del Contrato de Interventoría*

| CONTRATO DE INTERVENTORIA | |
|---|---|
| Contrato No | 1128 DE 2023 |
| Entidad contratante | SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT |
| Interventor | UNIOBRAS DEL ORIENTE S.A.S |
| NIT | 829000956-3 |
| Objeto | "realizar la interventoría integral a la factibilidad, estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras de espacio público, en el marco de la estrategia revitaliza tu barrio, en los polígonos priorizados por la secretaría distrital de hábitat. grupo 3". |
| Valor inicial | $ 2.169.390.270 |
| Plazo inicial | 23 MESES |
| Modificatorio 1 | N/A |
| Modificatorio 2 | N/A |
| Modificatorio 3 | N/A |
| Plazo actual | 23 MESES |
| Fecha de inicio | 17/2/2026 |
| Fecha de terminación inicial | 16/01/2028 |
| Fecha de terminación actual | 16/01/2028 |
| Representante legal | MIRIAM LUZ GUTIERREZ CORREA |

*Fuente: Contrato No. 1322 – 2025*

## 4.2 Prórrogas, suspensiones y reinicios contrato de interventoría

A la fecha de corte del presente informe (31 de marzo de 2026) el contrato no ha registrado prórrogas, suspensiones ni reinicios. El contrato se encuentra en ejecución normal dentro del plazo inicial.

## 4.3 Forma de pago contrato de interventoría

El valor del Contrato de Interventoria se pagará por parte de la Secretaria Distrital del Hábitat bajo las condiciones descritas en el Contrato de Interventoría N°1128 de 2025, según la CLAUSULA 8. FORMA DE PAGO, donde manifiesta:

Etapa 1 Factibilidad, estudios, diseños definitivos y aprobaciones

Esta etapa se pagará A PRECIO GLOBAL, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

VALOR POR PRODUCTOS El 60% del valor de la Etapa 1 se pagará contra entrega, validación y aprobación de los productos del contrato objeto de seguimiento discriminado de la siguiente manera

FASE 1 – FACTIBILIDAD

La SDHT pagará el 10% del total del "Valor de la Etapa 1" contra entrega, revisión, validación y aprobación de la totalidad de los productos en la fase de factibilidad.

FASE 2 – ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS

La SDHT pagará el 20% del total del "Valor de la Etapa 1" contra entrega, revisión, validación, aprobación y radicación inicial a las entidades de orden nacional y/o distrital, de la totalidad de los productos en la fase de estudios y diseños con las respectiva calidad y oportunidad.

### 4.4 Pagos realizados al contrato de interventoria

Al cierre de la presentación de este informe, no se han efectuado pagos al contratista.

4.4.1 Relación y estado de pagos realizados al contrato de interventoria

Al cierre del presente informe, No se encuentran en trámite aún ninguna acta parcial.

### 4.5 Balance financiero contrato interventoria

Con corte a la semana 6 (29 de marzo de 2026), no se han suscrito actas de pago para ninguno de los dos contratos, dado que la Fase 1 corresponde a la etapa de factibilidad previa a los estudios y diseños y aún no se han alcanzado los hitos de pago establecidos contractualmente.

*Tabla 2: Balance financiero Contrato de Interventoría*

| | |
|---|---|
| Valor Contrato de Interventoría | $2.169.390.270 |
| Valor Ejecutado Interventoría (Acumulado) | $0 – 0% |

| | |
|---|---|
| Valor por Ejecutar Interventoría | $2.169.390.270 – 100% |

*Fuente: Contrato No. 1322 – 2025*

Nota: El valor financiero ejecutado se actualizará conforme al cumplimiento de hitos de pago definidos en el cronograma contractual y la aprobación de los entregables de la Etapa 1.

## 5 DATOS CONTRACTUALES CONTRATO DE OBRA

En la tabla a continuación se incluye la información general del Contrato de Obra

*Tabla 3: Datos generales del Contrato de Obra*

| CONTRATO DE OBRA | |
|---|---|
| **NÚMERO DE CONTRATO:** | 1285-2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | "REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 3) |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 21.955.105.959 |
| **VALOR DE LAS ADICIONES:** | $ 00,00 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | $ 21.955.105.959 |
| **VALOR DEL ANTICIPO (0%)** | $ 00,00 |
| **FECHA DE INICIACIÓN:** | 17 DE FEBRERO DE 2026 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | 23 MESES |
| **SUSPENSIONES:** | (0) DÍAS |
| **PRORROGAS:** | (0) MES |
| **VALOR FACTURADO A LA FECHA:** | $ 0 |
| **NÚMERO DE CONTRATO:** | 1285-2025 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | "REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 3) |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $ 21.955.105.959 |
| **VALOR DE LAS ADICIONES:** | $ 00,00 |

*Fuente: Contrato No. 1285 – 2025*

### 5.1 Prórrogas, suspensiones y reinicios contrato de obra

A la fecha de corte del presente informe (31 de marzo de 2026) el contrato no ha registrado prórrogas, suspensiones ni reinicios. El contrato se encuentra en ejecución normal dentro del plazo inicial.

### 5.2 forma de pago contrato de obra Etapa 1

El valor del Contrato de Obra se pagará por parte de la Secretaria Distrital del Hábitat bajo las condiciones descritas en el Contrato de Obra N°1285 de 2023, según la CLAUSULA 8. FORMA DE PAGO, donde manifiesta:

Etapa 1: Factibilidad, estudios, diseños definitivos y aprobaciones.

El 90% de esta etapa se pagará A PRECIO GLOBAL, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

FASE 1 – FACTIBILIDAD

La SDHT pagará el 20% del valor global de la Etapa 1 del contrato contra entrega, revisión, validación y aprobación de la interventoría, de la totalidad de los productos en la fase de factibilidad contenidos en los anexos y apéndices técnicos del proceso de selección.

FASE 2 – ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS

La SDHT pagará el 30% del valor global de la Etapa 1 del contrato contra entrega, revisión, validación y aprobación de la interventoría y radicación inicial a las entidades de orden nacional y/o distrital, de la totalidad de los productos en la fase de estudios y diseños contenidos en los anexos y apéndices técnicos del proceso de selección.

FASE 3 - APROBACIONES, ESPECIFICACIONES, DETALLES, DOCUMENTOS FINALES Y SEGUIMIENTOS A TRÁMITES

La SDHT pagará el 40% del valor global de la Etapa 1 del contrato contra entrega, revisión, validación y aprobación por parte de las entidades de orden distrital y/o nacional de los productos de la fase de estudios y diseños contenido en los anexos y apéndices técnicos del proceso de selección. Además, de aquellos productos de los estudios y diseños definitivos que sólo requieran de la aprobación de la interventoría.

EL 10% restante del valor de esta etapa se pagará contra liquidación del contrato.

Nota 1: Todos los pagos se realizarán conforme al PAC de la Secretaria Distrital del Hábitat. La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago

al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato. La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

Nota 2: En el evento que el contratista diseñe un área mayor a la establecida por la SDHT no se reconocerán costos adicionales.

Nota 3: En el evento que el contratista diseñe un área menor a la establecida por la SDHT el pago se realizará empleando a siguiente formula:

Los ajustes y/o descuentos a los que haya frente al área diseñada por el contratista se realizaran al finalizar la fase 3 de la Etapa 1.

## 5.3 Pagos realizados al contrato de obra

5.3.1 Relación y estado de pagos realizados al contrato de Obra.

Con corte a la semana 6 (29 de marzo de 2026), no se han suscrito actas de pago para ninguno de los dos contratos, dado que la Fase 1 corresponde a la etapa de factibilidad previa a los estudios y diseños y aún no se han alcanzado los hitos de pago establecidos contractualmente.

*Tabla 4: Balance financiero Contrato de obra*

| | |
|---|---|
| Valor Contrato de Obra | $21.955.105.959 |
| Valor Ejecutado (Acumulado) | $0 – 0% |
| Valor por Ejecutar | $21.955.105.959 – 100% |
| Valor Retención de Garantía (Obra) | $1.097.755.297,95 |

*Fuente: Contrato No. 1285 – 2025*

Nota: El valor financiero ejecutado se actualizará conforme al cumplimiento de hitos de pago definidos en el cronograma contractual y la aprobación de los entregables de la Etapa 1.

## 5.4 estado de avance financiero contrato Obra

A la fecha no hay avance del estado financiero.

# 6 INFORMACIÓN GENERAL DEL LUGAR DE INTERVENCIÓN

## 6.1 Localización

El Grupo tres (3) está ubicado en las localidades de Chapinero, Mártires y Santafé. Se contempla su desarrollo en tres Polígonos de Revitalización (PR), que agrupan tres intervenciones con un área estimada de 19.999 m², para la construcción de vías y parques, como se muestra en la siguiente tabla 3.

*Tabla 5: Área de influencia*

| Proyecto | No PR | Localidad | Espacio |
|---|---|---|---|
| Parque Sucre 1 – Conexión Car 7 | 5 | Chapinero | Parque y vías |
| Corredor del cuidado Mártires tramo oriental | 6 | Mártires | Vías |
| Corredor del cuidado - Manzana del cuidado Lourdes | 7 | Santafé | Vías |

*Fuente: Elaboración propia*

*Figura 1: Plano por grupos*




*Fuente: Contrato SDHT-CMA-001-2025*

## 6.2 Delimitación de áreas por polígonos de revitalización

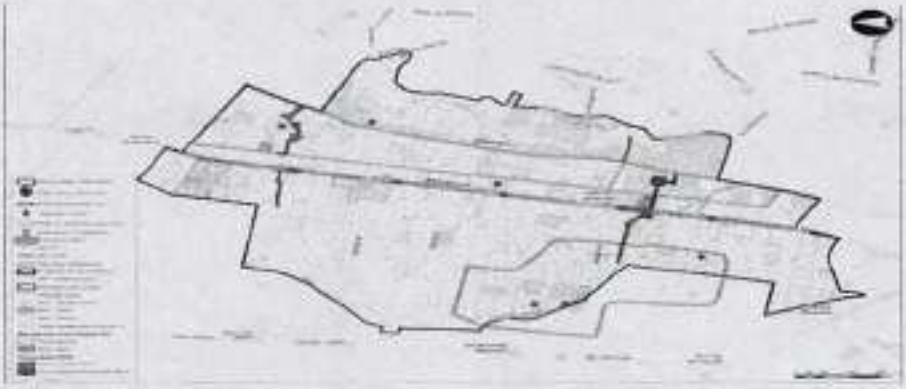
De acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, el proyecto se desarrolla en tres polígonos de revitalización ubicados en las localidades de Chapinero, Los Mártires y Santa

Fe, los cuales hacen parte de la estrategia "Revitaliza tu barrio" liderada por la Secretaría Distrital de Hábitat.

### 6.2.1 *Polígono de Revitalización No. 5 – Chapinero – Metro*

El área de intervención se localiza en el sector centro–oriental de la ciudad. Sus límites principales corresponden a las Calles 32 a 67, la Avenida Circunvalar al oriente y el sistema vial conformado por las Carreras 19, 24 y 28 hacia el costado occidental. Este sector se caracteriza por una alta dinámica urbana, con presencia de usos residenciales, comerciales y corredores viales estructurantes.

*Figura 2: Polígono Revitalización No 5 Chapinero-Metro*

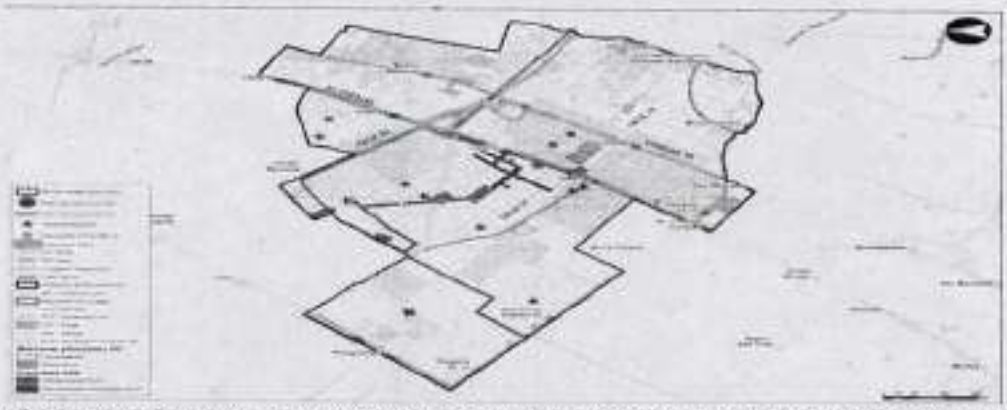


*Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT – 2025 / Compendio de información geográfica asociada al Decreto 555 del 21 de diciembre de 2021 – SDP - 2024*

### 6.2.2 *Polígono de Revitalización No. 6 – Los Mártires*

El polígono se ubica en el centro ampliado de Bogotá y se delimita aproximadamente entre la Calle 34 al norte y la Calle 13 al sur, la Carrera 30 (NQS) al occidente y el borde oriental del centro histórico cercano a los Cerros Orientales. El área presenta una mezcla de usos institucionales, comerciales y de servicios, con alta dinámica de movilidad.

*Figura 3. Polígono Revitalización No 6 Mártires*

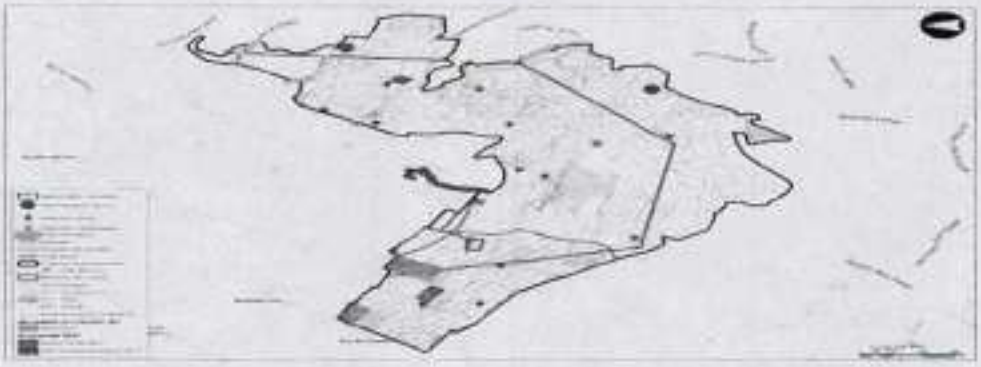


*Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT – 2025 / Compendio de información geográfica asociada al Decreto 555 del 21 de diciembre de 2021 – SDP – 2024*

### 6.2.3. *Polígono de Revitalización No. 7 – Las Cruces*

Este polígono se encuentra en la localidad de Santa Fe, delimitado aproximadamente por la Calle 10 al norte, la Calle 1 y Diagonal 6A Sur al sur, la Carrera 12A Este al oriente y la Carrera 10 al occidente. El sector se caracteriza por la presencia de tejido residencial tradicional, bienes de interés cultural y cercanía con zonas de ladera.

*Figura 4. Polígono Revitalización No 7 Las Cruces*



*Fuente: Subdirección de Operaciones – SDHT – 2025 / Compendio de información geográfica asociada al Decreto 555 del 21 de diciembre de 2021 – SDP – 2024*

## 7 AVANCES Y GESTIONES TECNICAS

A continuación, se presenta el resumen del avance acumulado programado versus el ejecutado durante las seis semanas correspondientes a la Fase 1 (Etapa de Factibilidad):

### 7.1 avance programado vs. ejecutado – fase 1

| SEMANA | PERIODO | ACUMULADO PROGRAMADO | ACUMULADO EJECUTADO | ATRASO (-) / ADELANTO (+) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 18 – 22 feb 2026 | 2% | 2% | 0% |
| 2 | 23 feb – 1 mar 2026 | 5% | 5% | 0% |
| 3 | 2 – 8 mar 2026 | 8% | 7% | -1% |
| 4 | 9 – 15 mar 2026 | 10% | 9% | -1% |
| 5 | 16 – 22 mar 2026 | 11% | 10% | -1% |
| 6 | 23 – 29 mar 2026 | 15% | 14% | -1% |

Durante las semanas 1 y 2 el contratista logró mantener el cumplimiento del cronograma sin atrasos. A partir de la semana 3 se registra un atraso sostenido de aproximadamente 1 punto porcentual respecto a la programación. En la semana 6 se evidencia una recuperación parcial, con un avance semanal ejecutado del 4% frente al 2% programado, aunque el acumulado mantiene una brecha de 1 punto porcentual. La Interventoría realiza seguimiento permanente a esta situación con el fin de adoptar las medidas de control necesarias.

### 7.2 Semana 1 – 18 al 22 de febrero de 2026

Durante esta semana se ejecutaron las actividades iniciales de arranque de la Etapa 1, con las gestiones administrativas de legalización del contrato.

## 7.3 Semana 2 – 23 de febrero al 1 de marzo de 2026

Visita de Reconocimiento – Grupo 3

Fecha: 24 de febrero de 2026. La Interventoría coordinó y realizó la visita de inspección presencial a los Polígonos de Revitalización del Grupo 3: Chapinero (Metro), Las Cruces y Mártires. Esta actividad se desarrolló de manera conjunta con delegados de la Entidad y representantes del Contratista, con el objetivo de reconocer el área de intervención y validar las condiciones iniciales en terreno.

### 7.3.1 Registro Fotográfico

A continuación, se incluye el registro fotográfico de algunas de las actividades ejecutadas en el periodo reportado y que se encuentran igualmente detalladas en los informes semanales en los cuales está el formato de registro fotográfico.

Grupo:3
Descripción: reconocimiento polígono de revitalización No 7.
Las Cruces
Fecha:24/02/26



Grupo:3
Descripción: reconocimiento poligono de revitalización No 7.
Las Cruces
Fecha:24/02/26



Grupo:3
Descripción: reconocimiento poligono de revitalización No 7.
Las Cruces
Fecha:24/02/26



Grupo:3
Descripción: reconocimiento poligono de revitalización No 7.
Las Cruces
Fecha:24/02/26



3
Descripción: reconocimiento poligono de revitalización No 6.
Mártires
Fecha:24/02/26



Grupo:3
Descripción: reconocimiento poligono de revitalización No 6.
Mártires
Fecha:24/02/26



upo:3
Descripción: reconocimiento poligono de revitalización No 5.
Chapinero - Metro
Fecha:24/02/26



Dirección: Lourdes Polígono 7
Descripción: Presentacion equipo SST
y Ambiental ante la comunidad y demás
entidades.
Fecha: 26-02-26



7.3.2 Primer Comité de Seguimiento Contractual – Polígono No. 5 Chapinero (Metro)

Fecha: 24 de febrero de 2026. La Interventoría lideró la Reunión de Seguimiento No. 01. Durante la jornada se ejecutaron los siguientes puntos:

- Presentación oficial de los equipos de trabajo de la Entidad, el Contratista y la Interventoría.
- Contextualización técnica sobre la dinámica y el desarrollo de los comités de seguimiento.
- Establecimiento del cronograma de reuniones periódicas y canales de comunicación oficial.
- Socialización de los puntos críticos y criterios técnicos para el correcto seguimiento y ejecución del contrato.

7.3.3 Revisión y Aprobación del Entregable de Programación, Plan de Trabajo y Cronograma – Etapa 1

La Interventoría realizó el ciclo completo de revisión integral al cronograma de la Etapa 1:

- Evaluación inicial del documento radicado por el contratista mediante oficio CHDC-002-039-2026 (20/02/2026).
- Emisión de observaciones y solicitud de ajustes mediante oficio UN-HAB-1322-2025-040.
- Validación de la versión corregida presentada por el contratista mediante comunicado CHDC-002-0XX-2026 V3.
- Aprobación oficial del entregable, formalizada bajo el radicado SDHT 1-2026-8988 el 26/02/2026.

7.3.4 Mesa de Trabajo con SDHT – Seguimiento a Obligaciones Contractuales

Fecha: 27 de febrero de 2026. Reunión virtual de coordinación entre la SDHT y la Interventoría para revisar el estado de ejecución del contrato. Se desarrollaron los siguientes puntos: barrido de actividades técnicas y administrativas, verificación de obligaciones contractuales cerradas y control de gestión.

7.3.5 Seguimiento a Actualización de Garantías (Pólizas) – Contratos CTO 1285 y CTO 1322

La Interventoría verificó el cumplimiento de los requerimientos contractuales referentes a la actualización de pólizas de garantía para ambos contratos, confirmando que la actualización se realizó dentro de los tres (3) días posteriores a la firma del acta de inicio, conforme a lo estipulado contractualmente. Las pólizas del contrato CTO 1285 fueron entregadas el 25/02/2026 mediante comunicado CHDC-002-040-2026; las del contrato 1322 se gestionaron el 20/02/2026 vía correo electrónico.

7.3.6 Trámite del Pago de Impuesto de Timbre – Contrato CTO 1322

Fecha: 26 de febrero de 2026. La Interventoría gestionó y remitió la documentación relacionada con el pago del impuesto de timbre del contrato CTO 1322, efectuando el envío formal del recibo de consignación ante la Entidad.

7.3.7 Recepción y Revisión de Documentos de Ingreso de Personal – Etapa 1

Fecha: 25 de febrero de 2026. Se recibió el paquete documental para el ingreso del personal de la Etapa 1 mediante comunicado CHDC-002-038-2026. La Interventoría adelantó la revisión integral de la idoneidad y cumplimiento de requisitos de cada perfil, y remitió los soportes de vinculación del personal ante la SDHT mediante oficio UN-HAB-1322-2025-037.

7.3.8 Seguimiento a Consultas ante Entidades Externas

Fecha: 16 de febrero de 2026. Se recibió el reporte de trámites externos del contratista (oficio CHDC-002-043-2026) con el listado de radicados de consultas ante entidades con injerencia en el proyecto. La Interventoría emitió un requerimiento técnico al contratista exigiendo celeridad en las gestiones y complementación de la información.

**7.4 Semana 3 – 2 al 8 de marzo de 2026**

Durante esta semana se consolidaron las siguientes gestiones técnicas y administrativas:

- Remisión de los Informes Semanales No. 2 y No. 3 a la SDHT (Contrato 1321) y gestión de ajustes solicitados por la entidad.
- Recepción, revisión y emisión de observaciones a los informes semanales No. 2 y No. 3 del contratista (oficio CHDC-002-046-2026), mediante oficio UN-HAB-1322-2025-049 del 4 de marzo.

- Respuesta al comunicado CHDC-003-053-2026 sobre traslado de certificación bancaria (Contrato 1285-2025).
- Análisis de la comunicación N° 2-2026-13406 recibida de la SDHT.
- Evaluación de documentación de profesionales propuestos para reemplazo en las áreas de Especialista en Geotecnia y Profesional en Presupuestos (APU).
- Revisión de ajustes al entregable Metodología para Estudio de Títulos y Gestión Predial (oficio UN-HAB-1322-2025-051 del 3 de marzo).
- Realización del Comité de Seguimiento No. 002 (jueves): verificación de avances programado vs. ejecutado, cargue de pólizas, radicación de personal, revisión del plan de calidad y plan de trabajo, definición de compromisos sobre entregables con el Representante Legal del contratista.
- Mesa de trabajo con SDHT: concertación de fechas contractuales, cronogramas de entrega y plazos vigentes.

### 7.5 Semana 4 – 9 al 15 de marzo de 2026

Se llevó a cabo el Comité de Seguimiento No. 003 (semana 4), con los siguientes puntos de control:

- Verificación de radicación del poder de representación legal (20/02/2026 y 12/03/2026).
- Seguimiento al pago del impuesto de timbre del contrato y comunicado pendiente a la SDHT sobre forma de pago.
- Verificación de radicaciones ante entidades externas (oficio INT UN-HAB-1322-2025-073, con cargue en Drive).
- Solicitud de envío de avance del Plan de Gestión Social (PGS).
- Seguimiento a los cambios de los puntos PAC.
- Seguimiento al cumplimiento de ANS y apéndices contractuales.
- Actualización de la matriz de seguimiento a solicitudes a entidades (18/03/2026).
- Coordinaciones de actividades para: modelo financiero, mesa de trabajo sobre informes semanales, definición de fechas de corte de informes mensuales, creación de usuario en plataforma.

### 7.6 Semana 5 – 16 al 22 de marzo de 2026

Se llevó a cabo el Comité de Seguimiento de la semana 5, con los siguientes puntos de control:

- Seguimiento al pago del impuesto de timbre del contrato (pendiente comunicado SDHT).
- Verificación de radicaciones ante entidades externas.

- Mesa de trabajo del 25/03/2026 con cargue en Drive.
- Revisión del Informe de Consultoría – Interventoría: Ejecución vs. Pliegos.
- Reunión Contratista – Interventoría – SDHT para aclaración de reportes semanales.
- Coordinaciones de actividades para: fechas de corte de informes mensuales, balance del contrato e informes mensuales.

### 7.7 Semana 6 – 23 al 29 de marzo de 2026

Se llevó a cabo el Comité de Seguimiento de la semana 6, con los siguientes puntos de control:

- Seguimiento al pago del impuesto de timbre (pendiente comunicado SDHT).
- Verificación de radicaciones ante entidades externas.
- Acompañamiento del equipo social a comisión de topografía en Mártires (lunes, martes y miércoles).
- Definición de fechas de corte para los informes mensuales y solicitud de envío de programación por componentes.
- Seguimiento al oficio Catastro – comunicación CHDC-003-081-2026 (31/03/2026) y priorización de predios AP 02.

Requerimiento al contratista para compartir el documento del programa de trabajo para seguimiento ambiental.

- Coordinación de reunión arqueológica: mesa de trabajo con Planeación e ICANH para definición del alcance del Plan de Manejo Arqueológico.
- Programación de mesas de trabajo con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB).
- Evaluación de sedes alternas en el polígono de Mártires.
- Actualización de la matriz de seguimiento a solicitudes a entidades (29/03/2026).
- Seguimiento y solicitud de mesa con coordinación SDHT – Interventoría – Contratista para aplicación de la capacitación de ANS.

## 8 AVANCES Y GESTIONES – COMPONENTE SST Y AMBIENTAL

### 8.1 Componente Ambiental

8.1.1 Semana 2 (23 feb – 1 mar)

Se realizó la revisión de la primera entrega de la línea base ambiental presentada por el contratista.

8.1.2 Semana 3 (2 – 8 mar)

Se recibió el diagnóstico de la línea base ambiental y la matriz de impactos ambientales presentada por el contratista. Ambos documentos fueron retornados con observaciones mediante el oficio UN-HAB-1322-2025-044, destacando la necesidad de incorporar la posible afectación de individuos arbóreos y adjuntar el plano georreferenciado que determine si el área de intervención intersecta o colinda con elementos de protección ambiental.

8.1.3 Semana 4 (9 – 15 mar)

Se realizó la radicación ante la entidad del diagnóstico de la línea base ambiental, con la debida revisión y aprobación por parte de la interventoría. Este documento consolida la caracterización inicial de las condiciones ambientales del área de influencia del proyecto y garantiza la trazabilidad de la información presentada.

8.1.4 Semana 5 (16 – 22 mar)

Se realizó seguimiento al componente ambiental mediante la atención y aclaración de las dudas presentadas por el contratista respecto a los entregables documentales requeridos y la estructuración del cronograma ambiental del proyecto. Se reiteró al contratista la necesidad de remitir el cronograma ambiental actualizado para su revisión y validación.

8.1.5 Semana 6 (23 – 29 mar)

Se realizó la validación conjunta con el contratista del componente arqueológico en el polígono de Lourdes, identificando la necesidad de solicitar ante el ICANH el plan arqueológico previamente establecido para esta zona. El contratista avanzó articuladamente con su arqueólogo en las actividades requeridas. Así mismo, avanzó en la elaboración del Plan de Manejo Ambiental y la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos.

## 8.2 Componente SST

8.2.1 Semana 2 (23 feb – 1 mar)

Se validó la seguridad social vigente del personal que asistió a la visita de inspección inicial a los polígonos.

8.2.2 Semana 3 (2 – 8 mar)

Se remitió el oficio UN-HAB-1322-2025-054 solicitando al contratista la documentación mínima requerida del personal: certificado médico de aptitud laboral de ingreso y certificaciones de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral con máximo 30 días calendario de expedición.

8.2.3 Semana 4 (9 – 15 mar)

- Recepción, revisión y seguimiento a la documentación presentada para solicitud de cambio de personal (Ingeniero Topógrafo), radicado CHDC-003-060-2026.
- Emisión de reiteración de solicitud de documentación mínima de personal mediante oficio UN-HAB-1322-2025-065.
- Revisión del Informe Mensual N.1 del componente SST presentado por el contratista, con emisión de observaciones bajo radicado UN-HAB-1322-2025-062.

8.2.4 Semana 5 (16 – 22 mar)

- Aprobación del cambio de personal – Ingeniero Topógrafo mediante radicado UN-HAB-1322-2025-072.
- Recepción, revisión y aprobación de cambio de personal – Director de Consultoría (radicado CHDC-003-066-2026). Aprobación comunicada mediante oficio UN-HAB-1322-2025-078 y radicación ante la SDHT con oficio UN-HAB-1322-2025-079.
- Recepción de solicitud de cambio de profesional en Gestión Social (radicado CHDC-003-071-2026).
- Recepción del oficio CHDC-003-067-2026 con respuesta del contratista a la reiteración de entrega de documentos de ingreso y afiliaciones al sistema de protección social.

8.2.5 Semana 6 (23 – 29 mar)

- Aprobación del cambio de profesional en Gestión Social (radicado CHDC-003-071-2026), comunicada mediante oficio UN-HAB-1322-2025-086 y radicada ante la SDHT con oficio UN-HAB-1322-2025-087 (recibido con N° 1-2026-15448).
- Respuesta al comunicado CHDC-003-067-2026 mediante oficio UN-HAB-1322-2025-084, en atención a la solicitud de remisión de documentos de personal profesional pendientes.

- Seguimiento, control y actualización permanente de la documentación del contratista en la carpeta compartida de Drive.

### 8.3 AVANCES Y GESTIONES – COMPONENTE SOCIAL

Durante la Fase 1, las actas de vecindad no aplican para esta etapa del contrato (Estudios y Diseños). Las gestiones sociales se centran en la preparación de las condiciones para la futura ejecución de obra.

### 8.4 Semana 2 (23 feb – 1 mar)

- Reconocimiento de los 3 polígonos con las áreas involucradas.
- Acercamiento de la SDHT con la comunidad del Polígono Lourdes: presentación del equipo ejecutor y reconocimiento con comunidad, entidades e interventoría.
- Radicación del oficio UN-HAB-1322-2025-041, solicitando: notificación e implementación del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), informes semanales del componente social, avance de la Caracterización Social, Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica, y programación de Reuniones de Inicio – Etapa 1.

### 8.5 Semana 3 (2 – 8 mar)

- Revisión del contenido de volantes informativos para la convocatoria de la reunión de inicio (aprobación del espacio en CDC de Lourdes para el 10 de marzo; volante aprobado por la SDHT).
- Mesa de trabajo con el equipo del proyecto para confirmar avances sobre programación de reuniones de inicio y definición de puntos PAC (3 de marzo).
- Coordinación de mesa de trabajo para inicio e implementación del PAC en Los Mártires (reunión CHDC-003-052-2026, miércoles).
- Revisión de informes semanales del contratista (CHDC-002-046-2026) y emisión de observaciones mediante oficio UN-HAB-1322-2025-049 (4 de marzo).
- Participación en el Comité de Seguimiento No. 002 desde el componente social (5 de marzo).
- Respuesta mediante oficio UN-HAB-1322-2025-056 a la situación planteada para la reunión de inicio e implementación del PAC en Mártires.

### 8.6 Semana 4 (9 – 15 mar)

- Mesa de trabajo con supervisión y contratista para revisión de subsanaciones a las metodologías de reuniones de inicio (1 de marzo).
- Revisión, subsanación y visto bueno de presentaciones para reuniones de inicio.

- Recepción de la primera versión de los Planes de Gestión Social (PGS) presentada por el contratista el 9 de marzo.
- Revisión de los PGS y remisión de observaciones mediante oficio UN-HAB-1322-2025-067 (12 de marzo).
- Recepción, revisión y aprobación de volantes de convocatoria para reuniones de inicio, con traslado a la entidad.
- Mesa de trabajo con supervisión y contratista para indicaciones sobre el desarrollo de las reuniones de inicio (11 de marzo).
- Participación en el comité integral de obra desde el componente social.

### 8.7 Semana 5 (16 – 22 mar)

- Recepción de comunicado SDHT sobre periodicidad de informes mensuales (16 de marzo).
- Recepción de informes semanales del contratista (semanas 1 a 4) y avance de caracterización de los 3 polígonos (17 de marzo).
- Emisión de visto bueno de vallas mediante oficio UN-HAB-1322-2025-074 y aprobación posterior por parte de la SDHT.
- Mesa de trabajo para revisión de compromisos del contratista (18 de marzo). volanteo para reunión de inicio Mártires, validación de compromisos y reporte de ausencia de la Gestora Social.
- Comité de Seguimiento No. 004 (19 de marzo): compromisos para el contratista: subsanación PGS Lourdes y Sucre, activación PAC Lourdes, envío de volante para reunión de inicio Mártires.
- Contratista radica: cambio de profesional Gestión Social (CHDC-003-071-2026), activación PAC Lourdes (CHDC-003-069-2026), metodología reunión de inicio Mártires (CHDC-003-070-2026), subsanación PGS Sucre y Lourdes (20 de marzo).
- Interventoría radica: oficio UN-HAB-1322-2025-081 (cumplimiento tiempos de entrega), observaciones a avance de caracterización social (UN-HAB-1322-2025-082).

