



# ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:  
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO	0087-2026	2. AREA	PIC
3. CONTRATISTA	SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO		PSICOLOGA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

IVONNE BELLO R.

CERTIFICADO DE SUPERVISION		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
15-0-20	LD

TESORERIA:

OBSERVACIONES

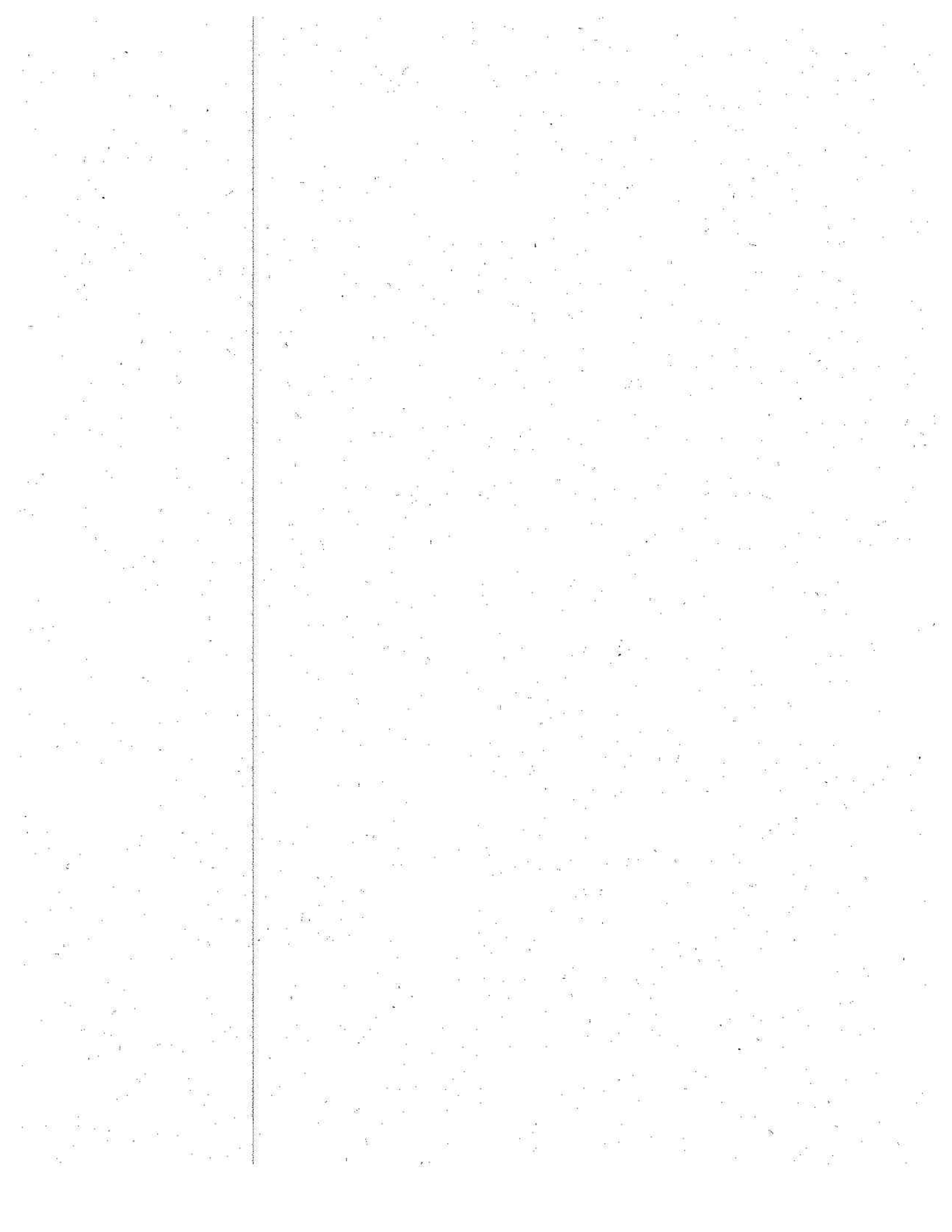
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerencia
--	---------------------------------------	---------------------------



SOACHA, 11 DE MAYO 2026  
CTO 0087 DE 2026

**CUENTA DE COBRO N°. 4**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A**

**SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO**

**CÉDULA NO. 39.671.709 DE SOACHA**

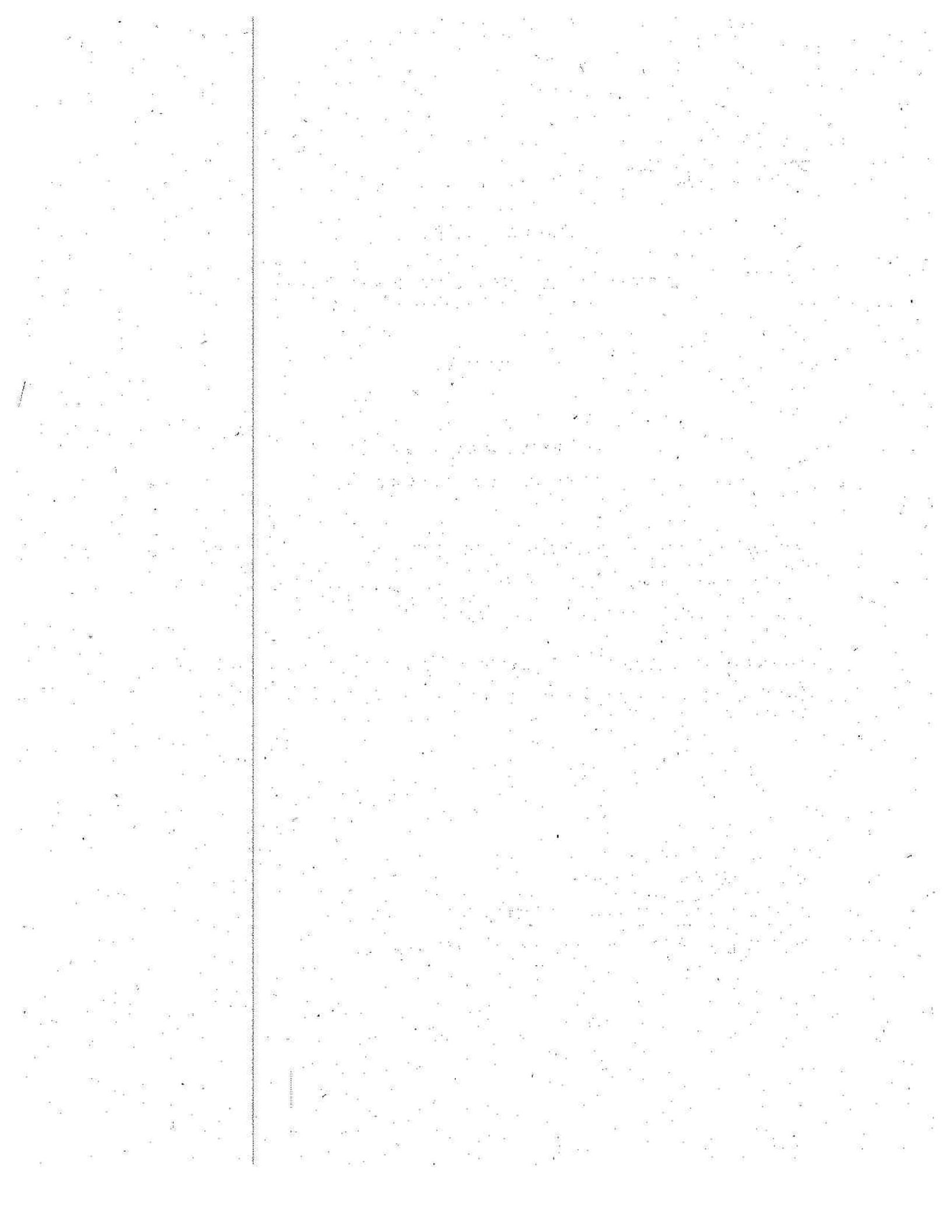
LA SUMA DE: (\$3.914.000) TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE:  
POR CONCEPTO OBJETO: OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC  
CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025 PERIODO DE 1 AL 30  
DE ABRIL DE 2026, SEGÚN CONTRATO NO. 0087/2026.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0570004070223294 DE BANCO DAVIVIENDA

