1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	09 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 28/03/2026 HASTA: 27/04/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**1631 DEL 26 DE ENERO DE 2026 CD-1622-2026 PROCESO EN SECOP II**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**JOSE WALTER ASTUDILLO SUAREZ**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 94.528.216 DE CALI.**		
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE PIEZAS PUBLICITARIAS, MATERIALES GRÁFICOS Y CONTENIDOS DIGITALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC), CON EL FIN DE APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES TIC".**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**MARITZA CADENA ARIZA** **C.C. No. 1.101.754.745 DE VELEZ - SANTANDER**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	26 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIO:	28 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE MAYO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ITEM	OBLIGACION	RESULTADO
1	Diseñar, revisar y editar materiales publicitarios, tales como: plegables, afiches, flyers y otros productos, para su difusión y publicación en las redes sociales institucionales de la Alcaldía de Villavicencio, la secretarla de las TIC y sus entidades descentralizadas.	Durante el período comprendido entre el 28 de marzo de 2026 y el 27 de abril de 2026, elaboré, revisé y ajusté nueve (9) piezas gráficas institucionales en formatos físico y digital, destinadas a la divulgación de información y al fortalecimiento de las estrategias de comunicación de la entidad a través de sus canales oficiales.    


Invitación a
personas con discapacidad,
cuidadores y familias a participar en la conformación de los Comités Locales de Discapacidad.
Espacios de representación donde la población con discapacidad pueda expresar sus ideas, necesidades y propuestas, contribuyendo de manera directa en la toma de decisiones que impactan su calidad de vida y bienestar.
28 Abr.
4:00 p.m.
Barrio Porfía.
Polideportivo La Sagrada Familia
Alcaldía de Villavicencio

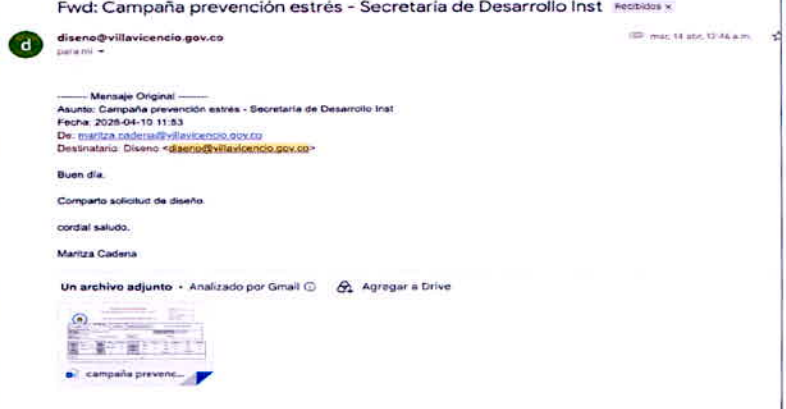

Invitación a
personas con discapacidad,
cuidadores y familias a participar en la conformación de los Comités Locales de Discapacidad.
Espacios de representación donde la población con discapacidad pueda expresar sus ideas, necesidades y propuestas, contribuyendo de manera directa en la toma de decisiones que impactan su calidad de vida y bienestar.
06 May.
10:00 a.m.
Barrio La Reliquia
Polideportivo Multifuncional
Alcaldía de Villavicencio


FORMACIÓN VIRTUAL
PREPARACIÓN EN
Primeros auxilios
BÁSICOS
Alcaldía de Villavicencio
El servidor público recibirá en su correo electrónico la confirmación de inscripción, el usuario y acceso a la plataforma.
Los contratistas deberán realizar la inscripción en la plataforma virtual de la ARL Positiva.
6 al 30 de abril de 2026
En caso de presentar alguna dificultad de acceso, puede comunicarse con el profesional Erick Rangel al celular 3104252156 o al correo seguridadysaludenelrabajo@villavicencio.gov.co


Invitación a
personas con discapacidad,
cuidadores y familias a participar en la conformación de los Comités Locales de Discapacidad.
Espacios de representación donde la población con discapacidad pueda expresar sus ideas, necesidades y propuestas, contribuyendo de manera directa en la toma de decisiones que impactan su calidad de vida y bienestar.
09 May.
10:00 a.m.
Barrio San Antonio
Polideportivo Multifuncional
Alcaldía de Villavicencio


