Barranquilla, 5 de junio de 2026

**DOCTOR:**
**EDGARDO CLARET SAUCEDO MERCADO.**
**Asesor Oficina Hábitat**
**Interventor Contrato**: CD-06-2026-5383
Secretaria Distrital de Planeación Alcaldía
Distrital de Barranquilla

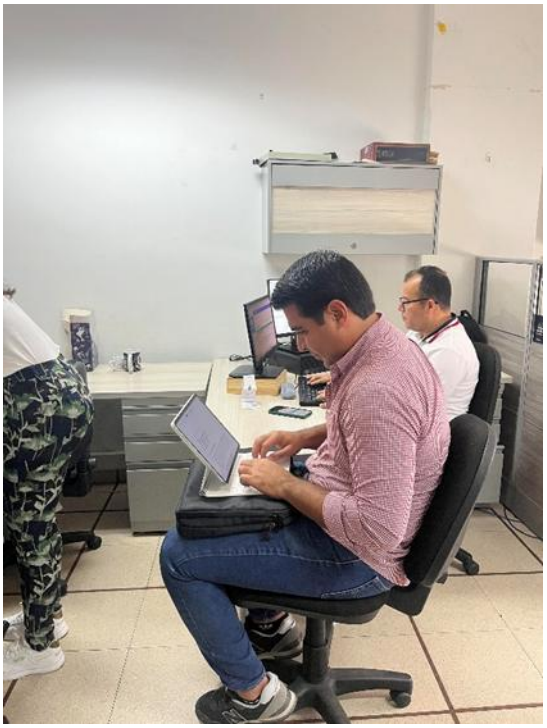
Asunto: **INFORME DE ACTIVIDADES No. 004 – CORTE 29 DE MAYO DE 2026**

En cumplimiento del contrato de prestación de servicios. **CD-06-2026-5383** que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades desarrolladas dentro de la ejecución de dicho contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla, cuyo objeto es, "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE TITULACION DE PREDIOS FISCALES DE LA OFICINA DE HABITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION", durante el periodo correspondiente del 29 de abril al 28 de mayo 2026.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. **Revisar, actualizar, organizar los expedientes referentes de los proyectos que adelanta la Oficina de Hábitat.**

Apoyar al supervisor con la organización de los expedientes referentes a los proyectos de mi techo propio, remodelación de vivienda entre otros.



20 mayo

2. **Recolectar y digitar información física, económica, ambiental, social y/o jurídica de los predios o sectores establecidos para los programas y proyectos manejados por la Oficina de Hábitat y su digitalización.**

Recolectar la mayor cantidad de información y documentación posible para la titulación de predios, remodelación de vivienda esto con el fin de dar alcance y agilizar el proceso para las personas interesadas.



6 mayo

3. **Elaborar informes consolidados con la información recolectada y procesada acorde con los proyectos manejados por la Oficina de Hábitat.**

Apoyar al supervisor y la oficina en general en la elaboración de los informes ya consolidados de las diferentes actividades y proyectos que se vienen manejando dentro de nuestra dependencia como mi techo propio, titulación de predios y remodelación de vivienda.



26 mayo

4. **Asistir y/o apoyar capacitaciones, jornadas y eventos programados por la Oficina de Hábitat de la Secretaria Distrital de Planeación.**

Se asiste a eventos programados por la oficina para socializar los diferentes proyectos que se le brindaran a la comunidad.


14 mayo

5. **Realizar visitas y elaborar informes del diagnóstico técnico de los predios potenciales para el ingreso a los programas que imparte la oficina de Hábitat, en cumplimiento de los requisitos y normas establecidas.**

   NO APLICA

6. **Socializar e informar a la comunidad objeto de estudio, el programa que se presentará y ejecutará en su sector.**

   NO APLICA

7. **Brindar apoyo a los funcionarios de la oficina de hábitat de la secretaria Distrital de planeación cuando sea necesario en asuntos operativos y administrativos.**

   NO APLICA

8. **Elaborar informes consolidados con la información recolectada y**

**procesada acorde con los proyectos manejados por la Oficina de Hábitat.**

NO APLICA

9. **Las demás que le sean asignadas por la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación.**

   NO APLICA

Cordialmente,



**ALVARO ALFONSO VARGAS FONTALVO**
C.C 1.140.840.579 de Barranquilla, Atlántico.
Teléfono: 3002074050
CONTRATISTA

*Revisó:* Gcoronado VO. BO.

*Aprobó:* Edgardo Saucedo 