### 8.8 Semana 6 (23 – 29 mar)

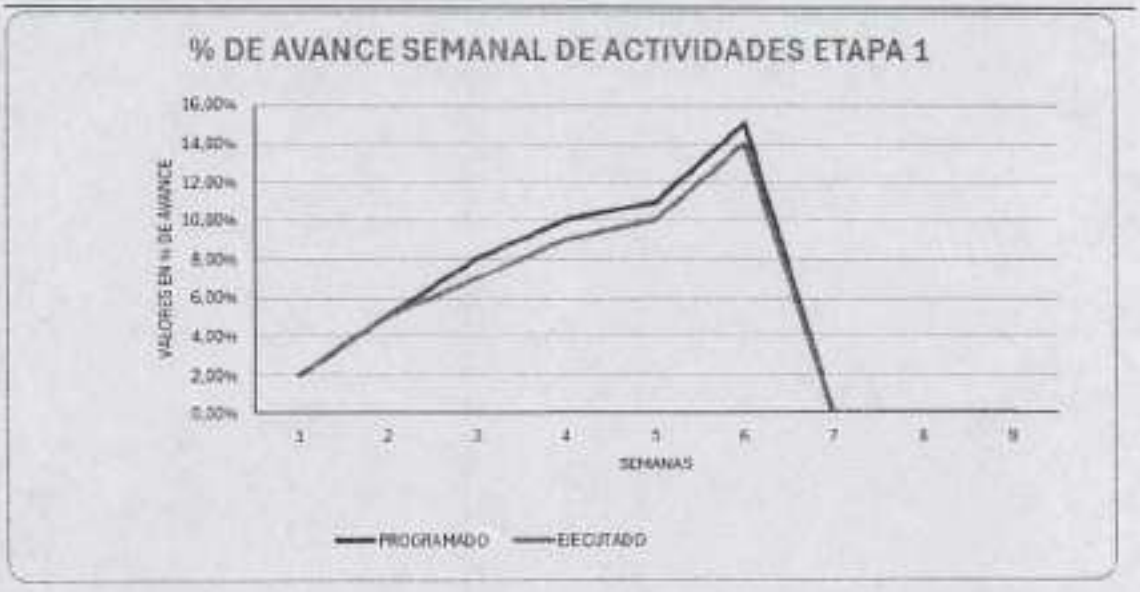
- Recepción de informe semanal N°5 e invitación reunión de inicio Mártires del contratista (24 de marzo).
- Contratista radica: CHDC-003-074-2026 (traslado por competencia de PQRS) y remisión enlace Drive de trazabilidad PQRS (25 de marzo).
- Interventoría radica: aprobación invitaciones Reunión de inicio Mártires (UN-HAB-1322-2025-085) y aprobación cambio de Profesional de Gestión Social (UN-HAB-1322-2025-086).
- Realización de la Reunión de Inicio del polígono de Mártires el 26 de marzo (asistencia de comunidad limitada).

- Interventoría radica: Observaciones a los informes semanales 1 a 5 (UN-HAB-1322-2025-089) y Observaciones al PGS Mártires V2 (UN-HAB-1322-2025-090).
- Comité de Seguimiento No. 005 el 27 de marzo: registro de compromisos.
- Contratista radica: Solicitud mesa de trabajo, activación PAC Parque 1 Sucre (CHDC-003-080-2026).
- Interventoría radica: Respuesta al oficio CHDC-003-074-2026 (PQRS), y radicación ante SDHT de aprobación de cambio de profesional Gestión Social (UN-HAB-1322-2025-087).

## 9 RESUMEN DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Para el corte del presente periodo, el porcentaje de avance físico ejecutado en el proyecto es del 14%, y el porcentaje programado es del 15%, presentando un 1% por debajo de la programación proyectada.

*Figura 5: reporte semanal de actividades etapa 1*




Fuente: Elaboración propia

En la tabla a continuación se presenta el seguimiento al avance físico, con corte al 31 de marzo de 2026.

*Tabla 6: Porcentajes de avance Fase 1 - Etapa 1*

| TOTAL ETAPA 1 ( 9 MESES ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No | FASE | MESES | DIAS HÁBILES | PERIODO | TOTAL ETAPA % | PROGRAMADO % | EJECUTADO % |
| 1 | TOTAL ETAPA 1 | 9 | 191 | 18 febrero - 18 noviembre 2026 | 100 | 17 | 12 |
| 1.1.6 | FASE 1 - FACTIBILIDAD | | 27 | 23 marzo – 29 marzo 26 | 22 | 15 | 14 |
| 1.1.5 | FASE 1 - FACTIBILIDAD | | 23 | 16 marzo – 22 marzo 26 | 22 | 11 | 10 |
| 1.1.4 | FASE 1 - FACTIBILIDAD | | 18 | 9 marzo – 15 marzo 26 | 22 | 10 | 9 |
| 1.1.3 | FASE 1 - FACTIBILIDAD | | 13 | 2 marzo – 8 marzo 26 | 22 | 8 | 7 |
| 1.1.2 | FASE 1 - FACTIBILIDAD | | 8 | 23 febrero – 1 marzo 26 | 22 | 5 | 5 |
| 1.1.1 | FASE 1 - FACTIBILIDAD | | 3 | 18 febrero –22 febrero 26 | 22 | 2 | 2 |

*Fuente: Contrato No. 1285 – 2025*

### 9.1 Avances técnicos destacados:

Durante el periodo de ejecución, se resalta el avance de las actividades de verificación y observación de los documentos de personal, como documentos de ingreso del equipo mínimo para la ejecución efectiva de los trabajos de la Etapa 1. Al igual que las verificaciones y seguimiento de las consultas ante entidades como parte del proceso de planificación del contrato, configuración y cargue de garantías y verificaciones de los documentos técnicos propios de la etapa o fase 1 como lo son:

Informes Semanales.

Planes iniciales como la Versión preliminar del Plan de Ejecución BIM

Configuración de programación de acuerdo a los alcances del contrato.

## 10 ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Para el seguimiento y control al avance de las actividades programadas específicas, la interventoría ha trabajo conjuntamente con el contratista, para definir un plan de trabajo detallado.

Dicho plan contempla la definición de tiempos, pesos relativos y asignaciones específicas para cada entregable, así como la distribución de los recursos necesarios para su ejecución.

A través de este seguimiento se busca verificar el cumplimiento de los compromisos teniendo en cuenta los compromisos contractuales adquiridos, identificar posibles desviaciones frente a la programación inicial y generar recomendaciones oportunas que permitan garantizar la eficiencia y calidad en el desarrollo del proyecto.

En el siguiente mes, se continua con el seguimiento de las actividades programadas teniendo en cuenta la metodologia desarrollada actualizada.

## 11 SEGUIMIENTO A ENTIDADES

En atención al alcance y magnitud de las intervenciones previstas, y con el objetivo de garantizar la adecuada coordinación interinstitucional, el CONTRATISTA, bajo la supervisión integral de la INTERVENTORÍA, en el periodo reportado inicio con las actividades de consulta sobre la existencia de proyectos en ejecución o programados por entidades distritales y nacionales en el área de influencia del proyecto (SDHT, IDU, EAAB, RENOBO, IDRD, CVP, UMV, FDL de alcaldías locales, entre otras).

Esto con el objeto de que cualquier situación identificada deberá ser informada la SDHT mediante comunicación oficial, con la debida antelación, a fin de adoptar las medidas necesarias que eviten traslapos o interferencias en los diseños y aseguren la continuidad de las actividades programadas.

A continuación, se presentan las entidades y normativas de referencia que se tuvieron en cuenta para las consultas respectivas:

### 11.1 Secretaria Distrital de Planeación (SDP):

Es la entidad encargada de definir la política y los estándares de diseño para el espacio público.

- Manual de Espacio Público de Bogotá (Decreto 263 de 2023): Es la norma vigente que establece las especificaciones de diseño que deben cumplir todas las entidades que construyen o administran espacios públicos.
- Cartilla de Andenes (Decreto 1003 de 2000): Define las normas aplicables a la recuperación, construcción y reparación de andenes y espacios de circulación peatonal.
- Plan de Ordenamiento Territorial - POT (Decreto 555 de 2021): Marco general que clasifica los suelos y define las intervenciones permitidas en el espacio público y la malla vial

### 11.2 Instituto de Desarrollo Urbano (IDU):

Responsable de la ejecución y mantenimiento de la malla vial y el espacio público peatonal.

- Resolución 1961 de 2025: Acto administrativo reciente sobre la gestión de la infraestructura a cargo del IDU.
- Especificaciones Técnicas IDU: Documento que detalla los materiales y procesos constructivos para obras de recuperación y estabilización de vías y espacio público.
- Conservación de Infraestructura: El IDU tiene la función legal de mantener la malla vial y el espacio público para garantizar la seguridad vial y peatonal

### 11.3 Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP):

Encargada de los servicios que complementan la recuperación, como el alumbrado y la limpieza.

- Resolución 555 de 2011: Adopta el reglamento técnico para el barrido de vías, áreas públicas y el corte de césped.
- Decreto 1077 de 2015: Define los índices mínimos de Espacio Público Efectivo (EPE) por habitante (15 m²

### 11.4 Jardín Botánico de Bogotá (JBB):

Entidad rectora en el manejo del arbolado urbano que acompaña parques y andenes.

- Decreto 383 de 2018: Regula el manejo silvicultural y obliga a las entidades a reportar cualquier intervención en el arbolado a través del sistema SIGAU.
- Decreto 531 de 2010: Establece las competencias del JBB y la Secretaría de Ambiente en la formulación de los Planes Locales de Arborización Urbana.
- Secretaria Distrital de Ambiente (SDA)
- Decreto 241 de 2021: Define lineamientos para la protección ambiental en parques metropolitanos y áreas ecológicas.

### 11.5 Defensoría del Espacio Público (DADEP):

- Resoluciones 138, 148 y 149 de 2025: Regulan la administración, aprovechamiento económico y entrega de zonas de cesión para parques y vías.
- Decreto 315 de 2024: Normas para el uso del espacio público y ocupaciones temporales

### 11.6 Instituto Distrital de Recreación y Deportes (IDRD):

- Resolución 1105 de 2025: Lineamientos para la intervención técnica y mantenimiento de parques distritales.

- Resolución 344 de 2025: Protocolos de seguridad y uso en áreas recreativas.

**11.7 Secretaria Distrital de Movilidad (SDM):**

- Decreto 652 de 2025: Compilación normativa del sector movilidad, incluyendo señalización y cierres por obra

**11.8 IDIGER: Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático**

Encargada de liderar la política de gestión de riesgos, reducir amenazas, y coordinar la atención de emergencias y desastres, trabajando también en adaptación al cambio climático.

- Decreto 172 de 2014: Marco para la gestión de riesgos en intervenciones de obra civil.

**11.9 Patrimonio y Cultura El IDPC (Instituto Distrital de Patrimonio Cultural):**

Protege el patrimonio material e inmaterial de Bogotá, ICANH (Instituto Colombiano de Antropología e Historia) es la autoridad nacional en arqueología e historia

- Resolución 134 de 2026 (IDPC): Procedimiento para intervenciones en bienes de interés cultural y espacio público patrimonial.
- Ley 1185 de 2008: Régimen de protección de patrimonio; el ICANH exige el Programa de Arqueología Preventiva si hay remoción de tierras.

**11.10 Empresas de Servicios Públicos ESP (EAAB, Enel, Vanti, ETB):**

- Norma NS-014 (EAAB): Especificaciones para protección de redes durante obras en andenes.
- Resolución 151 de 2001 (CRT/CRC): Normas de instalación de infraestructura de telecomunicaciones en espacio público.

**11.11 Alcaldías Locales:**

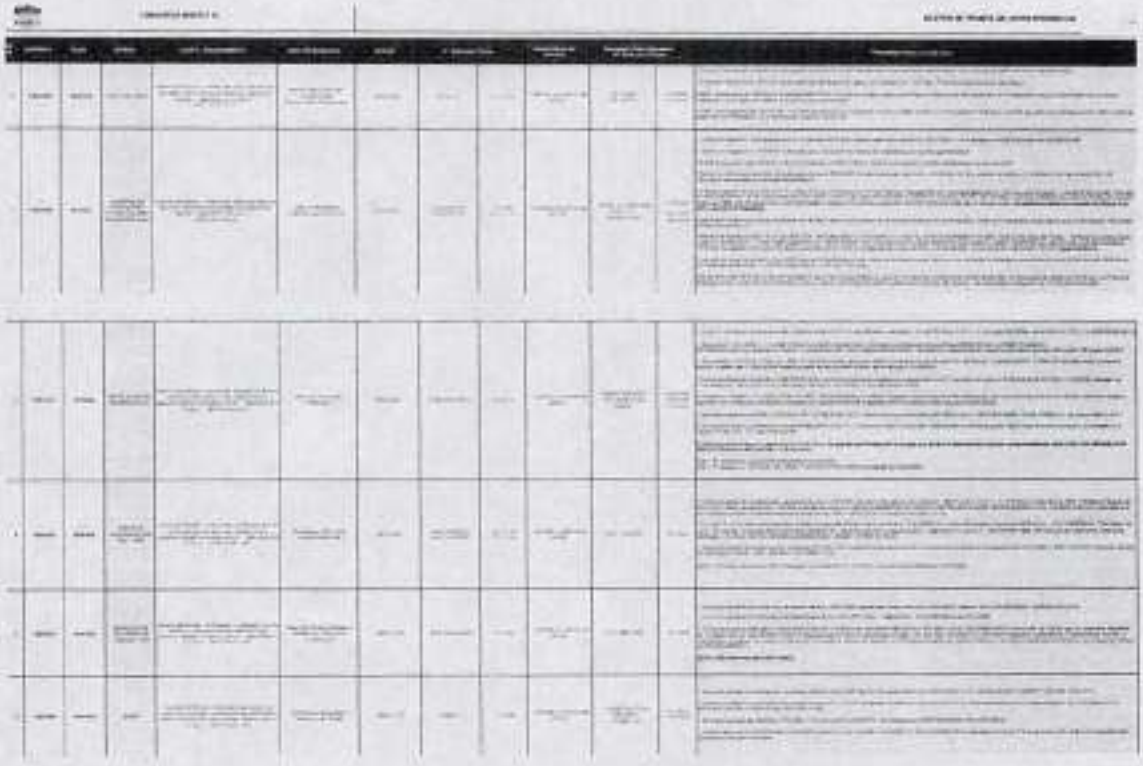
Ley 9 de 1989: Competencia para la vigilancia y control contra la ocupación indebida de las áreas recuperadas

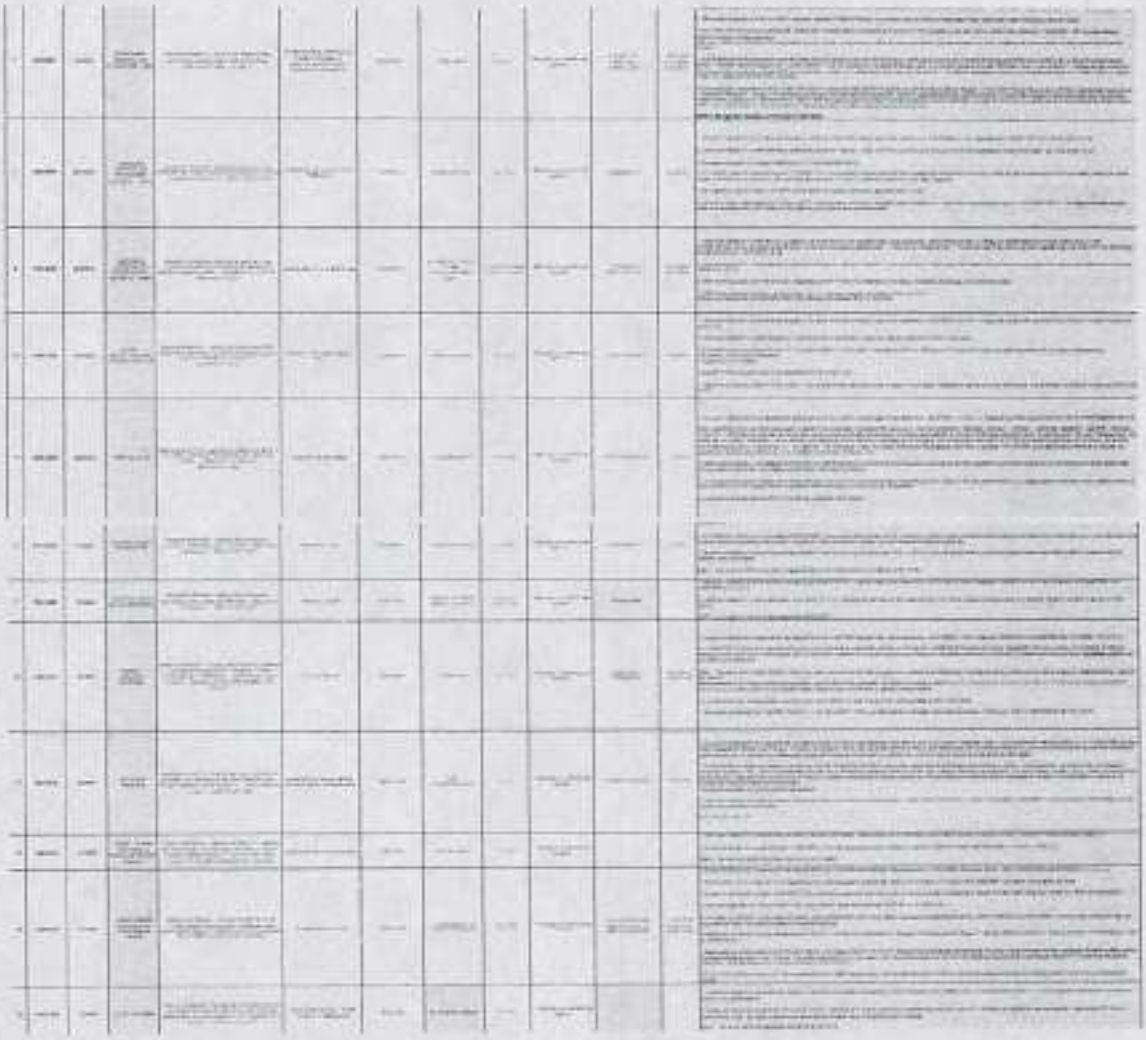
Una vez identificada la normativa y las entidades a consultar por estar enmarcadas en el ámbito urbano y que pueden presentar interferencias en las inmediaciones del proyecto, se configura por la matriz de seguimiento a entidades, la cual tabien es diligenciada y monitoreada semanalamente por la interventoría para la identificación de las consultas y

gestiones pertinentes para las aprobaciones tecnicas a que haya lugar y poder validar la factibilidad de las intervenciones

Al respecto se muestra el documento de seguimiento

**11.12 Formato de seguimiento a entidades**





El detalle de la matriz descrita se encuentre debidamente adjuntada como anexo 5

## 12 PERSONAL REQUERIDO PARA EL CONTRATO DE INTERVENTORÍA

Para el presente periodo no se realizaron cambios del personal de la Interventoría.

A continuación, nos permitimos relacionar la trazabilidad de las hojas de vida del personal de Interventoría, presentadas para aprobación de la Entidad:

- Mediante comunicación de la Interventoría del 12 de marzo de 2026 se presentaron las hojas de vida de los profesionales, las cuales se aprobaron con el oficio de la Entidad No. 2-2026-23220de la SDHT del 15 de abril de 2026.

En el cuadro a continuación, se relaciona el personal de la Interventoría que se encuentra presentado y aprobado:

*Tabla 7: Relación personal de Interventoría*

| CARGO | SEXO | NOMBRE | Doc. APROBACIÓN | DEDICACIÓN | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| DIRECTOR DE INTERVENTORIA | H | HELDER DANILO MARTINEZ BURBANO | 2-2026-23220 | 30.00% | ACTIVO |
| ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO | H | JUAN CARLOS VARGAS CELY | 2-2026-23220 | 30.00% | ACTIVO |
| ESPECIALISTA EN PAISAJISMO | | | 2-2026-23220 | 20.00% | ACTIVO |
| ESPECIALISTA EN VÍAS | H | ROBINSON VILLAMIL ROJAS | 2-2026-23220 | 20.00% | ACTIVO |
| ESPECIALISTA EN REDES HIDROSANITARIAS | | | 2-2026-23220 | 20.00% | ACTIVO |
| ESPECIALISTA EN TRANSPORTE Y MOVILIDAD | M | CLAUDIA MARCELA FORERO CASTRO | 2-2026-23220 | 20.00% | ACTIVO |
| ESPECIALISTA EN REDES ELÉCTRICAS Y ENERGÍA SOLAR | H | ALEXANDER RAMIREZ RESTREPO | 2-2026-23220 | 20.00% | ACTIVO |
| ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS | H | RICHARD MORENO BARRETO | 2-2026-23220 | 20.00% | ACTIVO |
| ESPECIALISTA EN GEOTECNIA | M | LIZETH ANGELICA JOYA MUÑOZ | 2-2026-23220 | 12.00% | ACTIVO |

| CARGO | SEXO | NOMBRE | Doc. APROBACIÓN | DEDICACIÓN | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL | M | MARIA FERNANDA LEON LINERO | 2-2026-23220 | 20.00% | ACTIVO |
| INGENIERO FORESTAL | H | DANIEL FELIPE RAMIEZ GONZALES | 2-2026-23220 | 11.00% | ACTIVO |
| ARQUEÓLOGO | M | ANA LUCIA ALVAREZ MORALES | 2-2026-23220 | 10.00% | ACTIVO |
| PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS, ESPECIFICACIONES, CANTIDADES, PROGRAMACIÓN Y APUS | M | MARIA AUXILIADORA CARDENAS LIZARAZO | 2-2026-23220 | 10.00% | ACTIVO |
| PROFESIONAL SST | M | ANGIE PAOLA TORO CARDONA | 2-2026-23220 | 10.00% | ACTIVO |
| PROFESIONAL EN GESTIÓN SOCIAL | M | ANGIE YURANNY HENAO CARDONA | 2-2026-23220 | 10.00% | ACTIVO |
| ESPECIALISTA EN URBANISMO | M | LUZ PRISCILA CAMARGO SERRANO | 2-2026-23220 | 10.00% | ACTIVO |
| INGENIERO CATASTRAL SIG | H | DIEGO FERNANDO RAMIREZ GAMBOA | 2-2026-23220 | 10.00% | ACTIVO |
| ESPECIALISTA DERECHO URBANO | M | MARIA VICTORIA LEON LINERO | 2-2026-23220 | 10.00% | ACTIVO |
| INGENIERO TOPÓGRAFO | H | HECTOR DARIO REYES DELGADO | 2-2026-23220 | 20.00% | ACTIVO |

| CARGO | SEXO | NOMBRE | Doc. APROBACIÓN | DEDICACIÓN | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| CADENERO 2 | H | MICHAEL STEVEN SIERRA PERDOMO | 2-2026-23220 | 20.00% | ACTIVO |

*Fuente: Elaboración propia*

En el cuadro a continuación, se relaciona el personal de la Interventoría que presento actividades en el corte de 17 de febrero al 31 de marzo del presenta año:

| CARGO | NOMBRE | DEDICACIÓN | ESTADO |
|---|---|---|---|
| DIRECTOR DE INTERVENTORIA | HELDER DANILO MARTINEZ BURBANO | 30.00% | ACTIVO |
| ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO | JUAN CARLOS VARGAS CELY | 30.00% | ACTIVO |
| ESPECIALISTA EN PAISAJISMO | | 20.00% | ACTIVO |
| ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL | MARIA FERNANDA LEON LINERO | 20.00% | ACTIVO |
| PROFESIONAL EN PRESUPUESTOS, ESPECIFICACIONES, CANTIDADES, | MARIA AUXILIADORA CARDENAS LIZARAZO | 10.00% | ACTIVO |
| PROFESIONAL SST | ANGIE PAOLA TORO CARDONA | 10.00% | ACTIVO |
| PROFESIONAL EN GESTIÓN SOCIAL | ANGIE YURANNY HENAO CARDONA | 10.00% | ACTIVO |
| INGENIERO CATASTRAL SIG | DIEGO FERNANDO RAMIREZ GAMBOA | 10.00% | ACTIVO |
| INGENIERO TOPÓGRAFO | HECTOR DARIO REYES DELGADO | 20.00% | ACTIVO |
| CADENERO 2 | MICHAEL STEVEN SIERRA PERDOMO | 20.00% | ACTIVO |

Las planillas del pago de la seguridad social del personal de la Interventoria, se presentan en el **Anexo.**

## 13 ESTADO DE PÓLIZAS CONTRATO DE INTERVENTORÍA

En cumplimiento al Contrato de Interventoría N°1322-2025, se constituyeron las pólizas expedidas por ZURICH COLOMBIA SEGUROS S.A. compañía de seguros, las cuales se relacionan a continuación:

### 13.1 póliza de cumplimiento

Se realiza la actualización de las pólizas con base en las condiciones establecidas en la Contrato de Interventoría N°1322-2025, las pólizas fueron expedidas el 18 de diciembre del 2025 y que se encuentran en la plataforma SECOP II. A continuación, se describe su objeto:

- Cumplimiento del contrato
- Pago de Salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.
- Calidad del servicio

- *Tabla 8: Estado de las pólizas*

| póliza | estado |
|---|---|
| SGPL-238888018-1 | Activa |

- Fuente: Elaboración propia

## 14 PERSONAL REQUERIDO PARA EL CONTRATO DE OBRA

A continuación, se detalla el personal aprobado que se encuentra actualmente asignado a la ejecución del proyecto:

## 15 ESTADO DE PÓLIZAS DEL CONTRATO DE OBRA

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se constituyeron las pólizas expedidas por la Compañía Seguros mundial., detalladas a continuación:

| | |
|---|---|
| **TOMADOR:** | CONSORCIO HABITAT DC |
| **Identificación:** | 902.007.524-1 |
| **Dirección:** | Carrera 7 No 180 - 30 Oficina: 507 |
| **Ciudad:** | Bogotá DC |
| **Teléfono:** | 3015200672 |
| **ASEGURADO/BENEFICIARIO:** | Secretaria Distrital de Hábitat |
| **NIT:** | 899.999.061-9 |

### 15.1 póliza de cumplimiento

| POLIZA CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL | | | Fecha de expedición: | |
|---|---|---|---|---|
| **Compañia de Seguros:** | Seguros Mundial | | 1/12/2025 | |
| **No. de póliza:** | CVP- 100002266 | | **Anexo:** | 0 |
| **DESCRIPCIÓN** | **VALOR ASEGURADO** | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | $2.195.510.595,90 | 1/12/2025 | 31/05/2028 | |
| Prestaciones sociales | $1.097.755.297,95 | 1/12/2025 | 30/11/2030 | |
| Estabilidad de la Obra | $4.391.021.191,80 | 30/11/2027 | 30/11/2032 | |
| **No. de póliza:** | CVP- 100002266 | **Anexo:** | 1 | |
| **DESCRIPCIÓN** | **VALOR ASEGURADO** | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | $2.195.510.595,90 | 17/02/2026 | 18/08/2028 | |
| Prestaciones sociales | $1.097.755.297,95 | 17/02/2026 | 16/02/2031 | |
| Estabilidad de la Obra | $4.391.021.191,80 | 16/02/2028 | 16/02/2033 | |
| ***Notas:*** *se actualiza con acta de inicio del 17 de febrero de 2026* | | | | |

**15.2 póliza de responsabilidad civil extracontractual**

| POLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | | | Fecha de expedición: | |
|---|---|---|---|---|
| **Compania de Seguros:** | Seguros Mundial | | 1/12/2025 | |
| **No. de póliza:** | CVP- 100002266 | | **Anexo:** | 0 |
| **DESCRIPCIÓN** | **VALOR ASEGURADO** | **DESDE** | **HASTA** | |
| Amparo básico, predios labores y operaciones | $1.097.755.298,00 | 1/12/2025 | 30/11/2027 | |
| Patronal | $1.097.755.297,00 | 1/12/2025 | 30/11/2027 | |
| Contratistas y subcontratistas | $1.097.755.297,00 | 1/12/2025 | 30/11/2027 | |
| Vehículos propios y no propios | $1.097.755.297,00 | 1/12/2025 | 30/11/2027 | |
| ***Notas:*** *Se corren vigencias según acta de inicio con anexo 1 hasta el 16 de febrero de 2028* | | | | |

15.2.1 Plan de inspección y ensayos

Mediante correo electrónico del día 31 de marzo el contratista envía el cronograma de apiques como fórmula de implementación de los laboratorios para su seguimiento y control,

*Figura 6 Plan de inspección de ensayos fase 1*



| G&R | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES | VERSIÓN 1 31/03/2026 |
|---|---|---|

| ACTIVIDAD | FECHA INICIO | FECHA FIN | TIEMPO DE EJECUCIÓN | CANT. APIQUES POR DIA | DIAS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 |
|---|---|---|---|---|---|
| APIQUES MANZANA 56, CUIDADO SANTA FE | 30/03/2026 | 31/03/2026 | 2 m / APIQUE | 4 | |
| APIQUES MANZANA 56, CUIDADO SANTA FE | 31/03/2026 | 31/03/2026 | 2 m / APIQUE | 4 | |
| APIQUES MANZANA 56, CUIDADO SANTA FE | 1/04/2026 | 1/04/2026 | 2 m / APIQUE | 4 | |
| ENSAYO DE HUMEDAD NATURAL | 6/04/2026 | 7/04/2026 | 1 DIA | N/A | |
| CLASIFICACIONES | 6/04/2026 | 8/04/2026 | 2 DIAS | N/A | |
| CBR DINAMICO | 6/04/2026 | 7/04/2026 | 1 DIA | N/A | |
| CBR IN SITU | 6/04/2026 | 13/04/2026 | 7 DIAS | N/A | |

PERSONAL EN OBRA

| NOMBRE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |

NOTA: El informe del ingeniero no se incluye en este cronograma

Calle 73A #No. 21 - [illegible] Cel: [illegible]

*Fuente: Elaboración propia*

15.2.2 Certificados de Calibración:

Igualmente, mediante correo electrónico del día 31 de marzo el contratista envía el certificado de Calidad del laboratorio que ejecutara los ensayos respectivos y soporta que el proveedor cuenta con el respectivo Sistema de Gestión de la Calidad.

