



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 30 de junio de 2026

Señor(a)

**BRUNO PARRA QUINTERO**

Supervisor(a) contrato nro. **9015709**

Coordinador académico

Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada

Rionegro – Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

**Referencia:** No **9015709** del año 2026

Kelly Johana Henao Sánchez identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1001478453 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$49.743.719,00), suma que será pagada al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$315.833,00); diez (10) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS CON CINCO CENTAVOS M/CTE (\$4.737.497,05), correspondientes a los meses comprendidos entre febrero y noviembre de 2026; y un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS m/cte (\$2.052.915,39 ), previa certificación de cumplimiento a satisfacción del supervisor del contrato.*

**Plazo:** Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

**Objeto:** CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA PLANEAR Y ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y COMPLEMENTARIA, MEDIANTE LA MODALIDAD VIRTUAL COMO INSTRUCTOR TEMPORAL EN LAS ÁREAS EN LAS QUE SE REQUIERA SUPLIR LA NECESIDAD, BAJO LA PROGRAMACIÓN QUE EL CENTRO DE FORMACIÓN REALICE EN LOS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DEL CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA



### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Planeación, alistamiento y orientación de la formación complementaria virtual asignada por la coordinación académica, de acuerdo con el diseño curricular y la programación establecida.	Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, cronograma de formación, registros de actividades en plataforma virtual.
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la	No se requirió la actividad	La actividad se ejecutará una vez sea asignada por la supervisión o coordinación correspondiente.



	<p>elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.</p>		
3	<p>Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.</p>	<p>Elaboración, ajuste y uso de guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo pedagógico para la formación complementaria virtual, conforme al procedimiento de desarrollo curricular del SENA.</p>	<p>Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo pedagógico publicado.</p>
4	<p>Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su</p>	<p>Publicación y gestión de contenidos, actividades y recursos pedagógicos del proceso formativo</p>	<p>Enlaces o capturas de la plataforma, evidencias de contenidos publicados</p>



	equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	en la plataforma tecnológica dispuesta por la entidad, promoviendo la interacción y el aprendizaje autónomo de los aprendices.	
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Registro y actualización de información académica en SOFÍA Plus, cuando aplica para la formación complementaria virtual, conforme a los lineamientos y tiempos establecidos por la entidad.	Reportes de SOFÍA Plus, registros académicos correspondientes.
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de	No se requirió la actividad	La información se encuentra disponible en la plataforma ZAJUNA y será remitida al supervisor en caso de



	<p>aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.</p>		<p>ser solicitada formalmente.</p>
7	<p>Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA.</p>	<p>Seguimiento a la participación de los aprendices y reporte oportuno de novedades académicas presentadas durante el mes, conforme al calendario institucional.</p> <p>En el mes reportado no se presentaron novedades relevantes.</p>	<p>Registros académicos y reportes de seguimiento.</p>



8	<p>Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.</p>	<p>Aporte de propuestas pedagógicas orientadas al fortalecimiento del proceso formativo virtual y a la mejora continua de la formación complementaria.</p>	<p>Registros de actividades pedagógicas, propuestas aplicadas en el proceso formativo.</p>
9	<p>Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el SENA, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: • Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No aplica conforme a la naturaleza de la formación complementaria virtual.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte.</li> <li>• Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte.</li> <li>• Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte.</li> <li>• URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.</li> </ul>		
10	<p>Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>No se generaron evidencias para el periodo reportado, debido a la naturaleza virtual de la formación complementaria y a la no ejecución de actividades presenciales.</p>



	<p>2005 y resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.</p>		
11	<p>Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>La actividad se desarrollará en caso de ser asignada oficialmente.</p>
12	<p>Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>Se ejecutará en caso de recibir asignación por parte de la</p>



	<p>pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.</p>		<p>coordinación académica.</p>
13	<p>Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de</li></ul>	<p>Participación en la planeación pedagógica y ajuste de actividades de aprendizaje propias de la formación complementaria virtual, en coherencia con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, registros de ajustes curriculares.</p>