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 9502538125, FECHA DE PAGO 08  
DEL MES DE ABRIL DE 2026.



SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO  
CC. 39.671.709 DE SOACHA  
DIRECCIÓN: KR 4 #10-75 BL. 15 APTO. 401 BARRIO LA UNIÓN  
TELÉFONO: 3138578957  
CORREO: [psicologia1275@gmail.com](mailto:psicologia1275@gmail.com) - [s.milena.s.b@hotmail.com](mailto:s.milena.s.b@hotmail.com)



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**FECHA DE ELABORACION: 11 DE MAYO 2026**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO
<b>NUMERO CONTRATO:</b>	0087 DE 2026
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>	26 DE ENERO 2026 HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
<b>FECHA DE EJECUCIÓN:</b>	01 DE ABRIL 2026 HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2026
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 19.566.000
<b>VALOR A COBRAR PERIODO:</b>	\$ 3.914.000

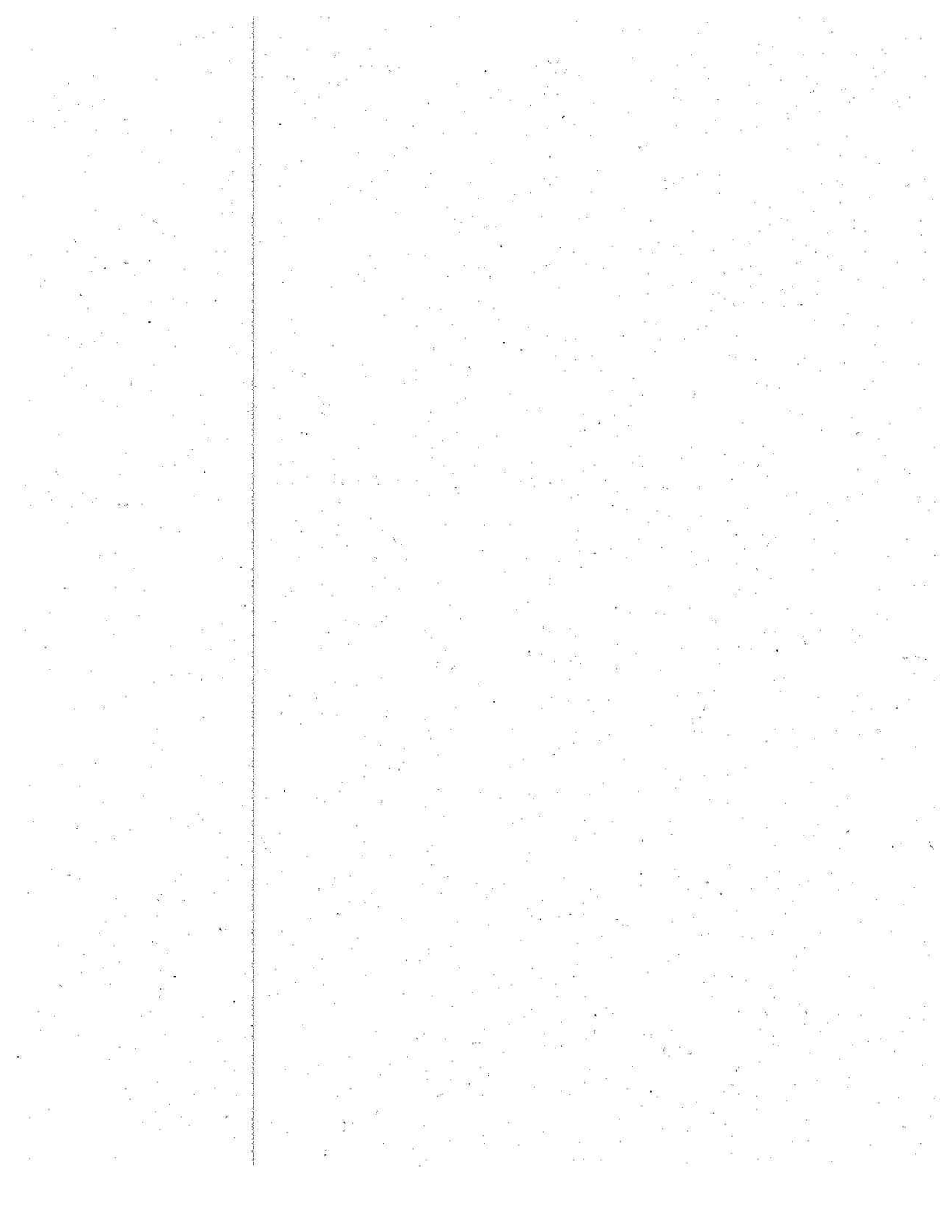
**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.**

