

 Gestión para la Contratación		Formato		Código: F32-PR-GPC-01
		Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión		Versión: 5 Fecha emisión: 18/07/2024
DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			PERIODO INFORMADO	
NOMBRE CONTRATISTA :		WALTHER ENRIQUE GOMEZ PATIÑO		DEL 01 AL 31 DE MAYO 2026
CONTRATO No :		20260678		
GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS				
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA	
1	Realizar el control y seguimiento presupuestal mensual de la cuenta de funcionamiento a cargo de la subdirección administrativa	<p>*Se efectúa el control y seguimiento presupuestal a los rubros presupuestales con relación a los procesos contractuales del PAA.</p> <p>*Se realiza la solicitud de CDP para el arrendamiento de la Bodega.</p> <p>*Se realiza la reducción de CDP No. 91226, para liberar la apropiación con el fin de realizar el proceso de adición al contrato de Bienestar.</p> <p>*Se informa a la Subdirección administrativa el estado de las reservas presupuestales para toma de decisiones.</p> <p>*Se solicita y se tramita la solicitud de adición al CDP 426 para el proceso de Bienestar.</p> <p>*Se elabora la solicitud de Reducción de RP No. 926 para solicitar la reducción de saldos ya que el contrato 20250492 con la UNP, no se ejecutó en la totalidad.</p> <p>*Se solicita y se tramita la solicitud de reducción al CDP 926 soporte.</p> <p>*Se solicita y se tramita la solicitud de adición al CDP 1326 para el proceso de Cafetería.</p> <p>*Se solicita y se tramita la solicitud de anulación al CDP 90826 vales de combustible</p> <p>*Se solicita y se tramita la solicitud de reducción al CDP 91026 combustible.</p> <p>*Se solicita y se tramita la solicitud de reducción al CDP 94726 Mto vehículos.</p> <p>*Se solicita y se tramita la solicitud de reducción al CDP 92626 Dotación.</p> <p>*Se solicita y se tramita la solicitud de reducción al CDP 91526 Área protegida.</p>	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=lgBJ2JBUg7dIR7VJX1t161fAXd0Aeq9Qg_VLsGIN7HOIEk&e=Kq1kd	
2	Apoyar las verificaciones financieras de los planes y contratos a cargo de la subdirección administrativa.	<p>Se realizó el proceso de diligenciamiento de la ejecución del proyecto de inversión BPIN: 2018011000218 en la PIIP y se informa a la OAPP.</p> <p>Se da respuesta a las observaciones de la OAPP del Proceso de ajuste en la desagregación 2026 y ampliación del horizonte proyecto con código BPIN 2018011000218.</p> <p>Se realiza el seguimiento al contrato 20250709, suscrito con SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S del Grupo de Gestión Documental con cargo a la reserva presupuestal.</p> <p>Se verifica el documento de Informe de Supervisión correspondiente al informe de supervisión al contrato MADR-697-2023, referencia a los Registros Presupuestal.</p> <p>Se solicita al Grupo de Entidades Liquidadas mediante correo informar si el saldo de apropiación Disponible en el rubro presupuestal A-08-01-02-001 IMPUESTO PREDIAL Y SOBRETASA AMBIENTAL por un valor de 1.000.000.000,00, son requeridos o necesarios para el pago de impuestos prediales que a la fecha estén pendiente de pago.</p> <p>Se realiza el memorando de memorando de solicitud de traslado presupuestal, a la modificación de la Resolución No. 002 del 2026 a la OAPP.</p>	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=lgAH6iir_FISp3Ecc2TgQb8Aadd-BxnRhQKaXceiejU2AQ&e=ILFoma	
3	Realizar apoyo a la supervisión de los contratos a cargo de la Subdirección Administrativa.	<p>Se verifica 07 formatos de solicitud de viáticos del esquema de seguridad Villa de Leyva.</p> <p>Se verifica 03 formatos de solicitud de viáticos del esquema de seguridad PEREIRA.</p> <p>Se verifica 03 formatos de solicitud de viáticos del esquema de seguridad PASTO.</p> <p>Se verifica el formato de solicitud de Viáticos del Señor JAIME LUIS HERNANDEZ, para la firma.</p> <p>Se verifica 03 formatos de solicitud de viáticos del esquema de seguridad PUERTO INIRIDA.</p> <p>Se verifica el formato de solicitud de Viáticos de la Asesora de Despacho LUZ ADRIANA RAMIREZ VILLEGAS, para la firma.</p> <p>Se verifica el formato de solicitud de Viáticos de KARINA GOMEZ OREJUELA, para la firma.</p> <p>Se verifica el formato de solicitud de Viáticos de ADRIANA ANGELICA SANCHEZ PINZON, para la firma.</p> <p>Se verifica el formato de solicitud de Viáticos del Señor Dr. ANDRES FELIPE OCAMPO MARTINEZ, para la firma.</p> <p>Se verifica el formato de solicitud de Viáticos de KAREN ROCIO BELTRAN FUENTES, para la firma. Armenia.</p> <p>Se verifica el formato de solicitud de Viáticos de KAREN ROCIO BELTRAN FUENTES, para la firma. Piedecuesta.</p> <p>Se verifica 03 formatos de solicitud de viáticos del esquema de seguridad CABRERA.</p>	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=lgDK9cagT3AmQKGFaWIPnhzYASAppt5Tery8X1qRKdgw8Qs&e=Gp4dGg	

