



Medellín-Antioquia

Señor

JORGE EDUIN AGUDELO LEON

Supervisor del Contrato

Agente de Protección y Seguridad II

Dirección de Protección y Asistencia

Carrera 64C No. 67-300

Ciudad Medellín Antioquia

ASUNTO:	LEGALIZACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE INCENDIOS, SISTEMA DE CCTV, PUERTAS DE SEGURIDAD, CONTROL DE INGRESOS DE LA SEDE CARIBE - SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL DE LA INVITACIÓN PÚBLICA FGN-RNOCC-MC-0041-2026, OFERTA PRESENTADA EL 19/05/2026, CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL Y EL CONTRATISTA SOLUTRONIC SAS, IDENTIFICADA CON NIT: 900-961-031-6
----------------	--

Teniendo en cuenta la designación como supervisor, del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS FGN-RNOCC-0030-2026** me permito informarle que se dio cumplimiento a los requisitos de la CLAUSULA PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN establecidos en el Contrato del asunto, con la expedición del Registro Presupuestal Compromiso Nro. 64326 de fecha 09/06/2026 y la aprobación de las garantías de cumplimiento **65-46-101072404** de fecha **04/06/2026** y póliza de extracontractual Nro **65-54-101008859** de fecha **04/06/2026**. Por la Compañía Seguros del Estado S.A

En consecuencia, y con el fin de dar cumplimiento a las funciones asignadas al supervisor, de acuerdo con el Manual de Contratación, y siguiendo las indicaciones de la **Circular Nro. 0001 de Julio 30 de 2021**, expedida por la Subdirectora Nacional de Gestión Contractual se recuerda específicamente la relacionada con el literal G del numeral 6.8 que establece:

“(...) FUNCIONES DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO

Organizar como documentos facilitativos una carpeta física o electrónica que contenga los siguientes documentos:

Copia del Documento complementario del contrato electrónico.

Copia de las Garantías del Contrato.

Copia del Cronograma de actividades.

Copia del Acta de Inicio.

Copia de las actas de suspensión y reiniciación.

Copia de los documentos de prórroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o actividades adicionales.

SECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL
CARRERA 64 C N°67-300 BLOQUE C MEDELLÍN CÓDIGO POSTAL 050034
CONMUTADOR: 5903108
www.fiscalia.gov.co



Copia de las cuentas de cobro o facturas autorizadas, así como de cada uno de los pagos efectuados.
Copia de los informes de la supervisión.
Informe mensual y final del manejo del anticipo.
Copia del acta de entrega y recibo final.
Copia del acta de liquidación.
Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato.

En razón de lo anterior, me permito acompañar a la presente los siguientes soportes documentales

1. Copia del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS FGN-RNOCC-0030-2026.
2. Copia del Registro Presupuestal Compromiso Nro. 64326 de fecha 09/06/2026.
3. Copia del oficio de revisión y aprobación de la garantía de Cumplimiento **65-46-101072404** de fecha **04/06/2026** y póliza de extracontractual Nro. **65-54-101008859** de fecha **04/06/2026**, por la Compañía Seguros del Estado s.a.

Cordialmente,

SEBASTIAN ALEJANDRO VARGAS TABORDA
Profesional Gestión II
Gestión Contractual

Copia: al Contratista: **SOLUTRONIC S.A.S. DIRECCIÓN Calle 64 # 76A-29 edificio Onix local 13**
TELEFONOS: **3217841692 - 3017937756 – 300198524**; correo electrónico **proyectos@solutro-**
nic.co

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectado por	MATEO VERGARA CALDERON		09-06-2026
Revisado para firma por	SEBASTIAN ALEJANDRO VARGAS TABORDA		09-06-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			