	<p>desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de reunión de desarrollo curricular.</li> </ul> <p>Mínimo una por trimestre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.</li> <li>• URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.</li> </ul>		
14	<p>Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.</p>	<p>No se requirió la actividad</p>	<p>Se ejecutará cuando la entidad lo disponga.</p>
15	<p>Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.</p>	<p>Prestación del servicio bajo principios de ética, puntualidad y responsabilidad, aplicando buenas prácticas pedagógicas en el desarrollo de la</p>	<p>Registros de cumplimiento contractual y actividades formativas.</p>



		formación complementaria virtual.	
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Apoyo al cumplimiento de los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) en el desarrollo de las actividades formativas virtuales.	Registros de actividades alineadas al SIGA.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL, además de realizar los trámites pertinentes para el cobro de viáticos de haberse causado, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Presentación del informe mensual de actividades y la planilla de pago de seguridad social (salud, pensión y ARL), dentro de los plazos establecidos por la entidad.	Planilla de seguridad social, informe mensual firmado.



18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Esta obligación aplica únicamente al finalizar el contrato.	Se cumplirá al término del contrato.
19	Brindar apoyo técnico cuando así le sea requerido, en los procesos de contratación de bienes y servicios que adelante la Entidad, aportando su experiencia, conocimientos técnicos y experticia en el área de su competencia. Dicho apoyo comprenderá, entre otras actividades, la orientación técnica para la estructuración de requerimientos, análisis técnicos, evaluación de aspectos propios de su especialidad y demás actuaciones que resulten necesarias para el adecuado desarrollo de los procesos contractuales.	No se requirió la actividad	Se ejecutará en caso de ser solicitado oficialmente.
20		No se requirió la actividad	No aplica para el periodo reportado.



	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081712185 y el operador pago simple y periodo mayo.

Cordialmente,

**Kelly Johana Henao Sánchez**

Contratista

**1001478453**

BRUNO PARRA QUINTERO

Supervisor(a) Contrato **9015709** de 2026



## EVIDENCIAS MES: JUNIO

### Obligación específica numeral 1

The image shows two screenshots from a computer screen. The top screenshot is a web browser displaying the LMS ZAJUNA-CMS interface. The page title is "Obligación específica numeral 1". The browser address bar shows "zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php". The user is logged in as "KELLY JOHANA HENAO SANCHEZ". The page displays a list of courses under the heading "VISTA GENERAL DE CURSO". The courses listed are:

- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3517619) - Formación Complementaria
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3517623) - Formación Complementaria
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3517614) - Formación Complementaria
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3517628) - Formación Complementaria
- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3281964) - Formación Complementaria

The bottom screenshot is an Outlook email interface. The email is from "Claudia Patricia Borja Puerta" to "Kelly Johana Henao Sanchez" and "Bruno Parra Quintero". The subject is "fichas para atender mayo". The email content includes:

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 16/05/2036 8:45

buenos días profe Kelly Johana

se asociaron las siguientes fichas - por favor para su alistamiento - en el mes de mayo -

Id de Centro	Nombre Programa	Horas del programa de formación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado Ficha	Cantidad Aprendices en estado TRANSITO	Nombre Instructor	Apellido Instructor
3517619	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	48	2026-05-22	2026-06-26	CREADA	80	KELLY JOHANA	HENAO
3517614	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3	48	2026-05-22	2026-06-26	CREADA	80	KELLY JOHANA	HENAO
3517623	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	48	2026-05-22	2026-06-26	CREADA	80	KELLY JOHANA	HENAO
3517628	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4	48	2026-05-22	2026-06-26	CREADA	80	KELLY JOHANA	HENAO

Saludos y muchas gracias



## Obligación específica numeral 4

Procesos | Planilla de Resultado: x | LMS ZAJUNA- CMS | Correo: Kelly Johana Henao Sa... | Sofia plus | ANUNCIOS | Zajuna