*Figura 7: Certificado de Calidad proveedor Laboratorio*



CERTIFICADO

ONAC ACREDITADO kiwa

NTC/ISO 17021-1:2015
09 CSG-003

Sistema de Gestión de Calidad

**ISO 9001:2015**

**Kiwa COR SAS**

Certifica que el Sistema de Gestión de la Calidad de

**G&R LABORATORIO DE SUELOS PAVIMENTOS Y CONCRETOS S.A.S**
**NIT 901610097-8**

Sede Principal: CL 23 A NO. 96 G 23, Bogotá D.C., Cundinamarca, COLOMBIA

Ha sido auditado y aprobado de conformidad con la norma para el siguiente alcance de certificación:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ENSAYOS DE SUELOS, PAVIMENTOS, CONCRETOS Y PERFORACIONES PARA ESTRATIGRAFÍA DE SUELOS, SEGÚN:
1. INV E-122-13 DETERMINACIÓN DEL CONTENIDO DE AGUA (HUMEDAD) DE SUELO ROCA Y MEZCLAS DE SUELO AGREGADO
2. INV E-123-13/I.D.U-512 DETERMINACIÓN DE LOS TAMAÑOS DE LAS PARTÍCULAS DE LOS SUELOS
3. INVE-125-13 DETERMINACIÓN DE LÍMITE LÍQUIDO DE LOS SUELOS
4. INVE-126-13 LÍMITE PLÁSTICO E ÍNDICE DE PLASTICIDAD DE LOS SUELOS
5. INVE-732- 13 EXTRACCIÓN CUANTITATIVA DE ASFALTO EN MEZCLAS PARA PAVIMENTOS
6. INV E-748-13 ESTABILIDAD Y FLUJO DE MEZCLAS ASFÁLTICAS EN CALIENTE EMPLEANDO EL EQUIPO MARSHALL
7. INV E-143- 13 RELACIÓN HUMEDAD-PESO UNITARIO SECO DE LOS SUELOS (ENSAYO MODIFICADO DE LA COMPACTACIÓN)
8. INV E-223-13 DENSIDAD, DENSIDAD RELATIVA (GRAVEDAD ESPECÍFICA) Y ABSORCIÓN DEL AGREGADO FINO
9. INV E-223-13 DENSIDAD, DENSIDAD RELATIVA (GRAVEDAD ESPECÍFICA) Y ABSORCIÓN DEL AGREGADO GRUESO
10. INV E-[illegible] Y PESO UNITARIO DEL SUELO EN EL TERRENO, MÉTODO DE CONO DE ARENA
11. INV E-142- 13 RELACIÓN HUMEDAD-PESO UNITARIO SECO DE LOS SUELOS

Directora Técnica de Certificación

KCOR

Página 1 de 1


CERTIFICADO

ONAC kiwa

ISO/IEC 17021-1:2015
09-CSG-001

MODIFICADO DE LA
COMPACTACION
12. INV E-148-13 CBR DE LOS SUELOS COMPACTADOS EN EL LABORATORIO Y SOBRE MUESTRAS INALTERADAS
13. INVE-410-13/ASTC-672 RESISTENCIA A LA COMPRESION DE CILINDROS DE CONCRETO
14. INV E – 136 13 PERFORACIONES CON BROCAS DE DIAMANTE PARA INVESTIGACIONES EN SITIO
15. NTC-2871:16 METODO DE ENSAYO PARA DETERMINAR LA RESISTENCIA DEL CONCRETO A LA FLEXION
(UTILIZANDO UNA VIGA SIMPLE CON CARGA EN LOS TERCIOS MEDIOS)

**Inspirabilidades: 8.3**

Fecha inicial de Certificación: Marzo 27 del 2025

VCQR

*Fuente: Elaboración propia*

15.2.3 Ensayos y pruebas:

A la fecha del cierre del periodo del informe, no se tiene registro de programación de ensayos e igualmente de resultados obtenidos por los que lleguen a aplicar, no obstante lo anterior, en el primer

## 16 MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

### 16.1 informes semanales

Para este periodo de ejecución comprendido entre el 17 de febrero al 29 de marzo, se relacionan los siguientes informes semanales:

*Tabla 9: Informes semanales Fase 1 - Etapa 1*

| No | periodo |
|---|---|
| 1 | 16 febrero –22 febrero 26 |
| 2 | 23 febrero – 1 marzo 26 |
| 3 | 2 marzo – 8 marzo 26 |
| 4 | 9 marzo – 15 marzo 26 |
| 5 | 16 marzo – 22 marzo 26 |
| 6 | 23 marzo – 29 marzo 26 |

Fuente: Contrato No. 1322 – 2025

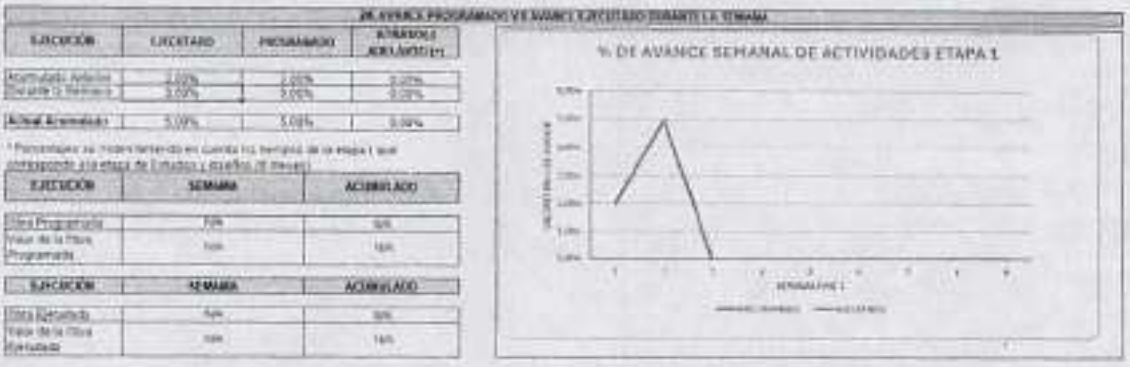
A continuación, se presenta la trazabilidad de las entregas de los informes mensuales con el extracto de los reportes de los porcentajes de avance según los pesos ponderados de las actividades ejecutadas Vs el tiempo de plazo de la fase 1 (Factibilidad) correspondiente a los dos meses desde la firma del acata de inicio. Estos porcentajes igualmente se consolidaron teniendo en cuenta la programación del consultor:

*Figura 8: Formato Informe Semanal No 1*




Fuente: Elaboración propia

*Figura 9. Formato Informe Semanal No 2*



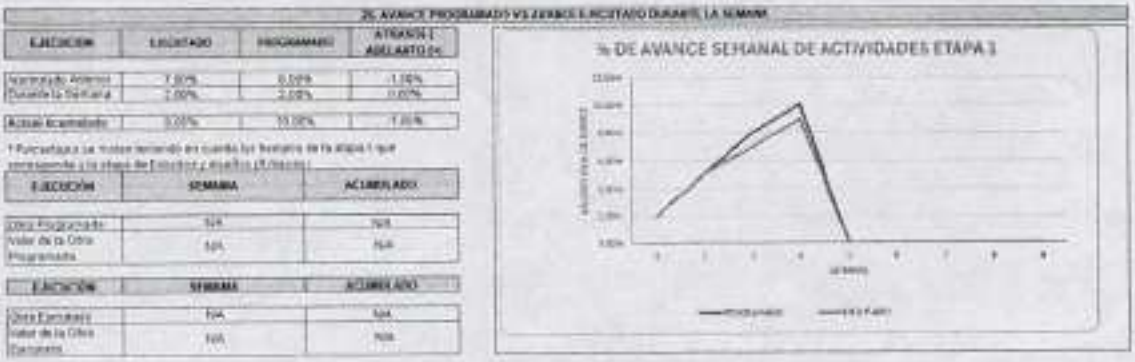

*Fuente: Elaboración propia*

*Figura 10: Formato Informe Semanal No 3*



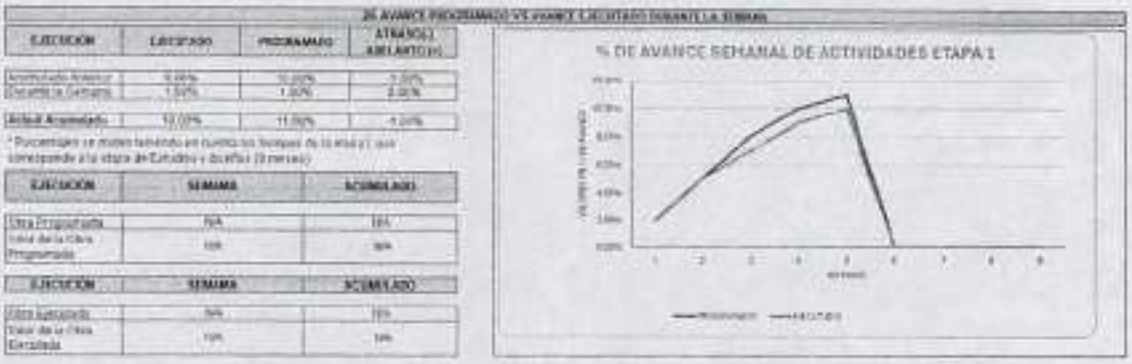

*Fuente: Elaboración propia*

*Figura 11: Formato Informe Semanal No 4*



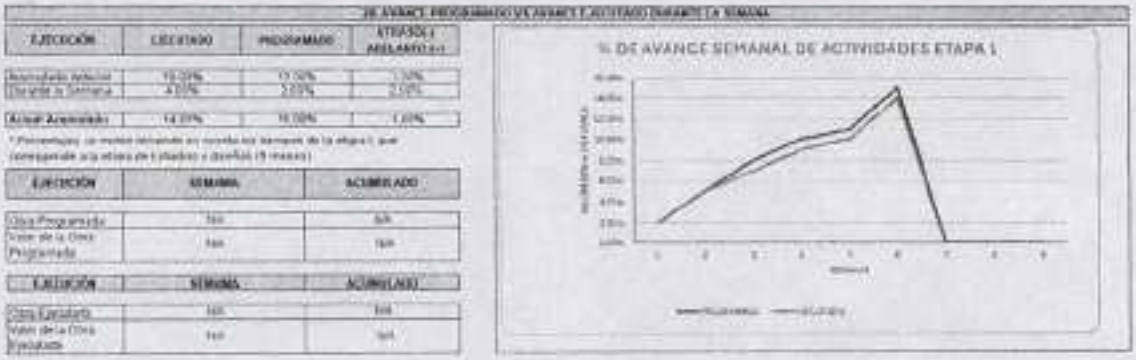

*Fuente: Elaboración propia*

*Figura 12: Formato Informe Semanal No 5*




*Fuente: Elaboración propia*

*Figura 13: Formato Informe Semanal No 6*




*Fuente: Elaboración propia*

Como puede observarse en los distintos reportes, estos indican las actividades ejecutadas y asignan un peso ponderado vs el porcentaje programado, estas asignaciones van siendo acumuladas de manera semanal que indican una curva S especifica para la fase en curdo, que en este caso corresponde a la fase1 de factibilidad.

### 16.2 informes Mensuales

Al cabo de las seis primeras semanas de ejecución de la Fase 1 (Etapa de Estudios y Diseños), la Interventoría consolida los reportes en tres informes principales que se clasifican en los 4 componentes principales como son Técnico, Ambiental, SST y Social.

Como es el caso del primer reporte mensual, igualmente presenta un desarrollo transversal para los informes ambiental SST y social, que tienen unos desarrollos iniciales y van siendo socializados ante la Entidad de manera constante a medida que avanzan los planes de ejecución.

Al respecto de los informes mensuales del contratista, son debidamente revisados y observados en los plazos y tiempos establecidos contractualmente.

### 16.3 informes mensuales contratista

A continuación, se relaciona la primera entrega de los informes mensuales correspondientes a los componentes Técnico, Social, SST y ambiental, según las fechas y/o plazos definidos contractualmente como se indica en la siguiente tabla:.

*Tabla 10: Relación de informes mensuales Contrato de Obra*

| No | periodo | mes | asunto | componente | Fecha de radicación |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 18 febrero –22 febrero 26 | Febrero - Marzo | Informe Mensual No. 01 | Técnico | 05/04/26 |
| | | | | Social | 05/04/26 |
| | | | | SST | 05/04/26 |
| | | | | Ambiental | 05/04/26 |

*Fuente: Elaboración Propia*

### 16.4 informes mensuales Interventoria

Igualmente, se relaciona la primera entrega de los informes mensuales correspondientes a los componentes Técnico, Social, SST y ambiental, para la interventoria según las fechas y/o plazos definidos contractualmente como se indica en la siguiente tabla:.

*Tabla 11: Relación de informes mensuales Contrato de interventoría*

| No | periodo | mes | asunto | componente | Fecha de radicación |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 18 febrero –22 febrero 26 | Febrero - Marzo | Informe Mensual No. 01 | Técnico | 16/04/26 |
| | | | | Social | 16/04/26 |
| | | | | SST | 16/04/26 |
| | | | | Ambiental | 16/04/26 |

*Fuente: Elaboración Propia*

## 17 ACTAS DE COMITÉ, REUNIONES Y/O MESAS DE TRABAJO

Durante el periodo del presente informe se realizaron reuniones de gestión para los diferentes componentes aparte de los talleres los cuales se desarrollaron en modalidad presencial y virtual, adicionalmente se llevan a cabo los comités de seguimiento los cuales igualmente se desarrollaron en ambas modalidades, con una frecuencia semanal los cuales son expuestos mediante presentación y son desarrollados mediante acta como se detalla a continuación:

### 17.1 Relación actas de comité:

En la siguiente tabla se relacionan las Actas de comité desarrolladas en el periodo en el mes de febrero y marzo.

*Tabla 12: Actas de comité semanal*

| Acta No | Fecha | Lugar | Tema |
|---|---|---|---|
| 1 | 24/02/26 | Campo | Temas técnicos, sociales, SST y Administrativos |
| 2 | 5/03/26 | Campamento | Temas técnicos, sociales, SST y Administrativos |
| 3 | 12/03/26 | Campamento | Temas técnicos, sociales, SST y Administrativos |
| 4 | 12/04/26 | Campamento | Temas técnicos, sociales, SST y Administrativos |
| 5 | 19/03/26 | Campamento | Temas técnicos, sociales, SST y Administrativos |
| 6 | 27/03/26 | Campamento | Temas técnicos, sociales, SST y Administrativos |

*Fuente: Elaboración Propia*

### 17.2 Presentaciones de Comités:

Para los comités de seguimiento semanal, la interventoria proyecta los puntos más relevantes a tratar en las reuniones mostrando numéricamente los avances de la semana inmediatamente anterior, a continuación, se adjuntan los comités ejecutados en el periodo reportado:

17.2.1 Comité de seguimiento No 1



| | ACTA DE REUNIÓN | FECHA<br>CÓDIGO<br>VERSIÓN 4 |
|---|---|---|

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

**NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia con la descarga del aplicativo donde se desarrolle la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2. Para reuniones presenciales o donde diligencien los datos solicitados en este formato y no podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3. Para reuniones internas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4. En caso de reuniones conjuntas con cualquier entidad, donde la entidad no cuente con el soporte de asistencia se deberá anexar evidencia de la reunión (ya sean de correos electrónicos institucional, explicando con documento soportando como esta citada de manera).

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar diversas gestiones misionales tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, comunicación de información para cumplimiento de la misión entre otras.

Con la suscripción de este documento se autoriza que además la recolección de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



## 17.2.2 Comité de seguimiento No 2

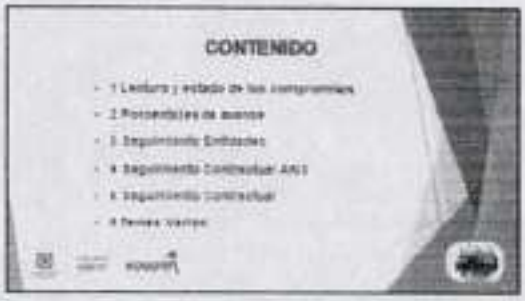


ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN

17.2.3 Comité de seguimiento No 3





















17.2.4 Comité de seguimiento No 4











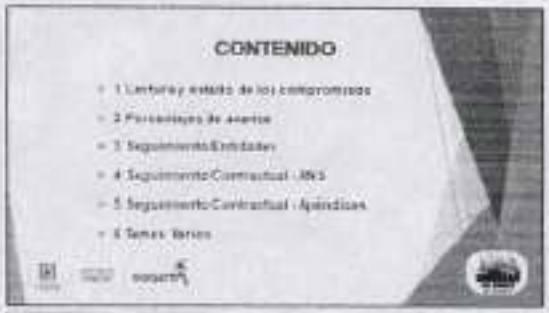







17.2.5 Comité de seguimiento No 5



























17.2.6 Comité de seguimiento No 6







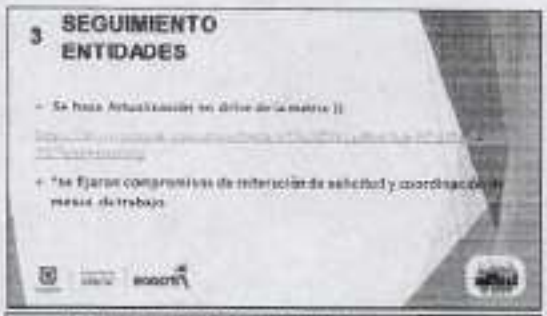

























Toda esta información igualmente reposa en el repositorio de la interventoría y funciona como herramienta colaborativa para poder desarrollar los productos.

### 17.3 actas de reunión

Durante el presente periodo se llevaron a cabo las reuniones y mesas de trabajo con otras entidades.

*Tabla 13: Actas de reuniones*

| Acta No | Fecha | Lugar | Tema |
|---|---|---|---|
| 1 | 20/02/26 | SDHT | Presentación del equipo de gestión social |
| 2 | 25/02/26 | virtual | Comité de Medio ambiente y SST - Comité 001 |
| 3 | 12/03/26 | Virtual | Presentación y socialización del equipo de trabajo ambiental |

*Fuente: Elaboración Propia*

## 18 CONTROL DE CORRESPONDENCIA

De acuerdo con lo definido en el plan de calidad, las comunicaciones con el cliente y Contratista de Obra se realizan mediante comunicaciones escritas, bitácora de obra y actas de comité.

Para las comunicaciones escritas se lleva un control a la correspondencia contractual tanto enviada como recibida, manteniendo actualizados los registros.

*Tabla 14. Control de correspondencia*

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

*Fuente: Elaboración Propia*

GT

## 19 CONCLUSIONES

El porcentaje de avance de las actividades muestra en su fase 1 o inicial un porcentaje ponderado de acuerdo a los documentos o informes que son requeridos posterior a la firma del acta de inicio

El porcentaje de avance programado es del 15, vs el avance ejecutado al cierre del presente informe es del 14%, en donde se evidencia un atraso del 1%.

En el seguimiento de las actividades y la ejecución del contrato para el cumplimiento de cada uno de los hitos que se encuentran relacionado, se evidencia que el Contratista ha presentado atrasos en algunas entregas.

El contrato se encuentra en ejecución normal dentro del marco de la Etapa 1, con un avance acumulado ejecutado del 14% frente al 15% programado, lo que representa un atraso de 1 punto porcentual que se considera manejable, pero requiere monitoreo continuo.

Se han aprobado y radicado los principales entregables iniciales de la Etapa 1, incluyendo el Cronograma y Plan de Trabajo, la Línea Base Ambiental (diagnóstico), las Metodologías de Reuniones de Inicio y los cambios de personal requeridos.

La Interventoría ha ejercido de manera oportuna y documentada sus funciones de control, verificación y seguimiento en los componentes técnico, SST, ambiental y social, mediante la emisión sistemática de comunicados, la celebración de comités de seguimiento y la coordinación permanente con la SDHT y el Contratista.

Se mantienen pendientes la entrega del cronograma ambiental, la definición del Plan de Manejo Arqueológico y la regularización del pago del impuesto de timbre, aspectos que la Interventoría continúa gestionando activamente.

La gestión social ha avanzado conforme a los lineamientos de la Etapa 1, con la realización de la Reunión de Inicio en el polígono de Mártires y la activación de los PAC en los polígonos de Lourdes y Sucre.

## 20 RECOMENDACIONES

Para el desarrollo del contrato, se recomienda tener definidos los alcances técnicos que parametricen detalladamente las obras a ejecutar y que estén viabilizadas y priorizadas para el beneficio de la comunidad.

Como método de mejora, se recomienda tener un acompañamiento previo por parte de la del personal de estructuración de la entidad para validar y aclarar las interpretaciones de los participantes en los procesos contractuales.

El tema del desarrollo social y de dedicaciones del personal debe estar mejor analizado de acuerdo a los alcances fisicos propuesto o asignados a las zonas a mejorar y sus caracteristicas de influencia.

La estructuración de este tipo de proyecto debe tener estimación de tiempos con más holguras y tiempos preliminares o previsto para la socialización debida con entidades para que no se incurra en posibles riesgos de respuestas o análisis tardíos por parte de las entidades.

Se deben considerar los recursos financieros o bolsas especiales estimadas para la activación de riesgos o situaciones de impacto por eventos eximentes y posibles medidas a adoptar en caso de ocurrencia o activación de riesgos.

Se evidencio a lo largo del periodo reportado que los tiempos y plazos establecidos en el contrato son muy ajustados y no representan una realidad sobre el debido proceso en la gestión

**ANEXOS**

# Anexo 1 – Actas de Comite

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | ACTA DE REUNIÓN | FECHA 20/05/2025 |
|---|---|---|
| | | CÓDIGO PM02-FO299 |
| | | VERSIÓN 4 |

FECHA: 24 02 26 dd/mm/aa HORA INICIO: 12:15 pm HORA FIN: 3:00 pm.

MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐ Mixta ☐

LUGAR: Poligono 7 Grupo 3 Plataforma N/A

ASUNTO: Comité de Seguimiento #1

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Interventoría Ondoras, Contratista Habitat CC.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:**

- Contextualización Comités
- Tema
- Otros.
- Compromisos

**DESARROLLO:**

- Se aclara q' este por ser el primer Comité de Seguimiento, se hace posterior al recorrido de reconocimiento, los demás comités se harán los dias jueves
- Se dan recomendaciones sobre la presentación de las actas (fecha a mano) y se presentarán el ultimo dia de cada mes saneadas y firma
- Se solicita tener un orden de carpetas con la información del contrato para repositorio al momento de la liquidación tener toda la información.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | ACTA DE REUNIÓN | FECHA 20/05/2025 |
|---|---|---|
| | | CÓDIGO PM02-FO299 |
| | | VERSIÓN 4 |

Se da un instructivo de las actas, (Compromisos, ofo de avance, temas)
o Intervantoria Monta y carga Polizas el 20/02/26 int aclara incumplimiento
o Se habla de las dedicaciones Social, se indica que son bajos y que se radicará por parte del contratista revisión de estos, porcentajes por la dedicación Real o mayor o se realice así por las Zonas del proyecto, Se hizo anunciado a la SDHT.
o Se harán mesas de trabajo para agilizar el avance de los productos especialmente SST-Ambiental. (Contratistas, Interventoria, SDHT) Coordinar Mañana 25/02/26.

**COMPROMISOS:**

o Radicacion o Cargue de Polizas Contratista 24-02-26
o Radicacion de la documentacion Personal 25/02/26 Contratista / Interv
o Solicitud a entidades para obtener lineamientos por Contratista 27/02/26
o Se dara respuesta por la interventoria a la revisión del plan de calidad y trabajo, 25/02/26, o Se oficializarán correos por parte del contratista, interventoria

**ASISTENTES:** Anexa.

Firma
Nombre: Helder Martinez
Cargo: Director Interventoria
Entidad: Uniobras
e-mail: 5002090522
Tel/Cel:

Firma
Nombre: Johanna Ivette Lopez Tinoco
Cargo: Coordinadora de Consultoria
Entidad: CONSORCIO HÁBITAT DC
e-mail: cconsorciohabitatdc@gmail.com
Tel/Cel: 3015200672

Firma
Nombre: JEAN ANGARITA
Cargo: APOYO TECNICO
Entidad: SDHT
e-mail: jeanangarita.habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3212563770

Firma
Nombre: Angie Henao Cardona
Cargo: Residente Social
Entidad: Uniobras
e-mail: uniobrassocial25@gmail.com
Tel/Cel: 3106273842

Firma
Nombre: Maria Fernanda Muñoz N.
Cargo: Apoyo Social
Entidad: SDHT
e-mail: maria.munozn@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3204914248

Firma
Nombre: Angie Paola Toro Cardona
Cargo: Residente SST
Entidad: Uniobras
e-mail: direccioninterventoria2026@gmail.com
Tel/Cel: 3146603599

**NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

# LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: COMITE SEGUIMIENTO CTO 1285-2025 1322-2025

Dependencia responsable de la reunión / actividad: INTERVENTORIA CTO 1322-2025 | Fecha: 24 FEB 2026 | Hora: 12:30M

| No. | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Entidad / Dependencia | Vinculación: Directivo | Asesor | Profesional | Tecnico | Asistencial | Contratista | No aplica | Teléfono | Correo electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FERN ANGARITA | 79645807 | SDHT D.O. | | | | | | X | | 3212563770 | jean angarita@habitat | |
| 2 | FREDDY HOLGUIN | 80893965 | SDHT - D.O | | | X | | | X | | 3043514662 | william.holguin@habitat | |
| 3 | Hana Fernanda Muñoz Naya | 1012370514 | SDHT - D.O. | | | X | | | X | | 3209114298 | maria.munoz@habitatbogota.gov.co | |
| 4 | Ines Quintana Carmen | 52617805 | Unicobras SAS | | | | | | | | 3102735553 | Inesquintana2015@gmail.com | |
| 5 | Angie Paola Toro Cardona | 1026079947 | Unicobras | | | X | | | X | | 3146603599 | interventoriahabitat3@gmail.com | |
| 6 | Luis Enrique Blanco | 79850692 | Unicobras del Oriente | | | X | | | | | 3102091955 | interventoriahabitat3@gmail.com | |
| 7 | Michael Segura | 1023895666 | Unicobras del oriente | | | X | | | | | 3013053725 | interventoriahabitatseguridad@gmail.com | |
| 8 | Carolina Zamudio Navarro | 1020765385 | Unicobras | | | X | | | | | 9093142570 | interventoriahabitat3@gmail.com | |
| 9 | Angie Fernanda | 1032427568 | Unicobras | | | X | | | | | 3214879051 | angelux068@gmail.com | Angie F. |
| 10 | Johanna I. Lopez | 39813115 | C. HABITAT DC. | | | | | | X | | 3015200672 | cconsocio habitatdc@gmail.com | |
| 11 | Sandra Castello | 52216639 | C. Habitat DC | | | | | | X | | 3143077292 | spcastillano123@gmail.com | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | ACTA DE REUNIÓN | FECHA 20/05/2025 |
|---|---|---|
| | | CÓDIGO PM02-FO299 |
| | | VERSIÓN 4 |

FECHA: 05/03/26 dd/mm/aa HORA INICIO: 9AM HORA FIN: _____

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☒

LUGAR: Oficina Consorcio Habitat DC Plataforma Meet

ASUNTO: Comité seguimiento #2 Contratos. 1285-2025 y 1322-2025.

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Interventoria Uniones y Contratista Consorcio Habitat DC.

ASISTENTES: Anexo. Listado de asistencia
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:** Temas de Seguimiento, compromisos y varios.

- Compromisos: Contratista - Radicación y cargue de polizas al Secop II (24.02.26)
  - Solicitudes a entidades para obtener lineamientos. (27.02.26)
  - Radicación documentación personal (25.02.26) - Oficialización de Correos
- Compromisos Interventoria - Respuesta de revisión plan de Calidad y plan de trabajo (25.02.26)
  - Radicación de documentación personal (25-02.26) - Oficidización de correos.

**DESARROLLO:**

- La Interventoria realiza el seguimiento al cumplimiento de los compromisos de entrega según ANS. De acuerdo con el cronograma del proyecto, se determina un porcentaje de avance que se encuentra acorde con los tiempos previstos para la fase de factibilidad.
- la matriz de trámites se debe actualizar cada semana con radicaciones y reiteraciónes trámitadas.
- Compromisos de Comité #1 : Interventoria cumple con los compromisos acordados y Contratista continua con Compromisos.
- Contratista solicita enviar por correo de manera separada los oficios y/o solicitudes de acuerdo al comparente. Enviara ala Interventoria un correo oficializando los Correos. (05.03.26)

- El contratista debe tener en cuenta los formatos enviados por SDHT.
- Interventoria recuerda al contratista subsanar las Observaciones con respecto a la linea ambiental, esto con el fin de cumplir con los tiempos.
- Reunion de Inicio Lourdes 13 Mar20, Chapinero fecha probable 11 Mar20 confirman (05.03.26) si el espacio es adecuado y cumple con los requerimientos.
  Mártires pendiente por temas de Orden público

**COMPROMISOS:** Contratista: - Radicar el poder de la representación
- Radicar pago de timbre (05-03-26)
- Radicación de documentos personal (Continua según acta #1) (05.03.26)
- Radicacr a entidades (continúa según acta #1)
- Enviar entregable en fechas estipuladas, avance de PGS y participación ciudadana (09.03.26) - Cambio del punto PAC Chapinero el de la propuesta no fue aprobado.

**ASISTENTES:**
Anexo Lista de Asistencia

| | |
|---|---|
| Firma | Firma |
| Nombre: Heldu D. Martinez | Nombre: Johanna Ivette Lopez Tinoco |
| Cargo: Dirección Interventoría | Cargo: Coordinadora de Consultoria |
| Entidad: Uniobras | Entidad: CONSORCIO HÁBITAT DC |
| e-mail: Direccioninterventoria2@Gmail.com | e-mail: cconsorciohabitatdc@gmail.com |
| Tel/Cel: 3002090522 | Tel/Cel: 3015200672 |
| Firma | Firma |
| Nombre: JEAN ANGARITA | Nombre: Angie Henao Cardona |
| Cargo: APOYO TECNICO | Cargo: Residente Social |
| Entidad: SDHT | Entidad: Uniobras |
| e-mail: jeanangaritrav@gmail.com | e-mail: Uniobrassocial25@gmail.com |
| Tel/Cel: 3212563770 | Tel/Cel: 3106273842 |

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | ACTA DE REUNIÓN | FECHA 20/05/2025 |
|---|---|---|
| | | CÓDIGO PM02-FO299 |
| | | VERSIÓN 4 |

Firma
Nombre: Maria Fernanda Muñoz N
Cargo: Apoyo Social
Entidad: SDHT
e-mail: Maria.munozn@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3204914248

Firma
Nombre: Angie Paola Toro Cardona
Cargo: Residente SST
Entidad: Uniobras
e-mail: direccioninterventoria2026@gmail.com
Tel/Cel: 3146603599

**NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

UNIOBRAS DEL ORIENTE

# LISTADO DE ASISTENCIA

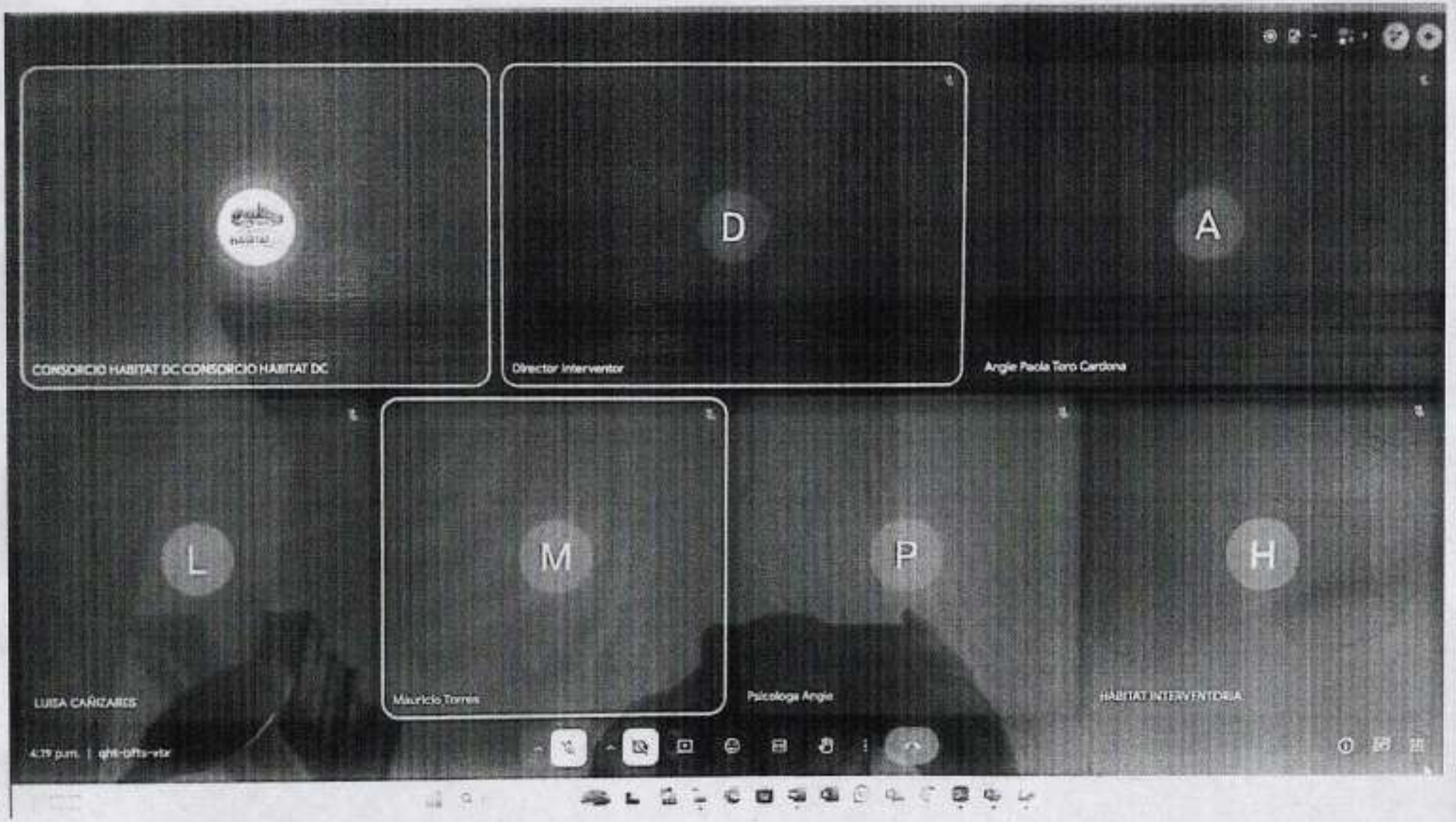
FECHA EMISIÓN:
CÓDIGO FORMATO:
VERSIÓN #:

TEMA: Comité Seguimiento CTO 1285-2025 y 1322-2025 #2.

| Dependencia responsable de la reunión / actividad | Fecha | Hora |
|---|---|---|
| Interventoria CTO 1322-2025 | 05/03/2026. | 9:00 am. |

| # | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Entidad / Dependencia | Vinculación: Directivo | Asesor | Profesional | Técnico | Asistencial | Contratista | No aplica | Teléfono | Correo electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maria Fernanda Muñoz N. | 1023705141 | SDHT- | | | X | | | X | | 3204114293 | maria.munoz@habitatbogota.gov.co | |
| 2 | [illegible] | 79645909 | SDHT. D.O. | | | | | | X | | 3212563776 | jose.angulo@habitatbogota. | |
| 3 | Carolina Zamudio N. | 1020765335 | Uniobras | | | X | | | | | 3013142570 | interventoriahabitad3@gmail.com | |
| 4 | Luis Blanco | 79866692 | Uniobras | | | X | | | | | 310 2005855 | interventoriahabitad3@gmail.com | |
| 5 | Camila Palacio | 1061701083 | Consorcio Habitat 06 | | | | | X | | | 3113584984 | consorciohabitat06@gmail.com | |
| 6 | Mauricio Torres | 79689886 | Consorcio Habitat | | | | | | | | 3176455[illegible] | mtorres_tj@hotmail.com | |
| 7 | ALEX BURGOS | 80250554 | Consorcio HABITAT | | | | | X | | | 3048673012 | aburgos1.cav@gmail.com | |
| 8 | CARLOS A. VASQUEZ | 79691430 | consorcio- | | | X | | | | | 3108775431 | cav.urbanismo@gmail.com | |
| 9 | Johanna I. Lopez. | 39813115 | Consorcio Habitat | | | | | | X | | 3015200672 | johannalopti@gmail.com | |
| 10 | Sandra Cobillos | 52226039 | Consorcio Habitat | | | X | | | | | 3143607297 | Sandra Cobillos [illegible] | |
| 11 | Feidy Garzon Monrique | 1024472212 | Consorcio Habitat | | | X | | | | | 3008666367 | feidyng@gmail.com | |
| 12 | Alejandro Sánchez Arias | 1018473911 | Consorcio habitat | | | X | | | | | 3102737640 | dejandrosa1@gmail.com | |
| 13 | Angie Xiomara Zambrano | 10324 | Uniobras | | | X | | | | | 5214899004 | proyectos.capital26@yahoo.com | Angie Z. |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos: Autorizo a la Interventoría Uniobras del Oriente SAS para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes.




Scanned with CamScanner

- Comité seguimiento #4 Meet
- Meeting code: use-zwyf-sac
- Created on 2026-03-19 14:08:33
- Ended on 2026-03-19 16:16:10

Full Name,"First Seen","Time in Call"
Angie Paola Toro Cardona,"2026-03-19 14:08:54","02:06:05"
CONSORCIO HABITAT DC CONSORCIO HABITAT DC,"2026-03-19 14:08:54","02:07:15"
Danilo José Villazón,"2026-03-19 14:08:54","02:00:58"
Director Interventor,"2026-03-19 14:08:54","02:07:15"
Fabian Holguin,"2026-03-19 14:08:54","02:03:33"
Feidy Garza,"2026-03-19 14:08:54","01:44:18"
HABITAT INTERVENTORIA,"2026-03-19 14:08:33","02:06:29"
Interventoria SST,"2026-03-19 14:09:03","02:04:38"
LUISA CAÑIZARES,"2026-03-19 14:08:54","02:07:15"
Maria muñoz,"2026-03-19 14:08:54","02:06:04"
Mauricio Torres,"2026-03-19 14:08:54","02:07:15"
Psicologa Angie,"2026-03-19 14:08:54","01:28:19"



| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | ACTA DE REUNIÓN | FECHA 20/05/2025 |
|---|---|---|
| | | CÓDIGO PM02-FO299 |
| | | VERSIÓN 4 |

FECHA: 12 / 03 / 2026 HORA INICIO: 1 pm HORA FIN: 4 pm

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☒

LUGAR: Central Park 43. Plataforma Meet

ASUNTO: Comité seguimiento N° 003 Contratos 1322-2025 y 1285-2025.

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Interventoria Uniobras y Contratista Consorcio Hábitat DC.

ASISTENTES: Anexo Lista de Asistentes.
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Lectura y estado de los Compromisos
2. Porcentajes de avance
3. Seguimiento entidades.
4. Seguimiento Contractual - ANS
5. Seguimiento Contractual - ANS Transversales
6. Varios.
   - Radicación documentos físicos.

**DESARROLLO:**

1- Compromisos: El contratista cumple con la entrega de los PGS y participación ciudadana, las cuales se encuentran en Observación por parte de Interventoria.

El contratista informa verbalmente que el punto PAC de Lourdes inicia con la Atención a la Ciudadanía la próxima semana, se le solicita radicar formalmente la activación indicando día y hora de atención. Los demas puntos aún no estan definidos.

- Se hace la verificación durante comité para aprobación del poder amplio y Suficiente del contratista, se solicita la radicación con los ajustes solicitados.
- La matriz de radicación ante entidades se encuentra actualizada y se solicita realizar reiteraciones a las entidades que aún no han dado respuesta.
- El pago del timbre del Contratista continúa pendiente, se espera respuesta de la SDHT con dafiniciones del cambio que tuvo este requerimiento.
- El contratista continua con pendientes en la entrega de la documentación del personal. Se acuerda entre las partes que el Contratista entregara las certificados generados desde Sispeo como entrega parcial al cumplimiento. Al tulminar la fase 1, debe entregar los debidos certificados de afiliacion del personal.

2- Porcentajes de Avance

En la fase de factibilidad Semana N°3 el contratista ejecuto 11% de avance, acumulando un 32%. El porcentaje programado as de 35%.

- Porcentajes de avance Etapa 1.

| | | Total Etapa | Programado | Ejecutado |
|---|---|---|---|---|
| Etapa 1 | | 100% | | |
| Fase 1 Factibilidad | ⇒ | 35%. | 11% | 32% |
| Fase 2 Estudios y diseños | ⇒ | | — | — |
| Fase 3 Aprobación y validación de Informes | → | | — | — |

3- Seguimiento a Entidades

Se encuentra actualizada a la fecha (11.03.26)

Aún no se cumplen con los tiempos de respuesta por parte de las entidades.



80

4. Seguimiento contractual - ANS.
Durante mesa de trabajo Contratista - Interventoria se revisan las avances ejecutadas frente a lo programado en la fase de Factibilidad, se solicita al contratista enviar por correo este documento para unexarlo a los soportes del Comité.
5. Seguimiento contractual - ANS Transversales.
- Entrega de PGS y Participación ciudadana por parte de Contratista.
- Avance de Caracterización
- Habilitación Punto PAC Lourdes.
- La SDHT se encuentra apoyando al Contratista para realizar la reunión de Inicio Mártires. Espera respuesta de un espacio solicitado para enviar información de Aprobación al contratista.
- Pendiente presentar PQRS gereradas, estas se realizan una vez se habiliten punto PAC o se realicen Reuniones de Inicio
6. Todo documento aprobado por Interventoria Se debe radicar fisico

**COMPROMISOS:** • Contratista: Radicar Poder Amplio y Suficiente aprobado en Comité.
• Compartir link de Drive de Radicación a Entidades para que la Supervisión (SDHT) e interventoría la hagan Seguimiento a los avances.
• Al culminar la fase 1, el Contratista debe remitir los debidos certificados de afiliación del personal. Cada 15 días presentar informe.
• El contratista emitira un Oficio con la explicación de los tiempos que intervienen en Obra adjuntando la programación.
• Entrega informes Semanales pendientes (13.03.26)
Interventoría: Documentos del personal - Subsanación.

SDHT: Definición pago impuesto Timbre.
Definición corte de informes mensuales.



8(

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | ACTA DE REUNIÓN | FECHA 20/05/2025 |
|---|---|---|
| | | CÓDIGO PM02-FO299 |
| | | VERSIÓN 4 |

**ASISTENTES:**

Firma
Nombre: Heidy D. Martinez
Cargo: Director Int
Entidad: Uniobras
e-mail:
Tel/Cel: 300 209 07 28

Firma
Nombre: Johanna Ivette Lopez Tinoco
Cargo: Coordinadora de Consultoría
Entidad: CONSORCIO HÁBITAT DC
e-mail: cconsorciohabitatdc@gmail.com
Tel/Cel: 3015200672

Firma
Nombre: JEAN ANGARITA
Cargo: APOYO TECNICO
Entidad: SDHT
e-mail: jeanangaritav@gmail.com
Tel/Cel: 3212563770

Firma
Nombre: Angie Henao Cardona
Cargo: Residente Social
Entidad: Uniobras
e-mail: uniobrassocial25@gmail.com
Tel/Cel: 3106273842

Firma
Nombre: Maria Fernanda Muñoz N.
Cargo: Apoyo Social
Entidad: SDHT
e-mail: Maria.munozn@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3204914248

Firma
Nombre: Angie Paola Toro Cardona
Cargo: Residente SST
Entidad: Uniobras
e-mail: direccioninterventoria2026@gmail.com
Tel/Cel: 3146603599

NO APLICA

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

NO APLICA

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:



82

| NO APLICA | NO APLICA |
|---|---|
| Firma | Firma |
| Nombre: | Nombre: |
| Cargo: | Cargo: |
| Entidad: | Entidad: |
| e-mail: | e-mail: |
| Tel/Cel: | Tel/Cel: |

**NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4 En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

UNIOBRAS DEL ORIENTE

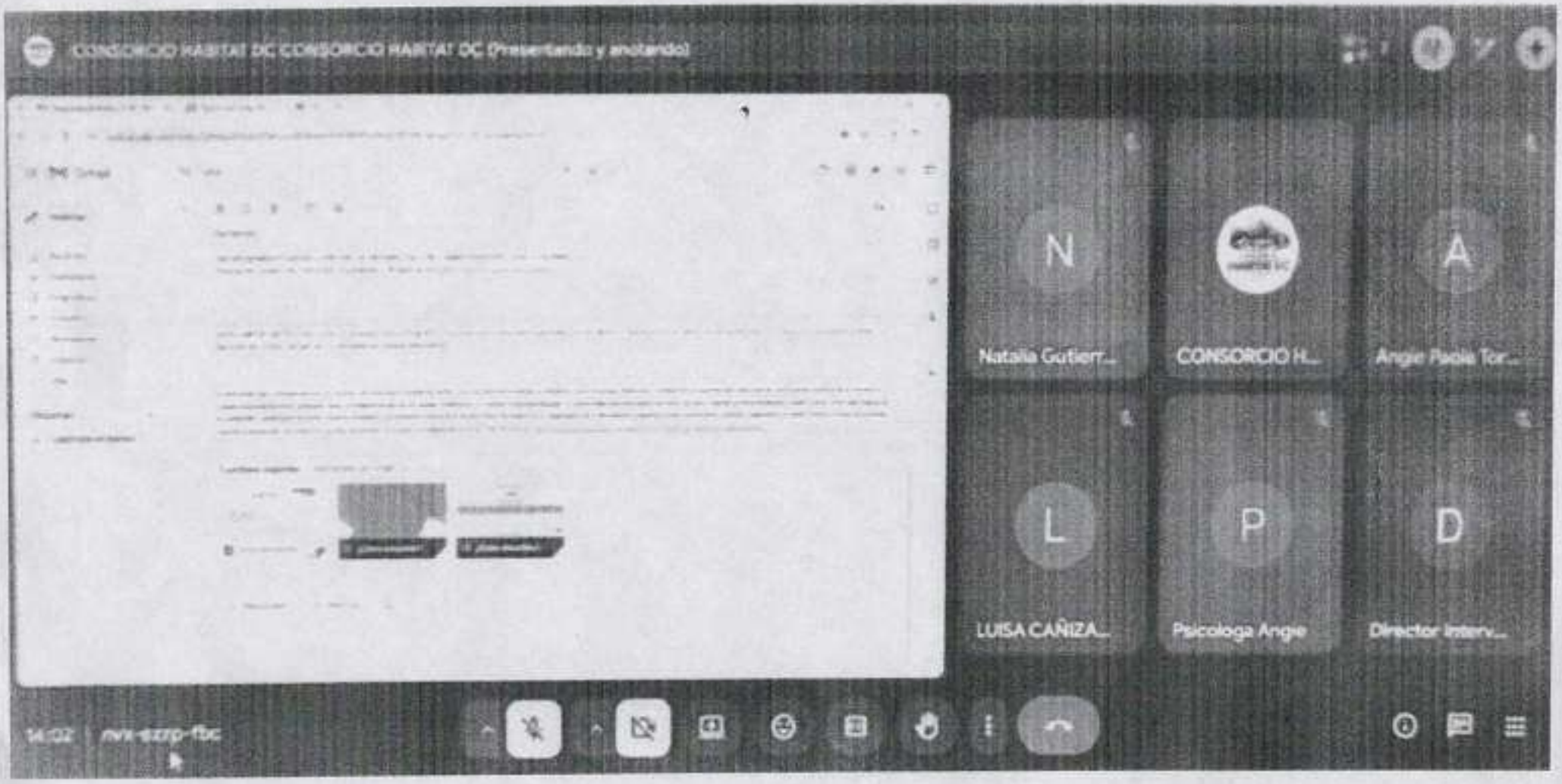
## LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Comité seguimiento N003

| Dependencia responsable de la reunión / actividad | Uniobras del Oriente. | Fecha: 12/03/2026 | Hora: 1pm. |
|---|---|---|---|

| No. | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Entidad / Dependencia | Vinculación: Directivo | Asesor | Profesional | Técnico | Asistencial | Contratista | No aplica | Teléfono | Correo electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Carolina Zamudio Navas | 1020162335 | Uniobras | | | | | | | X | 3013142570 | interventoriahabitat2@gmail.com | |
| 2 | Michael Segura. | 1023895666 | Uniobras. | | | | | | | | 3013053725 | sstinterventoria2026@gmail.com | |
| 3 | Fredy Barza Enrique | 1020472102 | Consorcio habitat IX. | | | X | | X | | | 3107866767 | fredyeng@gmail.com | |
| 4 | Alejandra Sánchez Arias | 1015473911 | Consorcio habitat IX | | | X | | X | | | 3207726410 | alejandra251@gmail.com | |
| 5 | Adianna Ivette Lopez | 39813115. | Consorcio Habitat | | | | | X | | | 3015206412 | cconsorcio.habitatdc@gmail.com. | |
| 6 | Mauricio Torres J | 79689886 | Consorcio habitat | | | | | X | | | 3176483168 | consorcio.habitatdc@gmail.com | |
| 7 | Pedro Daniel Molina | 79911771 | Uniobras | | | X | | | | | 7148781 | direcciónterventoria2026@ | |
| 8 | Diana Camilo Pinto | 1018370853 | Consorcio habitat | | | X | | X | | | 3195403241 | cconsorciohabitatdc@gmail.com | |
| 9 | Danilo Villazon E | 17173920 | SDHT | | | X | | | | | 3147813783 | danilo.villazon@habitatbogota.gov.co | |
| 10 | Luis Enrico Blanco | 79850692 | uniobra | | | X | | | | | 3502069125 | ichenriquebl@gmail.com | |
| 11 | Maria Fernanda Mesa | 1018370519 | SDHT | | | X | | | X | | 3204919497 | maria.mesa@habitatbogota.gov.co | |
| 12 | JEAN ANGARITA | 79645809 | SDHT - D.O. | | | | | | X | | 3217563770 | jean.angarita@habitatbogota.gov.co | |
| 13 | Angie Tumbreno | 1033421366 | Uniobras | | | | | | | X | 3214329031 | proyectoarq.tb126@gmail.com | Angie T. |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.




Scanned with CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | ACTA DE REUNIÓN | FECHA 20/05/2025 |
|---|---|---|
| | | CÓDIGO PM02-FO299 |
| | | VERSIÓN 4 |

FECHA: 19/03/26 dd/mm/aa HORA INICIO: 14:00 HORA FIN: 16:10

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☒

LUGAR: Carrera 17 #61a 39 Plataforma Meet

ASUNTO: Comité de seguimiento #04

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Interventoría Ondobras - Contratista Consorcio Hábitat. oc

ASISTENTES: Anexo lista de asistencia.
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:**

- Lectura y estado de los compromisos
- Porcentajes de avances.
- Matriz de entidades.
- Seguimiento ANS
- Seguimiento Componentes

**DESARROLLO:** 1). Radicación del pago de timbre del contrato: Se reporta una modificación en la fecha pactada (12/03/2026) debido a un cambio en el procedimiento administrativo solicitado por la Secretaría del Hábitat. El apoyo de la Supervisión - Jean Angarita, informa que el trámite se encuentra a la espera de un comunicado oficial con las nuevas directrices para proceder con la radicación definitiva (sin fecha de compromiso)

2) Porcentajes de avances: * Fase 1 (Factibilidad): Se registra un avance ejecutado de 43% frente a uno programado del 45%.
* Etapa 1: El avance ejecutado se sitúa en el 8% en comparación con el 10%



86

proyectado.
Estas actas fueron concertadas y validadas entre la Interventoría y el Contratista, notificando formalmente a la Secretaría del Hábitat sobre el estado actual del proyecto

3) Seguimiento a entidades: El contratista presentó el repositorio digital (drive) utilizado para el monitoreo de trámites ante entidades, manifestando que dicho control se actualiza diariamente. Respecto al estado de las consultas, se reportaron avances favorables con Enel, Vanti y Claro, se informó que el plazo para la ampliación de respuesta vence el próximo 06 de abril.

-En relación con el polígono de las Cruces, el Contratista señaló que el ICANH adelanta un plan de Manejo Arqueológico. Sobre este punto, se realizarán mesas de trabajo internas y se presentará un informe detallado de novedades ante la Interventoría y la Supervisión en el Comité programado para el 26 de marzo de 2026.

Finalmente, se acordó mantener la trazabilidad diaria de las respuestas institucionales. Una vez recibidos los pronunciamientos oficiales de ICANH y del Instituto Distrital, la Interventoría y el Contratista revisarán conjuntamente las estrategias y metodologías a seguir

-4) Seguimiento Contractual de los ANS= Se desarrolla el seguimiento y estado de los ANS para los tipos del proyecto, se empieza detallando las actividades transversales presentadas a la fecha referenciadas al cambio del personal (profesionales para geotecnia, presupuestos y topografía) ejecutados en los tiempos contractuales.
Posteriormente exponiendo los ANS propios de la fase 1, como la remisión de los documentos de ingreso del personal pendiente a la fecha, se expone estado y dificultad (a la fecha) por parte del contratista y se aclara por parte de la Interventoría la exigencia contractual en este aspecto.
La Interventoría manifestó que, a la fecha, el Contratista no ha subsanado las observaciones realizadas a la documentación de los hojas de vida del personal aprobado se detalla que están pendientes (1) afiliación a EPS y (8) certificados medicos de aptitud

Al respecto, el Contratista no ha) recibió su compromiso de entregar dicha documentación a la mayor brevedad.
Posteriormente indica que hay el compromiso de seguimiento a entidades como parte de los requisitos establecidos en los AINS de la fase 1, tema tratado previamente en la reunión.

3) Seguimiento Contractual: Se informa el estado correspondiente al Catastro de Títulos y Gestión Predial, presentado por el consultor el día 17/03/2026, así como el avance en su proceso de revisión.
El consultor manifiesta que los costos asociados a la consecución de los documentos prediales están superando los valores previstos en la propuesta económica inicial.
Durante la reunión, la Secretaría y la Interventoría reiteran que los productos deben ser entregados conforme a los requerimientos contractuales, específicamente los establecidos en el Apéndice 02.

-La Interventoría informa que los plazos para la ejecución de los trabajos de topografía se encuentran cada vez más ajustados, generando incertidumbre respecto al estado real de avance de esta obra.
El consultor manifiesta que cuenta con un plan de trabajo definido para cumplir con la entrega de los productos dentro los tiempos establecidos. Sin embargo, advierte posibles dificultades en la localidad de Mártires debido a condiciones de orden público y seguridad. Asimismo proyecta realizar el levantamiento topográfico mediante vuelos de Dron.
Se recomienda al Consultor mantener informada a la Interventoría sobre los avances obtenidos, por el fin de evaluar de manera detallada el progreso de este componente.

→ Componente Ambiental - Respecto a los planes arqueológicos y la gestión ambiental se deja constancia de la actualización de la línea base ambiental, orientada a identificar y gestionar de manera anticipada los permisos requeridos para la operación. El contratista manifestó que actualmente una

reunión especializada con el equipo de arqueología para concertar los aspectos técnicos derivados de los hallazgos. Una vez concluida esta mesa de trabajo, se presentará un informe de resultados a la interventoría, asegurando que todas las acciones se encuentren alineadas con el cronograma, las exigencias de las autoridades ambientales y el ICANH.

-Componente social = En el desarrollo de este componente, el contratista notificó la incapacidad médica de la profesional a cargo, comprometiéndose a realizar la sustitución del perfil a la brevedad.

El consultor dejó constancia de su percepción respecto a la insuficiencia de la dedicación pactada en pliegos para cumplir con las exigencias del proyecto.

En cuanto a los productos, se informó que los planes sociales están siendo objeto de subsanación por el Contratista tras las observaciones de la interventoría. Mientras que las vallas están en validación por la Secretaría de Hábitat. En el ámbito logístico, se programó la reunión de inicio de Mobiliarios para el 26 de marzo- y se espera la formalización del punto PAC en Suba.

Finalmente la Supervisión y la interventoría hicieron un llamado al cumplimiento estricto del protocolo de PQRS, señalando que los términos son perentorios: 2 días para el reporte del contratista, 2 días para la validación de la interventoría y un plazo total de 5 días hábiles para la respuesta definitiva a la comunidad, conforme a lo estipulado en el pliego de condiciones.

6) Temas varios: La Supervisión solicitó al contratista la entrega de un informe detallado y sustentado

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | ACTA DE REUNIÓN | FECHA 20/05/2025 |
|---|---|---|
| | | CÓDIGO PM02-FO299 |
| | | VERSIÓN 4 |

técnicamente sobre las inconsistencias, alertas y novedades identificadas que representen un riesgo para el desarrollo del proyecto, su ejecución o el cumplimiento de los pliegos de condiciones. Se estableció que dicho documento debe contar con la revisión y aprobación previa de la Interventoría antes de su socialización final.

-Registro en SISPRO= Toda documentación técnica y administrativa, una vez aprobada por la interventoría, será radicada en un medio físico ante la Secretaría Distrital del Hábitat. Este procedimiento es indispensable para garantizar su correcto registro y cargue en la plataforma SISPRO, asegurando la integridad del expediente contractual.

**COMPROMISOS:** * Respuestas de PQRS por parte del Contratista (24-03-26)
* Inspección de punto PAC - localidad de Antonio Nariño (24-03-26)
* Reunión de inicio poligono Martires - (26-03-26)

**ASISTENTES:**

| | |
|---|---|
| Firma | Firma |
| Nombre: Helder Martinez | Nombre: Johanna Ivette Lopez Tinoco |
| Cargo: Director interventoria | Cargo: Coordinadora de Consultoria |
| Entidad: Uniobras | Entidad: CONSORCIO HABITAT DC |
| e-mail: Direccioninterventoria2026@ gmail.com | e-mail: cconsorciohabitatdc@gmail.com |
| Tel/Cel: 3002090522 | Tel/Cel: 3015200672 |

Firma
Nombre: JEAN ANGARITA
Cargo: APOYO TECNICO
Entidad: SDHT
e-mail: jean.angarita@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3212563770

Firma
Nombre: Maria Fernanda Muñoz N.
Cargo: Apoyo social
Entidad: SDHT
e-mail: maria.munozn@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3204914248

Angie Henao

Firma
Nombre: Angie Henao Cardona
Cargo: Residente Social
Entidad: Uniobras
e-mail: uniobrassocial25@gmail.com
Tel/Cel: 3106273842

Firma
Nombre: Angie Paola Toro Cardona
Cargo: Residente SST
Entidad: Uniobras
e-mail: direccioninterventoria2025@gmail.com
Tel/Cel: 3146603599

**NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

UNIOBRAS DEL ORIENTE

# LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Comité de seguimiento #04

| Dependencia responsable de la reunión / actividad | | Fecha: 19/03/26 | Hora: 4:00 |
|---|---|---|---|

| No. | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Entidad / Dependencia | Vinculación: Directiva | Asesor | Profesional | Técnico | Asistencial | Contratista | No aplica | Teléfono | Correo electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yesid Antonio M. | 7764560 | SDHT - D.O. | | | | | | X | | 3216263470 | jmargarita@uniobras. | |
| 2 | Yolanda I. López | 39813115 | Cont. Habitat DC | | | | | | X | | 3015200672 | oconsorciohabitatdc@gmail.com | |
| 3 | Diana Camila Pulido R. | 1018436085 | Con Habitat D.C | | | | | X | X | | 3193940944 | oconsorciohabitatdc@gmail.com | |
| 4 | Alejandro Sánchez Arias | 1018473911 | Con Habitat DC | | | | | X | X | | 3207377640 | oconsorciohabitatdc@gmail | |
| 5 | Javier Torres. | 79629663 | Cons. Habitat | | | | | | | | 3164682281 | oconsorciohabitatdc@gmail.com | |
| 6 | Luis Blanco | 74800697 | Interventoria | | | X | | | | | 3102009955 | ingenieriablanco@gmail | |
| 7 | Angie Tamburo | 1032421868 | Interventoria | | | X | | | | | 3214879031 | interventoria126@gmail.com | Angie T. |
| 8 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

02

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | **ACTA DE REUNIÓN** | FECHA 20/05/2025 |
|---|---|---|
| | | CÓDIGO PM02-FO299 |
| | | VERSIÓN 4 |

FECHA: 27 / 03 /2026 HORA INICIO: 1pm HORA FIN: 6pm

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☒

LUGAR: Cra 7 # 40B-61 OP 201 Plataforma Meet

ASUNTO: Comité seguimiento N° 005 Contratos 1285-2025 y 1322-2025.

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: SDHT, Interventoria Uniobras del Oriente y Contratista Consorcio Habitat oc.

ASISTENTES: Anexo Lista de Asistencia.
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:** 1- Lectura y estado de los compromisos.
2- Porcentajes de avance.
3- Seguimiento entidades
4- Seguimiento contractual - ANS.
5- Seguimiento contractual - Apéndices
6- Temas Varios
- Informes Mensuales (Fechas de Corte)
- Balance del Contrato
- Social.
- Ambiental
- SST
- Redes Hidrosanitarias
- Topografía.

**DESARROLLO:** 1- ▶Radicación pago del Timbre del contrato.
El equipo espera comunicación de la SDHT para definir el pago del impuesto de timbre, que probablemente se descontará de los pagos futuros. Se manifiesta por parte de la SDHT que la entidad emitirá una aclaración debido a que la entidad esta revisando el tema de descuentos por garantía e impuestas y podría haber reembolsos de acuerdo a estas revisiones
▶Radicación ante entidades.
Se realizó mesa de trabajo el día 25 marzo entre Director de Interventoría y Contratista, se actualizó la matriz de seguimiento y se continua con la alimentación en el Drive compartido.
Hasta la fecha el contratista cuenta con 21 radicaciones y 2 derechos de petición adicionales remitidas a Catastro y Planeación.
Catastro respondió, indicando que puede proporcionar la documentación predial si la Secretaría Distrital de Hábitat lo autoriza directamente por temas de "Habeas Data".
Planeación confirmó una respuesta. Sobre el sector histórico y el plan de manejo arqueológico del polígono las Cruces.
La EAAB informo que cualquier intervención o excavación de más de 150 cm requiere notificación debido a la presencia de Red matriz.
▶Informe Consultoría-Interventoría Ejecución Vs Pliegos
Se realizó una mesa de trabajo para ponderar las actividades, resultando en un avance. Sin embargo, se registra un atraso debido a que el contratista aún continua con la subsanación de documentos del personal.
El contratista enfatizó que el bajo porcentaje ejecutado se debe a que la programación de entregables de las APS es rígida y concentra casi todas las entregas para el 10 de abril.
▶Respuestas de PQRS por parte de contratista.
Emiten correo con link de seguimiento y trasladan 3 (tres) PQRS para la entidad por Competencia de Inclusión de vías.
▶Compromiso reunion de Inicio polígono Mártires (26.03.2026)
Realizan el cumplimiento el día acordado.
▶Habilitación de punto PAC Mártires (respuesta pág 3 de 8)

**DESARROLLO:** El 27 de marzo el contratista habilita el Punto PAC Sucre.
▶Interventoría aprueba el reemplazo del profesional Social (25.03.26)
2. Porcentajes de avance Fase 1.
En la fase de Factibilidad semana N°5 el contratista ejecuto un 5% de avance, acumulando un 47%. El porcentaje programado es de 51%.
Se proyecta que el porcentaje de avance de la fase 1 aumente considerablemente por la inclusión de entregables o productos en el resto de la fase despues de la validación de informes.

- Porcentajes de avance Etapa 1.

| Etapa 1 | Total Etapa 100% | Programado | Ejecutado |
|---|---|---|---|
| Fase 1- Factibilidad | ⇒ 22% | 11% | 10% |
| Fase 2- Estudios y Diseños | ⇒ 43% | — | — |
| Fase 3- Aprobacion y validación de Informes. | ⇒ 35% | — | — |

3. Seguimiento Entidades
Se fijan Compromisos de reiteración de solicitud y coordinación de mesas de trabajo.
4. Seguimiento Contractual- ANS (Matriz actualizada) (11.03.26)
- Plazo entrega 24.02.2026, fecha radicación 25.02.2026. Doc Personal
- Plazo entrega 26.02.2026, fecha emisión 26.02.2026. Matriz Seguimento Entidades.

5. Seguimiento Contractual Apendices (Transversales)
la matriz se encuentra actualizada.
Reemplazo de hoja de vida Contratista Gestor Social- Aprobado (25.03.26)
6. Informes mensuales-generales: la entidad SDHT enviara comunicado con la definición de las fechas para remitir la Información al Contratista. (Confirmación por parte de SDHT si el informe de la primera entrega queda consolidado desde 17 febrero hasta 30 de marzo.) Esto Busca evitar informes parciales pequeños.

- Balance del Contrato: El Contratista Solicito un espacio para presentar el alcance de las actividades por componente y discutir un balance económico debido a un desequilibrio financiero. Se identificaron varias áreas con necesidades y elementos no incluidos en el presupuesto actual o en los plazos, se atribuye gran parte de la preocupación al impacto del incremento abrupto del salario mínimo.
- Social: Contratista manifiesta que identifico un desfase presupuestal debido a los requisitos de los apendices.

**DESARROLLO:** • Interventoria solicita realizar la entrega de los requerimientos en los tiempos establecidos. Los PGS (Mártires: Tiene observaciones, Sucre y Lourdes se encuentra en Observación para remitir al contratista) Contratista manifiesta robustez en dicho documento en esta Etapa.
• El contratista manifiesta la necesidad de alinear los componentes del informe, teniendo en cuenta que se requieren informes separados por componente y formatos para cada uno. Sin embargo no se hace ajustes a dicha Solicitud y continua la entrega de informes semanales separados por componente, como el informe Social Semanal y el informe ambiental por Apendice. Los formatos del componente social fueron compartidos por la entidad y socializados.
Para el componente Social se Solicita cargar al Drive los Anexos de cada actividad que se realice, esto cuenta con tiempos establecidos en el Anexo.
La Supervisión SDHT. Aclará que el Objeto de ver los anexos es tener un seguimiento constante, priorizando la inclusión de hitos y eventos importantes como derechos de petición.
- El contratista reconoció que, a pesar de que la secretaria no ha aprobado actividades sociales por motivo de desconocimiento del Cronograma.
Es necesario el acompañamiento al equipo de Topografía debido a la problemática en el Sector Mártires. Se acordó que el equipo social se programaría para acompañar al Topógrafo en Mártires el lunes, martes y miércoles.
Con respecto a los Actas de Vecindad no se aprueba el volante por falta de información de quien realizó la actividad y Soporte de realización de dicha actividad en esta Etapa (1).
Aclaración en la dedicación del componente Social del Contratista para la Etapa 1 (Fase 1: 40%, fase 2: 50% y fase 3: 20%.
Respecto a esto, interventoria manifiesta que las Solicitudes durante la fase en curso han Sido netamente las plasmadas en el Anexo correspondiente a dicho componente.
El contratista propone una estrategia para reducir las actividades en la Fase 1 para liberar recursos y lograr que no se afecte la etapa de Obra.
Ante esto se solicita que el contratista emita Oficio con las propuestas

para que Interventoría valide y Transmita a la Secretaría Distrital de Hábitat y pueda recibir aprobación ante cualquier cambio a la Solicitud Inicial para la Etapa.
Para las estrategias de convocatoria se sugiere tener en cuenta para realizar volanteo con los tiempos establecidos y lograr la participación mínimo.
• Ambiental: La identificación de determinantes Ambientales se encuentra especificada en un cuadro dentro de la Línea base ambiental.
El tema forestal no esta complejo ya que solo hay un parque pequeño, se acordo la necesidad de aclarar el informe de inventario forestal y fechas de entrega.
Se identifico que hay un programa de Arqueología activo (Loordes) y se debe solicitar y se debe solicitar al ICAN, se recomienda realizar la solicitud de manera Interinstitucional con la Secretaría para evitar la adjudicación de responsabilidades y asegurar la información completa.
El contratista debe actualizar la Línea Base Ambiental una vez tenga el plan.
• SST: El contratista informa que el Drive se encuentra actualizado con la documentación de plantilla mínima requerida.
• Topografía: Se propuso realizar un informe mensual que consolidará todo el progreso, incluyendo el registro fotográfico y los avances de laboratorio. Se solicita que el contratista envíe cronograma para supervisar las actividades de campo. Se pidió que este cronograma se comparta con anticipación para que Interventoría programe seguimiento de actividades.
• Redes Hidrosanitarias: El contratista expresa preocupación por la falta de tiempo para completar los productos específicos, con el informe preliminar hidrosanitario, que requiere un Catastro de Redes completo y actividades como la inspección con CCTV. lo cual no esta presupuestado ni se ajusta al cronograma. Se podría definir para la factibilidad el alcance, para cumplir con los tiempos, suponiendo un inventario visual.
**COMPROMISOS:** Contratista: Actualizar matriz de seguimiento a entidades, se indica que debe entregar al día, mediante el link, para verificar soportes de envió y recibido. (31.03.26)
• Redactar Oficio a la SPHT para que apoyen al Contratista con la solicitud de documentación de predios a Catastro. (31.03.26)
• Al finalizar la fase 1, debe presentar la subsanación de las certificaciones de afiliación a EPS y AFP del personal profesional aprobado

por interventoria. A la fecha cuenta con un cumplimiento parcial debido a que presento unicamente pantallazo emitido por el SISPRO.
- Programación de mesas de trabajo con Entidades. EAAB, Planeación, ICAN y demás entidades que se requiera.
- Punto PAC de Mártires aún continúa asignación del espacio.
- A corte de mes se deben radicar las Actas de Comité de Seguimiento. (Int)
- Enviar correo con solicitud de actualización de listado requerimientos para puntos PAC Según norma vigente.
- Compartir cronograma de actividades de campo incluyendo fechas, horas, polígonas. Esto permitira realizar seguimiento a las actividades.
- Confirmar hora del Comité Virtual programado para la próxima semana.