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DEL MUNICIPIO.	PARA EL MES DE ABRIL SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260408 LAURA VICUÑA 20260413 COLEGIO SAN LUIS PRIMARIA 20260415 COLEGIO NIÑO JESÚS	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1b1q7158vKB7KXbnvYVXlge1K8Qc5c2">https://drive.google.com/drive/folders/1b1q7158vKB7KXbnvYVXlge1K8Qc5c2</a>
2	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONDUCTA SUICIDA EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DEL MUNICIPIO.	PARA EL MES DE ABRIL SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260406 INSTITUTO AMBIENTAL Y AGROPECUARIO JOAQUÍN MONTOYA 20260423 JT INTEGRADO 20260423_JM INTEGRADO	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oQe6l7eQ0TukYFvTXAbZQbX7QzoeEvqX">https://drive.google.com/drive/folders/1oQe6l7eQ0TukYFvTXAbZQbX7QzoeEvqX</a>
3	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DEL MUNICIPIO	PARA EL MES DE ABRIL SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260408 INSTITUTO AMBIENTAL Y AGROPECUARIO JOAQUÍN MONTOYA 20260409 INTEGRADO JT 20260413 COLEGIO SAN LUIS 20260423_JT INTEGRADO	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Kv0D4c3eMndKQKQ4NdYm1qld8t4d">https://drive.google.com/drive/folders/1Kv0D4c3eMndKQKQ4NdYm1qld8t4d</a>
4	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS DE GÉNERO EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DEL MUNICIPIO	PARA EL MES DE ABRIL SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260408 LAURA VICUÑA 20260409 INTEGRADO JT 20260415 COLEGIO NIÑO JESÚS PRIMARIA	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1y1t7Fw5f6sqFVoa07713ux4psZAts">https://drive.google.com/drive/folders/1y1t7Fw5f6sqFVoa07713ux4psZAts</a>
5	REALIZAR ACCIONES DE EDUCACIÓN EN PRÁCTICAS DE SALUD MENTAL CON POBLACIÓN EN GENERAL	PARA EL MES DE ABRIL SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260401 ADULTO MAYOR LA CASONA 20260415 REUNIÓN PADRES RAFAEL POMBO C.R. EL TESORO II 20260420 GERIÁTRICO LA MERCED 20260421 IMDRS ADMINISTRATIVOS	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Kxm_hWuYtQ8v4d2KCEYgtlk6btejnPw">https://drive.google.com/drive/folders/1Kxm_hWuYtQ8v4d2KCEYgtlk6btejnPw</a>
6	CONTINUAR CON LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN Y ESCUCHA COMUNITARIA Y LA APLICACIÓN DE LOS TAMIZAJES PARA LA PREVENCIÓN DE EVENTOS EN SALUD MENTAL	PARA EL MES DE ABRIL SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260401 CEC PARQUE DE LOS LOCOS 20260408 CEC PARQUE DE LOS LOCOS 20260415 CEC PARQUE DE LOS LOCOS 20260429 CEC PARQUE DE LOS LOCOS	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1a6sFthlv1_zkb_6LHX1FC8O_nbj9lw">https://drive.google.com/drive/folders/1a6sFthlv1_zkb_6LHX1FC8O_nbj9lw</a>
7	CONTINUAR CON LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN ESCOLAR Y CENTROS DE ESCUCHA, APLICACIÓN DE TAMIZAJES PARA LA PREVENCIÓN DE EVENTOS EN SALUD MENTAL.	PARA EL MES DE ABRIL SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD EN: 20260407_ZOEC GENERAL SANTANDER JORNADA TARDE 20260414_ZOEC general Santander jornada mañana 20260421_Zoec general Santander jornada tarde 20260421_ZOEC GENERAL Santander jornada mañana 20260428_Zoec general Santander jornada tarde 20260428_ZOEC GENERAL SANTANDER JORNADA MAÑANA	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1dxMB0gURUWng-2yhxHDWRW1p3qN">https://drive.google.com/drive/folders/1dxMB0gURUWng-2yhxHDWRW1p3qN</a>
8	CONTINUAR CON LA ESTRATEGIA GATEKEEPERS EN LOS ENTORNOS COMUNITARIOS	PARA EL MES DE ABRIL NO SE PUDO DESARROLLAR LA ACTIVIDAD, DEBIDO A QUE NO SE PUDO LOCALIZAR A LA MAYORÍA DE INTEGRANTES DEL GRUPO DE GATEKEEPERS, PERO SE ESTUVO EN DISPOSICIÓN DE REALIZARLA.	EJECUTADO	N/A
9	IMPLEMENTACIÓN DE LAS ZONAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA, APLICACIÓN DE TAMIZAJES PARA LA PREVENCIÓN DE EVENTOS EN SALUD MENTAL	PARA EL MES DE ABRIL NO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD PERO SE ESTUVO EN DISPOSICIÓN DE REALIZARLA.	EJECUTADO	N/A
10	REALIZAR SEGUIMIENTO EN HOGAR A INDIVIDUOS Y FAMILIAS CON PRIORIDAD EN EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA EN SALUD MENTAL	PARA EL MES DE ABRIL SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD SEGÚN LOS CASOS DE LA BASE DE SEGUIMIENTO DE SALUD MENTAL ASIGNADOS A LOS PSICÓLOGOS DEL PIC. PARA EL MES DE ABRIL SE REALIZARON LOS SIGUIENTES SEGUIMIENTOS: CASOS DE EDUCACIÓN: 10 SIVIGILA: 5	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1cQdTP1v6jGPY8z5_A0e1j3g2lyDq">https://drive.google.com/drive/folders/1cQdTP1v6jGPY8z5_A0e1j3g2lyDq</a>
11	REALIZAR INFORME MENSUAL DE INDICADORES DE SALUD MENTAL DE ACUERDO CON LO EJECUTADO EN EL MICROTERRITORIO CORRESPONDIENTE.	PARA EL MES DE ABRIL SE REALIZÓ EL ENVÍO DE LOS INDICADORES CORRESPONDIENTES A LO EJECUTADO EN LA COMUNA ASIGNADA. FICHAS METODOLÓGICAS	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/17b01VpV8iW5pZDmP13E-vy5QuGEz5">https://drive.google.com/drive/folders/17b01VpV8iW5pZDmP13E-vy5QuGEz5</a>
12	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO FÍSICO Y DIGITAL DE LA BASE DE ACCIONES COLECTIVAS, GARANTIZANDO LA TOMA DEL DATO Y EL REGISTRO CON CALIDAD.	PARA EL MES DE ABRIL SE REALIZÓ LA DIGITACIÓN Y ENTREGA DE LA BASE DE ACCIONES COLECTIVAS DEL MES DE ENERO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN LAS DIFERENTES COMUNAS	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wui7z7EDQlvs4QgnB0S7JktmwHs21A3g">https://drive.google.com/drive/folders/1wui7z7EDQlvs4QgnB0S7JktmwHs21A3g</a>
13	REALIZAR LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	PARA EL MES DE MARZO SE REALIZÓ ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wui7z7EDQlvs4QgnB0S7JktmwHs21A3g">https://drive.google.com/drive/folders/1wui7z7EDQlvs4QgnB0S7JktmwHs21A3g</a>
14	OTRAS ACTIVIDADES	SL-AC-1726-PU_CAPACITACION SALUD MENTAL	EJECUTADO	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1d6sH8hkfQedFLTD7IRCDa4XRE3tkont">https://drive.google.com/drive/folders/1d6sH8hkfQedFLTD7IRCDa4XRE3tkont</a>