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7446908

Accede a SOFIA Área Personal

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas	Suscribir
<b>CALIFICACIONES HASTA LA FECHA - 09/06</b> Cronometrada	KELLY JOHANA ... 9 jun 2026	KELLY JOHANA ... 9 jun 2026	0	<input type="checkbox"/>
<b>REMINDER - LEARNING ACTIVITY 3 - Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02.</b> Cronometrada	KELLY JOHANA ... 9 jun 2026	KELLY JOHANA ... 9 jun 2026	0	<input type="checkbox"/>
<b>LEARNING ACTIVITY 3 - Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02.</b> Cronometrada	KELLY JOHANA ... 5 jun 2026	KELLY JOHANA ... 5 jun 2026	0	<input type="checkbox"/>
<b>SESIÓN EN LÍNEA 3 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3 - 08/06 - 06:00 PM</b> Cronometrada	KELLY JOHANA ... 4 jun 2026	KELLY JOHANA ... 4 jun 2026	0	<input type="checkbox"/>
<b>CLOSURE - LEARNING ACTIVITY 2: Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.</b> Cronometrada	KELLY JOHANA ... 4 jun 2026	KELLY JOHANA ... 4 jun 2026	0	<input type="checkbox"/>
<b>REMINDER - LEARNING ACTIVITY 2 - Evidencia: Test EDW2. AA2-EV01.</b> Cronometrada	KELLY JOHANA ... 4 jun 2026	KELLY JOHANA ... 4 jun 2026	0	<input type="checkbox"/>

18°C Mayorm. nublado

Procesos | Planilla de Resultado: x | LMS ZAJUNA- CMS | Correo: Kelly Johana Henao Sa... | Sofia plus | P\_51240088\_V\_3517619\_R\_5\_C

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?id=6725567

Accede a SOFIA Área Personal

REMINDER - LEARNING ACTIVITY 3 - Evidencia: Documento describir gustos. AA2-EV02.  
de KELLY JOHANA HENAO SANCHEZ - martes, 9 de junio de 2026, 09:26

**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2**

**Reminder - Learning Activity 3**

**Evidence:**

**Activity dates:** June 05 - June 11  
**Deadline:** June 24

Dear learners,  
This is a reminder that we are working on Learning Activity 1, which consists of a Reading and Listening quiz focused on interpreting information from different sources.

**To complete the activity:**

- Study the **learning material**.
- Read the **Learning Guide** carefully.
- Complete and submit the activity on time.

If you have any questions, please contact me through Questions and Concerns on the platform.

Best regards,  
**Kelly Johana Henao Sánchez**  
Virtual Instructor - SENA

18°C Mayorm. nublado



## Obligación específica numeral 5

**Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3517614 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3517614

Consultar Aprendizajes

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

Cargando...

**Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**

FICHAS DE CARACTERIZACIÓN

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista
3436157 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
3436159 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
3436160 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
3436162 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.



## Obligación específica numeral 7

Foro temático: My neighborhood

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=6776602

Accede a SOFIA Área Personal

Mostrar Extensión KELLY JOHANA HENAO SANCHEZ Modo de edición

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
My Neighborhood	MAIA ALEJANDR... 7 abr 2026	KELLY JOHANA ... 9 abr 2026	1	🔴
APERTURA DEL FORO	KELLY JOHANA ... 24 mar 2026	KELLY JOHANA ... 9 abr 2026	23	🔴
My neighborhood.	NELSON DAVID ... 2 abr 2026	KELLY JOHANA ... 5 abr 2026	1	🔴
My Neighborhood	MICHELLE ALEJA... 3 abr 2026	KELLY JOHANA ... 5 abr 2026	1	🔴
My neighborhood	ZARET ALEXAND... 4 abr 2026	KELLY JOHANA ... 5 abr 2026	1	🔴
My neighborhood	BLANCA MARIS... 5 abr 2026	KELLY JOHANA ... 5 abr 2026	1	🔴
My neighborhood	NOHELYS VASO... 1 abr 2026	KELLY JOHANA ... 5 abr 2026	1	🔴
My neighborhood	BRIYID VALERIA ... 29 mar 2026	KELLY JOHANA ... 30 mar 2026	1	🔴

Evidencia: Infografía de su vecindario. AA1-EV01.

