1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	04 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/01/2026 HASTA: 27/02/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**1631 DEL 26 DE ENERO DE 2026 CD-1622-2026 PROCESO EN SECOP II**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JOSE WALTER ASTUDILLO SUAREZ**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 94.528.216 DE CALI.**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PIEZAS PUBLICITARIAS, MATERIALES GRÁFICOS Y CONTENIDOS DIGITALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC), CON EL FIN DE APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES TIC".**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**MARITZA CADENA ARIZA** **C.C. No. 1.101.754.745 DE VELEZ - SANTANDER**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	26 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE MAYO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ITEM	OBLIGACION	RESULTADO
1	Diseñar, revisar y editar materiales publicitarios, tales como: plegables, afiches, flyers y otros productos, para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio, la secretarla de las TIC y sus entidades descentralizadas.	Durante el periodo del 28 de enero de 2026 al 27 de febrero de 2026, realicé el diseño, revisión y edición de material publicitario e institucional para difusión, elaborando un total de ocho (8) piezas gráficas, entre las cuales se incluyen plegables, afiches, flyers y demás productos comunicativos destinados a la divulgación de información y fortalecimiento de la presencia institucional en redes sociales.    

		    **Link de las piezas graficas:** **http://drive.google.com/drive/folders/1_-_eZEeg_NNqAuCEV_Eii6V4w97FaOLv**
2.	Diseñar estrategias para campañas de comunicación y sensibilización pública, de actividades promovidas por la Alcaldía.	Durante el período objeto de reporte, formulé, diseñé e implementé cinco (5) estrategias integrales de comunicación y sensibilización pública, orientadas a la difusión, promoción y fortalecimiento de las actividades, programas y proyectos liderados por la Alcaldía de Villavicencio, a través del desarrollo de campañas institucionales dirigidas a garantizar el acceso oportuno a la información, fomentar la participación ciudadana y fortalecer la visibilidad de la gestión administrativa ante la comunidad.



















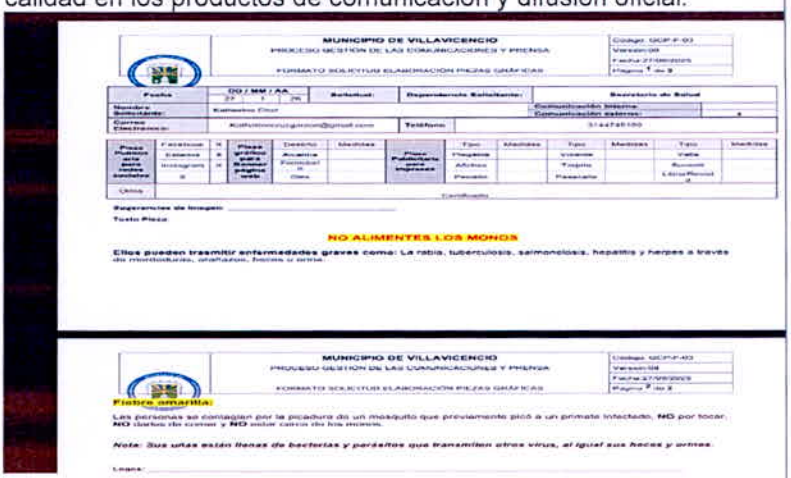






https://drive.google.com/drive/folders/1d-BP1goFic3knEyOxFdKlhUaR7eqMhsP

3.	Realizar el direccionamiento de arte de las diferentes piezas gráficas que se producen, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional.	Realicé el direccionamiento técnico y la remisión, a través de seis (6) correos electrónicos institucionales, de los artes finales correspondientes a las diferentes piezas gráficas elaboradas, con el fin de asegurar el cumplimiento de los lineamientos de identidad visual, la estandarización de la imagen institucional y el control de calidad en los productos de comunicación y difusión oficial.


MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA
FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS

NO ALIMENTES LOS MONOS

Ellos pueden trasmitir enfermedades graves como: La rabia, tuberculosis, salmonelosis, hepatitis y herpes a través de mordeduras, arañazos, heces o orina.

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA
FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRÁFICAS

Fiebre amarilla:

Las personas se contagian por la picadura de un mosquito que previamente picó a un primate infectado, **NO** por tocar, **NO** tratos de comer y **NO** oler cerca de los monos.

Nota: Sus uñas están llenas de bacterias y parásitos que transmiten otros virus, al igual sus heces y orines.


4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive

RESTAURAR IPS

HEROES LIFE

GCP-F-03-V8 SO...

GCP-F-0


Walter Astudillo <walastpub@gmail.com>
para diseno

Buenas tardes, envio las piezas correspondientes.

Pendiente a cualquier observación,

Cordialmente,
Walter Astudillo

Atención Jovenes ESTADOS.png

Atención Jovenes.png

Jovenes de Villavicencio Estados.png

Jovenes de Villavicencio-feed.png

Cordial saludo.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



RIESGO AUDITIV...

Walter Astudillo <walastpub@gmail.com>
para diseno

Buenos días envio Pieza para feed y estados.

Cordialmente,

Walter Astudillo

...