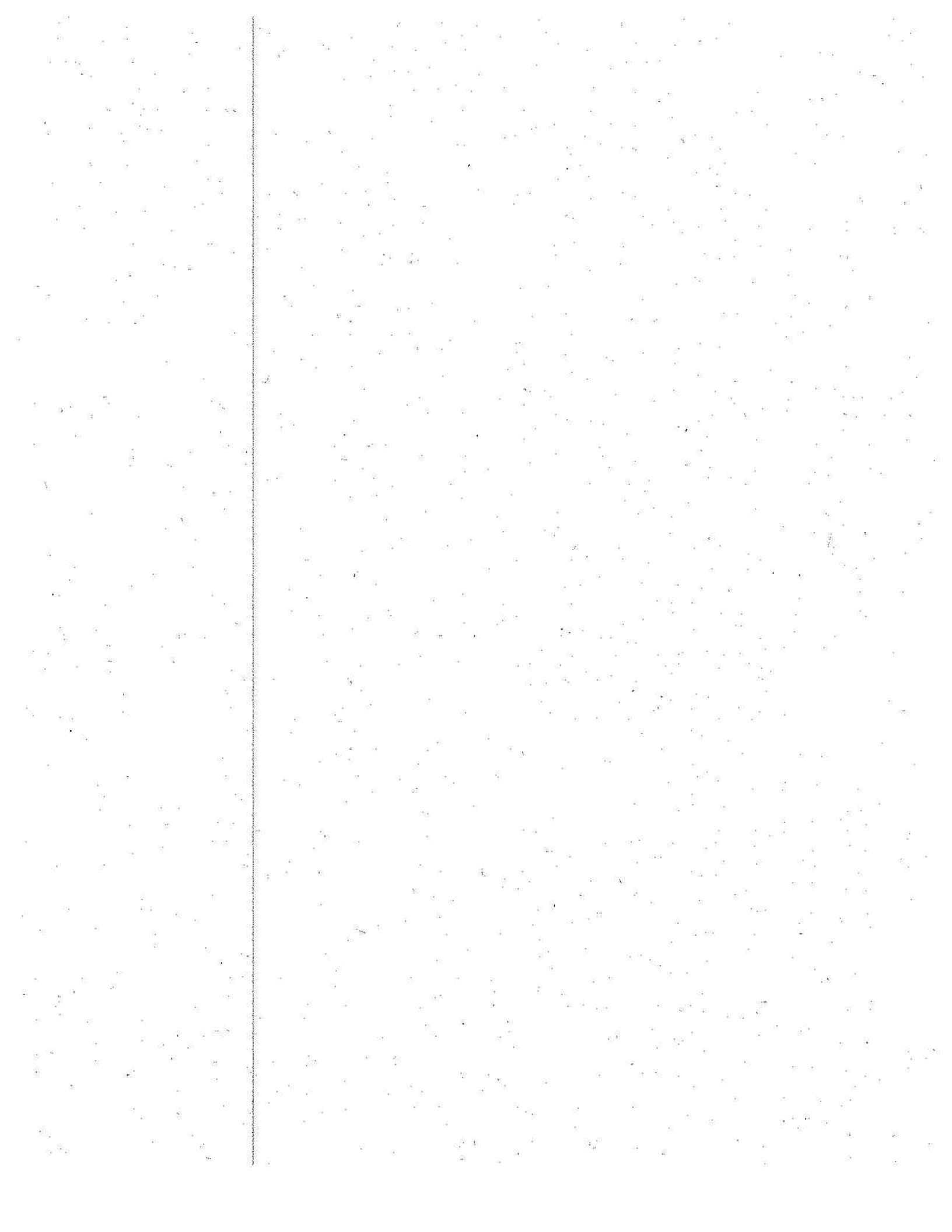
Sandra Silva  
 SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO,  
 CC 39.671.709 DE SOACHA,  
 TELEFONO: 3138578957  
 EMAIL: psicologia1275@gmail.com

YAZMIN NASSA OCAMPO  
 APOYO ENLACE OPERATIVO PIC

JULIE ALEXANDRA VENEZAS DOMINGUEZ  
 ENLACE OPERATIVO PIC











EFFECTIVO LTDA  
NIT: 930.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 963700141      DU: 376001  
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes no  
Linea Arus Compensar Asapagos Simple H

Fecha: 09/04/2026 14:11:15

CAP: 24300

Nombre: REIS FORTOSO

Apellidos: REIS FORTOSO

CON PLANILLA: 9502536125

TIPO DE IDENTIFICACION: CIUDADANO/A

NUMERO IDENTIFICACION: 9861109

PERIODO: 202603

Referencia: 9502536125 Valor: \$541.800,00

Aplica condiciones particulares con el

cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico

soporte valido para atender cualquier

reclamacion.

Para reclamaciones presente este

recibo tel. (1) 6510101.

servicioalcliente@efecty.com.co.