SEGUNDO
COMITÉ MUNICIPAL DE
Salud Mental
Tema: Código Dorado
26 May.
8:00 a.m
Auditorio Jairo
Universidad de la Costa
Alcaldía de Villavicencio

		Link de las piezas graficas: https://drive.google.com/drive/folders/1BOpy8sNYcCz1pXk2ypwz4LwC_8tT_zuL
2.	Diseñar estrategias para campañas de comunicación y sensibilización pública, de actividades promovidas por la Alcaldía.	Durante el periodo reportado, desarrollé tres (3) acciones estratégicas en materia de comunicación institucional, enfocadas en la promoción y divulgación de la gestión adelantada por la Alcaldía de Villavicencio. En cumplimiento de este propósito, estructuré campañas informativas orientada a ampliar el alcance de los mensajes institucionales, fortalecer la relación con la comunidad, incentivar la participación ciudadana y consolidar e reconocimiento de los programas, proyectos y actividades liderados por la administración municipal.  

		 https://drive.google.com/drive/folders/1TiiyLAStppaJYI0wMTMEqiQ7sIRHKUAO
3.	Realizar el direccionamiento de arte de las diferentes piezas gráficas que se producen, con el fin de conservar la calidad y la unidad gráfica visual institucional.	En cumplimiento de las obligaciones contractuales, efectué la remisión y gestión de circulación de los artes finales correspondientes a las diferentes piezas gráficas producidas, a través de cinco (5) correos electrónicos institucionales, con el propósito de garantizar la correcta aplicación del Manual de Identidad Visual, la articulación interinstitucional y la estandarización de los productos de comunicación destinados a la divulgación de la gestión institucional. 

Fwd: Capacitación politica desarrollo territorial sostenible- Sec Desarrollo Inst Recibidos

diseno@villavicencio.gov.co mar, 14 abr, 4:19 p.m.
para mí

------- Mensaje Original -------
Asunto: Capacitación politica desarrollo territorial sostenible- Sec Desarrollo Inst
Fecha: 2026-04-14 15:51
De: maritza.cadena@villavicencio.gov.co
Destinatario: Diseno <diseno@villavicencio.gov.co>

Buen dia.

Agradezco el diseño de la pieza indicada.

Cordial saludo.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



POLITICA DESAR...

Fwd: SOLICITUD DE PIEZAS GRAFICAS - COMITES LOCALES DE DISCAPACIDAD (4) PIEZAS
Recibidos

diseno@villavicencio.gov.co
para mí

Amigo es la misma pieza solo cambiando lugar y fecha

------- Mensaje Original -------
Asunto: SOLICITUD DE PIEZAS GRAFICAS - COMITES LOCALES DE DISCAPACIDAD (4) PIEZAS
Fecha: 2026-04-14 12:08
De: Maritza Cruz <maritzacruz13@hotmail.com>
Destinatario: "diseno@villavicencio.gov.co" <diseno@villavicencio.gov.co>

De: Maritza Cruz <maritzacruz13@hotmail.com>
Enviado: martes, 14 de abril de 2026 10:04 a. m.
Para: diseno@villavicencio.gov.co <diseno@villavicencio.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE PIEZAS GRAFICAS - COMITES LOCALES DE DISCAPACIDAD

Cordial saludo Alex,

Adjunto solicitud de las 4 piezas gráficas sobre los Comités Locales de Discapacidad.

Atte. Maritza Cruz
Enlace Secretaría de Gestion Social

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive



FORMATO SOLICI... FORMATO SOLICI... FORMATO SOLICI... FORMATO SOLICI...

Fwd: Capacitación virtual primeros auxilios - Sec Desarrollo Inst Recibidos

diseno@villavicencio.gov.co
para mí

------- Mensaje Original -------
Asunto: Capacitación virtual primeros auxilios - Sec Desarrollo Inst
Fecha: 2026-04-16 10:30
De: maritza.cadena@villavicencio.gov.co
Destinatario: Diseno <diseno@villavicencio.gov.co>

Buenos días

Agradezco el diseño de la pieza indicada.

Cordial saludo,

Maritza Cadena Ariza

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



capacitación virt...

Walter Astudillo
para diseno

Buenas noches, envio Piezs gráfica Formación Virtual en Primeros Auxilios.