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive





Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



GCP-F-03-V8 SO...

Walter Astudillo <walastpub@gmail.com>
para diseno

Buenas tardes Alex, envío piezas gráficas para revisión y aprobación.

Pendiente para observaciones.

Cordialmente,

Walter Astudillo
Diseñador

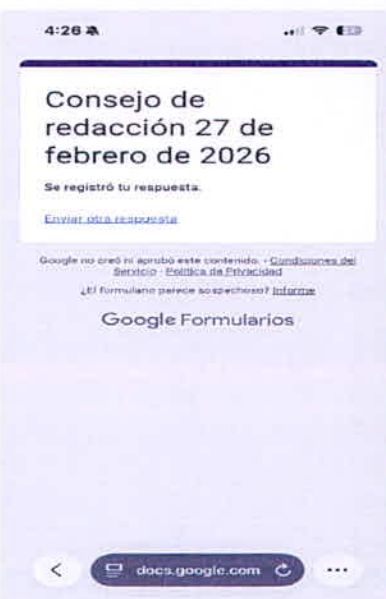
...

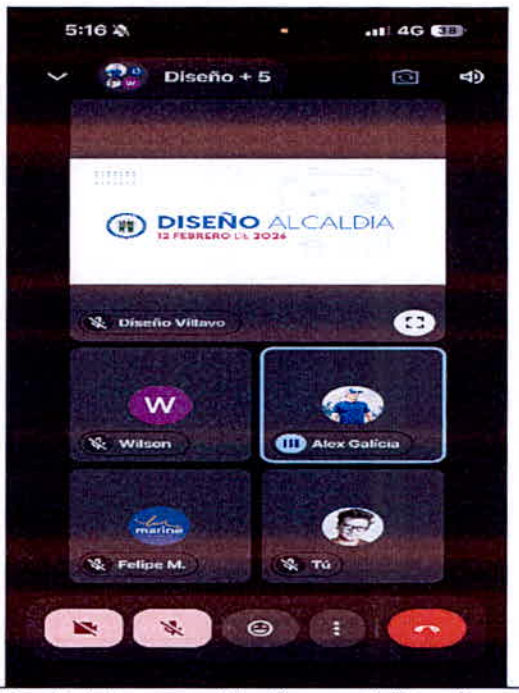
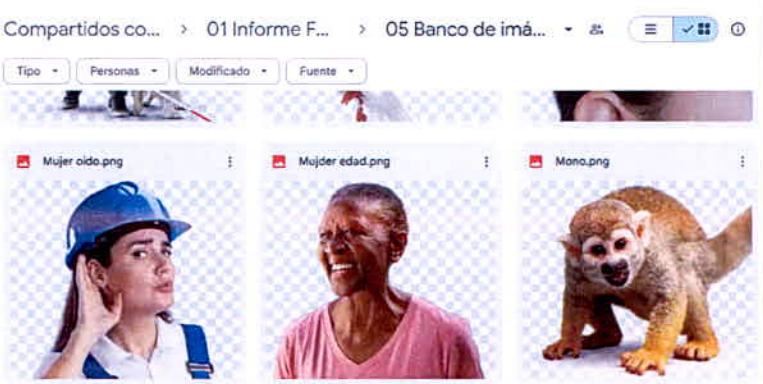
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive

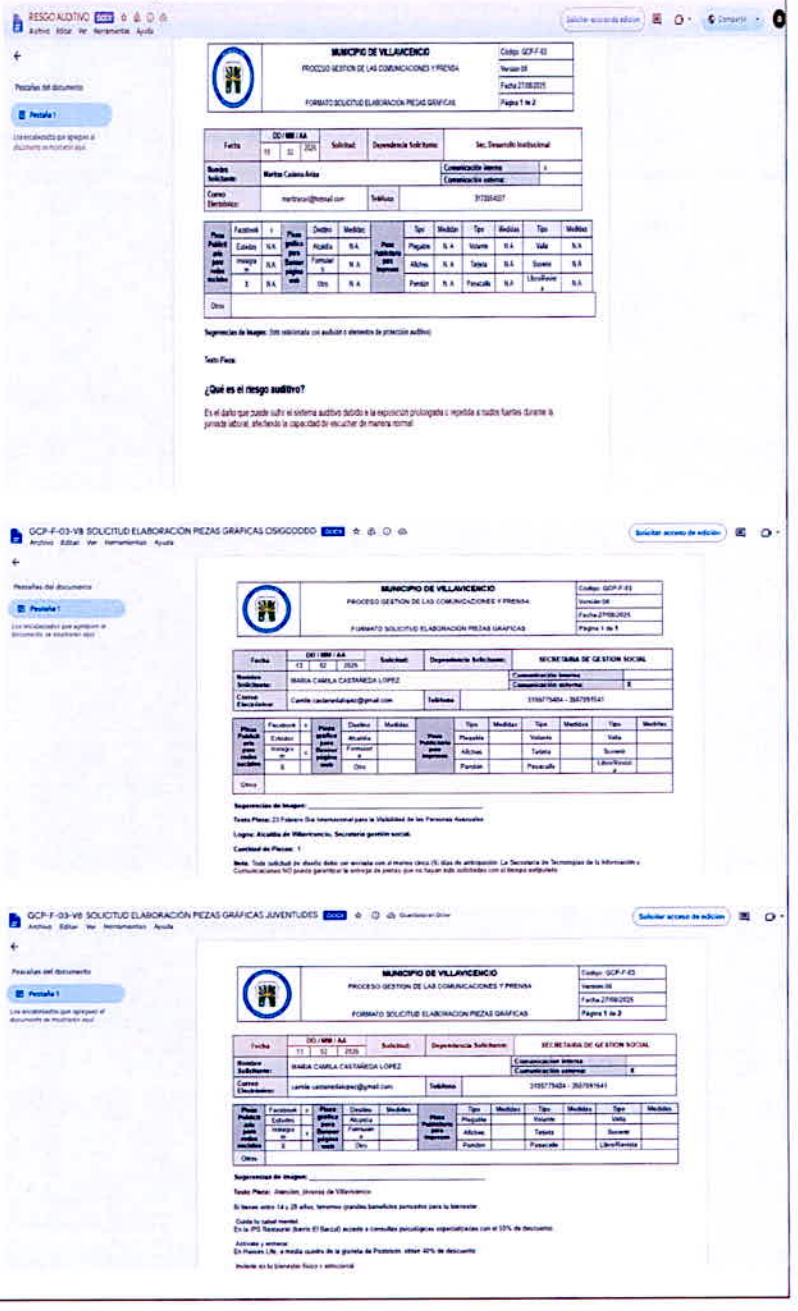




		Fwd: Solicitud pieza social somos todos Recibidos × **diseno@villavicencio.gov.co** para mí -------- Mensaje Original -------- Asunto: Solicitud pieza social somos todos Fecha: 2026-02-16 12:23 De: Maria Camila Castañeda <mariaca960820@gmail.com> Destinatario: diseno@villavicencio.gov.co Buen día, Adjunto solicitud pieza gráfica para el social somos todos. Quedo atenta, Gracias **Un archivo adjunto** · Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive  GCP-F-03-V8 SO... Asunto: SOLICITUD PIEZA GRAFICA Fecha: 2026-02-09 11:30 De: Hector Manuel Ramirez <hectormanuelramirezalturo@gmail.com> Destinatario: diseno@villavicencio.gov.co DIA DEL DOCENTE ORIENTADOR-EDUCACIÓN **Un archivo adjunto** · Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive  DÍA DOCENTE OR... **Walter Astudillo** <walastpub@gmail.com> para diseno Buenos días, envío los diseños de la pieza. Cualquier inquietud, estoy atento Cordialmente Walter Astudillo Diseñador ••• **2 archivos adjuntos** · Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive  **https://drive.google.com/drive/folders/1MZ6pgSILeIrZVwo72vBQtOvCl_MmupRd**

4.	Participar de manera presencial de cuatro de los consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.	Participé en los siguientes comités editoriales con el equipo periodístico: **ANEXO 4: REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA**    

		
5.	Organizar y gestionar un banco de imágenes y recursos gráficos que puedan ser utilizados en futuros proyectos, garantizando que estén actualizados y sean de alta calidad.	Realicé la consolidación y distribución digital de repositorios gráficos institucionales, permitiendo el acceso a recursos visuales normalizados para su implementación en piezas comunicativas futuras, asegurando criterios de vigencia, uniformidad visual, optimización técnica y calidad en los contenidos multimedia. https://drive.google.com/drive/folders/1zldpkF-VCM-_HMsY0ucsKzNuCkLjFhlk 

6.	Realizar el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y darle tramite de acuerdo con la fecha de solicitud.	Realicé el registro, seguimiento y reporte oportuno de las actividades desarrolladas, conforme a los procedimientos, lineamientos y formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, garantizando su respectivo trámite dentro de los términos y fechas de solicitud establecidos. 

		
7	Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio.	No fui requerido para realizar otras actividades a las ya mencionadas en el informe, pero estuve disposición de los diferentes requerimientos solicitados por parte de la supervisión para darle el respectivo cumplimiento a el objeto contractual.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

JOSE WALTER ASTUDILLO SUAREZ
C.C. No. 94.528.216 DE CALI

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 26/01/2026 acepté como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1834	**26/01/2026**	0401-2-3.23.01.400.12.232.02.02.008-2024500010024 – 1.2.1.0.00-02	**BPIN** 2024500010024 **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.**	**$16.400.000**
VALOR TOTAL				**$16.400.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 4.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$16.400.000
b	VALORES PAGADOS	$0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$12.300.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ENERO	2026/05/08	9504509364	$320.000	$40.000	$51.200	$1.700
FEBRERO	2026/05/13	9504657605	$2.400.000	$300.000	$384.000	$12.600

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE

COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No.**1631** de **2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 01, equivalente al 25% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$4.100.000)**

MARITZA CADENA ARIZA
Profesional grado 9
Secretario de las Tecnologías de la Información y comunicaciones TIC
Cel: 3124541992

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica). Otros que considere necesarios.

Edwin R Florez