www.efecty.com.co





**LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES  
COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

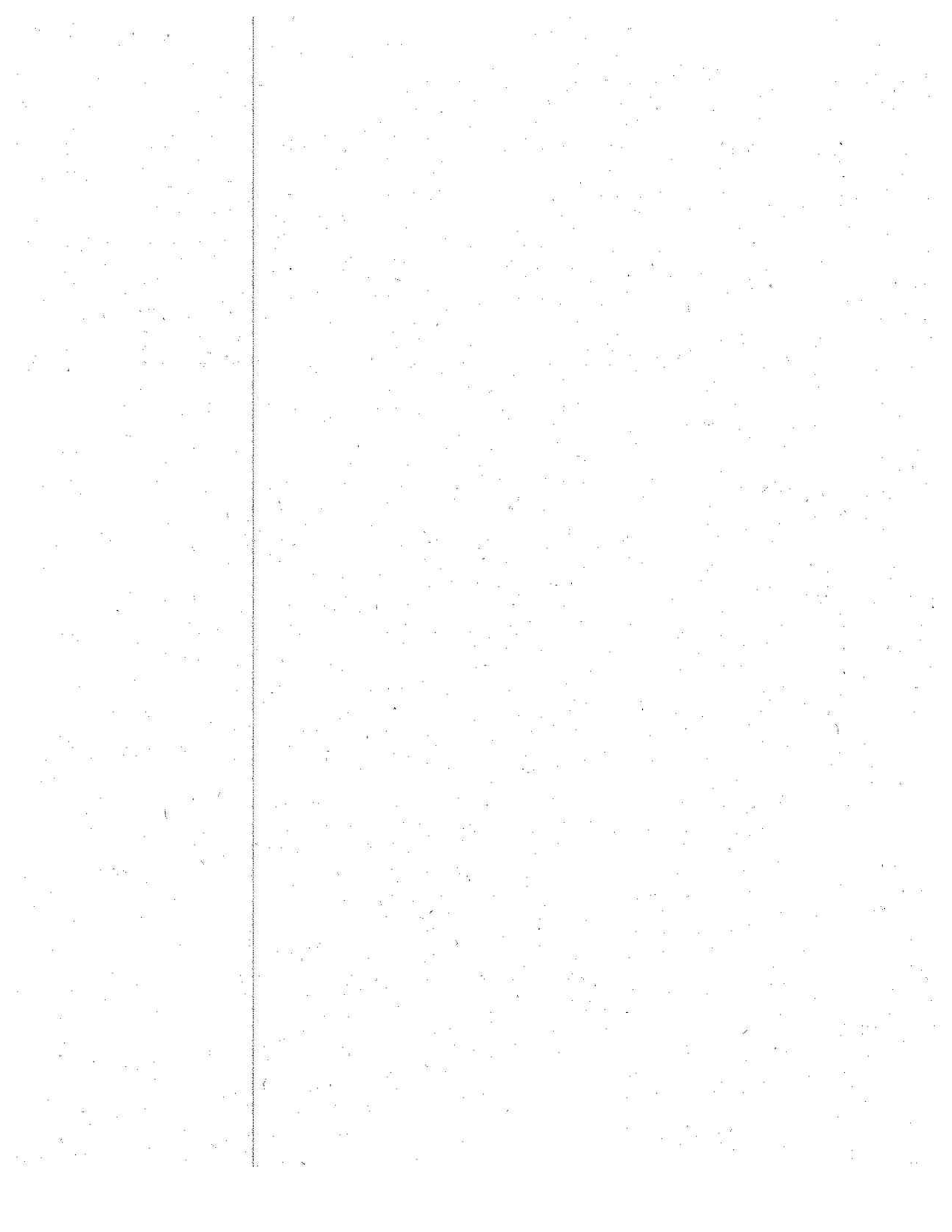
El (la) señor (a) **SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 39,671,709 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 0087-2026**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025."


Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de ABRIL de 2026. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda, corresponde al perfil de PSICOLOGA la suma de \$3.914.000; para el período DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Mayo 11 de 2026.

**JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ**  
**ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS**

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Referente Gestión documental	Referente Calidad	Gerente



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 39,671,709, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0087-2026** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE ABRIL 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$3.914.000.**

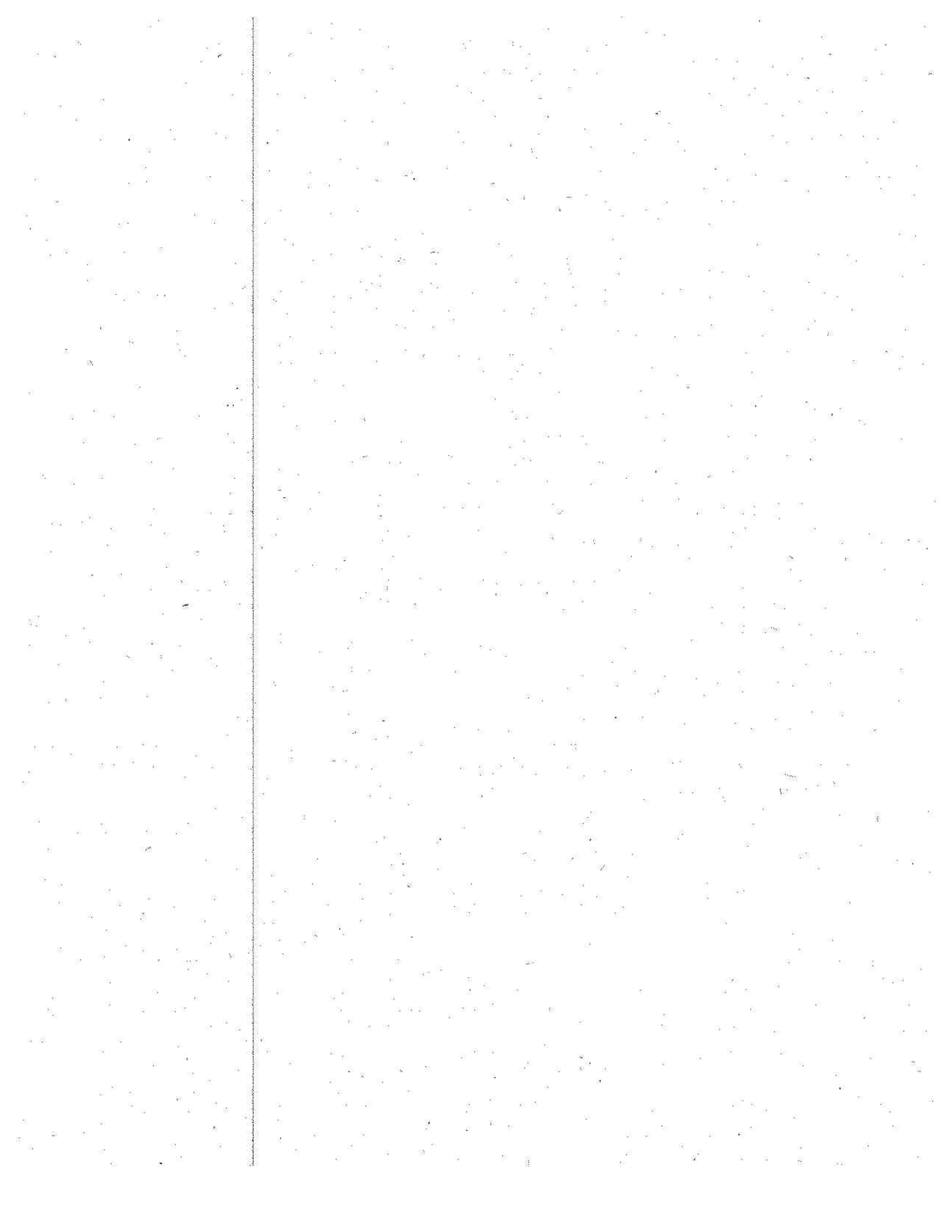
Soacha, 11 DE MAYO 2026


  
IVONNE MARCELA BELLO R.

**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA**

  
JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ  
ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A SUPERVISIÓN

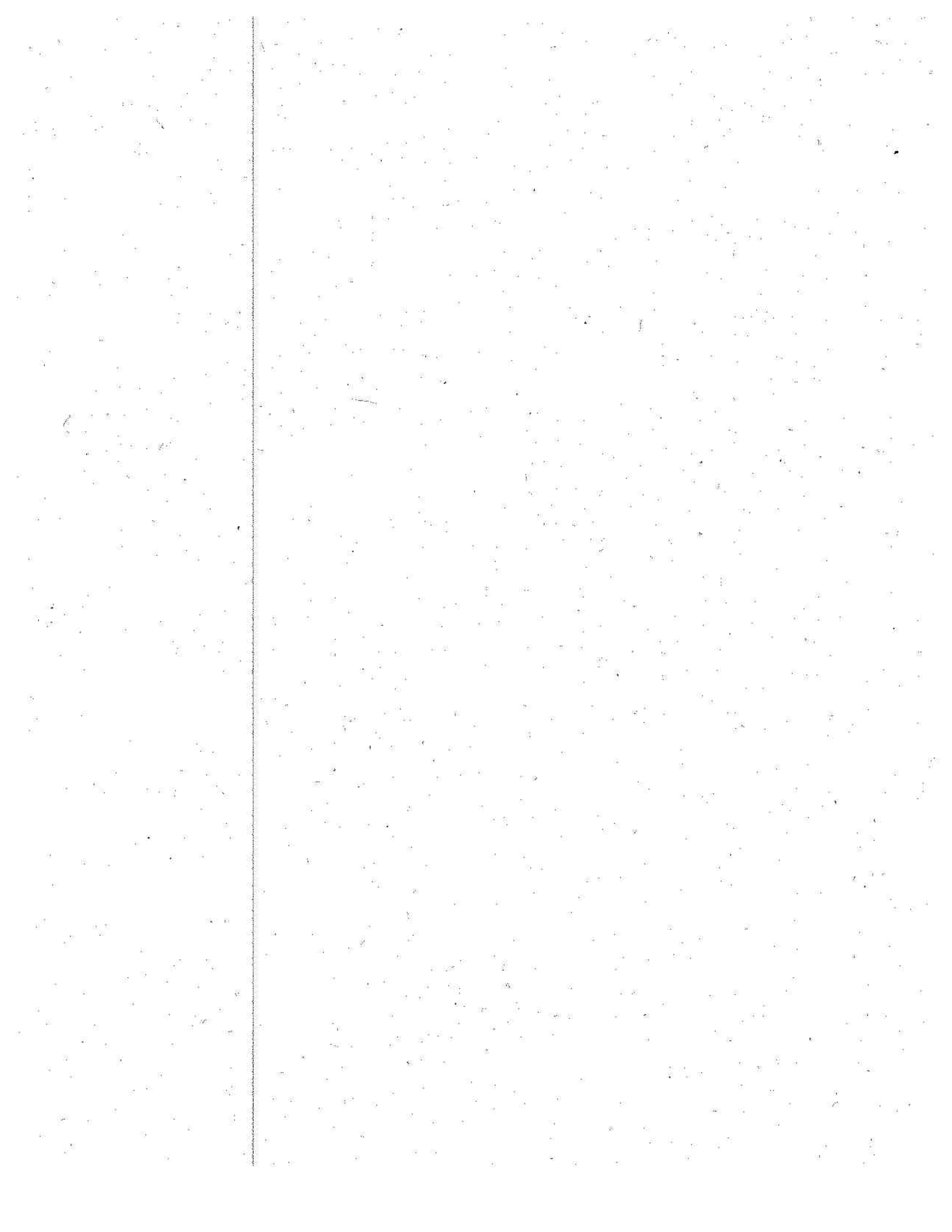
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



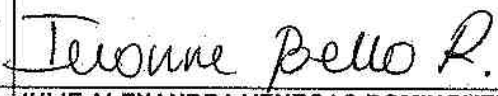

	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato:</b>	<b>CODIGO: A-JURCON-F</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	<b>002</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		<b>VERSION: 01</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN JURIDICA</b>		<b>FECHA: 26/11/2021</b>
<b>SUBPROCESO: CONTRATACIÓN</b>		

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	11 DE MAYO 2026
<b>CONTRATO No.</b>	0087-2025
<b>CONTRATISTA</b>	SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	39,671,709
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.
<b>FECHA DE INICIO</b>	26 DE ENERO 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	19 DE JUNIO DE 2026
<b>DURACIÓN</b>	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 19 DE JUNIO DE 2026
<b>PRORROGA:</b>	N/A
<b>VALOR DEL CONTRATO INICIAL</b>	\$19.566.000
<b>VALOR ADICIÓN</b>	\$0
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$19.566.000
<b>PERIODO FACTURADO</b>	DEL 01 DE ABRIL 2026 AL 30 DE FEBRERO 2026
<b>VALOR A GIRAR</b>	\$3.914.000
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	SOACHA
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

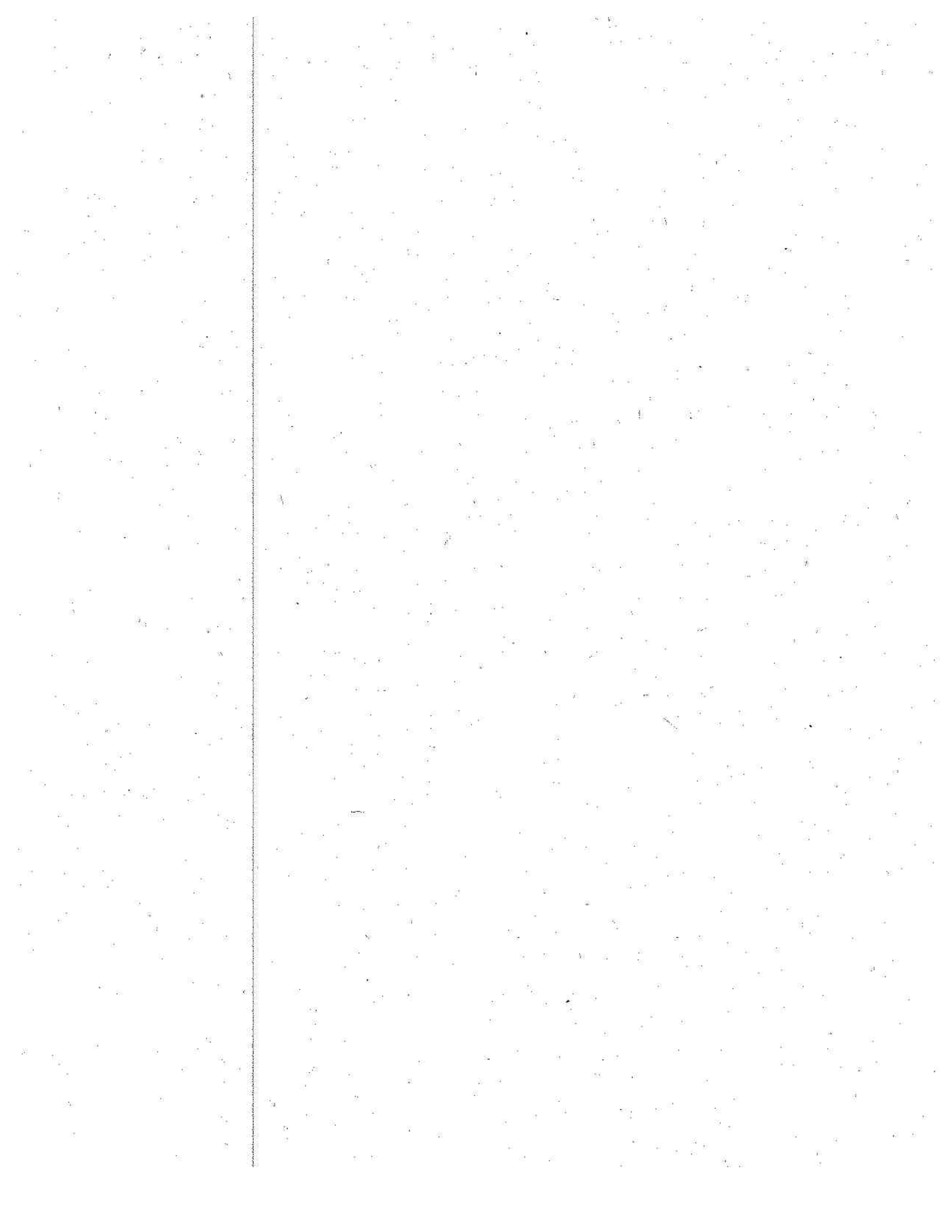
<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato:</b>	CODIGO: A-JURCON-F
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	002 VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