4	Realizar seguimiento financiero del Plan Anual de Adquisiciones del MADR y programar las solicitudes de PAC mensualmente.	<p>Se realiza la verificación y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, efectuado las modificaciones que tenga lugar.</p> <p>Se solicita a los Grupos que Integran la Subdirección Administrativa el envío del requerimiento de PAC para el mes de Junio.</p> <p>Se envía la solicitud de PAC de Reserva presupuestal, al Forms para pedir los recursos para el mes de mayo o en su defecto junio de Inversión Ordinaria, de 02 dos cuentas del contratista CONSORCIO EDIFICACIONES INSTITUCIONALES HCH</p>	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=lgDR1Zk0fteeT3tk1eExPTAQG-VeXSHquhoD8kVSDc10&e=zbyRY
5	Participar en las reuniones que se realicen con ocasión de la ejecución administrativa y financiera	Se participa en las reuniones virtuales y presenciales convocadas durante el presente periodo.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=lgBwrhagVnWIRlafC3aW_vrATeZvnd-gWtoFtyhf_NqKYE&e=WF1DEh
6	Realizar la revisión financiera de la facturación de los proveedores de servicios a cargo de la supervisión de la Subdirección Administrativa.	<p>*Se verifica y se envía la cuenta de cobro de CLAUDIA GOMEZ correspondiente al mes de Abril.</p> <p>*Se verifica y se envía la cuenta de cobro de NOHORA BOTERO correspondiente al mes de Marzo.</p> <p>*Se verifica y se envía la cuenta de cobro de Juan Numpaque correspondiente al mes de Abril.</p> <p>*Se verifica y se envía la cuenta de cobro de EDUARDO ANTONIO SANGUINETTI correspondiente al mes de Abril.</p> <p>*Se verifica la documentación pertinente al contrato 702-2023 de Procomercio del arrendamiento del Edificio para pago.</p> <p>*S elabora y se verifica los documentos pertinentes al Séptimo y último pago correspondientes a la adición de los ramos de cada póliza, del contrato con la empresa LA PREVISORA COMPAÑIA DE SEGURO No. 20240681.</p> <p>*Se verifica y se envía la cuenta de cobro de ELEANA PAEZ correspondiente al mes de Abril.</p> <p>*Se verifica y se envía la cuenta de cobro de NOHORA BOTERO correspondiente al mes de Abril.</p> <p>*Se verifica y se envía la cuenta de cobro de KAREN CUCHIGAY correspondiente al mes de Abril.</p> <p>*Se verifica y se envía la cuenta de cobro de LILIANA POVEDA correspondiente al mes de Abril.</p> <p>*Se verifica y se envía la cuenta de cobro de ISSYK COGOLLO KERGUELEN correspondiente al mes de Mayo.</p>	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=lgB61-dNQ-xUSqniW0x-0YIac3hCmcenMC6s-8b8wGRqsA&e=ocAz3t
7	Las demás actividades que indique el supervisor del contrato y/o el despacho que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	<p>Se da respuesta al correo donde solicita las ficha BPIN del proyecto BPIN: 2018011000218, nombre del proyecto: ADECUACIÓN A LAS INSTALACIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL BOGOTÁ.</p> <p>Se elabora el informe parcial de ejecución de contratos que firma la Compañía Previsora para la cuenta del último pago.</p> <p>Se informa del diligenciamiento del PAI a cargo de la Subdirección Administrativa.</p> <p>Se envía al grupo de Control Interno la fecha de pago de los contratistas de la oficina para que sean ingresados al secop.</p> <p>Se envía al Intermediario de las compañías de Seguros el Instructivo de facturación con la Entidad, para los pagos correspondientes.</p> <p>Se envía al grupo de presupuesto la información del contrato 20250709 que se le efectuó la adición y prórroga hasta el 31 de julio del 2026, que no han afectado ningún CDP.</p> <p>Se envía a la Subdirección Administrativa la información del contrato en referencia 20250733 con Sindicato de Trabajadores del Ministerio De Agricultura.</p> <p>Se solicita la información requerida por el grupo de contratos, de la relación de personal de funcionarios y contratistas que requieran continuar con usuario del MADR en la Plataforma SECOP y TVEC, a los grupos de la Subdirección Administrativa.</p> <p>Se remiten las observaciones al proyecto de resolución de crédito y contracrédito para la correspondiente modificación presupuestal a Cadenas Agrícolas.</p>	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?share=lgBFAwLqHEJTanv2AVVCjmgAdT2Uu8COD5ne9wnbl_AXrk&e=qQSIGA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		\$ 60.866.667	
VALOR ADICIÓN		\$ 0	
VALOR REDUCCIÓN		\$ 0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 60.866.667	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO		18,07%	
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO		\$ 11.000.000	
VALOR ACUMULADO		\$ 49.866.667	
PORCENTAJE ACUMULADO		81,93%	
SALDO POR EJECUTAR		\$ 11.000.000	
FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		WALTHER ENRIQUE GOMEZ PATIÑO	

C.C. No.	91.347.726	Fecha Informe:	01 JUNIO 2026
----------	------------	----------------	---------------

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. **20260678** declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:	Liliana María Calle Carvajal		Nombre:	
	Cédula No:	21.991.400		Cédula No:	
	Cargo:	Subdirectora Administrativa MADR		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	