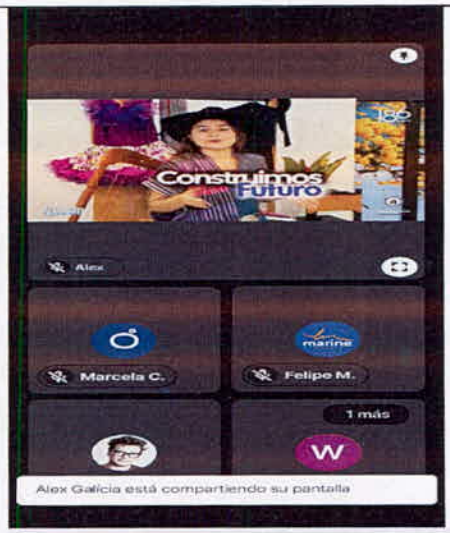
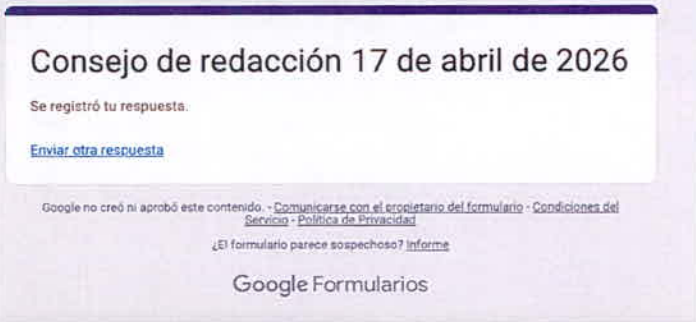
Cordial saludo,

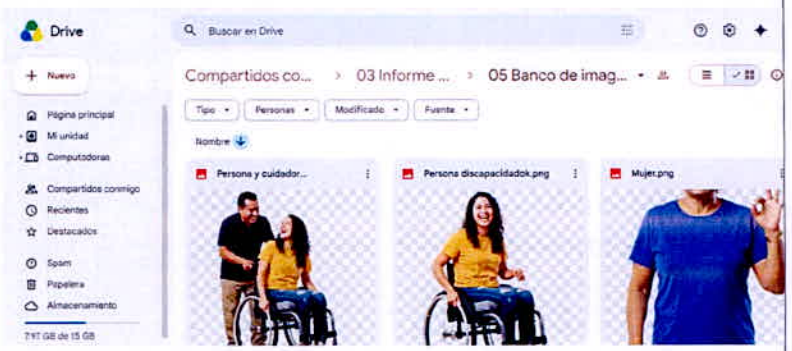
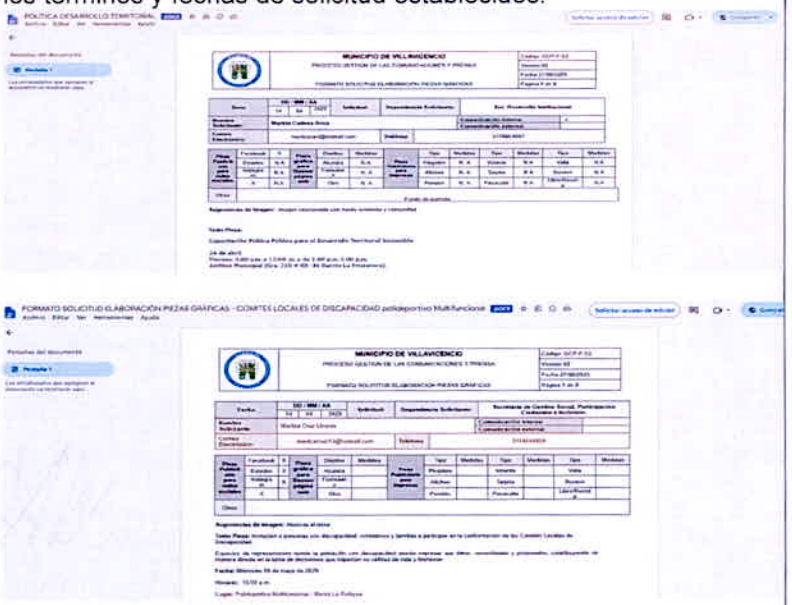
Walter Alfredo

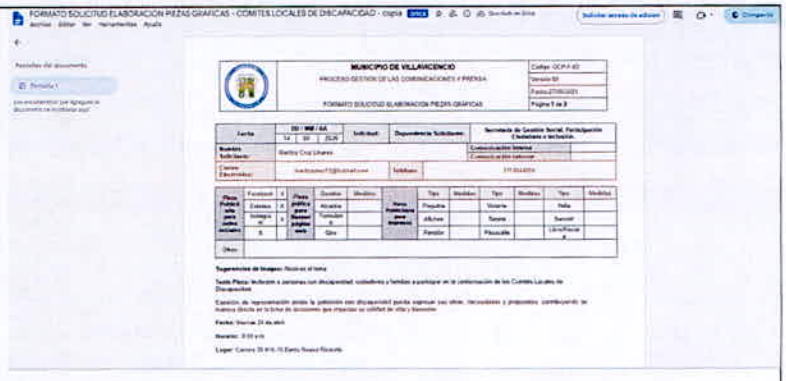
		Fwd: SOLICITUD DE PIEZAS GRAFICAS - COMITES LOCALES DE DISCAPACIDAD (4) PIEZAS Recibidos × diseno@villavicencio.gov.co para mí Amigo es la misma pieza solo cambiando lugar y fecha ——— Mensaje Original ——— Asunto: SOLICITUD DE PIEZAS GRAFICAS - COMITES LOCALES DE DISCAPACIDAD (4) PIEZAS Fecha: 2026-04-14 12:08 De: Maritza Cruz <maritzacruz13@hotmail.com> Destinatario: "diseno@villavicencio.gov.co" <diseno@villavicencio.gov.co> ——— De: Maritza Cruz <maritzacruz13@hotmail.com> Enviado: martes, 14 de abril de 2026 10:04 a. m. Para: diseno@villavicencio.gov.co <diseno@villavicencio.gov.co> Asunto: SOLICITUD DE PIEZAS GRAFICAS - COMITES LOCALES DE DISCAPACIDAD Cordial saludo Alex, Adjunto solicitud de las 4 piezas gráficas sobre los Comités Locales de Discapacidad. Atte, Maritza Cruz Enlace Secretaría de Gestión Social 4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive FORMATO SOLICI... FORMATO SOLICI... FORMATO SOLICI... FORMATO SOLICI...
4.	Participar de manera presencial de cuatro de los consejos de redacción con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo.	Durante el período objeto de reporte, participé de manera virtual en En desarrollo de las actividades programadas, intervine en cinco (5) reuniones virtuales de coordinación con el equipo de comunicaciones, orientadas al análisis, organización y programación de las acciones informativas a implementar. Estos espacios permitieron establecer lineamientos de trabajo, definir prioridades institucionales y coordinar las estrategias de divulgación requeridas para el cumplimiento de las metas semanales. **REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLA DE ASISTENCIA**