Componente formativo: These are the things that are around me / Estas son las cosas que están a mi alrededor

16°C Parc. soleado 11:27 a. m. 9/04/2026

---

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=6404190

Accede a SOFIA Área Personal

Mostrar Extensión KELLY JOHANA HENAO SANCHEZ Modo de edición

Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación

Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	80
Borradores	4
Enviados	22
Pendientes por calificar	0

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1 ( 1 intentos permitidos ).
Estado de la entrega	Borrador (no enviado)

16°C Parc. soleado 11:27 a. m. 9/04/2026



# Obligación específica numeral 17

Procesos | Planilla de Resu... | LMS ZAJUNA- CMS | Correo: Kelly Johana Hena... | Sofia plus | P\_1240088\_V\_3517619\_R... | Autoliquidaciones\_108171... | +

Archivo C:/Users/henao/Downloads/Autoliquidaciones\_1081712185\_Consolidado.pdf

Autoliquidaciones\_1081712185\_Consolidado.pdf 1 / 1 100% +

**Simple** **PAGOSIMPLE |** AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-09, 02:31:05 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1081712185

Periodo Cotización: mayo de 2026 Periodo Servicio: mayo de 2026

**PAGADO 03/06/2026**

**I. DATOS DEL APORTANTE**

Razón Social	KELLY JOHANA HENAO SANCHEZ		
Documento	CC1001478453	Dirección	CR 48 #59 B - 30
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3124321140
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

**II. DETALLE DEL APORTANTE**

Datos del Afiliado		Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales		Total
Identificación	Aportes y Novedades	Tipo Cotización	Justicia	Salud	Riesgos	Cajas	Parafiscales	Total	Administrativa	IBC Pensiones	Aportes Pensiones	Administrativa	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administrativa	IBC Cajas	Aportes Cajas	ESAP	Aportes ESAP	Total					
CC 1001478453	KELLY JOHANA HENAO SANCHEZ	03	00																									

**III. TOTALES**

IBC Pensiones	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensiones	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min. Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas y Faltas EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE BODIA	TOTAL INTERESES DE BODIA	TOTAL FINAL
\$ 1.895.000	\$ 1.895.000	\$ 1.895.000	\$ 0	\$ 303.200	\$ 236.900	\$ 46.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 586.300	\$ 0	\$ 586.300

18°C Mayorm. nublado

ESP LAA 2:31 p. m. 9/06/2026

Autoguardado GC\_1001478453\_27126\_JUNIO\_2026

Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Administrar Ayuda Acrobat Formato de imagen Diseño de tabla Disposición de tabla Comentarios Edición

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Voz Confidencialidad Editor Complementos

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Rionegro, 30 de junio de 2026

Señor(a)  
**BRUNO PARRA QUINTERO**  
Supervisor(a) contrato nro. **9015709**  
Coordinador académico  
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada  
Rionegro – Antioquia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

**Referencia:** No **9015709** del año 2026

Kelly Johana Henaó Sánchez identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1001478453 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$49.743.719,00), suma que será pagada al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de enero de

Página 18 de 18 2112 palabras Español (España) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración

18°C Mayorm. nublado

ESP LAA 2:29 p. m. 9/06/2026

---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** KELLY JOHANA HENAO SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 3517619 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA**

3517623 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA**

3517628 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

**FICHA**

3517614 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

---

---

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** KELLY JOHANA HENAO SANCHEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA