



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

Informe de Supervisión No:	001
Contrato No:	202602066

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ELIANA IVONNE NOGUERA OSORIO <i>Independiente</i>		
Identificación:	22468740		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de CUATRO (4) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600410	Fecha de C.D.P.	2026/01/20
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602382	Fecha del R.P.	2026/01/28
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 20.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 20.000.000	
Fecha de inicio del contrato	2026/01/28	Fecha de terminación del contrato	2026/05/26
		Fecha de Suspensión del contrato	
			Fecha de reinicio

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
<i>[Signature]</i>			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE APROBACIÓN

2024-01-31

			Otros		
--	--	--	-------	--	--

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 20.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%
Porcentaje del Pago anticipado	%
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 5.000.000
Valor por ejecutar	\$ 15.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	001

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE ENERO AL 27 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas

Obligación	Producto
Brindar apoyo, asistencia y acompañamiento en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la secretaria.	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada, Brinde apoyo, asistí y acompañe en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la secretaria.
Elaboración de órdenes de gasto en el sistema siifweb requerido, como requisito previo para la realización de los certificados de disponibilidad y compromiso presupuestales que se requieran.	Elabore ordenes de gasto en el sistema siifweb, para la realización de certificados de disponibilidad y compromiso presupuestal requerido.
Realizar los asuntos y actividades que me sean asignadas.	Desarrolle actividades asignadas en Indeportes



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

	<p>como apoyo en organización de documentos correspondientes a Comprobantes de egreso de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2025, así como toma de firmas en estos documentos.</p> <p>Atendí requerimientos de parte de fomento y desarrollo, de información de comprobantes de egreso del año 2025.</p> <p>Continue con levantamiento del archivo digital de contratos 2025.</p>
<p>Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente</p>	<p>Asistí puntualmente a todas las reuniones convocadas</p>
<p>Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.</p>	<p>Realice apoyo en la recolección de información de los contratistas, como números de contrato, teléfonos. Aliste información del paso a paso en el proceso de afiliación arl, pago de impuestos, proceso de validación del contrato, proceso de elaboración de informes mensuales, solicitud de usuario siffweb, usada para el grupo de whats app de contratistas.</p>



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
01	9499821132	2026/02/18	\$ 353.900
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$ 353.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **03** días del mes de **Marzo** de **2026**.

IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ
C.C 32.659.339
FIRMA DEL SUPERVISOR

ELIANA IVONNE NOGUERA OSORIO
C.C 22.468.740
FIRMA DEL CONTRATISTA

Planilla Resumen

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$181,400	\$1,000	\$0	\$182,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$181,400	\$1,000	\$0	\$182,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,000	\$100	\$0	\$6,100
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,000	\$100	\$0	\$6,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$22,700	\$200	\$0	\$22,900
COMFAMILIAR ATLANTICO	CCF07	890,101,994	9	1	\$22,700	\$200	\$0	\$22,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$141,700	\$800	\$0	\$142,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$141,700	\$800	\$0	\$142,500
TOTAL				1	\$351,800	\$2,100	\$0	\$353,900

Barranquilla, 3 de Marzo de 2026

Doctora
IVETTE ELENA CEBALLOS IBAÑEZ
ASESOR DE DESPACHO
Código 105 grado 03
Secretaría de General- Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 de Enero 2026 al 27 de Febrero 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE ENERO 2026 AL 27 DE FEBRERO 2026, de acuerdo al contrato No. 202602066.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

a)

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
Brindar apoyo, asistencia y acompañamiento en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la secretaria.	En cumplimiento de la obligación contractual relacionada, Brinde apoyo, asistí y acompañe en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la secretaria.
Elaboración de órdenes de gasto en el sistema siifweb requerido, como requisito previo para la realización de los certificados de disponibilidad y compromiso presupuestales que se requieran.	Elabore ordenes de gasto en el sistema siifweb, para la realización de certificados de disponibilidad y compromiso presupuestal requerido.
Realizar los asuntos y actividades que me sean asignadas.	Desarrolle actividades asignadas en Indeportes como apoyo en organización de documentos correspondientes a Comprobantes de egreso de los meses septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2025, así como toma de firmas en estos documentos. Atendí requerimientos de parte de fomento y desarrollo, de

	<p>información de comprobantes de egreso del año 2025. Continúe con levantamiento del archivo digital de contratos 2025.</p>
<p>Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente</p>	<p>Asistí puntualmente a todas las reuniones convocadas</p>
<p>Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.</p>	<p>Realice apoyo en la recolección de información de los contratistas, como números de contrato, teléfonos. Aliste información del paso a paso en el proceso de afiliación arl, pago de impuestos, proceso de validación del contrato, proceso de elaboración de informes mensuales, solicitud de usuario siffweb, usada para el grupo de whats app de contratistas.</p>



Vo Bo
ARNALDO BANQUEZ
 Jefe de Presupuesto


ELIANA IVONNE NOGUERA OSORIO
 C.C 22.468.740 de Barranquilla

Barranquilla, 03 de Marzo del 2026

DOCUMENTO PARA NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 001

EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

NIT: 890.102.006 - 1

DEBE CANCELAR

A

ELIANA IVONNE NOGUERA OSORIO

No. 22.468.740 de Barranquilla

No Responsable de IVA

LA SUMA DE CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$5.000.000)

Por la presentación de servicios "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO."

Por el periodo comprendido entre el 28 de enero al 27 de febrero del 2026, de acuerdo a la cláusula tercera del Contrato No. **202602066**.

Para efectos tributarios manifiesto bajo la gravedad de juramento que al final del año no tomaré los costos o deducciones asociadas a mis rentas de trabajo, en tal caso le solicito la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta originados en ingresos por Rentas de Trabajo.

Favor consignar a la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia No. 08103798095

En constancia de lo anterior se firma el 03 de Marzo del 2026.

Atentamente



ELIANA IVONNE NOGUERA OSORIO
Contratista de la Secretaría General
C.C 22.468.740 de Barranquilla