CONSEJO DE REDACCIÓN 17 DE ABRIL DE 2026

Nombres y apellidos:	ocumento de identida	Dependencia:	Cargo:	Teléfono:	Correo electrónico:
MARTHA LIDA SÁNCHEZ YELASCO	40428699	MOVILIDAD	PERIODISTA	3174407155	mjsanchez2006@gmail.com
Carlos Hernández	86054023	Secretaría de Movilidad	Comunicador Social	3041059717	carloshernandezbueno@gmail.com
eileen murillo	1121963570	sec. mujer	periodista	3022337929	eileenlorianamurillo1505@gmail.com
Maritza Cruz Linares	40.404.743	TIC	Periodista	3114644908	maritzacruz13@hotmail.com
david villarraga bustos	1121956713	TIC	contratista	3106999239	odavidvillarraga@gmail.com
Carolina Ruiz Urrego	40321027	a Convivencia para la Seguridad Ciudad	Periodista	3215427112	ruizurregocarolina@gmail.com
Lorena Chaves Alonso	1006776289	Sec. Infraestructura	Periodista	3229024048	lorenachavesalonso@gmail.com
Diego Blandón	80001975	Tic	Profesional universitario	3122959440	diego.blandonh@villavicencio.gov.co
Mónica Alejandra Mora Rodas	40411070	Tic	Periodista	3155426644	monicaalejandramorarodas@gmail.com
FELIPE MARIN	1121640230	TIC	diseñador grafico	3126455586	FELIPE_TNT@HOTMAIL.COM
Edgar Zapata	17412952	TIC	Periodista	3204786809	edgarzaor@gmail.com
MARTHA SÁNCHEZ	40428699	Movilidad	Periodista	3174407155	mjsanchez2006@gmail.com
Paula Alejandra Rodriguez Ruiz	1122649599	Tics	Comunicador Social	3214754854	Paulaalejandrarodriguezruiz@gmail.com
Natalia Acuña	1006879820	EAAV	CPS	3212245797	natalia120518@gmail.com
Héctor Manuel Ramírez Alturo	16240095	Educación	Periodista	3143454675	hectormanuelramirezalturo@gmail.com
MARIA CAMILA CASTAÑEDA	1118892598	TIC	PERIODISAT	3507099841	camila.castanedalopez@gmail.com
Karol González	1018461758	Tic	Periodista	3045362287	karool6@hotmail.com
Ximena guerrero	1121675499	tics	periodista	3223526857	ximeguerrero20@hotmail.com
María Angélica Espinosa Correa	1121943047	Ese	Periodista	3203361568	angeespc@gmail.com
Carlos Fernando Oviedo Contreno	1015103	T.I.C.	Periodista	3125507651	ferovi_14@hotmail.com
Camilo Andrés Aguirre Grajales	1121884581	TIC	Coordinador de redacción	3178824382	camilo.aguirregrajales@gmail.com
Alexander Galicia	1026277917	Salud	Diseñador	3115957503	alexgalicia021@gmail.com
Walter Astudillo	94528216	Tics	Diseñador	3115500108	walastpub@gmail.com
Paola Camila Ramírez López	1006796306	Sec. Mujer	CPS	3102795018	paacri0308@gmail.com
Wilson Ferney Díaz	1121918529	TIC	Diseñador	3107934528	sonwilgraphic@gmail.com
Leslie Coy abril	1020668703	Piedemonte	CPS comunicaciones	3004709599	Leslie.coy@cun.edu.co
Jaime Caballero	79343703	Inder	Periodista	3102860094	Caballero@ gmail.com

		  
5.	Organizar y gestionar un banco de imágenes y recursos gráficos que puedan ser utilizados en futuros proyectos, garantizando	Realicé la consolidación y distribución digital de repositorios gráficos institucionales, permitiendo el acceso a recursos visuales normalizados para su implementación en piezas comunicativas futuras, asegurando criterios de vigencia, uniformidad visual, optimización técnica y calidad en los contenidos multimedia.

	que estén actualizados y sean de alta calidad.	https://drive.google.com/drive/folders/1yb6jfydEeMHUOEswz5eEob0mGzKfh2Xo 
6.	Realizar el registro y reporte de las actividades conforme a los procedimientos y formatos establecidos por el Sistema Integrado Gestión de Calidad y darle tramite de acuerdo con la fecha de solicitud.	Efectué el registro, seguimiento y reporte oportuno de las actividades desarrolladas, conforme a los procedimientos, lineamientos y formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, garantizando su respectivo trámite dentro de los términos y fechas de solicitud establecidos. 

		
7	Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio.	No fui requerido para realizar otras actividades a las ya mencionadas en el informe, pero estuve disposición de los diferentes requerimientos solicitados por parte de la supervisión para darle el respectivo cumplimiento a el objeto contractual.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

JOSE WALTER ASTUDILLO SUAREZ
C.C. No. 94.528.216 DE CALI

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 26/01/2026 acepté como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1834	**26/01/2026**	0401-2-3.23.01.400.12.232.02.02.008-2024500010024 – 1.2.1.0.00-02	**BPIN** 2024500010024 **Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.**	**$16.400.000**
VALOR TOTAL				**$16.400.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 3 de 4.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$16.400.000
b	VALORES PAGADOS	$8.200.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$4.100.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MARZO	2026/05/13	9504657678	$2.400.000	$300.000	$384.000	$12.600
ABRIL	2026/05/13	9504657880	$2.400.000	$300.000	$384.000	$12.600

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE

EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No.**1631** de **2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 03, equivalente al 75% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$4.100.000)**

MARITZA CADENA ARIZA
Profesional grado 9
Secretario de las Tecnologías de la Información y comunicaciones TIC
Cel: 3124541992

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (si aplica). Otros que considere necesarios.