<b>OBSERVACIÓN</b>	El contratista allega planilla de seguridad social N° 9502538125 pagada el 08/04/2026, cuenta de cobro No.4-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ABRIL-2026 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Julie Alexandra Venegas Dominguez, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes ABRIL/2026 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán – líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
<b>INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS</b>	IBC;	\$1.750.905
	NO. DE PLANILLA:	9502538125
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$280.200
	VALOR PAGADO SALUD:	\$218.900
	VALOR PAGADO ARL:	\$42.700
<b>RELACIÓN DE PAGOS</b>	VALOR CONTRATADO	\$19.566.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$9.088.000
	VALOR A GIRAR	\$3.914.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$6.564.000
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (E)</b>	IVONNE MARCELA BELLO R. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A LA SUPERVISIÓN	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001</b>
<b>PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO</b>		<b>VERSIÓN: 1</b>
<b>SUBPROCESO: TALENTO HUMANO</b>		<b>FECHA: 01/04/2026</b>

<b>FECHA DE LA EVALUACIÓN</b>	11 DE MAYO 2025
<b>NOMBRE DEL EVALUADO</b>	SANDRA MILÉNA SILVA BUITRAGO
<b>OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO</b>	IVONNE MARCELA BELLO R.

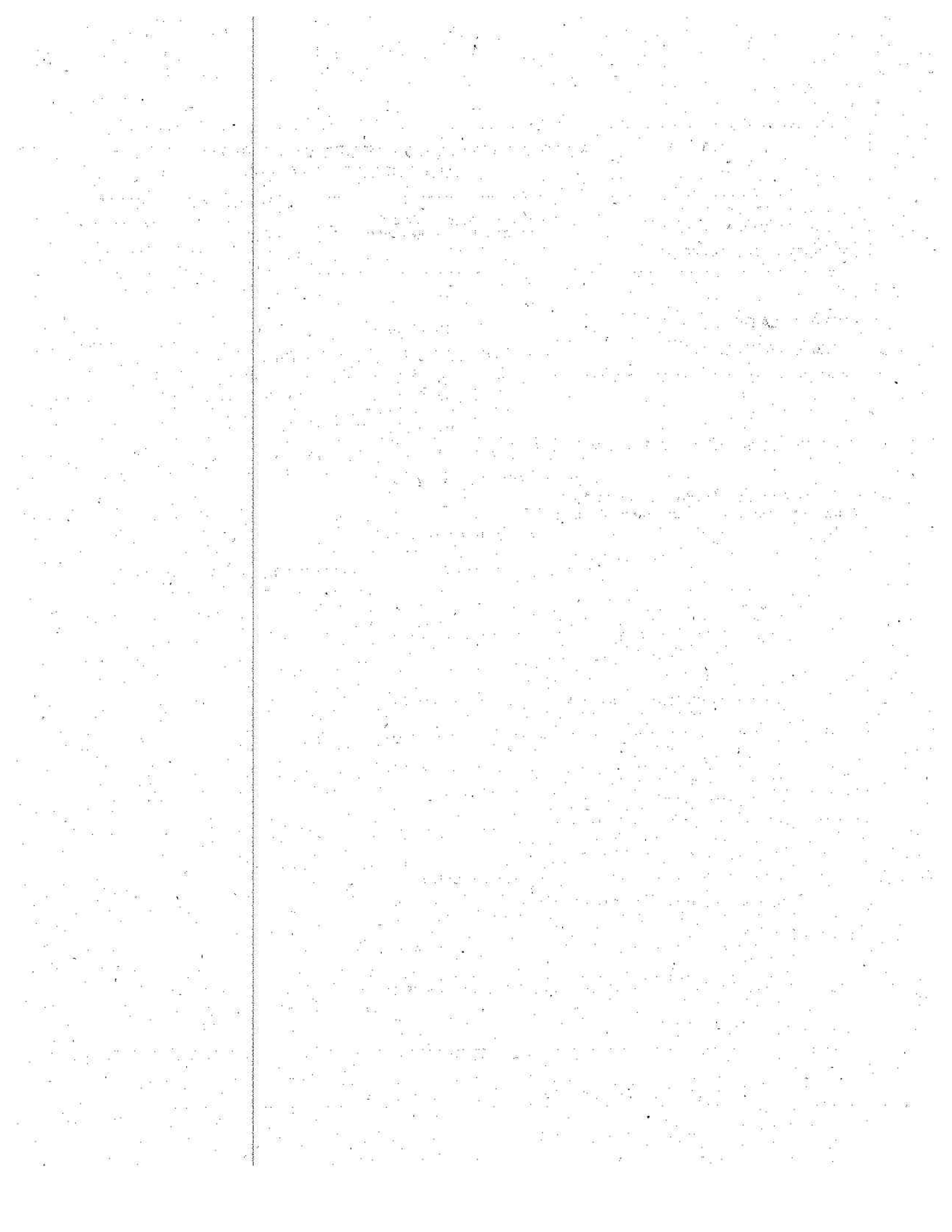
**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5  
Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	<b>Tiempo de ejecución labores:</b> Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general.	0,5	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	<b>Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:</b> Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,5	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	<b>Relaciones Interpersonales:</b> Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,	0,5	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	<b>Conocimientos para ejecutar sus actividades:</b> Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,5	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	<b>Cumplimiento código vestuario:</b> Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta, gorra y carnet)

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta, gorra y carnet)
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0,4	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0,4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0,4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0,5	
<b>TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados</b>		<b>4,5</b>	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			<b>SOBRESALIENTE</b>
<b>ASPECTOS POR MEJORAR:</b> Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital			
<b>ACCIÓN A TOMAR:</b> Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

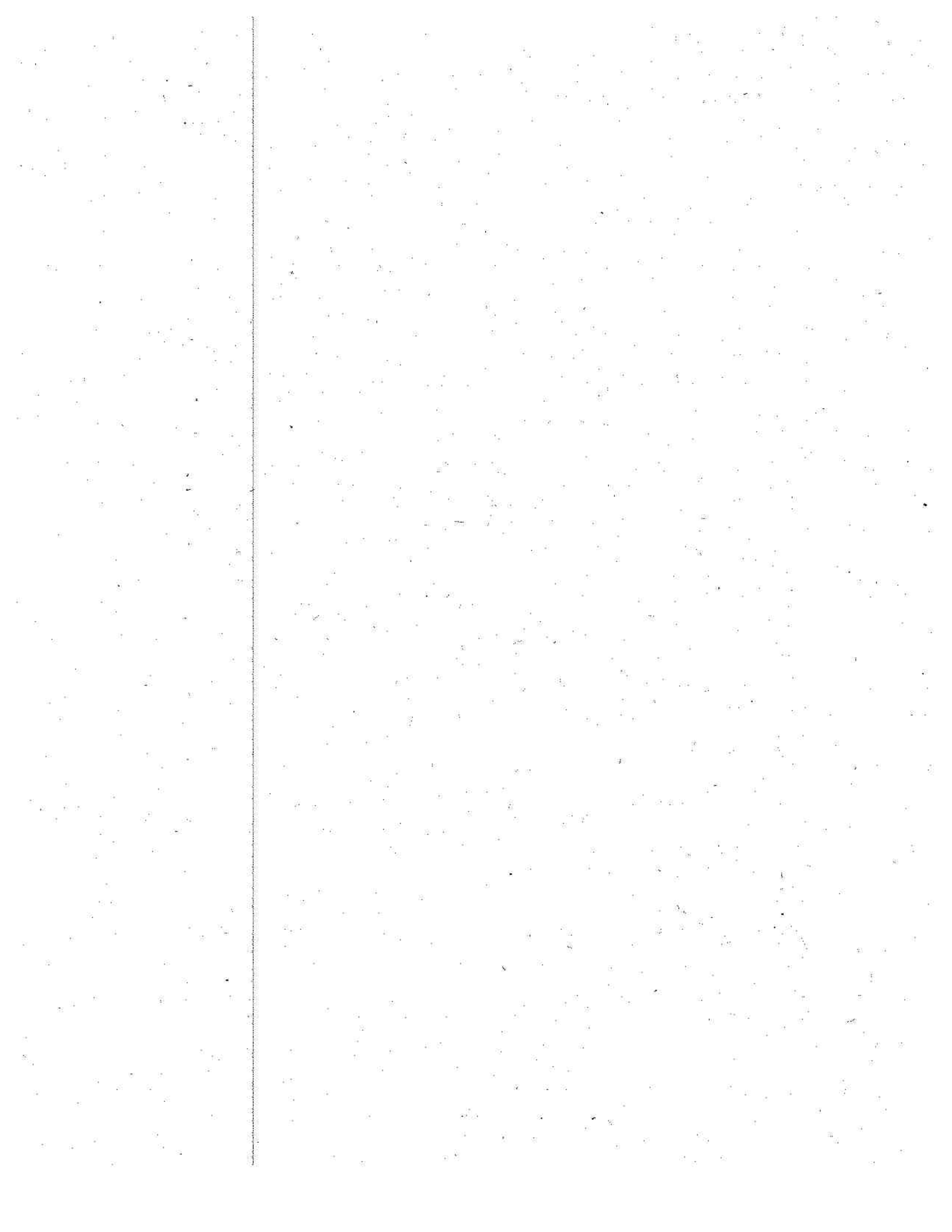
*Sandra Milena Silva Buitrago*

SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO

*Ivonne Marcela Bello R.*

IVONNE MARCELA BELLO R.  
SUPERVISORA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente







**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**832001794**

**OBLIGACION**

1853

Estado: Confirmado  
 Fecha: 14/05/2026 4:30:50 PM  
 CDP: 253  
 RP: 269  
 Tercero: 39671709 - SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO  
 Documento: DS0000015326  
 Observaciones: PIC  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025  
 PAGO MES ABRIL DE 2026  
 CONTRATO 2026 No. 87

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$3,914,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,914,000.00
Total Obligacion :				\$3,914,000.00			\$3,914,000.00

SANDRA MILENA SILVA BUITRAGO - Documento No.: 39671709

TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**832001794**

Fecha Actual : miércoles, 27 mayo 2026

Página 1/1

**COMPROBANTE DE EGRESO**  
**Número : 00000000024026**

Consecutivo : 00000000024026 Estado : Confirmado  
 Fecha del Egreso : 27/05/2026 12:16:42 p. m. Valor : \$ 3.874.860,00  
 Beneficiario 39671709 SILVA BUITRAGO SANDRA MILENA  
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001293 Numero Nota: 00000001293  
 Valor en Letras TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**DATOS DEL PAGO EN CHEQUE**

Banco BANCO DAVIVIENDA  
 Numero : Consignar : 05/27/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

**DETALLE DEL MOVIMIENTO**

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
DAVIVIENDA - PIC SOACHA CONVENIO 1649-2025	39671709	11100630	\$ 0,00	\$ 3.874.860,00
COMODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001293	39671709	24905501	\$ 3.874.860,00	\$ 0,00

**FACTURAS AFECTADAS**

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015326	\$ 3.874.860,00				

**ORDEN DE PAGO GENERADA**

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1857	20260527	2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 3.914.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]





Comprobante de Pago

27/5/2026 - 16:28

Datos del Proceso de Pago			
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
Nombre Proceso	PIC ABRIL 94 2026		
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300365778		
Fecha del Pago	25/05/2026		
Hora del Pago	12:07		
Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	39671709	Referencia	0000000000000000
Nombre	00		
Producto o Servicio Destino	4070223294	Entidad destino	DAVIVIENDA
Valor	\$ 3.874.860,00	Estado	Pago Exitoso