SDHT compromisos: Definir fecha de Corte Oficiales para informes mensuales y de esta manera compartir por correo al Contratista al momento de recibir dicho ajuste.
- Aclaración sobre al doble descuento o reembolso del impuesto de timbre

**ASISTENTES:**

| | |
|---|---|
| Firma | Firma |
| Nombre: Helder Martinez | Nombre: Johanna Ivette Lopez Tinoco |
| Cargo: Dir Interv. | Cargo: Coordinadora de Consultoria |
| Entidad: Unidas | Entidad: CONSORCIO HABITAT DC |
| e-mail: | e-mail: cconsorciohabitatdc@gmail.com |
| Tel/Cel: 3002040528 | Tel/Cel: 3015200672 |

Firma
Nombre: JEAN ANGARITA
Cargo: APOYO TECNICO
Entidad: SDHT
e-mail: jean.angarita@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3212563770

Firma
Nombre: Angie Henao Cardona
Cargo: Residente Social
Entidad: Uniobras
e-mail: uniobrassocial25@gmail.com
Tel/Cel: 3106273842

Firma
Nombre: Maria Fernanda Muñoz N.
Cargo: Apoyo Social
Entidad: SDHT
e-mail: maria.munozn@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3204914248

Firma
Nombre: Angie Paola Toro Cardona
Cargo: Residente SST
Entidad: Uniobras
e-mail: direccioninterventoria2026@gmail.com
Tel/Cel: 3146603599

NO APLICA

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

NO APLICA

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

NO APLICA

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

NO APLICA

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

**NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

UNIOBRAS DEL ORIENTE

# LISTADO DE ASISTENCIA

TEMA: Comité de Seguimiento PT 5

| Dependencia responsable de la reunión / actividad | Fecha | Hora |
|---|---|---|
| Uniobras del Oriente | 27/03/2026 | 1pm. |

| No. | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Entidad / Dependencia | Vinculación: Directivo | Asesor | Profesional | Técnico | Asistencial | Contratista | No aplica | Teléfono | Correo electrónico | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alejandro Sanchez A | 1018447911 | Cons. Hab DC | | | | | | X | | 3002337440 | consorciohabitatdc@gm | |
| 2 | Mauricio Torres J. | 79659286 | Cons. Hab. DC | | | | | | | | 3176439160 | // | |
| 3 | Paula Murcia Sanchez | 52959013 | Cons hab. D.C | | | | | | X | | 31648[illegible]81 | ——— | |
| 4 | Heidy Daniela Martinez B | 79951271 | Uniobras | | | | | | | | 3001090[illegible]7C | direccionterreno[illegible]@gmail | |
| 5 | Maria Fernanda Muro | 52370514 | SDHT - D.O. | | | X | | | X | | 3204914298 | maria.muroa[illegible]@habitatbogota.gov.co | |
| 6 | Danilo Vilhazon C. | 15173420 | SDHT DO | | | | | | X | | 15173420 | danilo.V.[illegible]@habitat | |
| 7 | Miguel Segura | 1023895666 | Uniobras. | | | | | | | X | 3013053725 | habitatconstruc[illegible] | |
| 8 | Angie Tambrano | 1032403268 | Uniobras | | | X | | | X | | 3246290[illegible]4 | axe[illegible]330@gmail.com | |
| 9 | Luis Carlos Blanco | 79900091 | Uniobras | | | X | | | | | 3102[illegible]55 | ingcivilcblanco@gmail.com | |
| 10 | Johanna Ivette López | 39813115 | Cons Habitat DC | | | | | | X | | 3015200672 | consorciohabitatdc@gmail.com | |
| 11 | Carolina Ramudio M | 1020765735 | Uniobras | | | | | | | X | 3013142570 | interventorahabitat3@gmail.com | |
| 12 | Diana Carolina Rubio | 1020[illegible]078 | Cons. Habitat DC | | | | | | X | | 3143[illegible]841 | consorciohabitatdc@gmail.com | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT | ACTA DE REUNIÓN | FECHA 20/05/2025 |
|---|---|---|
| | | CÓDIGO PM02-FO299 |
| | | VERSIÓN 4 |

FECHA: 01/04/2026 HORA INICIO: 8:00am HORA FIN: 10:10am

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: N/A Plataforma Meet

ASUNTO: Comité de seguimiento N°006 Contratos 1285-2025 y 1322-2025.

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaria Distrital de Hábitat, Interventoria Uniobras del Oriente y Consorcio Hábitat DC.

ASISTENTES: Anexo Lista de Asistencia plataforma Meet
(VER ÚLTIMA HOJA)

**ORDEN DEL DÍA:**

1° Lectura y estado de los compromisos
2° Porcentajes de Avance
3- Seguimiento Entidades
4° Seguimiento Contractual - ANS
5° Seguimiento Contractual - Apéndices
6- Temas Varios
- Inscripción de Cuentas.

**DESARROLLO:** 1° ▶ Radicación pago timbre contratista.
El documento emitido por la Entidad (SDHT) informa que este pago se descontará de manera mensual en los pagos al Consorcio, este comunicado se debe compartir al Contratista y de esta manera se dará por sobsanado este compromiso.
▶ Radicación ante Entidades: El Contratista presenta matriz actualizada y manifiesta preocupación por la falta de respuestas de Entidades clave para la fase de factibilidad, como el IDU, el Jardín Botánico (solo entrego un alcance superficial), la secretaria de Ambiente y la Unidad Especial de Empresas de Servicios Públicos (UESP), Secretaría de Mobilidad, y el Metro respondio que la información debe revisarse en el SECOP, lo cual no es viable para el Consorcio por el volumen de documentación y la falta de Tiempo.
El IDU, a través de Malla Vial, les comunicó que su manual de Interventoría establece un plazo de respuesta de 30 a 40 días, para el Consorcio es un plazo Cero útil y enfatizo que este plazo es superior a la entrega de Factibilidad, lo cual es preocupante.
▶ Informe Consultoría - Interventoría Ejecución VS Pliego (sin realizar)
▶ Acompañamiento equipo social a comisión de Topografía en Mártires Lunes, Martes y Miércoles: El contratista confirmo acompañamiento del equipo Social y las actividades se desarrollaron sin novedad.
▶ Definición de las fechas de Corte para informes mensuales: la SDHT remitira un correo con la definición acordada de realizar un informe para los días de febrero y todo el mes de Marzo (17 Febrero a 31 Marzo) Así quedaria el primer corte.
▶ Programación por Componentes: Pendiente de entrega.
▶ Oficio Catastro CHDC-003-081-2026 Priorizar predios: la SDHT Sugirió que el estudio predial se acotara solo a los predios a intervenir (via, plazoleta, parque), reduciendo el número de 1500 predios. El contratista afirmó que necesitan el conteo de predios y cruzar la información geográfica con planos. Se tomó la decisión de realizar visitar de fachada y nomenclatura para verificar el listado de predios, ya que la información de primera mano es indispensable.

**DESARROLLO:** ▶Cronograma: Requerido para seguimiento ambiental. Se realizará mesa de Trabajo el día 06.04.26 para validar la programación y el manejo de los Informes semanales. El Director Danilo Martínez solicita información de conclusión de estas actividades.
▶Compartir programación de laboratorios y detalles: Se recibe el 31 marzo el cronograma de Apiques. Contratista informa que espera terminar alrededor del 7 u 8 Abril. y realizará la entrega de ensayos y clasificaciones a la Interventoria el 14 Abril, el Director de la interventoría solicitá entregas parciales para ir validando el material en paralelo.
▶Reunión Arqueológica: Programación de Mesa de Trabajo con ICAN y Planeación para definir alcance del Plan de Manejo Arqueológico. No se ha definido, el contratista confirmo que la Solicitud de reunión se había enviado, pero no se ha programado.
El señor Fabián Torres Riveras, explicó que debido a un programa de Arqueología preventiva y medidas de implementación ya existentes en el Sector de Lourdes, se solicito al ICAN una copia del plan de manejo para mejorar el informe de factibilidad. El trámite con el ICAN podría demorarse 8 y 15 días. Se aclaró que la factibilidad del proyecto no se ve afectada, pero la información es clave para la redacción del programa de Arqueología preventiva, la cual forma parte de la primera fase. El ICAN debe responder si se realizá un nuevo programa o si se coordina con el ya registrado.
▶ Programar mesas de trabajo con la EAAB: Pendiente la confirmación.
▶ Evaluar sedes alternas Mártires: El contratista realizó acercamiento con la Fundación Amanecer, quedó compromiso para la habilitación del punto PAE Mártires.
2. Porcentajes de Avance Fase 1.
En la fase de Factibilidad. Semana N°6 el contratista ejecuto un 15% de avance, acumulando un 62%. El porcentaje programado es de 68%. Se proyecta que el porcentaje de avance de la fase 1 aumento considerablemente por la entrega de productos despues de validación de informes.
3. Seguimiento a Entidades: Se verifica la actualización de Matriz y se fijas compromisos. (reiteración de Solicitud y programación de mesas de trabajo.

**DESARROLLO:** 4-Seguimiento Contractual-ANS: la matriz se encuentra actualizada hasta el (29.03.26).
5 Seguimiento Contractual - Apéndices.
- Social: Se hace programación de mesas de trabajo para mirar el avance de compromisos pendientes por cumplir. Se desarrollara mesa de trabajo el (01.04.26) en horas de la tarde. Más Sin embargo la profesional Social del Contratista indica que la mayoría de los productos sociales estarán cubiertos la semana del 6 al 10 Abril. Durante comité se solicita al contratista 4 puntos puntuales de los pendientes que tienen y manifiestan lo siguiente:
  - Cargar al Drive los soportes y anexos de actividades realizadas.
  - Subsanación de los PGS y participación ciudadana.
  - Informe mensual (Subsanación de informes semanales) (7.04.26)
  - Habilitación punto PAC Mártires.
- Ambiental y SST: Interventoría solicita compartir copia de actas de reuniones y programaciones del área ambiental para la organización de Informes.
Revisar la documentación sobre el árbol patrimonial y los bienes de interés cultural en Chapinero. Tener esta información en cuenta para la línea base Ambiental.
Pendiente abordar el tema Arquitectónico y Urbanístico. Se estan organizando mesas de trabajo con el Jardín Botánico para el Inventario, señalando que la afectación es mínima, y el IDRD ha respondido efectivamente.
El ing Danilo Vilbazón recomendó estar atentos a recibir invitación de Capacitación Sobre "Bogotá, construcción Sostenible". Esta capacitación abordará temas forestales y otros temas relacionados. Será virtual y Será impartida por la Secretaría Distrital de Ambiente.

El señor Fabian Torres informa que en el tramo de Chapinero existen dos bienes de Interés Cultural y un árbol que es patrimonio, esta información se aclarará en el próximo comité por parte del Contratista.
▶ Predial Contratista Remitirá Oficio para trasladar a la SAHT.
- Topografía Se ha avanzado con los insumos necesarios para Hidrosanitario y eléctrico. Inician Apiques el (6.04.26)

El contratista esta considerando realizar estrategia para informar a la comunidad sobre la toma de registro fotográfico de fachadas. Parlamente a través de volantes. Se priorizan las visitas de reconocimiento en el tramo de Lourdes, de esta manera se avanza ya que la zona es la más afectada en temas de redes y prediales. Para la Supervisión el concepto de 'Actas de Vecindad' no es viable porque esta fuera del alcance, pero se buscará una alternativa para utilizar las visitas especificas de socialización de la reunión de Inicio.

6

Inscripción Administrativa de cuentas: El contratista planteó inquietudes administrativas con la Secretaría sobre la imposibilidad de modificar la inscripción de la Cuenta bancaria para pagos y la inhabilitación del periodo del informe en la plataforma para subir la documentación contractual. La Interventoría informa que la habilitación de la plataforma para los informes estaría disponible a partir de hoy. (01.04.26).

**COMPROMISOS:** • Interventoría: debe reenviar al Consorcio el correo relacionado a los lineamientos de pago del Timbre. (01.04.26)
• Radicar Actas correspondientes al mes de Marzo. (01.04.26)
• Actualizar la Matriz de Seguimiento resaltando en Rojo las fichas que presenten problematicas (trámites criticas o respuestas insatisfactorias) y pasar reporte a Interventoria. Tener en cuenta la trazabilidad y gestiones realizadas, incluyendo número de radicado y respuesta. De esta manera se busca ayuda Interadministrativa de la Entidad.



106

- Realizar Informe Consultoría-Interventoría Ejecución vs Pliegos.
- Definición de las fechas de corte para informes mensuales! (SDHT)
- Contratista debe enviar la programación detallada por componente. Para finalizar la programación, se necesita definir los alcances de temas críticos, como el acompañamiento de las áreas sociales, arqueológicas y la radicación de Entidades. (7-8 Abril Compromiso de entrega).
- El componente Ambiental realizará mesa de trabajo para validar cronograma de actividades e informes semanales, pendiente retroalimentar y Conclusiones acordadas.
- Interventoría solicita al Contratista hacer entregas parciales de los ensayos y clasificaciones.
- Pendiente respuesta ICAN del plan de manejo Arqueológico.
- Programar mesa con la EAAB. (Contratista)
- Compromiso del Contratista: Habilitar el espacio del punto PAE de Mártires.
- El contratista aclará en próximo comité lo relacionado con el tramo de Chapinero. (Dos bienes de Interes Cultural y un Árbol que es Patrimonio)
- El contratista envió oficio de ayuda Interinstitucional para el avance predial.
- El contratista debe remitir la solicitud de radicado ante el ICAN. (enviar soportes) para que interventoría pueda remitir a la supervisión.
- Respuesta traslado de PQRS. por parte de la SDHT.

**ASISTENTES:**

| | |
|---|---|
| Firma | Firma |
| Nombre: Helder Danilo Martinez B | Nombre: JEAN ANGARITA |
| Cargo: Director | Cargo: APOYO TECNICO |
| Entidad: Unidorias | Entidad: SDHT |
| e-mail: | e-mail: jean.angarita@habitatbogota.gov.co |
| Tel/Cel: 3002281572 | Tel/Cel: 3212563770 |

Firma
Nombre: JOHANNA IVETTE LOPEZ TENORIO
Cargo: COORDINACION GENERAL
Entidad: CONSORCIO HABITAT DC
e-mail: comercialhabitatdc@gmail.com
Tel/Cel: 3015200672

Firma
Nombre: ANGIE HENAO CARDONA
Cargo: RESIDENTE SOCIAL
Entidad: UNOBRAS
e-mail: UNIOBRASSOCIAL25@GMAIL.COM
Tel/Cel: 3106273842

Firma
Nombre: Angie Paola Tóro Cardona
Cargo: Residente SST
Entidad: Unobras
e-mail: direccionintervenoria2026@gmail.com
Tel/Cel: 3145603599

Firma
Nombre: María Fernanda Muñoz N.
Cargo: Apoyo Social.
Entidad: SDHT.
e-mail: maria.munozn@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 320 4914248

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

**NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:**

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

**Aviso tratamiento de datos:** La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

**ANEXOS**

# Anexo 2 – Informes Semanales

UNIOBRAS DEL ORIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT

CTO 1322 REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 3"

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

| | |
|---|---|
| CODIGO No. | |
| VERSIÓN | 0.0 |
| FECHA | enero-23 |
| PAGINA | 1 de 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. FECHA ELABORACIÓN | 23 | FEBRERO | 2026 | 2. INFORME No. | 1 | 3. SEMANA NO. | 1 | 4. PERIODO | Ir | FEBRERO | AL | 27 | FEBRERO |
| 5. NOMBRE DE LA INTERVENTORIA | UNIOBRAS DEL ORIENTE | | | | | | | 6. NIT | 830088036-1 | | | | |
| 7. CONTRATO No. | 1322/2025 | | | 8. FECHA CONTRATO: | 19/11/2025 | | | 9. VALOR CONTRATO: | | | $ | | 2.169.390.270,00 |
| 10. FECHA ACTA INICIO: | 17/02/2026 | | | 11. FECHA DE TERMINACIÓN: | 16/01/2028 | | | 12. PLAZO: | | | 23 MESES | | |

| | |
|---|---|
| 13. OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA: | Contrato de Interventoría CO1.PCCNTR.8677197 CTO 1322-2025 "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 3". |

## DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA: | CONSORCIO HÁBITAT OC | | | | | | | 16. NIT: | 902067524-1 | | | | | | |
| 17. CONTRATO No: | 1265-2025 | | | 18. FECHA CONTRATO: | 1/12/2025 | | | 19. VALOR CONTRATO: | | | $ | | 21.955.105.999,00 | | |
| 20. FECHA ACTA INICIO: | 17/02/2026 | | | 21. FECHA DE TERMINACIÓN: | 16/01/2028 | | | 22. PLAZO: | | | 23 MESES | | | | |
| 23. OBJETO DEL CONTRATO OBRA: | REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT GRUPO 3". | | | | | | | | | | | | | | |

## 24. DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA - OBRA

| CONTRATO DE OBRA | | CONTRATO DE INTERVENTORIA | |
|---|---|---|---|
| Valor Inicial | $ 21.955.105.999,00 | Valor Inicial | $ 2.169.390.270,00 |
| Valor Adicional 1 | $ - | Valor Adicional 1 | $ - |
| valor Adicional 2 | $ - | valor Adicional 2 | $ - |
| Valor Actualizado | $ 21.955.105.999,00 | Valor Actualizado | $ 2.169.390.270,00 |
| Plazo Inicial | 23 MESES | Plazo Inicial | 23 MESES |
| Plazo Prórroga 1 | | Plazo Prórroga 1 | |
| Plazo Actualizado | | Plazo Actualizado | |
| Fecha de Iniciación | | Fecha de Iniciación | |
| Fecha de suspensión No.1 | | Fecha de suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.1 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.1 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.2 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.2 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.3 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.3 suspensión No.1 | |
| Fecha de reinicio No.1 | | Fecha de reinicio No.1 | |
| Fecha de Terminación Inicial | 16/01/2028 | Fecha de Terminación Inicial | 16/01/2028 |
| Fecha de Terminación Actual | 16/01/2028 | Fecha de Terminación Actual | 16/01/2028 |

## 25. BALANCE FINANCIERO DE LOS CONTRATOS

### CONTRATO DE CONTRATISTA DE OBRA

VR. CONTRATO: 0% $ 21.955.105.999,00

| No. Acta | Valor del Acta | VR. Deducciones | Fecha Acta |
|---|---|---|---|
| Acta No. 1 | $ - | $ - | |
| Acta No. 2 | $ - | $ - | |
| Acta No. 3 | $ - | $ - | |
| Acta No. 4 | $ - | $ - | |
| Acta No. 5 | $ - | $ - | |
| Acta No. 6 | $ - | $ - | |
| Acta No. 7 | $ - | $ - | |
| Acta No. 8 | $ - | $ - | |
| Acta No. 9 | $ - | $ - | |
| Acta No. 10 | $ - | $ - | |
| Acta No. 11 | $ - | $ - | |
| Acta No. 12 | $ - | $ - | |
| Acta No. 13 | $ - | $ - | |
| Acta No. 14 | $ - | $ - | |
| Acta No. 15 | $ - | $ - | |
| Acta No. 16 | $ - | $ - | |
| Acta No. 17 | $ - | $ - | |
| Acta No. 18 | $ - | $ - | |
| Acta No. 19 | $ - | $ - | |
| Acta No. 20 | $ - | $ - | |
| Acta No. 21 | $ - | $ - | |
| Acta No. 22 | $ - | $ - | |
| Acta No. 23 | $ - | $ - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR EJECUTADO | $ - | % Ave. | 0,00% |
| VALOR POR EJECUTAR | $ 21.955.105.999,00 | % Fal. | 100,00% |
| VALOR RETEGARANTIA | $ 1.097.755.297,95 | % Ave. | 0,00% |
| VALOR POR DEDUCCIÓN | $ - | % Fal. | 0,00% |

### CONTRATO DE INTERVENTORIA

VR. CONTRATO: 0% $ 2.169.390.270,00

| No. Acta | Valor Acumulado | VR. Deducciones | Fecha Acta |
|---|---|---|---|
| Acta No. 1 | $ - | $ - | |
| Acta No. 2 | $ - | $ - | |
| Acta No. 3 | $ - | $ - | |
| Acta No. 4 | $ - | $ - | |
| Acta No. 5 | $ - | $ - | |
| Acta No. 6 | $ - | $ - | |
| Acta No. 7 | $ - | $ - | |
| Acta No. 8 | $ - | $ - | |
| Acta No. 9 | $ - | $ - | |
| Acta No. 10 | $ - | $ - | |
| Acta No. 11 | $ - | $ - | |
| Acta No. 12 | $ - | $ - | |
| Acta No. 13 | $ - | $ - | |
| Acta No. 14 | $ - | $ - | |
| Acta No. 15 | $ - | $ - | |
| Acta No. 16 | $ - | $ - | |
| Acta No. 17 | $ - | $ - | |
| Acta No. 18 | $ - | $ - | |
| Acta No. 19 | $ - | $ - | |
| Acta No. 20 | $ - | $ - | |
| Acta No. 21 | $ - | $ - | |
| Acta No. 22 | $ - | $ - | |
| Acta No. 23 | $ - | $ - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR EJECUTADO | $ - | % Ave. | 0,00% |
| VALOR POR EJECUTAR | $ 2.169.390.270,00 | % Fal. | 100,00% |
| VALOR POR DEDUCCIÓN | $ - | % Fal. | 0,00% |

## 26. AVANCE PROGRAMADO VS AVANCE EJECUTADO DURANTE LA SEMANA

| EJECUCION | EJECUTADO | PROGRAMADO | ATRASO(-) ADELANTO (+) |
|---|---|---|---|
| Acumulado Anterior | 0,00% | 0,85% | 0,00% |
| Durante la Semana | 2,85% | 2,85% | 0,00% |
| Actual Acumulado | 2,85% | 2,85% | 0,00% |

* Porcentajes se miden teniendo en cuenta los tiempos de la etapa I, que corresponde a la etapa de Estudios y diseños (5 meses).

| EJECUCIÓN | SEMANA | ACUMULADO |
|---|---|---|
| Obra Programada | N/A | N/A |
| Valor de la Obra Programada | N/A | N/A |

| EJECUCIÓN | SEMANA | ACUMULADO |
|---|---|---|
| Obra Ejecutada | N/A | N/A |
| Valor de la Obra Ejecutada | N/A | N/A |




## 27. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE TECNICO

**Actividades realizadas:**
**Resumen de Actividades y Seguimiento Contractual**

**Actividades realizadas en la semana 1:**

- En el transcurso de la semana, se llevaron a cabo las siguientes actividades:
- Firma del Acta de inicio por las partes correspondientes de consultoría e interventoría el día 17 de febrero de 2026.
- Desarrollo de reunión virtual con el objetivo de llevar a cabo la socialización entre la Interventoría y el Contratista.

En esta reunión se hace la presentación equipo y se plantean metodologías y estrategias para el desarrollo del proyecto y formas de entrega de los productos.

## 28. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SST - AMBIENTAL

En el transcurso de la semana 1 no se ejecutaron actividades del componente.

## 29. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SOCIAL

| ESTADO DE ACTAS DE VECINDAD | | |
|---|---|---|
| TOTALES | 0 | % DE AVANCE |
| REALIZADAS | 0 | % |
| POR REALIZAR | 0 | % |

**Actividades desarrolladas:**

- El dia 20 de febrero se realizo una reunion en la oficina de la SDHT, la cual tenia como objetivo conocer el equipo de trabajo por parte de Supervisión del Habitat, Contratista e Interventoria
- En la reunion se socializaron los anexos y se habio de la importancia de la parte de Gestion Social la cual es invitar a la participación ciudadana y ser mediadores para llevar a cabo cada una de las intervenciones en cercanidad de la comunidad.
- Se deja claridad que el contratista debe avanzar con la elaboracion del PGS y participacion ciudadana, puntos de atención en cada poligono y programación de la reunión de inicio etapa 1
- La entidad recuerda la importancia del profesionalismo en todas las reuniones ya que somos la representacion de la entidad ante el Distrito y resaltan la importancia de la trazabilidad de todos los procesos.

## 30. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE BIOSEGURIDAD

Detallar las actividades desarrolladas lo mas detalle posibles realizadas en la Semana por capitulos, donde se referencien los frentes donde estan trabajando ya sea por Tramos o Civil de cada actividad.

| REPORTE DE OBRA | |
|---|---|
| DESCRIPCIÓN | No. DE CASOS |
| CASOS (+) | N/A |
| EN AISLAMIENTO | N/A |

| REPORTE DE INTERVENTORIA | |
|---|---|
| DESCRIPCIÓN | No. DE CASOS |
| CASOS (+) | N/A |
| EN AISLAMIENTO | N/A |

| | |
|---|---|
| TOTAL PERSONAL OBRA ADM | N/A |
| TOTAL PERSONAL OBRA - OPERATIVO | N/A |

| | |
|---|---|
| TOTAL PERSONAL INTERVENTORIA | N/A |

No aplica por esta Etapa 1 del contrato.

## 31. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE PMT

No aplica por esta Etapa 1 del contrato.

| 32. PERSONAL OPERATIVO INTERVENTORIA | | 33. PERSONAL EN OBRA | | 34. ESTADO DE EQUIPOS EN OBRA | | | 35. ESTADO DEL TIEMPO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CARGO | CANT. | CARGO | CANT. | EQUIPO / MAQUINARIA | CANT. | UBICACIÓN (CIVITRAMO) | DIA | HORAS DE LLUVIA | ESTADO |
| | | | | | | | LUNES | | |
| | | | | | | | MARTES | | |
| | | | | | | | MIERCOLES | | |
| | | | | | | | JUEVES | | |
| | | | | | | | VIERNES | | |
| | | | | | | | SABADO | | |
| | | | | | | | DOMINGO | | |
| | | | | | | | TOTAL DE Hr. | 0,00 Horas/dia | |
| TOTAL DE PERSONAL | 0 | TOTAL DE PERSONAL | 0 | TOTAL DE MAQUINARIA / EQUIPO | 0 | | | | |

**ESTADO**

LLUVIOSO (L)
FAVORABLE (F)
SOLEADO (S)

## 36. ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SIGUIENTE SEMANA

| FECHA DEL COMPROMISO | COMPROMISO | RESPONSABLE | SEGUIMIENTO INTERVENTORIA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 36. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

**37. OBSERVACIONES**

**38. RECOMENDACIONES**

DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO HABITAT DC
80087324-1

DIRECTOR DE INTERVENTORIA
UNIÓN TEMPORAL CIVITRAMO
830080556-1

SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT

**CTO 1322 REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 3"**

**INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA**

| | |
|---|---|
| CODIGO No: | |
| VERSION | V4 |
| FECHA | ene-25 |
| PAGINA | 1 de 1 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. FECHA ELABORACIÓN | 6 | MARZO | 2026 | 2. INFORME No. | 2 | 3. SEMANA No. | 7 | 4. PERIODO | 2 | MARZO | AL | 6 | MARZO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. NOMBRE DE LA INTERVENTORÍA | UNIOBRAS DEL ORIENTE | 6. NIT | 826003556-1 | | |
| 7. CONTRATO No: | 1322/2025 | 8. FECHA CONTRATO: | 16/12/2025 | 9. VALOR CONTRATO: | $ 2.169.390.270,00 |
| 10. FECHA ACTA INICIO: | 17/02/2026 | 11. FECHA DE TERMINACIÓN: | 16/01/2028 | 12. PLAZO: | 23 MESES |

| | |
|---|---|
| 13. OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA: | Contrato de Interventoría CO1.PCCNTR.8677697 CTO 1322-2025 "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 3". |

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15. NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA | CONSORCIO HÁBITAT DC | 16. NIT | 901678224-1 | | |
| 17. CONTRATO No: | 1365-2025 | 18. FECHA CONTRATO: | 1/12/2025 | 19. VALOR CONTRATO: | $ 21.855.105.559,00 |
| 20. FECHA ACTA INICIO: | 17/02/2026 | 21. FECHA DE TERMINACIÓN: | 16/01/2028 | 22. PLAZO: | 23 MESES |

| | |
|---|---|
| 23. OBJETO DEL CONTRATO OBRA: | REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT GRUPO 3 |

**24. DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA - OBRA**

| CONTRATO DE OBRA | | CONTRATO DE INTERVENTORIA | |
|---|---|---|---|
| Valor Inicial | $ 21.855.105.559,00 | Valor Inicial | $ 2.169.390.270,00 |
| Valor Adicional 1 | $ - | Valor Adicional 1 | $ - |
| valor Adicional 2 | $ - | valor Adicional 2 | $ - |
| Valor Actualizado | $ 21.855.105.559,00 | Valor Actualizado | $ 2.169.390.270,00 |
| Plazo Inicial | 23 MESES | Plazo Inicial | 23 MESES |
| Plazo Prórroga 1 | | Plazo Prórroga 1 | |
| Plazo Actualizado | | Plazo Actualizado | |
| Fecha de Iniciación | | Fecha de Iniciación | |
| Fecha de suspension No.1 | | Fecha de suspension No.1 | |
| Fecha de ampliación No.1 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.1 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.2 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.2 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.3 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.3 suspensión No.1 | |
| Fecha de reinicio No.1 | | Fecha de reinicio No.1 | |
| Fecha de Terminación Inicial | 16/01/2028 | Fecha de Terminación Inicial | 16/01/2028 |
| Fecha de Terminación Actual | 16/01/2028 | Fecha de Terminación Actual | 16/01/2028 |

**25. BALANCE FINANCIERO DE LOS CONTRATOS**

**CONTRATO DE CONTRATISTA DE OBRA**

VR. CONTRATO: 0 % $ 21.855.105.559,00

| No. Acta | Valor del Acta | VR. Deducciones | Fecha Acta |
|---|---|---|---|
| Acta No. 1 | $ - | $ - | |
| Acta No. 2 | $ - | $ - | |
| Acta No. 3 | $ - | $ - | |
| Acta No. 4 | $ - | $ - | |
| Acta No. 5 | $ - | $ - | |
| Acta No. 6 | $ - | $ - | |
| Acta No. 7 | $ - | $ - | |
| Acta No. 8 | $ - | $ - | |
| Acta No. 9 | $ - | $ - | |
| Acta No. 10 | $ - | $ - | |
| Acta No. 11 | $ - | $ - | |
| Acta No. 12 | $ - | $ - | |
| Acta No. 13 | $ - | $ - | |
| Acta No. 14 | $ - | $ - | |
| Acta No. 15 | $ - | $ - | |
| Acta No. 16 | $ - | $ - | |
| Acta No. 17 | $ - | $ - | |
| Acta No. 18 | $ - | $ - | |
| Acta No. 19 | $ - | $ - | |
| Acta No. 20 | $ - | $ - | |
| Acta No. 21 | $ - | $ - | |
| Acta No. 22 | $ - | $ - | |
| Acta No. 23 | $ - | $ - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR EJECUTADO | $ - | % Avc. | 0,00% |
| VALOR POR EJECUTAR | $ 21.855.105.559,00 | % Falt. | 100,00% |
| VALOR RETEGARANTIA | $ 1.092.755.297,95 | % Avc. | 5,00% |
| VALOR POR DEDUCCIÓN | $ - | % Falt. | 5,00% |

**CONTRATO DE INTERVENTORIA**

VR. CONTRATO: 0 % $ 2.169.390.270,00

| No. Acta | Valor Acumulado | VR. Deducciones | Fecha Acta |
|---|---|---|---|
| Acta No. 1 | $ - | $ - | |
| Acta No. 2 | $ - | $ - | |
| Acta No. 3 | $ - | $ - | |
| Acta No. 4 | $ - | $ - | |
| Acta No. 5 | $ - | $ - | |
| Acta No. 6 | $ - | $ - | |
| Acta No. 7 | $ - | $ - | |
| Acta No. 8 | $ - | $ - | |
| Acta No. 9 | $ - | $ - | |
| Acta No. 10 | $ - | $ - | |
| Acta No. 11 | $ - | $ - | |
| Acta No. 12 | $ - | $ - | |
| Acta No. 13 | $ - | $ - | |
| Acta No. 14 | $ - | $ - | |
| Acta No. 15 | $ - | $ - | |
| Acta No. 16 | $ - | $ - | |
| Acta No. 17 | $ - | $ - | |
| Acta No. 18 | $ - | $ - | |
| Acta No. 19 | $ - | $ - | |
| Acta No. 20 | $ - | $ - | |
| Acta No. 21 | $ - | $ - | |
| Acta No. 22 | $ - | $ - | |
| Acta No. 23 | $ - | $ - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR EJECUTADO | $ - | % Avc. | 0,00% |
| VALOR POR EJECUTAR | $ 2.169.390.270,00 | % Falt. | 100,00% |
| VALOR POR DEDUCCIÓN | $ - | % Falt. | 0,00% |

## 35. AVANCE PROGRAMADO VS AVANCE EJECUTADO DURANTE LA SEMANA

| EJECUCIÓN | EJECUTADO | PROGRAMADO | ATRASO(-) ADELANTO (+) |
|---|---|---|---|
| Acumulado Anterior | 2,00% | 2,00% | 0,00% |
| Durante la Semana | 3,00% | 3,00% | 0,00% |
| Actual Acumulado | 5,00% | 5,00% | 0,00% |

* Porcentajes se miden teniendo en cuenta los tiempos de la etapa I, que corresponde a la etapa de Estudios y diseños (3 meses)

| EJECUCIÓN | SEMANA | ACUMULADO |
|---|---|---|
| Obra Programada | N/A | N/A |
| Valor de la Obra Programada | N/A | N/A |

| EJECUCIÓN | SEMANA | ACUMULADO |
|---|---|---|
| Obra Ejecutada | N/A | N/A |
| Valor de la Obra Ejecutada | N/A | N/A |




## 37. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE TÉCNICO

**Actividades realizadas:**

"Asunto: Reporte de Visita de Reconocimiento – Grupo 3.

