

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 1 de 6

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	13.05.42
CONTRATISTA Y C.C.:	VANESSA MONTAÑO MUÑOZ C.C. 1.118.291.087 Yumbo
OBJETO CONTRACTUAL	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO – IMCY, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL MEDIANTE LA TRANSFORMACIÓN CON EL CONOCIMIENTO, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DE LOS SABERES Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000). INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE LAS ACTIVIDADES.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta junio 30 del 2026.
FECHA DE INICIO:	01 FEBRERO 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 JUNIO 2026
ADICIONAL EN DINERO	N/A
ADICIONAL TIEMPO	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$10.500.000
FORMA DE PAGO:	1 cinco cuotas iguales, por valor de DOS MILLONES CIENT MIL PESOS (\$2.100.000) Los cuales se pagarán el último día hábil de cada mes de febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY CARLOS ANDRES ALZATE ORTIZ APOYO SUPERVISION
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Mayo 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1) Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y el instituto municipal de cultura de yumbo.	En el mes de mayo el día 11 se convoca a reunión con el líder de proceso Carlos Alzate en el centro cultural de yumbo sobre el cronograma de actividades del mes.	Evidencia registro de asistencia FO-GH-05 y acta #4 de reunión FO-MI-01. que reposa en archivo digital de fomento y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 2 de 6

2) Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales	En el mes de mayo se brinda apoyo en la organización, adecuación de las instalaciones del centro cultural de yumbo como los salones Dionisio, las vegas, lleras, guacanda, en el centro cultural de yumbo.	Evidencia reposa en el formato FO-GJ 17 en el archivo de gestión humana de la entidad
	En mayo se brinda apoyo al grupo creativo en la elaboración de canastillas con los niños de la escuela Jhon F Kennedy, en el taller de arte y cultura (create), en el centro cultural de yumbo.	Evidencia reposa en el formato FO-GJ 17 en el archivo de gestión humana de la entidad
	En el mes de mayo el día 7, se brinda apoyo en el desarrollo de las actividades de cultuarte del centro cultural de yumbo (pintucaritas), entrega adecuación de espacios Hogar Infantil Inquietudes. En mayo 19, se brinda apoyo en la adecuación y organización del salón de biblioteca del centro cultura de yumbo, para la clausura de liderazgo.	Evidencia registro de asistencia externa FO-GH-17 que reposa en el archivo digital de estadística de la entidad. Evidencia reposa en el formato FO-GJ 17 en el archivo de gestión humana de la entidad
3) Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el instituto municipal de cultura de yumbo.	En el mes de mayo el día 05 y 07 del 2026, se toma registro al grupo caminos del folclor que ingresan al salón guacanda en el centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.
	En mayo 04 del 2026, se realiza el registro al taller de formación técnica vocal a las personas que asisten, en el salón lleras del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.
	Para mayo 04 del 2026 se toma registro a las personas que asisten al taller del grupo representativo Imcy, en el salón lleras del centro cultural yumbo.	Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.
	Los días 04 y 08 mayo del 2026, se brinda apoyo en la toma de asistencia a los usuarios que asisten a la academia de baile en el salón Guacanda del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.
	El día 05 de mayo del 2026, se realizó el registro del grupo H Street, en el centro cultural de yumbo (en los salones las vegas y guacanda).	Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 3 de 6

	En el mes de mayo los días 06 y 07 del 2026, se toma asistencia a las personas que asisten al taller soy colombiano que ingresan al salón guacanda y se adecua el espacio del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística, y se anexa evidencia fotográfica.
	Los días 06 de mayo del 2026, se toma registro a las personas que asisten al taller de danzas urbanas Dancertur, en el salón las vegas en el centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.
	En mayo 07 del 2026, se registran las personas que asisten al taller de formación ballet, en el salón lleras del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.
	En el mes de mayo el día 08 del 2026, se toma registro a las personas que asisten al taller Huiman Fire, en el salón Dionisio del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.
	El día 11 de mayo del 2026, se toma registro a los estudiantes del colegio Jhon F. Kennedy, que asisten al ensayo de danza moderna en el centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística y se anexa evidencia fotográfica.
4) Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	Durante el mes de mayo se difunde información y se comparte las actividades del Imcy en las redes sociales (Facebook) como: yumbo 162 años, 20° concurso nacional de danza en pareja, jornada de canto.	Evidencia reposa en las redes sociales personales del contratista y en el archivo digital de las redes sociales oficina de comunicaciones de la entidad.

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la	Se entrega informe FO-GJ-17 correspondiente al mes de mayo el cual reposa en la carpeta contractual 13.05.42 ubicada en el área de gestión humana se anexa planilla se seguridad correspondiente al mes de abril.

actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS

Reunión



09/04/2026

Organización de espacios



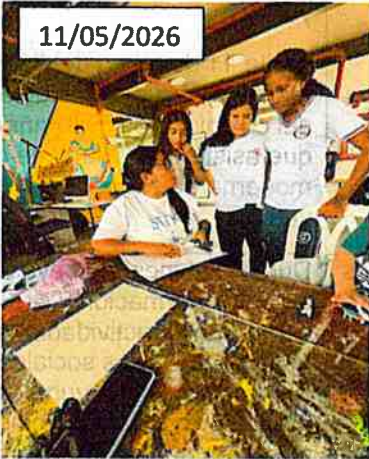
Durante el mes

Apoyo grupo creativo



Durante el mes

Registro



11/05/2026

Pantallazos



Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000046	2.3.2.02.02.009	15 enero del 2026	\$ 10.500.000
Registro Presupuestal	000077	2.3.2.02.02.009	25 enero del 2026	\$ 10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$ 8.400.000	\$ 2.100.000

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 5 de 6

Diligenciar en caso de adiciones por:
Prorroga Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$1.750.905	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
Planilla: 1081000174 Periodo: abril	218.900	280.200	42.700	N/A	541.800	04/05/2026

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

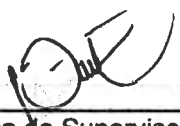
De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de mayo, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

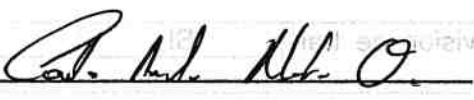
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 6 de 6

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.


Firma de Supervisor:
Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
Cargo: Gerente
Dependencia: **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY**


Firma de Apoyo a la supervisión:
Nombre: **CARLOS ANDRES ALZATE ORTIZ**
Resolución: **No 100-03-01-16 del 11 de febrero del 2026**

Vanessa Montaña M.
Firma del Contratista:
Nombre: **VANESSA MONTAÑO MUÑOZ**
Documento Identidad: **C.C.1.118.291.087 YUMBO**