Fecha: 24/02/2026

En ejercicio de las funciones de seguimiento y control, la interventoría coordinó y realizó la visita de inspección presencial el día 24 de febrero de 2026 a los Polígonos de Revitalización (PR) correspondientes al Grupo 3: Chapinero (Metro), Las Cruces y Mártires.

Esta actividad, desarrollada de manera conjunta con delegados de la Entidad y representantes del Contratista, tuvo como objetivo principal el reconocimiento del área de intervención y la validación de las condiciones iniciales en terreno."

"Asunto: Primer Comité de Seguimiento Contractual – Polígono No. 5 Chapinero (Metro)

Fecha: 24/02/2026

En ejercicio de las funciones de supervisión y control, la interventoría lideró la Reunión de Seguimiento No. 01 en la zona del Polígono No. 5 (Chapinero - Metro). Durante la jornada se ejecutaron los siguientes puntos clave:

* Presentación Oficial: Introducción de los equipos de trabajo de la Entidad, el Contratista y la Interventoría.

* Definición Metodológica: La Interventoría realizó la contextualización técnica sobre la dinámica y el desarrollo de los futuros comités de seguimiento.

* Planificación de Sesiones: Establecimiento del cronograma de reuniones periódicas y canales de comunicación oficial.

* Lineamientos de Control: Socialización de los puntos críticos y criterios técnicos necesarios para el correcto seguimiento y ejecución del contrato."

"Asunto: Revisión y aprobación del entregable de Programación, Plan de Trabajo y Cronograma – Etapa 1

Fecha: 20/02/2026 (Inicio del proceso)

En cumplimiento de sus funciones de control y seguimiento técnico-administrativo, la Interventoría realizó el ciclo de revisión integral al cronograma de la Etapa 1 bajo el siguiente flujo:

"Evaluación Inicial: Revisión del documento radicado por el contratista mediante el No. CHDC-002-039-2026 el día 20/02/26.

"Emisión de Observaciones: Tras el análisis técnico, la Interventoría solicitó ajustes y correcciones mediante el oficio No. IN-HAB-1322-2025-945.

"Validación de Subsanación: Verificación de la versión corregida presentada por el contratista en el comunicado CHDC-002-XXX-2026 V3.

"Aprobación Final: Una vez validados los ajustes, la Interventoría otorgó la aprobación oficial del entregable, formalizada bajo el radicado No. SDHT 1-2026-8888 el día 26/02/2026."

"Asunto: Mesa de trabajo virtual de seguimiento a obligaciones contractuales – SDHT e Interventoría

Fecha: 27/02/2026

Se llevó a cabo una reunión virtual de coordinación entre la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y la Interventoría, con el objetivo de realizar el seguimiento al estado de ejecución del contrato. Durante la sesión se desarrollaron los siguientes puntos:

"Barrido de Actividades: Revisión detallada del avance en las tareas técnicas y administrativas programadas a la fecha.

"Verificación de Obligaciones: Consolidación y validación de las obligaciones contractuales que han sido cumplidas satisfactoriamente por el contratista bajo la supervisión de esta Interventoría.

"Control de Gestión: Monitoreo del cumplimiento de los compromisos adquiridos para garantizar la correcta trazabilidad del proceso."

"Asunto: Seguimiento y control a la actualización de garantías (Pólizas) – Contrato CTO1285

Fecha: 25/02/2026

En el marco de la supervisión administrativa, la interventoría verificó el cumplimiento de los requerimientos contractuales referentes a la actualización de las pólizas de garantía del contrato CTO1285. El proceso se desarrolló bajo los siguientes lineamientos:

"Cumplimiento de Términos: Se constató que la actualización se realizó dentro de los tres (3) días posteriores a la firma del acta de inicio, conforme a lo estipulado en el contrato.

"Atención al Requerimiento: El contratista formalizó la entrega de las pólizas actualizadas el día 25/02/2026, mediante el comunicado No. CHDC-002-040-2026.

"Validación de Amparos: Esta interventoría procede con la revisión técnica de los amparos y vigencias para asegurar que la ejecución contractual cuente con el respaldo de seguridad requerido por la Entidad."

Asunto: Seguimiento y control a la actualización de garantías (Pólizas) – Contrato 1322

Fecha: 20/02/2026

En ejercicio de las funciones de interventoría administrativa, se realizó la verificación y seguimiento a la actualización de las pólizas de garantía correspondientes al contrato 1322. El reporte de esta actividad se detalla a continuación:

Oportunidad en la Entrega: Se verifica que el contratista dio cumplimiento a la obligación de actualizar las garantías dentro de los tres (3) días posteriores a la firma del acta de inicio.

Radicación: El requerimiento fue atendido formalmente el día 20/02/2026 a través de comunicación vía correo electrónico.

Estado de Trámite: La interventoría procede con la revisión técnica de las coberturas y vigencias para asegurar que el contrato cuente con el respaldo de seguridad necesario para su ejecución."

Asunto: Trámite y reporte del pago de Impuesto de Timbre – Contrato CTO 1322

Fecha: 26 de febrero de 2026

En cumplimiento de las obligaciones contractuales y administrativas, la Interventoría gestionó y remitió la documentación relacionada con las cargas tributarias del contrato. El proceso se resume de la siguiente manera:

*Gestión de Recaudo: Se realizó el trámite correspondiente al pago del impuesto de timbre asociado al contrato CTO 1322, requisito indispensable para el cumplimiento normativo del proceso.

*Reporte de Pago: La Interventoría efectuó el envío formal del recibo de consignación el día 20/02/2026, asegurando el soporte documental ante la Entidad.

*Seguimiento Administrativo: Con esta acción, se da cumplimiento a los requerimientos de legalización y formalización financiera estipulados en el marco del contrato.

Asunto: Recepción y revisión de documentos de ingreso de personal – Etapa 1

Fecha: 23/02/2026

En ejercicio de las funciones de control administrativo y laboral, la Interventoría recibió por parte del contratista el paquete documental para el ingreso del personal requerido para la Etapa 1. El estado del trámite es el siguiente:

*Radicación de Documentación: El contratista remitió formalmente los soportes (contratos laborales, afiliaciones a ARL y certificados de exámenes médicos) mediante el comunicado No. CHDC-002-038-2026.

*Estado de la Gestión: Actualmente, esta Interventoría adelanta la revisión integral de la idoneidad y cumplimiento de los requisitos de cada perfil, conforme a las obligaciones del contrato.

*Trazabilidad: El proceso se encuentra dentro de los términos y tiempos de respuesta establecidos contractualmente, garantizando la debida diligencia en la validación del personal.

Asunto: Remisión de documentos de ingreso de personal para aprobación – Etapa 1 (Contrato 1322)

Fecha: 25/02/2026

En cumplimiento de los protocolos de inicio de la Etapa 1, la Interventoría gestionó ante la Secretaría Distrital del Hábitat la validación del equipo de trabajo asignado al contrato 1322. El reporte de la gestión es el siguiente:

*Trámite de Documentación: Se realizó el envío formal de los soportes de vinculación del personal requerido, incluyendo contratos, afiliaciones a ARL y certificados de exámenes médicos.

*Comunicación Oficial: La remisión se efectuó mediante el comunicado No. UN-HAB-1322-2025-037.

*Estado del Proceso: Los documentos han sido puestos a disposición de la Secretaría Distrital del Hábitat para su respectiva revisión y aprobación final, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos y legales para la operación.

Asunto: Seguimiento a consultas ante entidades externas y requerimiento de gestión – Etapa 1

Fecha: 16/02/2026

La Interventoría realizó la recepción y análisis del reporte de trámites externos presentado por el contratista, procediendo con las acciones de control pertinentes.

*Recepción de Reporte: El contratista remitió, mediante el comunicado No. CHDC-002-043-2026, el estado de radicados correspondientes a las consultas y solicitudes de información elevadas ante las entidades con incidencia en el proyecto.

*Socialización: Dicha información fue comunicada oportunamente a la Secretaría Distrital del Hábitat a través de correo electrónico para su conocimiento.

*Acción de Interventoría: Tras el análisis del estado, esta Interventoría emitió un requerimiento técnico al contratista, solicitando la complementación de la información y exigiendo celeridad en las gestiones de consulta ante las entidades involucradas, con el fin de mitigar riesgos en el desarrollo del cronograma.

## 28. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SST - AMBIENTAL

1. Validación de seguridad social vigente y afiliación del personal que asistirá a la visita de inspección.
2. Se realiza visita de inspección inicial a cada uno de los polígonos.
3. Se realiza socialización e interacción de los componentes tanto del contratista, como del interventor con el supervisor por parte de la secretaría del Hábitat.
4. Revisión de la primera entrega de la línea base ambiental realizada por el contratista.

## 29. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SOCIAL

| ESTADO DE ACTAS DE VECINDAD | | |
|---|---|---|
| TOTALES | 0 | % DE AVANCE |
| REALIZADAS | 0 | % |
| POR REALIZAR | 0 | % |

**Actividades desarrolladas:**

1. Se realiza el reconocimiento de los 5 polígonos con las áreas de influencia.
2. La SDHT realiza el acercamiento con la comunidad del Polígono Lourdes y presenta el equipo que va a acceder al contrato. Se hace el reconocimiento con la comunidad, residentes y encargados.
3. Radicación de oficio UN-HAB-1322-2026-041, en el cual se solicita el cumplimiento de los siguientes obligaciones:
   - -Verificación y implementación del Punto de Atención a la Comunidad (PAC).
   - -Informes semanales del componente social.
   - -Avance de la Caracterización Social.
   - -Plan de Diálogo Ciudadano y Comunicación Estratégica.
   - -Presentación de Resultados de Inicio – Etapa 1.

| REPORTE DE OBRA | |
|---|---|
| DESCRIPCIÓN | No. DE CASOS |
| CASOS (+) | N/A |
| EN AISLAMIENTO | N/A |

| REPORTE DE INTERVENTORÍA | |
|---|---|
| DESCRIPCIÓN | No. DE CASOS |
| CASOS (+) | N/A |
| EN AISLAMIENTO | N/A |

| | |
|---|---|
| TOTAL PERSONAL OBRA ADM | N/A |
| TOTAL PERSONAL OBRA - OPERATIVO | N/A |

| | |
|---|---|
| TOTAL PERSONAL INTERVENTORÍA | N/A |

No aplica por esta Etapa 1 del contrato

## 31. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE PMT

No aplica por esta Etapa 1 del contrato

| 32. PERSONAL OPERATIVO INTERVENTORÍA | | 32. PERSONAL DE OBRA | | 33. ESTADO DE EQUIPOS EN OBRA | | | 34. ESTADO DEL TIEMPO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CARGO | CANT. | CARGO | CANT. | EQUIPO / MAQUINARIA | CANT. | UBICACIÓN (CONTRATO) | DÍA | HORAS DE LLUVIA | ESTADO |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ESTADO | | |
| TOTAL DE PERSONAL | 0 | TOTAL DE PERSONAL | 0 | TOTAL DE MAQUINARIA / EQUIPO | 0 | | LLUVIOSO (L) | | |

## 35. ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SIGUIENTE SEMANA

| FECHA DEL COMPROMISO | COMPROMISO | RESPONSABLE | SEGUIMIENTO INTERVENTORÍA |
|---|---|---|---|
| | | | |

## 36. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

**37. OBSERVACIONES**

**38. RECOMENDACIONES**

DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO HABITAT DC
802007024-1

DIRECTOR DE INTERVENTORÍA
[illegible]

SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT

CTO 1322 REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT, GRUPO 3"

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. FECHA ELABORACIÓN | 6 | MARZO | 2026 | 2. INFORME No. | 3 | 3. SEMANA No. | 3 | 4. PERIODO | 2 | MARZO | AL 8 MARZO |
| 5. NOMBRE DE LA INTERVENTORIA | UNIOBRAS DEL ORIENTE | | | | | 6. NIT | 826000536-3 | | | | |
| 7. CONTRATO No: | 1322/2025 | | 8. FECHA CONTRATO: | 18/11/2025 | | 9. VALOR CONTRATO: | | $ 2.169.390.270,00 | | | |
| 10. FECHA ACTA INICIO: | 17/12/2025 | | 11. FECHA DE TERMINACIÓN: | 16/11/2028 | | 12. PLAZO | 23 MESES | | | | |

| | |
|---|---|
| 13. OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA: | Contrato de Interventoría CCI-PCCNTR-857197 CTO 1322-2025 "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT, GRUPO 3" |

DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA: | CONSORCIO HABITAT OC | | | | | 16. NIT | 901307524-1 | | | | |
| 17. CONTRATO No: | 1065-2025 | | 18. FECHA CONTRATO: | 1/12/2025 | | 19. VALOR CONTRATO: | | $ 21.955.105.959,00 | | | |
| 20. FECHA ACTA INICIO: | 17/12/2025 | | 21. FECHA DE TERMINACIÓN: | 16/11/2028 | | 22. PLAZO | 23 MESES | | | | |

| | |
|---|---|
| 23. OBJETO DEL CONTRATO OBRA: | REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT, GRUPO 3. |

24. DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA - OBRA

| CONTRATO DE OBRA | | CONTRATO DE INTERVENTORIA | |
|---|---|---|---|
| Valor Inicial | $ 21.955.105.959,00 | Valor Inicial | $ 2.169.390.270,00 |
| Valor Adicional 1 | $ - | Valor Adicional 1 | $ - |
| valor Adicional 2 | $ - | valor Adicional 2 | $ - |
| Valor Actualizado | $ 21.955.105.959,00 | Valor Actualizado | $ 2.169.390.270,00 |
| Plazo Inicial | 23 MESES | Plazo Inicial | 23 MESES |
| Plazo Prórroga 1 | | Plazo Prórroga 1 | |
| Plazo Actualizado | | Plazo Actualizado | |
| Fecha de Iniciación | | Fecha de Iniciación | |
| Fecha de suspensión No.1 | | Fecha de suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.1 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.1 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.2 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.2 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.3 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.3 suspensión No.1 | |
| Fecha de reinicio No.1 | | Fecha de reinicio No.1 | |
| Fecha de Terminación Inicial | 16/11/2028 | Fecha de Terminación Inicial | 16/11/2028 |
| Fecha de Terminación Actual | 16/11/2028 | Fecha de Terminación Actual | 16/11/2028 |

25. BALANCE FINANCIERO DE LOS CONTRATOS

CONTRATO DE CONTRATISTA DE OBRA

VR. CONTRATO 0% $ 21.955.105.959,00

| No. Acta | Valor del Acta | VR. Deducciones | Fecha Acta |
|---|---|---|---|
| Acta No. 1 | $ - | $ - | |
| Acta No. 2 | $ - | $ - | |
| Acta No. 3 | $ - | $ - | |
| Acta No. 4 | $ - | $ - | |
| Acta No. 5 | $ - | $ - | |
| Acta No. 6 | $ - | $ - | |
| Acta No. 7 | $ - | $ - | |
| Acta No. 8 | $ - | $ - | |
| Acta No. 9 | $ - | $ - | |
| Acta No. 10 | $ - | $ - | |
| Acta No. 11 | $ - | $ - | |
| Acta No. 12 | $ - | $ - | |
| Acta No. 13 | $ - | $ - | |
| Acta No. 14 | $ - | $ - | |
| Acta No. 15 | $ - | $ - | |
| Acta No. 16 | $ - | $ - | |
| Acta No. 17 | $ - | $ - | |
| Acta No. 18 | $ - | $ - | |
| Acta No. 19 | $ - | $ - | |
| Acta No. 20 | $ - | $ - | |
| Acta No. 21 | $ - | $ - | |
| Acta No. 22 | $ - | $ - | |
| Acta No. 23 | $ - | $ - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR EJECUTADO | $ - | % Avc. | 0,00% |
| VALOR POR EJECUTAR | $ 21.955.105.959,00 | % Falt. | 100,00% |
| VALOR RETEGARANTIA | $ 1.097.755.297,95 | % Avc. | 0,00% |
| VALOR POR DEDUCCIÓN | $ - | % Falt. | 0,00% |

CONTRATO DE INTERVENTORÍA

VR. CONTRATO 0% $ 2.169.390.270,00

| No. Acta | Valor Acumulado | VR. Deducciones | Fecha Acta |
|---|---|---|---|
| Acta No. 1 | $ - | $ - | |
| Acta No. 2 | $ - | $ - | |
| Acta No. 3 | $ - | $ - | |
| Acta No. 4 | $ - | $ - | |
| Acta No. 5 | $ - | $ - | |
| Acta No. 6 | $ - | $ - | |
| Acta No. 7 | $ - | $ - | |
| Acta No. 8 | $ - | $ - | |
| Acta No. 9 | $ - | $ - | |
| Acta No. 10 | $ - | $ - | |
| Acta No. 11 | $ - | $ - | |
| Acta No. 12 | $ - | $ - | |
| Acta No. 13 | $ - | $ - | |
| Acta No. 14 | $ - | $ - | |
| Acta No. 15 | $ - | $ - | |
| Acta No. 16 | $ - | $ - | |
| Acta No. 17 | $ - | $ - | |
| Acta No. 18 | $ - | $ - | |
| Acta No. 19 | $ - | $ - | |
| Acta No. 20 | $ - | $ - | |
| Acta No. 21 | $ - | $ - | |
| Acta No. 22 | $ - | $ - | |
| Acta No. 23 | $ - | $ - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR EJECUTADO | $ - | % Ave. | 0,00% |
| VALOR POR EJECUTAR | $ 2.169.390.270,00 | % Falt. | 100,00% |
| VALOR POR DEDUCCIÓN | $ - | % Falt. | 0,00% |

127

## 26. AVANCE PROGRAMADO VS AVANCE EJECUTADO DURANTE LA SEMANA

| EJECUCIÓN | EJECUTADO | PROGRAMADO | ATRASO(-) ADELANTO (+) |
|---|---|---|---|
| Acumulado Anterior | 5.00% | 5.00% | 0.00% |
| Durante la Semana | 2.30% | 3.30% | -1.00% |
| Actual Acumulado | 7.30% | 8.30% | -1.00% |

* Porcentajes no tienen teniendo en cuenta los tiempos de la etapa I, que corresponde a la etapa de Estudios y diseños (3 meses)

| EJECUCIÓN | SEMANA | ACUMULADO |
|---|---|---|
| Obra Programada | N/A | N/A |
| Valor de la Obra Programada | N/A | N/A |

| EJECUCIÓN | SEMANA | ACUMULADO |
|---|---|---|
| Obra Ejecutada | N/A | N/A |
| Valor de la Obra Ejecutada | N/A | N/A |




## 27. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE TECNICO

**Actividades realizadas:**
**Reunion de Actividades y Seguimiento Contractual**

**1. Gestión de Informes y Comunicaciones:**

- Informes Semanales (Interventoría): Se remitieron los informes No. 2 y No. 3 a la SDHT (Contrato 1321), actualmente, se gestionan los ajustes solicitados por la entidad tras su revisión.
- Informes Semanales (Contratista de Obra): Se recibieron y revisaron los informes No. 2 y No. 3, remitidos mediante el oficio CHDC-002-046-2026. Las observaciones respectivas se emitieron el miércoles 4 de marzo.
- Respuesta a Oficios: Se atendió el comunicado CHDC-002-053-2026 sobre el traslado de la certificación bancaria (Contrato 1285-2025). Asimismo, se analizó detalladamente la comunicación N° 1-2603-13406 recibida de la SDHT.

**2. Revisión Técnica y de Personal:**

- Perfiles Profesionales: La interventoría evaluó la documentación de los profesionales propuestos para reemplazo en las áreas de Especialista en Geotecnia y Profesional en Presupuestos (APU).
- Componente Predial: El 3 de marzo se revisaron los ajustes del contratista al entregable "Metodología para Estudio de Títulos y Gestión Predial" (Oficio UN-HAB-1320-2025-051).

**3. Reuniones y Comités:**

- Gestión Social: El miércoles se realizó la reunión CHDC-002-052-2026 para coordinar el inicio e implementación del PAC en la localidad de Los Mártires.
- Comité de Seguimiento (Jueves): Se verificaron los avances (programado vs. ejecutado), cargue de pólizas, radicación de personal ante interventoría/SDHT y solicitudes a entidades. También se revisó el plan de calidad, el plan de trabajo y se definieron compromisos sobre entregables con el Representante Legal del contratista.
- Mesa de Trabajo SDHT: En jornada vespertina, se concertó con la SDHT la validación de fechas contractuales, cronogramas de entrega y plazos vigentes.

## 28. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SST - AMBIENTAL

**Actividades desarrolladas:**

**Componente Ambiental**

Durante este periodo se recibió por parte del contratista el diagnóstico de la línea base ambiental y la matriz de impactos ambientales, las cuales fueron remitidas con observaciones al contratista mediante el oficio UN-HAB-1322-2025-044, resaltando la importancia de incorporar en la línea base ambiental los posibles individuos arbóreos que podrían verse interferidos por el diseño propuesto, con el fin de prever la necesidad de permisos ambientales en fases posteriores, al igual que adjuntar planos georreferenciados , donde se determine si el área objeto de intervención interactúa o colinda con elementos de protección ambiental.

**Componente SST**

Durante este periodo se remitió el oficio UN-HAB-1322-2026-054 solicitando al contratista la documentación mínima requerida del personal como lo son la Copia certificada médico de Aptitud Laboral de ingreso y Certificaciones de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral con máximo 30 días calendario de expedición, de acuerdo a los compromisos adquiridos en comité.

## 29. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SOCIAL

| ESTADO DE ACTAS DE VECINDAD | | |
|---|---|---|
| TOTALES | 0 | % DE AVANCE |
| REALIZADAS | 0 | % |
| POR REALIZAR | 0 | % |

**Actividades desarrolladas:**
1. Se efectuó la revisión del contenido de los volantes informativos destinados a la convocatoria de la reunión de inicio del proyecto, hasta la fecha solo se cuenta con el espacio aprobado en el CDC de Lourdes. Reunión a realizar el 10 de marzo a las 10am. El volante ya cuenta con la aprobación de la SDHT.

2. El 3 de marzo se realizó mesa de trabajo con el equipo del proyecto para confirmar avances relacionados con la programación de las reuniones de inicio en cada polígono de intervención y la definición de los puntos PAC, teniendo en cuenta las aclaraciones realizadas durante el comité llevado a cabo el jueves 5 de marzo, la interventoría emitió respuesta el día viernes 6 marzo mediante el oficio UNIHAB-1322-2025-055.
3. El contratista remitió el oficio CHDC-003-049-2026 el día 3 de marzo, relacionado con la aclaración sobre la dedicación contractual del profesional social y el alcance del Apéndice Social. En atención a esta comunicación y
4. El contratista presentó los informes semanales el 2 de marzo mediante el oficio CHDC-002-046-2026. Frente a esta entrega, la interventoría emitió observaciones el 4 de marzo a través del oficio UNI-HAB-1322-2025-043, en los siguientes términos:
Se presentan las siguientes observaciones:
-No se evidencia registro fotográfico y no se encuentran en los formatos establecidos
-Relacionar en los informes semanales la correspondencia recibida y enviada. Para la semana 3 aplica la comunicación emitida por la interventoría mediante el oficio UNI-HAB-1322-2025-041.
-Relacionar cambiar las actividades administrativas realizadas, tales como revisión de documentos contractuales, gestiones, planeación y demás, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos y formatos establecidos por la entidad.
5. El día jueves 5 de marzo se participó en el Comité de Seguimiento de obra No. 002 desde el componente social y se realizó un balance de las actividades.
6. El día viernes 6 marzo mediante el oficio UNI-HAB-1322-2025-056 se da respuesta al comunicado "Situación para la realización de reunión de inicio e implementación del PAC en Mártires" con oficio CHDC-003-052-2026.

## 30. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE BIOSEGURIDAD

* Incluir las actividades desarrolladas lo mas descritas posibles realizadas en la Semana por capítulos, donde se referencie los frentes donde estan ubicado ya sea por Torres o CVI de cada actividad.

| REPORTE DE OBRA | |
|---|---|
| DESCRIPCION | No. DE CASOS |
| CASOS (+) | |
| EN AISLAMIENTO | |

| REPORTE DE INTERVENTORIA | |
|---|---|
| DESCRIPCION | No. DE CASOS |
| CASOS (+) | |
| EN AISLAMIENTO | |

| | |
|---|---|
| TOTAL PERSONAL OBRA ADM | |
| TOTAL PERSONAL OBRA - OPERATIVO | |

| | |
|---|---|
| TOTAL PERSONAL INTERVENTORIA | |

En la semana 3 no se ejecutaron actividades del componente de bioseguridad

## 31. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE PMT

En el transcurso de la semana 3 no se ejecutaron actividades del componente.

| 32. PERSONAL OPERATIVO INTERVENTORIA | | 32. PERSONAL DE OBRA | | 33. ESTADO DE EQUIPOS EN OBRA | | | 34. ESTADO DEL TIEMPO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CARGO | CANT. | CARGO | CANT. | EQUIPO / MAQUINARIA | CANT. | UBICACION (CONSTRUIDO) | DIA | HORAS DE LLUVIA | ESTADO |
| | | | | | | | LUNES | | |
| | | | | | | | MARTES | | |
| | | | | | | | MIERCOLES | | |
| | | | | | | | JUEVES | | |
| | | | | | | | VIERNES | | |
| | | | | | | | SABADO | | |
| | | | | | | | DOMINGO | | |
| | | | | | | | TOTAL DE Hr. | 0,00 Hr lluvia/obra | |
| TOTAL DE PERSONAL | 0 | TOTAL DE PERSONAL | 0 | TOTAL DE MAQUINARIA / EQUIPO | 0 | | | | |

ESTADO

LLUVIOSO (L)
FAVORABLE (F)
SOLEADO (S)

## 35. ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SIGUIENTE SEMANA

| FECHA DEL COMPROMISO | COMPROMISO | RESPONSABLE | SEGUIMIENTO INTERVENTORIA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 36. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

**37. OBSERVACIONES**

**38. RECOMENDACIONES**

DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO HÁBITAT DC

DIRECTOR DE INTERVENTORIA
UNIDADES DEL ORIENTE

UNIOBRAS DEL ORIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT

C.T.O. 1312 REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLIGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 3"

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

| | |
|---|---|
| CODIGO No. | |
| VERSION | V.0 |
| FECHA | [illegible] |
| PAGINA | 1 de 1 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. FECHA ELABORACIÓN: | 9 | MARZO | 2026 | 2. INFORME No. | 4 | 3. SEMANA No. | 1 | 4. PERIODO | 1 | MARZO | AL 15 MARZO |
| 5. NOMBRE DE LA INTERVENTORIA: | UNIOBRAS DEL ORIENTE | | | | | | | 6. NIT | [illegible] | | |
| 7. CONTRATO No. | 1312/2025 | | | 8. FECHA CONTRATO: | 16/12/2025 | | | 9. VALOR CONTRATO: | $ 2.169.390.270,00 | | |
| 10. FECHA ACTA INICIO: | 17/02/2026 | | | 11. FECHA DE TERMINACIÓN: | 16/01/2028 | | | 12. PLAZO: | 23 MESES | | |

| | |
|---|---|
| 13. OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA: | Contrato de Interventoria CO1.PCCNTR.8473887 C.T.O 1312-2025 "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT. GRUPO 3". |

## DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA: | CONSORCIO HABITAT DC | | | | | | | 16. NIT | [illegible] | | |
| 17. CONTRATO No. | 1345/2025 | | | 18. FECHA CONTRATO: | 17/12/2025 | | | 19. VALOR CONTRATO: | $ 21.985.185.909,00 | | |
| 20. FECHA ACTA INICIO: | 17/02/2026 | | | 21. FECHA DE TERMINACIÓN: | 16/01/2028 | | | 22. PLAZO: | 23 MESES | | |

| | |
|---|---|
| 23. OBJETO DEL CONTRATO OBRA: | REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO EN LOS POLIGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT GRUPO 3" |

## 24. DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA - OBRA

### CONTRATO DE OBRA

| | |
|---|---|
| Valor Inicial | $ 21.985.185.909,00 |
| Valor Adicional 1 | $ - |
| Valor Adicional 2 | $ - |
| Valor Actualizado | $ 21.985.185.909,00 |
| Plazo Inicial | 23 MESES |
| Plazo Prorroga 1 | |
| Plazo Actualizado | |
| Fecha de Iniciación | |
| Fecha de suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.1 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.2 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.3 suspensión No.1 | |
| Fecha de reinicio No.1 | |
| Fecha de Terminación Inicial | 16/01/2028 |
| Fecha de Terminación Actual | 16/01/2028 |

### CONTRATO DE INTERVENTORIA

| | |
|---|---|
| Valor Inicial | $ 2.169.390.270,00 |
| Valor Adicional 1 | $ - |
| Valor Adicional 2 | $ - |
| Valor Actualizado | $ 2.169.390.270,00 |
| Plazo Inicial | 23 MESES |
| Plazo Prorroga 1 | |
| Plazo Actualizado | |
| Fecha de Iniciación | |
| Fecha de suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.1 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.2 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.3 suspensión No.1 | |
| Fecha de reinicio No.1 | |
| Fecha de Terminación Inicial | 16/01/2028 |
| Fecha de Terminación Actual | 16/01/2028 |

## 25. BALANCE FINANCIERO DE LOS CONTRATOS

### CONTRATO DE CONTRATISTA DE OBRA

VR. CONTRATO: 0% $ 21.985.185.909,00

| No. Acta | Valor del Acta | VR. Deducciones | Fecha Acta |
|---|---|---|---|
| Acta No. 1 | $ - | $ - | |
| Acta No. 2 | $ - | $ - | |
| Acta No. 3 | $ - | $ - | |
| Acta No. 4 | $ - | $ - | |
| Acta No. 5 | $ - | $ - | |
| Acta No. 6 | $ - | $ - | |
| Acta No. 7 | $ - | $ - | |
| Acta No. 8 | $ - | $ - | |
| Acta No. 9 | $ - | $ - | |
| Acta No. 10 | $ - | $ - | |
| Acta No. 11 | $ - | $ - | |
| Acta No. 12 | $ - | $ - | |
| Acta No. 13 | $ - | $ - | |
| Acta No. 14 | $ - | $ - | |
| Acta No. 15 | $ - | $ - | |
| Acta No. 16 | $ - | $ - | |
| Acta No. 17 | $ - | $ - | |
| Acta No. 18 | $ - | $ - | |
| Acta No. 19 | $ - | $ - | |
| Acta No. 20 | $ - | $ - | |
| Acta No. 21 | $ - | $ - | |
| Acta No. 22 | $ - | $ - | |
| Acta No. 23 | $ - | $ - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR EJECUTADO | $ - | % Avc | 0,00% |
| VALOR POR EJECUTAR | $ 21.985.185.909,00 | % Falt | 100,00% |
| VALOR RETEGARANTIA | $ 1.097.755.247,95 | % Avc | 0,00% |
| VALOR POR DEDUCCION | $ - | % Falt | 0,00% |

### CONTRATO DE INTERVENTORIA

VR. CONTRATO: 0% $ 2.169.390.270,00

| No. Acta | Valor Acumulado | VR. Deducciones | Fecha Acta |
|---|---|---|---|
| Acta No. 1 | $ - | $ - | |
| Acta No. 2 | $ - | $ - | |
| Acta No. 3 | $ - | $ - | |
| Acta No. 4 | $ - | $ - | |
| Acta No. 5 | $ - | $ - | |
| Acta No. 6 | $ - | $ - | |
| Acta No. 7 | $ - | $ - | |
| Acta No. 8 | $ - | $ - | |
| Acta No. 9 | $ - | $ - | |
| Acta No. 10 | $ - | $ - | |
| Acta No. 11 | $ - | $ - | |
| Acta No. 12 | $ - | $ - | |
| Acta No. 13 | $ - | $ - | |
| Acta No. 14 | $ - | $ - | |
| Acta No. 15 | $ - | $ - | |
| Acta No. 16 | $ - | $ - | |
| Acta No. 17 | $ - | $ - | |
| Acta No. 18 | $ - | $ - | |
| Acta No. 19 | $ - | $ - | |
| Acta No. 20 | $ - | $ - | |
| Acta No. 21 | $ - | $ - | |
| Acta No. 22 | $ - | $ - | |
| Acta No. 23 | $ - | $ - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR EJECUTADO | $ - | % Avc | 0,00% |
| VALOR POR EJECUTAR | $ 2.169.390.270,00 | % Falt | 100,00% |
| VALOR POR DEDUCCIÓN | $ - | % Falt | 0,00% |

## 26. AVANCE PROGRAMADO VS AVANCE EJECUTADO DURANTE LA SEMANA

| EJECUCIÓN | EJECUTADO | PROGRAMADO | ATRASO/-ADELANTO (+) |
|---|---|---|---|
| Acumulado Anterior | 7.00% | 8.00% | -1.00% |
| Durante la Semana | 2.00% | 1.00% | 1.00% |
| Actual Acumulado | 9.00% | 10.00% | -1.00% |

* Porcentajes se rielan teniendo en cuenta los tramos de la etapa I, que corresponde a la etapa de Estudios y diseños (9 meses)

| EJECUCIÓN | SEMANA | ACUMULADO |
|---|---|---|
| Obra Programada | N/A | N/A |
| Valor de la Obra Programada | N/A | N/A |

| EJECUCIÓN | SEMANA | ACUMULADO |
|---|---|---|
| Obra Ejecutada | N/A | N/A |
| Valor de la Obra Ejecutada | N/A | N/A |




## 27. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE TECNICO

**Actividades realizadas:**

Se lleva a cabo comité de seguimiento de la semana 4 donde se realizaron los siguientes controles verificaciones y seguimiento tecnico
Radicar poder de representación legal (20-02-26, 13-03-26) poder amplio y suficiente.
Radicacion pago del timbre del contrato 25 feb 2026 – (12/03/26) Se va a enviar comunicado SDHT forma de pago impuesto de timbre.
Radicación acta entregables
Inf UN-HAB-1322-2025-073 cargar en Drive
Enviar avance del POS
Cambios de los puntos PAC
Seguimiento de ANS y de aspectos contractuales

Se reportan avances en el seguimiento tecnico con los siguientes porcentajes para la fase 1:

| No | FASE | Semana | días hábiles | PERIORO | TOTAL FASE % | % PROGRAMADO | EJECUTADO SEMANA | EJECUTADO ACUMULADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | TOTAL FASE 1 - FACTIBILIDAD (3 meses) | 9 | 40 | 18 febrero – 18 abril 2026 | 100 | | | |
| 1.1.4 | FASE 1 - FACTIBILIDAD | 4 | 18 | 18 febrero – 15 marzo 26 | 100 | 45 | 10 | 42 |

Se reportan avances en el seguimiento tecnico con los siguientes porcentajes para la Etapa 1:

| TOTAL ETAPA 1 ( 9 MESES ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No | FASE | MESES | DIAS HÁBILES | PERIORO | TOTAL ETAPA % | PROGRAMADO % | EJECUTADO % |
| 1 | TOTAL ETAPA 1 | 9 | 181 | 18 febrero – 18 noviembre 2026 | 100 | 10 | 9 |
| 1.1 | FASE 1 - FACTIBILIDAD | 3 | 40 | 18 febrero – 18 abril 2026 | 22 | 10 | 9 |
| 1.2 | FASE 2 - ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS | 4 | 78 | 19 abril – 18 agosto 2026 | 43 | | |
| 1.3 | FASE 3 - APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DE INFORMES | 3 | 63 | 19 agosto – 18 noviembre 2026 | 35 | | |

se hizo actualizacion de matriz de seguimiento a solicitudes a entidades (18/03/26) https://drive.google.com/drive/folders/1Acr12UhLpfBsBSyk3G7zKTwZ_8ZAg12?usp=sharing

Se hicieron coordinaciones de actividades para
Modelo financiero
Mesa de trabajo informes comerciales
Informes mensuales fechas de corte
Creación del usuario

## 28. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SST - AMBIENTAL

**Actividades desarrolladas:**

**Componente Ambiental**

Durante el periodo reportado se llevó a cabo la radicación ante la entidad del diagnóstico de la línea base ambiental, el cual cuenta con la debida revisión y aprobación por parte de la interventoría. Este documento consolida la caracterización actual de las condiciones ambientales del área de influencia del proyecto. La radicación de este diagnóstico tiene como finalidad obtener el visto bueno por parte de la entidad, así como garantizar que la misma cuente con conocimiento oportuno y detallado de los avances y entregables desarrollados hasta la fecha. De igual manera, este proceso permite asegurar la trazabilidad de la información presentada y su alineación con los requerimientos contractuales.

**Componente SST**

Durante este periodo se realizó la recepción, revisión y seguimiento de la documentación presentada por el contratista con relación a la solicitud de cambio de personal (ingeniero topógrafo). Para el desarrollo de esta actividad se recibió el radicado N. CHDC-001-060-2026 por parte del contratista en donde solicita el respectivo cambio de personal.

También durante este periodo se emitió respuesta al contratista y entero mediante el oficio N. UN-HAB-1322-2025-065 solicitando al contratista la documentación mínima requerida del personal como lo son la Copia certificado médico de Aptitud Laboral de ingreso y Certificaciones de afiliación al Sistema General de Seguridad Social (vigente con máximo 30 días calendario de expedición, de acuerdo a los componentes adjuntos en comité. En el transcurso de la semana se recibió seguimiento, control y actualización a los documentos que ha actualizado el contratista.
Así mismo durante este periodo se recibió el informe mensual N.1 entregado por el contratista con relación al componente de SST, se emiten observaciones bajo el radicado N. UN-HAB-1322-2025-062

## 29. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SOCIAL

| ESTADO DE ACTAS DE VECINDAD | | |
|---|---|---|
| TOTALES | 0 | % DE AVANCE |
| REALIZADAS | 0 | % |
| POR REALIZAR | 0 | % |

**Actividades desarrolladas:**

1. El 5 de marzo se llevó a cabo mesa de trabajo entre la supervisión, el contratista, y la interventoría con el fin de dar revisión a las subsanaciones hechas por la profesional social contratista a las metodologías para reuniones de inicio.
2. Se realizó la respectiva revisión y subsanación por parte del contratista posteriormente el visto bueno por parte de interventoría a las presentaciones para reuniones de inicio.
3. El 9 de marzo de 2026, en horas de la noche, el contratista remitió la primera versión de los planes de gestión social.
4. Se revisó por parte de interventoría los planes de gestión social y se remitieron observaciones mediante comunicado UAI-HAB-1322-2025-087 el 12 de marzo.
5. Se recibió por parte del contratista la proyección de volantes para convocatoria de reuniones, se dio revisión y aprobación por parte de interventoría y trasladó a la unidad.
6. El 11 de marzo se realizo mesa de trabajo en conjunto con la supervisión y el contratista con el fin de dar aclaraciones y claridad, a cerca de el desarrollo de las reuniones de inicio.
7.El contratista remitió metodologías para reuniones de inicio previamente revisadas y avaladas en mesa de trabajo mediante comunicación CHDC-903-061-2026.
8. Se participo desde el componente social en comité integral de obra.

## 30. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE RECASEUBICADO

* Incluir las actividades desarrolladas bajo esas carpetas posibles realizadas en la Semana por capítulos, donde se relacione los Predios donde estas trabajando ya sea por Tramos o Civil de cada actividad.

| REPORTE DE OBRA | |
|---|---|
| DESCRIPCIÓN | No. DE CASOS |
| CASOS (+) | |
| EN AISLAMIENTO | |

| REPORTE DE INTERVENTORIA | |
|---|---|
| DESCRIPCIÓN | No. DE CASOS |
| CASOS (+) | |
| EN AISLAMIENTO | |

| | |
|---|---|
| TOTAL PERSONAL OBRA ADM | |
| TOTAL PERSONAL OBRA - OPERATIVO | |

| | |
|---|---|
| TOTAL PERSONAL INTERVENTORÍA | |

En la semana 4 no se ejecutaron actividades del componente de bioseguridad.

## 31. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE PAIT

En el transcurso de la semana 4 no se ejecutaron actividades del componente.

| 32. PERSONAL OPERATIVO INTERVENTORIA | | 33. PERSONAL DE OBRA | | 34. ESTADO DE EQUIPOS EN OBRA | | | 35. ESTADO DEL TIEMPO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CARGO | CANT. | CARGO | CANT. | EQUIPO / MAQUINARIA | CANT. | UBICACION (DENTRO/AFUERA) | DIA | HORAS DE LLUVIA | ESTADO |
| | | | | | | | LUNES | | |
| | | | | | | | MARTES | | |
| | | | | | | | MIÉRCOLES | | |
| | | | | | | | JUEVES | | |
| | | | | | | | VIERNES | | |
| | | | | | | | SABADO | | |
| | | | | | | | DOMINGO | | |
| | | | | | | | TOTAL DE Hs: | 0,00 Horas/día | |
| TOTAL DE PERSONAL | 0 | TOTAL DE PERSONAL | 0 | TOTAL DE MAQUINARIA / EQUIPO | 0 | | | | |

**ESTADO**

LLUVIOSO (L)
FAVORABLE (F)
SOLEADO (S)

## 36. ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SIGUIENTE SEMANA

| FECHA DEL COMPROMISO | COMPROMISO | RESPONSABLE | SEGUIMIENTO INTERVENTORIA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 36. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

**37. OBSERVACIONES**

**38. RECOMENDACIONES**

DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO HÁBITAT DC

DIRECTOR DE INTERVENTORIA
UNIDADES DEL ORIENTE

SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT

**CTO 1322 REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 3"**

**INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA**

| | |
|---|---|
| CODIGO No. | |
| VERSION | V-8 |
| FECHA | marzo-25 |
| PAGINA | 1 de 1 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. FECHA ELABORACIÓN | 9 | MARZO | 2026 | 2. INFORME No. | 8 | 3. SEMANA No. | 5 | 4. PERIODO | 16 | MARZO | AL | 22 | MARZO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. NOMBRE DE LA INTERVENTORIA | UNIOBRAS DEL ORIENTE | | 6. NIT | 9.20000E+08 | |
| 7. CONTRATO No. | 1322/2025 | 8. FECHA CONTRATO: | 16/12/2025 | 9. VALOR CONTRATO: | $ 2.169.390.270,00 |
| 10. FECHA ACTA INICIO: | 17/02/2026 | 11. FECHA DE TERMINACIÓN: | 16/01/2028 | 12. PLAZO: | 23 MESES |

| | |
|---|---|
| 13. OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA | Contrato de Interventoria CO1.PCCNTR.8177917 CTO 1322-2025 "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 3" |

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 15. NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA | CONSORCIO HÁBITAT 02 | | 16. NIT | 9020075241 | |
| 17. CONTRATO No. | 1263-2025 | 18. FECHA CONTRATO | 1/12/2025 | 19. VALOR CONTRATO: | $ 21.955.105.959,00 |
| 20. FECHA ACTA INICIO: | 17/02/2026 | 21. FECHA DE TERMINACIÓN: | 16/01/2028 | 22. PLAZO: | 23 MESES |

| | |
|---|---|
| 23. OBJETO DEL CONTRATO OBRA: | REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT GRUPO 3". |

**24. DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORÍA - OBRA**

| CONTRATO DE OBRA | | CONTRATO DE INTERVENTORIA | |
|---|---|---|---|
| Valor Inicial | $ 21.955.105.959,00 | Valor Inicial | $ 2.169.390.270,00 |
| Valor Adicional 1 | $ - | Valor Adicional 1 | $ - |
| valor Adicional 2 | $ - | Valor Adicional 2 | $ - |
| Valor Actualizado | $ 21.955.105.959,00 | Valor Actualizado | $ 2.169.390.270,00 |
| Plazo Inicial | 23 MESES | Plazo Inicial | 23 MESES |
| Plazo Prórroga 1 | | Plazo Prórroga 1 | |
| Plazo Actualizado | | Plazo Actualizado | |
| Fecha de Inicación | | Fecha de Inicación | |
| Fecha de suspensión No.1 | | Fecha de suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.1 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.1 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.2 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.2 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.3 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.3 suspensión No.1 | |
| Fecha de reinicio No.1 | | Fecha de reinicio No.1 | |
| Fecha de Terminación Inicial | 16/01/2028 | Fecha de Terminación Inicial | 16/01/2028 |
| Fecha de Terminación Actual | 16/01/2028 | Fecha de Terminación Actual | 16/01/2028 |

**25. BALANCE FINANCIERO DE LOS CONTRATOS**

**CONTRATO DE CONTRATISTA DE OBRA**

VR. CONTRATO 0% $ 21.955.105.959,00

| No. Acta | Valor del Acta | VR. Deducciones | Fecha Acta |
|---|---|---|---|
| Acta No. 1 | $ - | $ - | |
| Acta No. 2 | $ - | $ - | |
| Acta No. 3 | $ - | $ - | |
| Acta No. 4 | $ - | $ - | |
| Acta No. 5 | $ - | $ - | |
| Acta No. 6 | $ - | $ - | |
| Acta No. 7 | $ - | $ - | |
| Acta No. 8 | $ - | $ - | |
| Acta No. 9 | $ - | $ - | |
| Acta No. 10 | $ - | $ - | |
| Acta No. 11 | $ - | $ - | |
| Acta No. 12 | $ - | $ - | |
| Acta No. 13 | $ - | $ - | |
| Acta No. 14 | $ - | $ - | |
| Acta No. 15 | $ - | $ - | |
| Acta No. 16 | $ - | $ - | |
| Acta No. 17 | $ - | $ - | |
| Acta No. 18 | $ - | $ - | |
| Acta No. 19 | $ - | $ - | |
| Acta No. 20 | $ - | $ - | |
| Acta No. 21 | $ - | $ - | |
| Acta No. 22 | $ - | $ - | |
| Acta No. 23 | $ - | $ - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR EJECUTADO | $ - | % Avc. | 0,00% |
| VALOR POR EJECUTAR | $ 21.955.105.959,00 | % Falt. | 100,00% |
| VALOR RETEGARANTIA | $ 1.097.755.297,95 | % Avc. | 0,00% |
| VALOR POR DEDUCCION | $ - | % Falt. | 0,00% |

**CONTRATO DE INTERVENTORIA**

VR. CONTRATO 0% $ 2.169.390.270,00

| No. Acta | Valor Acumulado | VR. Deducciones | Fecha Acta |
|---|---|---|---|
| Acta No. 1 | $ - | $ - | |
| Acta No. 2 | $ - | $ - | |
| Acta No. 3 | $ - | $ - | |
| Acta No. 4 | $ - | $ - | |
| Acta No. 5 | $ - | $ - | |
| Acta No. 6 | $ - | $ - | |
| Acta No. 7 | $ - | $ - | |
| Acta No. 8 | $ - | $ - | |
| Acta No. 9 | $ - | $ - | |
| Acta No. 10 | $ - | $ - | |
| Acta No. 11 | $ - | $ - | |
| Acta No. 12 | $ - | $ - | |
| Acta No. 13 | $ - | $ - | |
| Acta No. 14 | $ - | $ - | |
| Acta No. 15 | $ - | $ - | |
| Acta No. 16 | $ - | $ - | |
| Acta No. 17 | $ - | $ - | |
| Acta No. 18 | $ - | $ - | |
| Acta No. 19 | $ - | $ - | |
| Acta No. 20 | $ - | $ - | |
| Acta No. 21 | $ - | $ - | |
| Acta No. 22 | $ - | $ - | |
| Acta No. 23 | $ - | $ - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR EJECUTADO | $ - | % Avc. | 0,00% |
| VALOR POR EJECUTAR | $ 2.169.390.270,00 | % Falt. | 100,00% |
| VALOR POR DEDUCCION | $ - | % Falt. | 0,00% |

## 26. AVANCE PROGRAMADO VS AVANCE EJECUTADO DURANTE LA SEMANA

| EJECUCIÓN | EJECUTADO | PROGRAMADO | ATRASO(-) ADELANTO (+) |
|---|---|---|---|
| Acumulado Anterior | 9,00% | 10,00% | -1,00% |
| Durante la Semana | 1,00% | 1,00% | 0,00% |
| Actual Acumulado | 10,00% | 11,00% | -1,00% |

* Porcentajes se miden teniendo en cuenta los tiempos de la etapa I, que corresponde a la etapa de Estudios y diseños (9 meses)

| EJECUCIÓN | SEMANA | ACUMULADO |
|---|---|---|
| Obra Programada | N/A | N/A |
| Valor de la Obra Programada | N/A | N/A |

| EJECUCIÓN | SEMANA | ACUMULADO |
|---|---|---|
| Obra Ejecutada | N/A | N/A |
| Valor de la Obra Ejecutada | N/A | N/A |




## 27. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE TECNICO

Actividades realizadas:

Se llevo a cabo comité de seguimiento de la semana 5 donde se realizaron los siguientes controles verificaciones y seguimiento tecnico
Radicación pago del timbre del contrato Se va a enviar comunicado SDHT forma de pago impuesto de timbre, (Sin fecha)
Radicación ante entidades (ver slide)
Mesa de trabajo 25/03/26 cargue en (true (OK)
Informe Consultoria - Interventoria Ejecución Vs Pliegos
Reunión Contratista – Interventoria – SDHT Aclaración reportes semanales (OK)

Se reportaron avances en el seguimiento tecnico con los siguientes porcentajes para la fase 1

FASE 1 FACTIBILIDAD (2 MESES)

| No | FASE | Semana | días hábiles | PERIODO | TOTAL FASE % | % PROGRAMADO | % EJECUTADO SEMANA | % EJECUTADO ACUMULADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | TOTAL FASE 1 - FACTIBILIDAD (2 meses) | 9 | 60 | 18 febrero – 18 abril 2026 | 100 | | | |
| 1.1.1 | FASE 1 - FACTIBILIDAD | 5 | 23 | 18 febrero – 22 marzo 26 | 100 | 51 | 5 | 47 |

Se reportaron avances en el seguimiento tecnico con los siguientes porcentajes para la Etapa I

TOTAL ETAPA 1 ( 9 MESES )

| No | FASE | MESES | DIAS HÁBILES | PERIODO | TOTAL ETAPA % | PROGRAMADO % | EJECUTADO % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TOTAL ETAPA 1 | 9 | 181 | 18 febrero – 18 noviembre 2026 | 100 | 13 | 10 |
| 1.1 | FASE 1 - FACTIBILIDAD | 2 | 40 | 18 febrero – 18 abril 2026 | 22 | 13 | 10 |
| 1.2 | FASE 2 - ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS | 4 | 78 | 19 abril – 18 agosto 2026 | 43 | | |
| 1.3 | FASE 3 - APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DE INFORMES | 3 | 63 | 19 agosto – 18 noviembre 2026 | 35 | | |

se hizo actualizacion de matriz de seguimiento a solicitudes a entidades (18/03/26) https://drive.google.com/drive/folders/1-7Ap1ZuNLaBNGGdvNQpKTbrZ_WZNp1iZ?usp=sharing

Se hicieron coordinaciones de actividades para
Informes mensuales fechas de corte
Balance del contrato
Informes mensuales

## 28. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SST - AMBIENTAL

Actividades desarrolladas:

**Componente Ambiental**
Durante el periodo reportado, se realizó seguimiento al componente ambiental mediante la revisión y aclaración de las dudas presentadas por el contratista respecto a los entregables documentales requeridos y a la estructuración del cronograma ambiental del proyecto. En este sentido, se brindó orientación sobre el alcance, contenido y forma de presentación de la información solicitada, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos y facilitar la correcta planificación de las actividades ambientales a ejecutar durante la etapa contractual. Así mismo, se reiteró al contratista la necesidad de remitir el cronograma ambiental actualizado para su respectiva revisión y validación por parte de la interventoría, herramienta que permitirá realizar el seguimiento oportuno al cumplimiento de obligaciones.

**Componente SST**

En este periodo se realizo la aprobación del cambio de profesional- Ingeniero Topógrafo solicitado por el contratista bajo radicado UN-HAB-1322-2025-072.
Así mismo se realizo la recepción, revisión y aprobación de la documentación presentada por el contratista en relación con la solicitud de cambio de personal (inversor de consultoría). Para el desarrollo de esta actividad se remitió el radicado N. CHDC-003-065-2026 por parte del contratista, al cual se le da respuesta de aprobación el mismo bajo el radicado N. UN-HAB-1322-2025-076 y se radica la presente aprobación ante la Secretaria Distrital de Hábitat con el radicado N. UN-HAB-1322-2025-075.

También se recepciono la documentación presentada por el contratista en relación a la solicitud con el cambio de profesional (Profesional de gestión social). El cual se realiza bajo el radicado N. CHDC-003-071-2026
De igual manera durante este periodo se realizo la recepción del oficio N. CHDC-003-067-2026 emitido por el contratista con la respuesta al comunicado generado por la interventoria N. UN-HAB-1322-2025-075 con relación a la reiteración de la solicitud de entrega de documentos de ingreso (Contrato laboral con sus soportes) y afiliaciones al régimen de protección social de todo el personal.
En el transcurso de la semana también se realizo seguimiento, control y actualizacion a los documentos que iba actualizando el contratista.

## 33. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SOCIAL

| ESTADO DE ACTAS DE VECINDAD | | |
|---|---|---|
| TOTALES | 0 | % DE AVANCE |
| REALIZADAS | 0 | % |
| POR REALIZAR | 0 | % |

**Actividades desarrolladas.**

1. El día lunes 16 marzo.
La SDHT:
* Envía comunicado sobre la periodicidad de los informes mensuales.

2. El día martes 17 marzo.
Contratista envía:
* Informes semanales de la semana 1 a la 4.
* Avance de caracterización de los 3 polígonos
Interventoría envía:
* Comunicado de visto bueno de las vallas mediante oficio UN-HAB-1322-2025-074. Pendiente aprobación por parte de la SDHT.

3. El día miércoles 18 de marzo.
Mesa de trabajo para revisar los compromisos por parte del contratista
* Se solicita que el contratista radice volante para la invitación de comunidad de Mártires reunión de inicio.
Validar los compromisos antes del comité semanal.
Se solicita al contratista enviar el soporte de asistencia de la Gestora Social.
Interventoría envía:
Aprobación de vallas por parte de la SDHT.

4. El día jueves 19 de marzo.
Se realiza el Comité de Seguimiento No. 004 en el cual quedan los siguientes compromisos para el Contratista:
* Subsanación de PGS de Lourdes y Guaza.
* Oficio de Activación punto PAC Lourdes con fecha y horario de Atención.
* Enviar el Volante de Reunión de inicio de Mártires.
Contratista:
* Envía subsanación de Observaciones PGS Mártires.

5. El día viernes 20 de marzo.
Contratista envía los siguientes oficios:
* Cambio de profesional Gestión Social CHDC-003-071-2026.
* Activación de punto PAC de Lourdes CHDC-003-069-2026.
* Metodología Reunión de Inicio Mártires CHDC-003-070-2026.
* Subsanación de observaciones de los PGS de Guaza y Lourdes.
* Volante de actas de vecindad para aprobación.
* Radica documentos para cambio de profesional Gestión Social.
Interventoría radica los siguientes oficios:
* UN-HAB-1322-2025-081 Cumplimiento tiempos de entrega componente social.
* Respuesta al oficio CHDC-003-064-2026 Observaciones avance caracterización social mediante UN-HAB-1322-2025-082.

6. El día sábado 21 de marzo.
Contratista radica:
* Oficio con respuesta UN-HAB-1322-2025-05 | Cumplimiento tiempos de entrega. Mediante el oficio CHDC-003-072-2026.
* Informe semanal N5.

## 34. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE BIOSEGURIDAD

* Incluir las actividades desarrolladas lo mas descritas posibles realizadas en la Semana por capítulos, donde se referencie los frentes donde estan trabajando ya sea por Tramo o Cvt de cada actividad.

| REPORTE DE OBRA | |
|---|---|
| DESCRIPCION | No. DE CASOS |
| CASOS (+) | |
| EN AISLAMIENTO | |

| REPORTE DE INTERVENTORIA | |
|---|---|
| DESCRIPCION | No. DE CASOS |
| CASOS (+) | |
| EN AISLAMIENTO | |

| | |
|---|---|
| TOTAL PERSONAL OBRA ADM | |
| TOTAL PERSONAL OBRA - OPERATIVO | |

| | |
|---|---|
| TOTAL PERSONAL INTERVENTORIA | |

En la semana 5 no se ejecutaron actividades del componente de bioseguridad

## 35. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE PMT

En el transcurso de la semana 5 no se ejecutaron actividades del componente

| 32. PERSONAL OPERATIVO INTERVENTORÍA | | 33. PERSONAL DE OBRA | | 36. ESTADO DE EQUIPOS EN OBRA | | | 34. ESTADO DEL TIEMPO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CARGO | CANT. | CARGO | CANT. | EQUIPO / MAQUINARIA | CANT. | UBICACIÓN (CVT/TRAMO) | DIA | HORAS DE LLUVIA | ESTADO |
| | | | | | | | LUNES | | |
| | | | | | | | MARTES | | |
| | | | | | | | MIERCOLES | | |
| | | | | | | | JUEVES | | |
| | | | | | | | VIERNES | | |
| | | | | | | | SÁBADO | | |
| | | | | | | | DOMINGO | | |
| | | | | | | | TOTAL DE Hs. | 0,00 Horas/Lluvia | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | ESTADO | |
| | | | | | | | | LLUVIOSO (L) | |
| | | | | | | | | FAVORABLE (F) | |
| | | | | | | | | SOLEADO (S) | |
| TOTAL DE PERSONAL | 0 | TOTAL DE PERSONAL | 0 | TOTAL DE MAQUINARIA / EQUIPO | 0 | | | | |

## 37. ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SIGUIENTE SEMANA

| FECHA DE CUMPLIMIENTO | COMPROMISO | RESPONSABLE | SEGUIMIENTO INTERVENTORIA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

## 36. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

**37. OBSERVACIONES**

**38. RECOMENDACIONES**

DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO HÁBITAT DC

DIRECCIÓN DE INTERVENTORÍA
UNIDADES DEL PRESENTE

UNIOBRAS DEL ORIENTE

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

CTO 1322 REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 3"

INFORME SEMANAL DE INTERVENTORIA

| | |
|---|---|
| CODIGO No. | |
| VERSION | 1.0 |
| FECHA | Marzo-26 |
| PAGINA | 1 de 1 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. FECHA ELABORACION | 6 | MARZO | 2026 | 2. INFORME No. | 6 | 3. SEMANA No. | 6 | 4. PERIODO | 23 | MARZO | AL | 29 | MARZO |
| 5. NOMBRE DE LA INTERVENTORIA | UNIOBRAS DEL ORIENTE | | | | | 6. NIT | 830065816-1 | | | | | | |
| 7. CONTRATO No. | 1322/2025 | | | 8. FECHA CONTRATO | 16/12/2025 | | | 9. VALOR CONTRATO: | | | $ | | 2.169.390.270,00 |
| 10. FECHA ACTA INICIO | 17/02/2026 | | | 11. FECHA DE TERMINACION | 16/01/2028 | | | 12. PLAZO | | 23 MESES | | | |
| 13. OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA: | Contrato de Interventoria CO1.PCCNTR.8477897 CTO 1322-2025 "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL A LA FACTIBILIDAD, ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. GRUPO 3". | | | | | | | | | | | | |

## DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE OBRA

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA | CONSORCIO HABITAT DC | | | | | 16. NIT | 901067534-1 | | | | | | |
| 17. CONTRATO No. | 1365-2025 | | | 18. FECHA CONTRATO | 17/12/2025 | | | 19. VALOR CONTRATO: | | | $ | | 21.505.185.950,00 |
| 20. FECHA ACTA INICIO | 17/02/2026 | | | 21. FECHA DE TERMINACION | 16/01/2028 | | | 22. PLAZO | | 23 MESES | | | |
| 23. OBJETO DEL CONTRATO OBRA: | REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCION DE LAS OBRAS DE ESPACIO PUBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT GRUPO 3 | | | | | | | | | | | | |

## 24. DATOS GENERALES DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA - OBRA

| CONTRATO DE OBRA | | CONTRATO DE INTERVENTORIA | |
|---|---|---|---|
| Valor Inicial | $ 21.505.185.950,00 | Valor Inicial | $ 2.169.390.270,00 |
| Valor Adicional 1 | $ - | Valor Adicional 1 | $ - |
| valor Adicional 2 | $ - | valor Adicional 2 | $ - |
| Valor Actualizado | $ 21.505.185.950,00 | Valor Actualizado | $ 2.169.390.270,00 |
| Plazo Inicial | 23 MESES | Plazo Inicial | 23 MESES |
| Plazo Prórroga 1 | | Plazo Prórroga 1 | |
| Plazo Actualizado | | Plazo Actualizado | |
| Fecha de Iniciación | | Fecha de Iniciación | |
| Fecha de suspensión No.1 | | Fecha de suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.1 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.1 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.2 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.2 suspensión No.1 | |
| Fecha de ampliación No.3 suspensión No.1 | | Fecha de ampliación No.3 suspensión No.1 | |
| Fecha de reinicio No.1 | | Fecha de reinicio No.1 | |
| Fecha de Terminación Inicial | 16/01/2028 | Fecha de Terminación Inicial | 16/01/2028 |
| Fecha de Terminación Actual | 16/01/2028 | Fecha de Terminación Actual | 16/01/2028 |

## 25. BALANCE FINANCIERO DE LOS CONTRATOS

### CONTRATO DE CONTRATISTA DE OBRA

VR. CONTRATO 0% $ 21.505.185.950,00

| No. Acta | Valor del Acta | VR. Deducciones | Fecha Acta |
|---|---|---|---|
| Acta No. 1 | $ - | $ - | |
| Acta No. 2 | $ - | $ - | |
| Acta No. 3 | $ - | $ - | |
| Acta No. 4 | $ - | $ - | |
| Acta No. 5 | $ - | $ - | |
| Acta No. 6 | $ - | $ - | |
| Acta No. 7 | $ - | $ - | |
| Acta No. 8 | $ - | $ - | |
| Acta No. 9 | $ - | $ - | |
| Acta No. 10 | $ - | $ - | |
| Acta No. 11 | $ - | $ - | |
| Acta No. 12 | $ - | $ - | |
| Acta No. 13 | $ - | $ - | |
| Acta No. 14 | $ - | $ - | |
| Acta No. 15 | $ - | $ - | |
| Acta No. 16 | $ - | $ - | |
| Acta No. 17 | $ - | $ - | |
| Acta No. 18 | $ - | $ - | |
| Acta No. 19 | $ - | $ - | |
| Acta No. 20 | $ - | $ - | |
| Acta No. 21 | $ - | $ - | |
| Acta No. 22 | $ - | $ - | |
| Acta No. 23 | $ - | $ - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR EJECUTADO | $ - | % Avc. | 0,00% |
| VALOR POR EJECUTAR | $ 21.505.185.950,00 | % Falt. | 100,00% |
| VALOR RETEGARANTIA | $ 1.097.765.397,85 | % Ret. | 5,00% |
| VALOR POR DEDUCCION | $ - | % Falt. | 5,00% |

### CONTRATO DE INTERVENTORIA

VR. CONTRATO 0% $ 2.169.390.270,00

| No. Acta | valor Acumulado | VR. Deducciones | Fecha Acta |
|---|---|---|---|
| Acta No. 1 | $ - | $ - | |
| Acta No. 2 | $ - | $ - | |
| Acta No. 3 | $ - | $ - | |
| Acta No. 4 | $ - | $ - | |
| Acta No. 5 | $ - | $ - | |
| Acta No. 6 | $ - | $ - | |
| Acta No. 7 | $ - | $ - | |
| Acta No. 8 | $ - | $ - | |
| Acta No. 9 | $ - | $ - | |
| Acta No. 10 | $ - | $ - | |
| Acta No. 11 | $ - | $ - | |
| Acta No. 12 | $ - | $ - | |
| Acta No. 13 | $ - | $ - | |
| Acta No. 14 | $ - | $ - | |
| Acta No. 15 | $ - | $ - | |
| Acta No. 16 | $ - | $ - | |
| Acta No. 17 | $ - | $ - | |
| Acta No. 18 | $ - | $ - | |
| Acta No. 19 | $ - | $ - | |
| Acta No. 20 | $ - | $ - | |
| Acta No. 21 | $ - | $ - | |
| Acta No. 22 | $ - | $ - | |
| Acta No. 23 | $ - | $ - | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR EJECUTADO | $ - | % Avc. | 0,00% |
| VALOR POR EJECUTAR | $ 2.169.390.270,00 | % Falt. | 100,00% |
| VALOR POR DEDUCCION | $ - | % Falt. | 0,00% |

## 26. AVANCE PROGRAMADO VS AVANCE EJECUTADO DURANTE LA SEMANA

| EJECUCIÓN | EJECUTADO | PROGRAMADO | ATRASO (-) ADELANTO (+) |
|---|---|---|---|
| Acumulado Anterior | 10.50% | 12.00% | -1.50% |
| Durante la Semana | 4.00% | 2.50% | 1.50% |
| Actual Acumulado | 14.50% | 14.50% | 0.00% |

* Porcentajes se miden teniendo en cuenta los tiempos de la etapa I, que corresponde a la etapa de Estudios y diseños (9 meses)

| EJECUCIÓN | SEMANA | ACUMULADO |
|---|---|---|
| Obra Programada | N/A | N/A |
| Valor de la Obra Programada | N/A | N/A |

| EJECUCIÓN | SEMANA | ACUMULADO |
|---|---|---|
| Obra Ejecutada | N/A | N/A |
| Valor de la Obra Ejecutada | N/A | N/A |




## 27. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE TECNICO

**Actividades realizadas:**

Se lleva a cabo comité de seguimiento de la semana 5 donde se realizaron las siguientes comités verificaciones y seguimiento técnico:
Radicación pago del tercero del contrato - Se va a enviar comunicado SDHT forma de pago respecto de fondos. (Sin fecha)
Radicación otros entregables (por definir)
Informe Consultoría - Interventoría Ejecución Vs Pliegos
Acompañamiento equipo social a recorrido de topografía en Martes lunes, martes y miércoles.
Definición de las fechas de corte para los informes mensuales
Enviar la programación por correo antes
Oficio Cabildo comunicación CHDC-003-001-2026 (31/01/26) Prioridad Predios AP 82 (Sitio)
Cronograma: Consultar el documento del programa de trabajo. El documento se radicará para seguimiento ambiental.
Compartir Programación laboratorio: Enviar programación de laboratorio y detalles a la otra parte por tarde mañana.
Reunión Arqueología: Coordinar mesa de trabajo con Planeación e ICAHI para definir el alcance del plan de manejo arqueológico.
Programar Mesas EAAB: Programar mesas de trabajo con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado.
Enviar Sobre Alternas Martes

Se reportaron avances en el seguimiento técnico con los siguientes porcentajes para la fase 1

**FASE 1 FACTIBILIDAD (2 MESES)**

| No | FASE | Semana | días hábiles | PERIODO | TOTAL FASE % | % PROGRAMADO ACUMULADO | % EJECUTADO SEMANA | % EJECUTADO ACUMULADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | TOTAL FASE 1 - FACTIBILIDAD (2 meses) | 9 | 40 | 18 febrero – 18 abril 2026 | 100 | | | |
| 1.1.5 | FASE 1 - FACTIBILIDAD | 6 | 27 | 25 marzo – 29 marzo 26 | 100 | 68 | 15 | 62 |

Se reportaron avances en el seguimiento técnico con los siguientes porcentajes para la Etapa 1

**TOTAL ETAPA 1 ( 9 MESES )**

| No | FASE | MESES | DIAS HÁBILES | PERIODO | TOTAL ETAPA % | PROGRAMADO % | EJECUTADO % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TOTAL ETAPA 1 | 9 | 181 | 18 febrero – 18 noviembre 2026 | 100 | 15 | 14 |
| 1.1 | FASE 1 - FACTIBILIDAD | 2 | 40 | 18 febrero – 18 abril 2026 | 22 | 15 | 14 |

se hizo actualización de matriz de seguimiento a solicitudes a entidades (29/01/26) https://drive.google.com/drive/folders/1Ku32vKLuRlaiSeb3f3pkTeZ_8Z4z1I?usp=sharing

Se hicieron coordinaciones de actividades para:
Seguimiento y solicitud de mesa con Coordinación SDHT – Interventoría – Contratista aplicación para la reparticion de PAR

## 28. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SST - AMBIENTAL

**Actividades desarrolladas:**

**Componente Ambiental**

Componente Ambiental
Durante el periodo evaluado, se realizó la validación conjunta con el contratista del componente arqueológico en el polígono de Lourdes, identificando la necesidad de solicitar ante el ICAHH el plan arqueológico previamente establecido para esta zona. La obtención de dicho plan permitirá la actualización de la línea base ambiental del proyecto. De igual manera, el contratista ha venido trabajando de manera articulada con su arqueólogo en el desarrollo de las actividades requeridas para el cumplimiento de este componente. Asimismo, el contratista ha sido trabajando en el Plan de Manejo Ambiental, así como en la elaboración de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos, en complemento de los lineamientos establecidos.

**Componente SST**

En esta periodo se realiza atención a la solicitud realizada por el contratista con N. CHDC-003-071-2026, para cambio de profesional - (Profesional en gestión social). Se valida documentación del personal propuesto y se aprueba el cambio, se oficio al contratista la aprobación por parte de interventoría bajo el radicado N. UNHAB-1322-2025-986, se radica ante la SDHT con el oficio N. UNHAB-1322-2025-987. Quedando oficiado con el N. 1-2026-13448 como recibido del proceso.

También durante este periodo se reporte con el oficio N. UNHAB-1322-2025-984 el comunicado emitido por el contratista con N. CHDC-003-067-2026. Esto en respuesta a la solicitud sobre la remisión de documentos – Personal profesional que se encuentra pendiente, emitida por la interventoría previamente con oficio N. UNHAB-1322-2025-975.
así mismo durante el trascurso de la semana también se realizo seguimiento, control y actualización a los documentos que los actualizando el contratista en el DRIVE donde reposa dicha información.

## 29. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE SOCIAL

| ESTADO DE ACTAS DE VECINDAD | | |
|---|---|---|
| TOTALES | 0 | % DE AVANCE |
| REALIZADAS | 0 | % |
| POR REALIZAR | 0 | % |

Actividades desarrolladas:

1. El día 24 de marzo.
Contratista envía correos y/o oficios con respecto a:
* Informe semanal N5.
* Invitación reunión de inicio Martires.

2. El día 25 de marzo.
Contratista envía correos y/o oficios con respecto a:
* CHDC-003-074-2026 Traslado por competencia de solicitudes de tramitación de vías – PQRS.
* Revisión carpeta Drive - Trazabilidad PQRS.xlsx contrato.
Interventoría radica los siguientes correos y/o oficios:
* UN-HAB-1122-2025-045 Aprobación invitaciones Reunión de inicio Martires.
* Oficio UN-HAB-1122-2025-086. Alcance al comunicado CHDC-003-071-2026 Cambio de Profesional Profesional de Gestión social – Contrato N. 1285-2025. Aprobación por parte de Interventoría.

3. El día 26 marzo.
Se realiza Reunión de inicio del polígono de Martires, con poca asistencia de la comunidad.
Interventoría radica los siguientes correos y/o oficios:
* UN-HAB-1122-2025-089 Observaciones informes semanales, correspondientes a las semanas 1, 2, 3, 4 y 5.
* UN-HAB-1122-2025-090 Observaciones, plan de Gestion Social Martires V2

4. El día 27 de marzo.
Se realiza comité de seguimiento N°005. En el acta queda plasmado los compromisos.

Contratista envía correos y/o oficios con respecto a:
* Solicitud mesa de trabajo.
* CHDC-003-086-2026 Aclaración por parte de atención a la comunidad (PAC) – Parque 1 Bazia – Carretera Cra 7.
Interventoría radica los siguientes correos y/o oficios:
* Respuesta al oficio CHDC-003-074-2026. Traslado por competencia de solicitudes de tramitación de vías –PQRS.
* Radicación de documentos en la SDHT. Aprobación cambio de profesional Gestión Social mediante el oficio UN-HAB-1122-2025-087.

## 30. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE BIOSEGURIDAD

* Incluir las actividades desarrolladas (si mas describir puntos realizados en la Semana por capitulos, donde se referencie los frentes donde estan trabajando ya sea por Tramos o CVI de cada actividad)

| REPORTE DE OBRA | |
|---|---|
| DESCRIPCION | No. DE CASOS |
| CASOS (+) | |
| EN AISLAMIENTO | |

| REPORTE DE INTERVENTORIA | |
|---|---|
| DESCRIPCION | No. DE CASOS |
| CASOS (+) | |
| EN AISLAMIENTO | |

| | |
|---|---|
| TOTAL PERSONAL OBRA ADM | |
| TOTAL PERSONAL OBRA - OPERATIVO | |

| | |
|---|---|
| TOTAL PERSONAL INTERVENTORIA | |

En la semana 6 no se ejecutaron actividades del componente de bioseguridad

## 31. ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SEMANA - COMPONENTE PMT

En el transcurso de la semana 6 no se ejecutaron actividades del componente.

| 32. PERSONAL OPERATIVO INTERVENTORIA | | 33. PERSONAL DE OBRA | | 35. ESTADO DE EQUIPOS EN OBRA | | | 34. ESTADO DEL TIEMPO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CARGO | CANT. | CARGO | CANT. | EQUIPO / MAQUINARIA | CANT. | UBICACIÓN (CENTRALIDAD) | DIA | HORAS DE LLUVIA | ESTADO |
| | | | | | | | LUNES | | |
| | | | | | | | MARTES | | |
| | | | | | | | MIERCOLES | | |
| | | | | | | | JUEVES | | |
| | | | | | | | VIERNES | | |
| | | | | | | | SABADO | | |
| | | | | | | | DOMINGO | | |
| | | | | | | | TOTAL DE Hr. | 0.00 Horas/mes | |
| TOTAL DE PERSONAL | 0 | TOTAL DE PERSONAL | 0 | TOTAL DE MAQUINARIA / EQUIPO | 0 | | | | |

ESTADO

LLUVIOSO (L)
FAVORABLE (F)
SOLEADO (S)

## 36. ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA SIGUIENTE SEMANA

| FECHA DE CUMPLIMIENTO | COMPROMISO | RESPONSABLE | SEGUIMIENTO INTERVENTORIA |
|---|---|---|---|
| | | | |

## 37. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

37. OBSERVACIONES

38. RECOMENDACIONES

DIRECTOR DE OBRA
CONSORCIO HABINAT OC
900975234-1

DIRECTOR DE INTERVENTORIA
CONSULTORIAS DEL URBANO
[illegible]

**ANEXOS**

# Anexo 3 – Presentación Comités

# PROGRAMA REVITALIZA TU BARRIO

## Comité de seguimiento semana No. 3

## 2 marzo al 6 marzo 2026

"REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Cláusula 1)

HÁBITAT | BOGOTÁ

## CONTENIDO

- 1 Lectura y estado de los compromisos
- 2 Porcentajes de avance
- 3 Seguimiento Entidades
- 4 Seguimiento Contractual ANS
- 5 Seguimiento Contractual
- 6 Temas Varios

## 1 LECTURA Y ESTADO DE LOS COMPROMISOS

- Radicar poder de representación legal
- Radicación pago del timbre del contrato 25 feb 2026
- Radicacion de documentos del personal
- Radicacion ante entidades (ver slide)
- Enviar avance del POS
- Cambios de los puntos PAC

## 2 PORCENTAJES DE AVANCE

- Se realizó mesa de trabajo (11/03/26)
- Metodología cálculo Asignación recursos – ponderado tiempo
- Actividades desglosadas.




## 3 SEGUIMIENTO ENTIDADES

- Matriz de seguimiento actualizada (11/03/26)

## 4 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL ANS

- Matriz de seguimiento actualizada (11/03/26)

## 5 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL APENDICES

- Social
- Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo – Sst
- Predial
- BIM
- Topografía
- Arquitectónico/Urbano
- Vías / Tránsito y Transporte
- Hidrosanitario
- Estructuras
- Arqueología
- Presupuesto
- Geotecnia
- Pavimentos

## 6 TEMAS VARIOS

- Modelo financiero
- Informes mensuales fechas de corte



# PROGRAMA REVITALIZA TU BARRIO

## Comité de seguimiento

semana No. 4

12 marzo al 18 marzo 2026

"REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 1)

HÁBITAT | BOGOTÁ

## CONTENIDO

- 1 Lectura y estado de los compromisos
- 2 Porcentajes de avance
- 3 Seguimiento Entidades
- 4 Seguimiento Contractual ANS
- 5 Seguimiento Contractual
- 6 Temas Varios

## 1 LECTURA Y ESTADO DE LOS COMPROMISOS

- Radicar poder de representación legal
- Radicación pago del inicio del contrato
- Radicación ante entidades (vm sdde)
- Cronograma de los puntos PIIC (Ver excel)

## 2 PORCENTAJES DE AVANCE FASE 1

- Metodología calculo Asignación recursos – ponderado tiempo
- Ponderado por actividades




## 2 PORCENTAJES DE AVANCE ETAPA 1



## 3 SEGUIMIENTO ENTIDADES

- Matriz de seguimiento actualizada (16/03/26)
- COMUNICADO (16/03/26)UN-HAB-1322-2025-073
- ACTUALIZACION (18/03/26) DRIVE:

## 4 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL ANS

- Matriz de seguimiento actualizada (11/03/26)

## 5 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL APENDICES

- Social
- Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo – Sst
- Predial
- Bim
- Topografia
- Arquitectónico/Urbano
- Vias | Tránsito y Transporte
- Hidrosanitario
- Estructuras
- Arqueologia
- Presupuesto
- Geotecnia
- Pavimentos

## 6 TEMAS VARIOS

- Modelo financiero
- Mesa de trabajo informes semanales
- Informes mensuales fechas de corte
- Creación del usuario






238

# PROGRAMA REVITALIZA TU BARRIO

## Comité de seguimiento semana No. 5

## 16 marzo al 22 marzo 2026

"REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DETALLADOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS PEQUEÑOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT." (Grupo 3)

HÁBITAT | BOGOTÁ

## CONTENIDO

- 1 Lectura y estado de los compromisos
- 2 Porcentajes de avance
- 3 Seguimiento Entidades
- 4 Seguimiento Contractual - ANS
- 5 Seguimiento Contractual - Apéndices
- 6 Temas Varios

BOGOTÁ

## 1 LECTURA Y ESTADO DE LOS COMPROMISOS

- Radicación pago del 9mo del contrato

Se va a enviar comunicado SDHT forma de pago (siguiente de fiebre. (Sin fecha)

- Radicación ante entidades (ver slide)

Mesa de trabajo 25/03/26 cargue en Drive (OK)

- Informe Consultoría - Interventoría Ejecución Vs Pliegos
- Reunión Contratista – Interventoría – SDHT Aclaración reportes semanales (OK)

HÁBITAT | BOGOTÁ

## 2 PORCENTAJES DE AVANCE FASE 1

- Metodología cálculo Asignación recursos – ponderado tiempo
- Ponderado por actividades




HÁBITAT | BOGOTÁ

## 2 PORCENTAJES DE AVANCE ETAPA 1



HÁBITAT | BOGOTÁ

## 3 SEGUIMIENTO ENTIDADES

- Matriz de seguimiento actualizada formato SDHT (25/03/26)

*se fijaron compromisos de retroalimentación de solicitud y coordinación de mesas de trabajo.

- Se hace cargue en drive de la matriz (25/03/26):

https://drive.google.com/drive/folders/1Ap3ZIDcLp6Ug6Ryc9I7pXCTaZ2_-tJ2?usp=sharing

HÁBITAT | BOGOTÁ



136

## 4 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL ANS transversales

- Matriz de seguimiento actualizada (11/03/26)



- Informes mensuales (Varios)

## 4 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL ANS

- Matriz de seguimiento actualizada (11/03/26)



## 5 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL APENDICES

- Social
- Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo – Sst
- Predial
- BIM
- Topografía
- Arquitectónico/Urbano
- Vías / Tránsito y Transporte
- Hidrosanitario
- Estructuras
- Arqueología
- Presupuesto
- Geotecnia
- Pavimentos

## 6 TEMAS VARIOS

- Informes mensuales fechas de corte
- Balance del contrato
- Informes mensuales



# PROGRAMA REVITALIZA TU BARRIO

## Comité de seguimiento

semana No. 6

23 marzo al 28 marzo 2025

REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT. (Grupo 1)

HÁBITAT | BOGOTÁ

## CONTENIDO

- 1 Lectura y estado de los compromisos
- 2 Porcentajes de avance
- 3 Seguimiento Entidades
- 4 Seguimiento Contractual - ANS
- 5 Seguimiento Contractual - Apéndices
- 6 Temas Varios

## 1 LECTURA Y ESTADO DE LOS COMPROMISOS

- Radicación pago del tercer corte del contrato - Se los envían consecutivo 62421 fuera de plazo, radicado de tercero. (Sin fecha)
- Radicación ante entidades (ver slide)
- Informe Consultoría - Interventoría Ejecutan en Vs Riesgo.
- Acompañamiento equipo social a comisión de topografía en Martires lunes, martes y miércoles.
- Definición de las fechas de corte para los informes mensuales
- Revisar Reprogramación por componentes
- Oficio Catastro comunicación CHDC-001/001-0826 (17/07/25) Predios Predios AP-02 (Slide)

## 1 LECTURA Y ESTADO DE LOS COMPROMISOS

- Cronograma: Compartir el documento del programa de trabajo. El documento es necesario para seguimiento ambiental.
- Compartir Programación laboratorio: Enviar programación de laboratorio y detalles a [illegible] para tener en cuenta en terreno.
- Recorrido Arqueológico: Coordinar mesa de trabajo con Planeación y IDRD para definir el alcance del plan de manejo arqueológico.
- Programar Mesas EAAB: Programar mesas de trabajo con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado [illegible]
- Evaluar Sobre Alarcos Martes

## 2 PORCENTAJES DE AVANCE FASE 1

- Metodología calculo Asignación recursos – ponderado tiempo
- Ponderado por actividades




## 2 PORCENTAJES DE AVANCE ETAPA 1



## 3 SEGUIMIENTO ENTIDADES

- Se hace Actualización en drive de la matriz (): https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ap32UALpHBuzWpbJ67uxYNe...#gid=1823...
- Se fijaron compromisos de reiteración de solicitud y coordinación de mesas de trabajo.

## 4 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL ANS transversales

- Matriz de seguimiento actualizada (28/03/26)



## 4 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL ANS

- Matriz de seguimiento actualizada (28/03/26)



## 5 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL APENDICES

- Social
- Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo – Sst
- Predial
- BIM
- Topografía
- Arquitectónico/Urbano
- Vías / Transito y Transporte
- Hidrosanitario
- Estructuras
- Arqueología
- Presupuesto
- Geotecnia
- Pavimentos

## 6 TEMAS VARIOS

- Coordinación mesa SDIT – Interventoría – Contratista aplicación ANS






139

**ANEXOS**

# Anexo 4 – Control de correspondencia

| FECHA | HORARIO DE ENTRADA | NÚMERO DE MEMORANDO, OFICIO O EL QUE DE LA DEPENDENCIA | ASUNTO | DESTINATARIO(S) | RESPONSABLE / DEPENDENCIA | FIRMA(S) DE RECIBIDO DE CONFORMIDAD | OBSERVACIONES | ESTADO / SEGUIMIENTO (RECIBIDO/ENTREGADO) | EMAIL | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 enero 2026 | 07:40 / 10:15 | UAI-MEM-0012-2026 | Programación de auditoría interna 2026 | Dirección de Contraloría | Unidad de Auditoría Interna | | Pendiente | Entregado | auditoria@ejemplo.gob | Se solicita confirmación de recepción |
| 15 enero 2026 | 09:00 / 09:30 | SAF-0045/A | Reunión de trabajo y reporte de pagos | Subdirección de Finanzas | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Reporte pago Nómina |
| 17 enero 2026 | 08:15 / 11:00 | SAF-0051/A | Envío de programación | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Programación de pagos |
| 18 enero 2026 | 10:00 / 10:45 | UAI-MEM-0013-2026 | Información complementaria de documentos - Formato proforma Clase 1 | Dirección de Contraloría | Unidad de Auditoría Interna | | Pendiente | Entregado | auditoria@ejemplo.gob | Anexo |
| 19 enero 2026 | 09:30 / 10:00 | SAF-0052/A | Remisión póliza de responsabilidad civil actualizada | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Póliza vigente |
| 2 febrero 2026 | 08:00 / 08:30 | SAF-0053/A | Remisión póliza de cumplimiento, prestaciones laborales, estabilidad de la obra | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Póliza vigente |
| 4 febrero 2026 | 11:30 / 12:00 | UAI-MEM-0014-2026 | Requerimiento complementario Informe de Auditoría 2025-004. Remisión y aclaración técnica de Visto del Personal Profesional del Contrato de Obra No. 1201-2025 | Dirección de Contraloría | Unidad de Auditoría Interna | | Pendiente | Entregado | auditoria@ejemplo.gob | Requerimiento complementario |
| 10 febrero 2026 | 09:00 / 09:45 | SAF-0054/A | [illegible] | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | [illegible] | [illegible] |
| 11 febrero 2026 | 08:30 / 09:00 | UAI-MEM-0015-2026 | Requerimiento complementario Informe de Auditoría 2025-004. Remisión y aclaración técnica de Visto del Personal Profesional del Contrato de Obra No. 1201-2025 | Dirección de Contraloría | Unidad de Auditoría Interna | | Pendiente | Entregado | auditoria@ejemplo.gob | Requerimiento complementario |
| 12 febrero 2026 | 10:15 / 10:40 | SAF-0055/A | [illegible] | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | [illegible] | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Recibo de pago retención |
| 17 febrero 2026 | 08:45 / 09:20 | UAI-MEM-0016-2026 | Verificación jurídica de Representante Legal Principal y Suplente – Consorcio Vial del Sur | Dirección de Contraloría | Unidad de Auditoría Interna | [illegible] | Pendiente | Entregado | auditoria@ejemplo.gob | Requerimiento documentación legal |
| 19 febrero 2026 | 09:00 / 09:30 | SAF-0056/A | Traslado de fojas de vale adicionales | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Vale |
| 24 febrero 2026 | 11:00 / Pend. | UAI-MEM-0017-2026 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | Pendiente | Entregado | [illegible] | [illegible] |
| 26 febrero 2026 | 08:00 / 08:30 | SAF-0057/A | Traslado de fojas de vale adicionales | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Vale |
| 28 febrero 2026 | 10:30 / 11:00 | SAF-0058/A | Traslado de programación – Cláusula Habilitar 1d | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | 3 páginas |
| 28 febrero 2026 | 12:00 / 12:30 | SAF-0059/A | Acta de cierre Cnal. 1200-0009 y CAO-2025 | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Acta de cierre Cnal 1200-y CAO |
| 01 febrero 2026 | 09:00 / 09:30 | SAF-0060/A | Solicitud informe y gestión al Contrato Nro. 1245-2025 – UAT-2025 | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Informe |
| 02 febrero 2026 | 08:30 / 09:00 | SAF-0061/A | Recibos y formulas para las propuestas en curso | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | 12 páginas (formulario para el proyecto) |
| 03 febrero 2026 | 10:00 / 10:30 | SAF-0062/A | Traslado de documentos preliminares – Consorcio Vial del Sur | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | [illegible] | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Legajo preliminar. Exp. preliminares |
| 04 febrero 2026 | 11:00 / 11:30 | SAF-0063/A | Remisión de documentación de personal – Consorcio Vial del Sur | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | [illegible] | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Planillas de seguridad social |
| 04 febrero 2026 | 08:00 / 08:30 | UAI-MEM-0018-2026 | Requerimiento complementario Informe de Auditoría 2025-010. Respuesta preliminar. Plan de Trabajo y documentación de trabajo | Dirección de Contraloría | Unidad de Auditoría Interna | [illegible] | Pendiente | Entregado | auditoria@ejemplo.gob | 3 anexos - Programación general de Auditoría N° y documentación de plan de trabajo anexo N° |
| 04 febrero 2026 | 12:00 / 12:30 | SAF-0064/A | pago del siguiente de fondo del convenio 1201-2025 | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | [illegible] | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Nota |
| 05 febrero 2026 | 09:00 / 09:30 | SAF-0065/A | Remisión póliza de responsabilidad civil de Socio Contrato Nro. 1245 – 2025 | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Póliza de responsabilidad |
| 06 febrero 2026 | 08:30 / 09:00 | SAF-0066/A | Traslado de la póliza de caución Nro. 1245-2025 – UAT-2025 | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Exp. Trasladado de la póliza de caución Nro. 1245-2025 – Contrato Nro. 1245-2025 |
| 06 febrero 2026 | 11:00 / 11:30 | SAF-0067/A | [illegible] | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | [illegible] | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Recibo de pago siguiente trabajo |
| 07 febrero 2026 | 08:00 / 08:30 | SAF-0068/A | Traslado Línea de Base Ambiental – Contrato de Obra N° 1201-2025 | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | [illegible] | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Legajo completo línea base ambiental |
| 07 febrero 2026 | 09:30 / 10:00 | SAF-0069/A | Cartilla de Profesionales – Contrato N° 1201-2025 | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | [illegible] | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Legajo completo cartilla de profesionales |
| 10 febrero 2026 | 08:00 / 08:30 | SAF-0070/A | Traslado de informes semestrales – Contrato de Obra N° 1201-2025 | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | [illegible] | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Excel informe semestral |
| 11 febrero 2026 | 09:00 / 09:45 | SAF-0071/A | Traslado Metodología Línea de Trabajo y Análisis Predial – Contrato de Obra N° 1201-2025 | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | [illegible] | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Exp. Base predial |
| 12 febrero 2026 | 10:00 / 10:30 | SAF-0072/A | Traslado para revisión y aprobación de informe para contrato de obra – Contrato de Obra N° 1245-2025 | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | 2 cuadernos revisión |
| 13 febrero 2026 | 08:30 / 09:00 | SAF-0073/A | Traslado para [illegible] contractual del profesional [illegible] – Contrato de Obra N° 1201-2025 | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | [illegible] | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Legajo |
| 14 febrero 2026 | 11:00 / 11:30 | SAF-0074/A | Traslado Plan de Ejecución BIM – Contrato de Obra N° 1201-2025 | Dirección de Contraloría | Área de Finanzas | | Pendiente | Entregado | finanzas@ejemplo.gob | Exp. Base BIM |

1/1

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | NO |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | NO |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | NO |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | NO |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | NO |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | NO |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | NO |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | NO |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 08 marzo 2024 | [illegible] | NO APLICA | Contrato de Profesional [illegible] Contrato N° [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | SST | Se aprueba mediante el comunicado UN-HAB-[illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | [illegible] | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | - | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] |  | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | [illegible] (Subsanación de observaciones) | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | [illegible] | ALTA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | [illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | Observaciones [illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | [illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | Se aprueba mediante el comunicado UN-HAB-[illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | SST | Se aprueba mediante el comunicado [illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | OBSERVACIONES A ACTAS [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | Respuesta con oficio UN-HAB-[illegible] | ALTA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | [illegible] | UN-HAB-[illegible] | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | Respuesta con oficio [illegible] | ALTA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | Observaciones con el [illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | [illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | [illegible] | UN-HAB-[illegible] | RESPUESTA OFICIO [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | Respuesta con oficio [illegible] | ALTA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | [illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | [illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | [illegible] | ALTA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| 27 marzo 2024 | [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | SST | APROBADO CON [illegible] | ALTA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| 27 marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| 27 marzo 2024 | [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | [illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| 27 marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | [illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | PRESENTACION PRIMERA ETAPA [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | [illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | [illegible] | [illegible] | N/A | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | [illegible] | UN-HAB-[illegible] | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] |  | ALTA | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] marzo 2024 | CORREO ENVIADO POR [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] |  | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |
| 1 abril 2024 | CORREO ENVIADO [illegible] | NO APLICA | [illegible] | UNIDOBRAS DEL ORIENTE S.A.S | [illegible] | [illegible] | APLICA | N/A | [illegible] | [illegible] |

143

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | CARPETA COMPARTIDA CON VIÁTICOS ADJUNTOS DE FACTURAS PROFESIONALES GESTIÓN SOCIAL Y PRESUPUESTO |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | Entrega de productos Agendas 24 - Calendario Institucional y GUT - Corrientes 1065 2025 | [illegible] | A7 | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 1. [illegible] https://drive.google.com/drive/folders/1FBdSYSTTaPkZTaeeeSAuHWTWKdHw?lf2_e1ap-dk1a_hsA<br>2. [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

**ANEXOS**

# Anexo 5 – Seguimiento a entidades

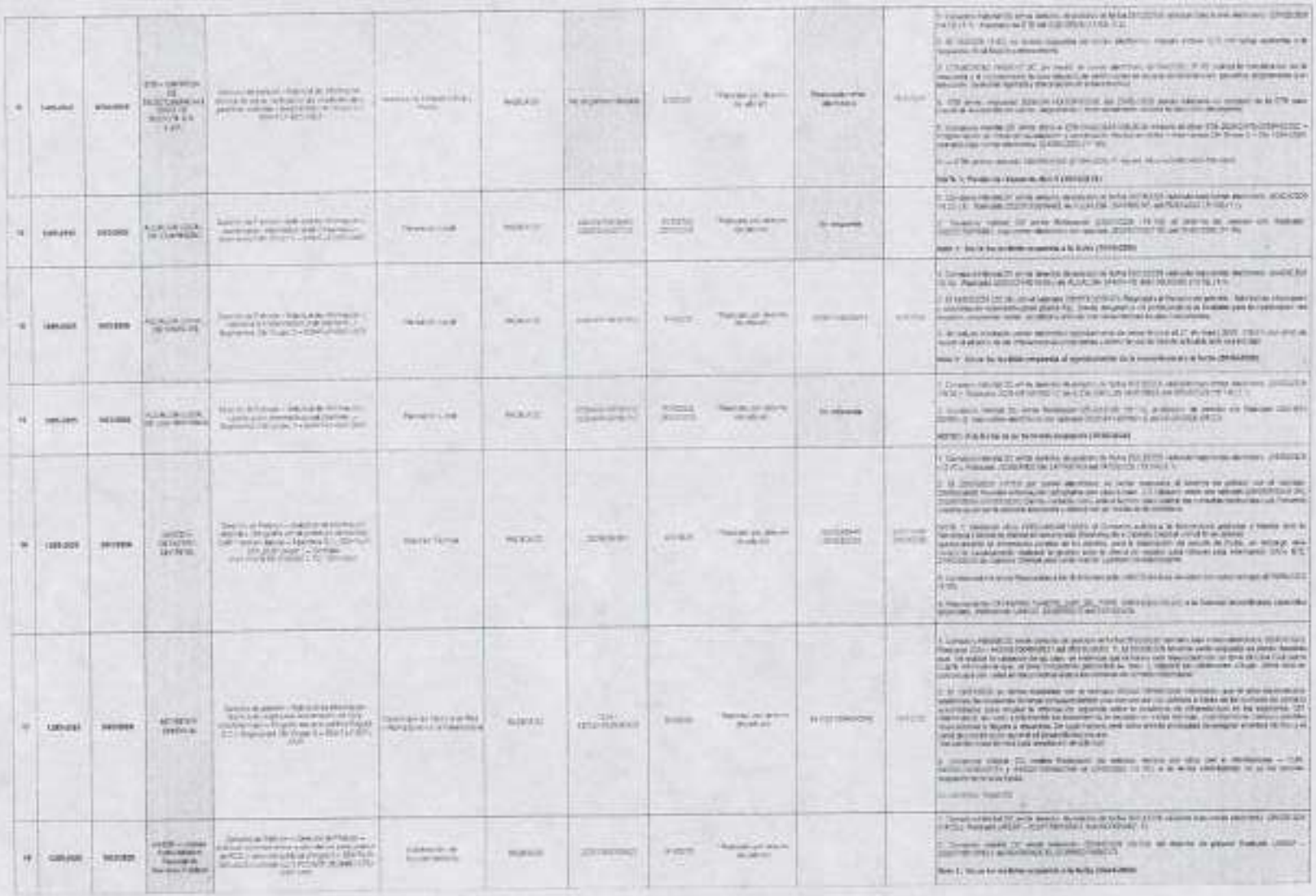
144

| ITEM | CONTRATO | FECHA | ENTIDAD | ASUNTO / REQUERIMIENTO | AREA DEL MARCADO | ENTIDAD | N° Radicado y Fecha | Observaciones del radicado | Responsable Enlace Recepción (N° Radicado y Fecha) | | Propietario/Fecha de radicado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 6 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 7 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

749

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 8 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 9 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 10 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| 11 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

150



157

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 11 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 12 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 13 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 14 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 15 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 16 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 17 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

256

**ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**
**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT**
**AL RESPONDER CITAR EL NR.**
**2-2026-30128**
**Fecha: 11/05/2026 03:30:21 PM Folios: 1**
**Anexos: 1**
**Asunto: RESPUESTA AL RADICADO 1-2026-23627 DEL 5 DE MAYO DE 2026_ ACUSE DE REC**
**Destino: UNIOBRAS DEL ORIENTE SAS**
**Tipo: OFICIO SALIDA**
**Origen: DIR.OPERAC**

Bogotá D.C.

**Señor:**
HELDER MARTINEZ
UNIOBRAS DEL ORIENTE SAS
Dirección Electrónica: uniobrasdeloriente@gmail.com,interventoriahabitat3@gmail.com
BOGOTA, D.C. - BOGOTA, D.C.

**Asunto:** RESPUESTA AL RADICADO 1-2026-23627 DEL 5 DE MAYO DE 2026_ ACUSE DE RECIBO INFORME MENSUAL NO.1 CONTRATO DE INTERVENTORÍA NO.1322 DE 2025

Respetado señor,

Por medio de la presente, en atención al radicado mencionado en asunto, acuso recibo y otorgo visto bueno al Informe Mensual No.1, correspondiente al período comprendido entre el 17 de febrero de 2026 al 31 de marzo de 2026, en el marco del Contrato de Interventoría No. 1322 de 2025, el cual incluye los reportes del Contrato de Consultoría No.1285 de 2025.

Dicho informe cumple con los criterios y especificaciones técnicas establecidas en el contrato, reflejando el desarrollo de las actividades pactadas en los componentes técnico, social, ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). En consecuencia, se solicita que, una vez consolidados todos los componentes, el informe sea cargado en la plataforma SECOP II, incluyendo el presente visto bueno, y se radique en medio físico ante la entidad.

Cordialmente,

**CAMILO EDUARDO TORRES MUNOZ**
**DIRECTOR DE OPERACIONES**

Copia:

Anexos Electrónicos: 1

Elaboró: JEAN ANGARITA – FABIAN HOLGUIN – CONTRATISTAS DIRECCION DE OPERACIONES
Revisó: MAURICIO YASNOV – ANDREA GUZMAN - CONTRATISTAS DIRECCION DE OPERACIONES
Aprobó: CAMILO EDUARDO TORRES – DIRECTOR DIRECCION DE OPERACIONES