CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá - Cundinamarca, junio de 2026

Señor
EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.8982124 DE 2026**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JUNIO** del año 2026
Referencia: No. CO1.PCCNTR.8982124 DE 2026.

ELSA MARIA JUNCA BERNAL identificada con la cédula de ciudadanía No. 35.478.087 de Chía, Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Sistemas de Información y Desarrollo del Software- Titulada Presencial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de: **CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS ($49.585.821,00) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a*)* Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.579.593,00) b)** Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.497,00) M/CTE**., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.368.755,00) M/CTE**.

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2026.
Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1. Ejecución de la Formación
1. Desarrollar actividades de formación profesional integral, asegurando la aplicación de metodologías activas para facilitar la apropiación de competencias por parte de los aprendices.</td><td>Se realiza la formación en las fichas asignadas por la coordinación académica:
<table><tr><td>PROGRAMA</td><td>FICHA</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3230984</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3230985</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3412529</td></tr><tr><td>ADSO</td><td>3177444</td></tr></table></td><td>Asistencias
Apoyo pedagógico en OneDrive.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Aplicar estrategias pedagógicas y didácticas que favorezcan la adquisición de conocimientos y habilidades de acuerdo con la Diseño Curricular del Programa de Formación del programa.</td><td>Se realizan las presentaciones para apoyo pedagógico de acuerdo con los resultados de aprendizajes asignados</td><td>Presentaciones de apoyo pedagógico en OneDrive</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Utilizar los ambientes de formación, herramientas y recursos tecnológicos definidos por la entidad (SOFIA Plus, LMS) para la ejecución de las actividades formativas.</td><td>Se utiliza los ambientes de formación asignados.</td><td>Se utiliza los ambientes de formación asignados.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Implementar el plan de formación conforme a la Diseño Curricular del Programa de Formación y los lineamientos pedagógicos establecidos por el SENA.</td><td>Se implementa el plan de formación de acuerdo con la matriz del programa ADSO.</td><td>Se implementa el plan de formación de acuerdo con la matriz del programa ADSO.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Para la formación en modalidad virtual, desarrollar las actividades formativas conforme a la Guía de Orientación para Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-</td><td>En este mes no se desarrolla esta obligación.</td><td>En este mes no se desarrolla esta obligación.</td></tr>
</table>

	G014vs.3 y demás lineamientos de la Dirección de Formación Profesional. 2. Evaluación y Seguimiento del Aprendizaje		
6	Elaborar y gestionar actividades de evaluación formativa y sumativa, asegurando la correcta documentación y registro de los resultados en los aplicativos institucionales	Se elaboran las actividades y presentaciones para los resultados de aprendizaje asignados.	Evidencias Portafolio OneDrive
7	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo SOFIA Plus y gestionar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados.	En este mes no se desarrolla esta obligación.	En este mes no se desarrolla esta obligación.
8	Entregar evidencias de la ejecución de la formación, incluyendo portafolios de aprendizaje de los aprendices y los propios del instructor, conforme a los requisitos institucionales.	Se alimenta el portafolio del instructor en el OneDrive y se asignan en la plataforma Classroom la gestión de actividades y entrega de evidencias.	OneDrive Classroom
9	Monitorear el avance académico de los aprendices y documentar novedades académicas que puedan afectar su desempeño.	Se realiza el llamado de asistencia en formato de Excel y registro en Sofia Plus.	Listas de asistencia en OneDrive y registro en Sofia Plus
10	Verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación y certificación de los aprendices en los programas de formación complementaria, en concordancia con la normativa aplicable. 3. Inducción y Acompañamiento	En este mes no se desarrolla esta obligación.	En este mes no se desarrolla esta obligación.
11	Orientar a los aprendices en la fase de inducción, proporcionando información sobre el plan de estudios, normativas institucionales y uso de plataformas tecnológicas.	En este mes no se desarrolla esta obligación.	En este mes no se desarrolla esta obligación.

12	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de actividades prácticas y proyectos formativos que fortalezcan la aplicación de conocimientos en entornos de aprendizaje.	Se realizará el asesoramiento en las fichas asignadas.	Se realizará el asesoramiento en las fichas asignadas.
13	Acompañar a los aprendices en el proceso de formación basado en proyectos durante la vigencia del contrato, garantizando el desarrollo de competencias en escenarios aplicados.	Se realiza el acompañamiento en el proceso de formación de acuerdo con la programación asignada.	Asistencias en OneDrive
14	Acompañar a los aprendices en la etapa productiva, cuando sea requerido, facilitando el proceso de articulación entre la formación académica y la experiencia práctica. 4. Gestión de Evidencias y Reportes	En este mes no se desarrolla esta obligación.	En este mes no se desarrolla esta obligación.
15	Registrar y gestionar las evidencias de la formación en los aplicativos institucionales dentro de los plazos establecidos, asegurando la trazabilidad de los procesos formativos.	Se utiliza el OneDrive para el portafolio del instructor	Portafolio en el OneDrive.
16	Presentar informes académicos relacionados con la ejecución de la formación, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato.	Se entrega el informe mensual correspondiente al mes de mayo.	Informe mensual
17	Documentar la planificación y ejecución de las actividades formativas, garantizando su alineación con los objetivos del programa de formación.	En el OneDrive se sube las evidencias desarrolladas	Portafolio en el OneDrive
18	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas tanto en medios físicos como virtuales, de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido en la formación en ambientes	Se entrega las evidencias mensuales solicitadas por la coordinación.	Se entrega las evidencias mensuales solicitadas por la coordinación.

	virtuales. 3 GOR-F-012 V03 5. Uso y Conservación de Recursos		
19	Garantizar el adecuado uso y conservación de los materiales, equipos y demás elementos asignados para la formación, en cumplimiento de las normativas del SENA sobre administración de recursos pedagógicos. 6. Cumplimiento de Normativa Institucional	Se garantizará el cuidado de los materiales de formación asignados y ambientes de formación.	Se garantizará el cuidado de los materiales de formación asignados.
20	Respetar y aplicar las disposiciones establecidas en el Reglamento del Aprendiz y el Manual de Convivencia, asegurando el cumplimiento de las normativas pedagógicas y disciplinarias.	Se aplicará el reglamento del aprendiz.	Se aplicará el reglamento del aprendiz.
21	Implementar las medidas de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), en cumplimiento de la normativa vigente.	Se dará cumplimiento a las medidas de SG-SST	Se dará cumplimiento a las medidas de SG-SST
22	Atender los lineamientos del Manual de Supervisión e Interventoría para garantizar la correcta ejecución del contrato.	Se atenderá los lineamientos del manual de supervisión.	Se atenderá los lineamientos del manual de supervisión
23	Las demás actividades: Desarrollar actividades complementarias relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el subdirector del Centro o el Supervisor del contrato, siempre que estén directa y exclusivamente vinculadas al cumplimiento del objeto contractual establecido.	Se atenderá las demás actividades a desarrollar de acuerdo con el objeto contractual.	Se atenderá las demás actividades a desarrollar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXXXXX
2	XXXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXX	XXXXXX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4652429420** de la planilla **SOI** de referente al **MAYO** 2026.

Cordialmente,

ELSA MARIA JUNCA BERNAL

Contratista
C.C. No. 35.478.087 de Chía

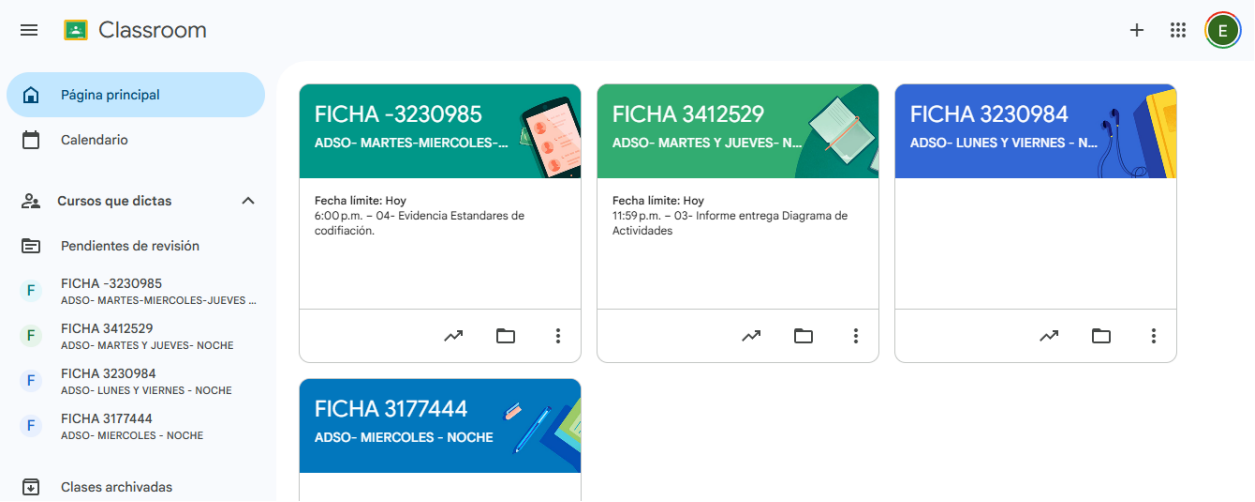
EDGAR GELVES ALBARRACIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8982124 de 2026
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

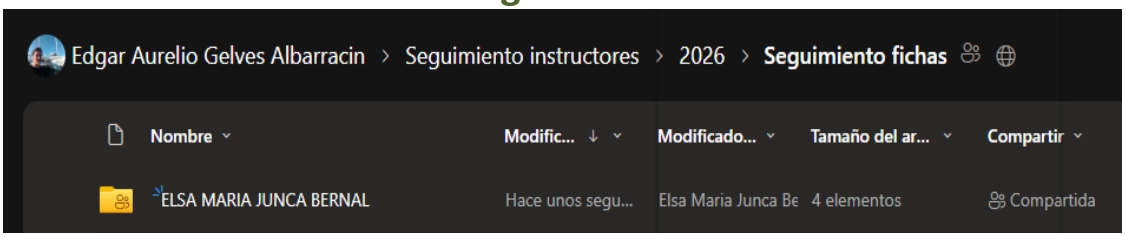
1. Portafolio del Instructor

ELSA MARIA JUNCA BERNAL

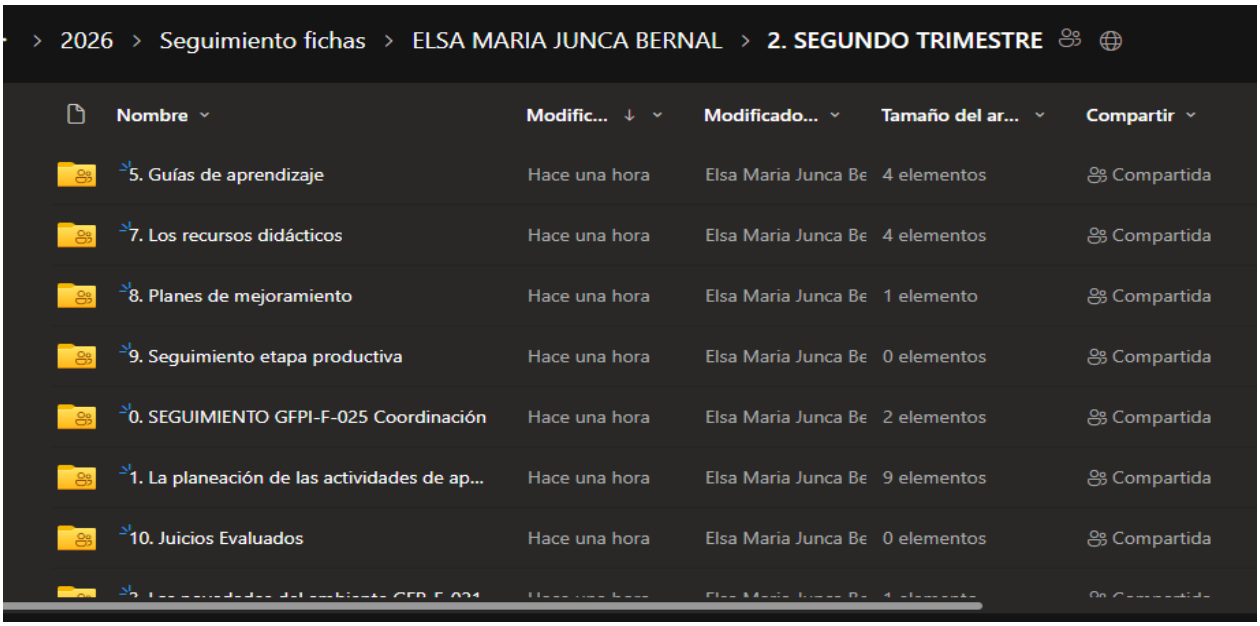
2. Classroom



3. Pantallazo de evidencias cargue de la información en OneDrive







4. Control de asistencias

Ficha 3230984

Resultado Aprendizaje:	01- Determinar las características técnicas de la interfaz gráfica del software adoptando estándares. 02- Construir la Base de Datos para el software a partir del modelo de datos.																					**MES**		AB
Horario de Formación:	**18:00 A 22:00**							**FECHAS /DIAS**	20	24	27	4	8	11	15	22	25	29	1	5	12			
Días de Formación:	L	M	M	J	V	S	D	**HORAS**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
N°	**NUMERO DE IDENTIFICACION**	**Apellidos y Nombres Aprendices**	**CONTROL DE ASISTENCIA**												**Asistencia 1 /**										
1	CC 1012352163	ANDERSON JULIAN PAEZ GUERRERO	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1										
2	CC 1002524879	ANGELA NATALIA FORERO VALERO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
3	CC 1001271715	BRAYAN STEVEN ESPITIA CAMARGO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
4	CC 1070326569	CARLOS MANUEL MEJIA HERRERA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
5	CC 1000390170	DAVID ANDRES GUZMAN AVELLA	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
6	CC 1000064350	DIEGO FERNANDO BUITRAGO MUÑOZ	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1										
7	CC 1001347362	DIEGO FERNANDO GUTIERREZ ACONCHA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
8	CC 1025322828	ESTEBAN FELIPE ESPITIA TORRES	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1										
9	CC 1141317434	FELIPE ALEXANDER BELLO TORO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
10	CC 1000388685	GERALDINE FABIANA RIAÑO VARGAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
11	CC 1030658772	GINNETH ANDREA PEREZ PARRA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
12	CC 1031133854	HENRY VLADIMIR MENDOZA VERASTEGUI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
14	CC 1002406852	JHONATAN ESTIVEN AYALA VARGAS		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
15	CC 1075736860	JOHAN STEVEN TOLEDO MEDINA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
16	CC 1013261338	JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ MORA	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
17	CC 1014660124	JUAN ESTEBAN SERRATO BOCANEGRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
18	CC 1001067968	KATHERINE PAOLA LOPEZ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
19	CC 1000776911	KEVIN JULIAN PLAZAS RODRIGUEZ	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1										

19	CC 1000776911	KEVIN JULIAN PLAZAS RODRIGUEZ	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	
20	CC 1013652264	LUIS ESTEBAN LEON RODRIGUEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
21	CC 1022937701	MIGUEL ANGEL AGUILERA SATINA	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
22	CC 1104413677	RAFAEL ANGEL ALVAREZ ALIAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
23	CC 1071573402	ROBERT ANDRES CASTAÑEDA HERNANDEZ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
24	TI 1028483175	SAMUEL FELIPE MARTINEZ CASTRO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25	CC 1007830257	SANDRITH MARCELA GUTIERREZ MARTINEZ	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	
26	CC 1120374093	SANTIAGO JOSE DELGADO SALAZAR	0	1	EX	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
26	CC 1000121467	YONATHAN ESTEBAN MENDOZA CEPEDA	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	
28	CC 1013258598	ANDRES FELIPE RODRIGUEZ MORA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
			18	21	18	22	17	21	22	22	22	22	22	22	0

Firma Instructor ELSA MARIA JUNCA Firma Coordinador Academico: EDGAR GELVES

SE CE ✓

Ficha 3230985

	B	C–L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
7	ltado Aprendizaje:	01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LA PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.											MES		ABRIL /MAYO/JUN /JUL									T
8	rio de Formación:	15:00 A 18:00 FECHAS /DIAS	21	22	23	28	29	30	5	6	7	12	13	14	19	20	21	27	28	2	3	4	9	10
9	de Formación:	L M M J V S D HORAS	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
10																								
11	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices	CONTROL DE ASISTENCIA Asistencia 1 / con excusa CE																					
12	CC 1032360691	CARLOS ANDRES GONZALEZ RAMIREZ	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
13	CC 1006027282	CESAR LUIS TRUJILLO RADA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
14	CC 1013110592	DANNA SOFIA SALCEDO CRUZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	REUNION DE PARES ACADEMICOS	1	1	
15	CC 1023373007	DIEGO ALEJANDRO LEAL SUAREZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
16	CC 1094049396	DIEGO ANDRES BOHORQUEZ PEREZ (VOCERO)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	1	0		1	1	
17	CC 1022354706	EDUAR SANTIAGO GALINDO AVILA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
18	CC 1016595593	ESTEBAN RIVERA SALAZAR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
19	TI 1028885031	JEAN FELIPE SUAREZ BAQUERO	0	0	1	T	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1		1	1	
20	CC 1022922375	JHONY STYVEN GAITAN SIGUA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
21	TI 1105057969	JOHAN SEBASTIAN FLOREZ QUIÑONEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
22	CC 1055942038	JONNATHAN FAVIAN MALDONADO PEREZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
23	CC 1032678007	JOSHUA ALEXANDER GALINDO REYES	1	1	1	EX	1	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	1	1		0	1	
24	TI 1023889974	JUAN CAMILO ARICAPA GARCIA	1	T	1	0	1	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	1	0		1	EX	
25	CC 1001327363	JUAN DAVID GAMBA CAÑON	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
26	TI 1142515027	JUAN JOSE ACEVEDO SILVA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
27	CC 1014862808	JULIAN ANDRES BECERRA GUZMAN	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
28	TI 1085170588	KENER JOSE ORTIZ MARTINEZ	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
	TI 1061655575	KEVIN MAURICIO TAVERA HINCAPIE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
	TI 1031812151	LAURA SOFIA PEREZ MAZABUEL(SUB VOCERA)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
	TI 1027525986	LEIDY PAOLA TAVERA TIQUE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
	TI 1013117934	MANUELA ALEJANDRA BARRAGAN BASTIDAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
	CC 1013116726	NELSON DUVAN APONTE BAUTISTA	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
	TI 1013120192	PAULA ANDREA MEDINA SANCHEZ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
	TI 1028484319	SANTIAGO CASALLAS MOSQUERA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	P	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
	TI 1023377102	SERGIO ESTEBAN BERMUDEZ TORO	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	
			19	21	21	19	19	22	21	22	21	21	6	21	21	21	22	21	22					

Firma Instructor Elsa María Junca Firma Coordinador Academico: ________ Ciudad/Fecha: ______

SE CE ✓

Ficha 3177444

Competencia:	Construcción del software.							Instructor:	ELSA MARIA JUNCA BERNAL																							
Resultado Aprendizaje:	Construir la Base de Datos para el software a partir del modelo de datos																						MES		ABRIL -MAY-JUN							
Horario de Formación:	18:00 A 22:00							FECHAS /DIAS	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24													
Días de Formación:	L	M	M	J	V	S	D	HORAS	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4													

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices	CONTROL DE ASISTENCIA																		Asistencia 1 / con excusa 0
1	CC 1000158668	ANGEL ALBERTO GUTIERREZ OLIVARES	0	1	0	EX	1	1	1												
2	CC 1032504590	BRANDON CAMILO QUINTERO HERNANDEZ	1	1	1	1	1	1	1												
3	CC 1031652692	DUVAN ESTEBAN RODRIGUEZ MUÑOZ	1	1	1	1	1	1	1												
4	CC 1073683743	EDISON SANTIAGO SOTO VARGAS	1	1	1	1	1	1	1												
5	CC 1117505050	ERIX ZHARITH HERRERA TRUJILLO	0	0	0	0	0	0	0												
6	CC 1012316329	JEFERSON ALEJANDRO LUGO RINCON (Vocero)	1	0	1	1	1	1	1												
7	CC 1073672888	JOEL ALEXANDER VERGARA OTERO	1	1	0	1	1	1	1												
8	TI 1028863870	JUAN ANDRES GONZALEZ BURBANO	1	1	1	1	1	1	1												
9	CC 1050919891	JUAN DAVID MAURELLO FLORIAN	1	1	1	1	1	1	1												
10	CC 1033698785	JUAN DIEGO CETINA RAMIREZ	1	1	1	1	1	1	1												
11	TI 1030574787	JUAN SEBASTIAN PRIETO MARRIAGA	1	1	1	1	1	1	1												
12	CC 1001173606	LAURA CAMILA AVILA ROJAS	1	0	1	1	1	1	1												
13	TI 1120841160	MARYI ALEXANDRA NOVA LARGO	0	0	0	0	0	0	0												
14	CC 1024574035	WILDER FEO ORJUELA	1	0	1	1	1	1	1												
15	CC 1069259234	YEISON FABIAN VARGAS RAMIREZ	1	1	1	1	1	1	1												
16																					

Ficha 3412529

Resultado Aprendizaje:	Modelar las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos.															
Horario de Formación:	12:00 A 18:00							FECHAS /DIAS	21	23	28	30	5	7	12	14
Días de Formación:	L	M	M	J	V	S	D	HORAS	4	4	4	4	4	4	4	4

N°	NUMERO DE IDENTIFICACION	Apellidos y Nombres Aprendices	CONTROL DE ASISTENC							
1	TI 1021677394	ALVARO DELGADO HERNANDEZ	1	1	1	1	1	1	1	
2	TI 1081406274	ALVARO ESTIVEN MEDINA CLAVIJO	1	1	1	1	1	1	1	
3	CC 1001116175	ANDERSON EDUARDO RUEDA HERRERA	0	0	0	0	0	0	0	
4	CC 1000805960	ANDRES FELIPE LEAL TIBANA	1	1	1	1	1	1	1	
5	CC 1023869831	ANDRES STIVEN GARZON CARVAJAL	0	0	0	0	0	0	0	
6	CC 1085251196	DIEGO BOLAÑOS BOTINA	1	1	1	1	1	1	1	
7	CC 1150934945	JHOJAN STIVEN HERNANDEZ MURILLO	0	0	0	0	0	0	0	
8	CC 1110116729	JOEL DANIEL DURAN PRADILLA	1	1	1	1	1	1	1	
9	TI 1150184935	JUAN ESTEBAN CALDERON AMAYA	0	1	0	0	0	0	0	
10	TI 1033719950	JUAN FELIPE VELEZ MORA (Sub vocero)	1	1	1	1	1	1	1	
11	TI 1016951794	JULIAN ANDRES BUBU SANABRIA	1	1	0	1	1	1	1	
12	TI 1059906690	KAREN LICETH VILLANUEVA ZAMUDIO	1	1	1	1	1	1	1	
13	TI 1072190932	KAREN NICOLL MARTINEZ CAMARGO	0	0	0	0	0	0	0	
14	TI 1024512241	KIMBERLLY NICOLLE CHACON ANGULO (vocera)	1	1	1	1	1	1	1	
15	CC 1034658967	MANUEL ALEJANDRO BALDOVINO AHUMADA	0	0	0	0	0	0	0	
16	CC 1065374090	MARIA LIZ COAVAS BERRIO	0	0	0	0	0	0	0	
17	TI 1139224410	MARLON STIVEN DUARTE CASTAÑEDA	1	1	1	1	1	1	0	
18	TI 1011090689	MARTHA ESTEFANIA SANTANA BOLAÑOS	0	1	1	1	1	1	0	
19	CC 1023036839	MIREYA MARTINEZ ESCARRAGA	1	1	1	1	1	1	1	

20	CC 1001285486	NESTOR FABIAN ESTUPIÑAN QUINTERO	0	1	0				0	
21	TI 1120362644	NICOLAS VALDERRAMA GOMEZ	0	0	0	0	0	0	0	
22	CC 1011321444	NICOLAS DAVID GONZALEZ RAMIREZ	1	1	1	1	1	1	1	
23	CC 1013661400	ROSEMBERG MEDINA MORENO	0	0	0	0	0	0	0	
24	CC 1133839721	VALERIA CASTAÑO MAGALLANES	0	0	0	0	0	0	0	
25	TI 1029282726	VICTOR DAVID CARO MALDONADO	1	1	1	1	1	1	1	
26	CC 1010171548	VICTOR STEIPHER BUSTOS AMEZQUITA	1	1	1	1	1	1	0	
27	CC 1000251621	YISETH CAROLINA JAIMES ORTIZ	0	0	0	0	0	0	0	
28	CC 1010030351	YURANI YURLEY ROJAS GOMEZ	0	0	0	0	0	0	0	
29	CC 1023964397	YURY PAOLA MARTINEZ ESCARRAGA	1	1	1	1	1	1	0	
			14	18	#	16	16	15	12	0

Horario:

CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGÍA
SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE EVENTOS DE FORMACIÓN TRIMESTRAL

Año	Trimestre del Año	Fecha Inicio	Fecha Fin
2026	2	2026-04-20	2026-07-06
Nombre:	**ELSA MARIA JUNCA BERNAL**	**Horas Semanales:**	**38**

Eventos de Formación

Día	Inicio	Fin	Competencia	Resultado de aprendizaje	Programa y Ficha	Ambiente
LUNES	18:00	22:00	MODELADO DE LOS ARTEFACTOS DEL SOFTWARE.	03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3230984	FUH 502
MARTES	12:00	18:00	CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3230985	FUH 504
MARTES	18:00	22:00	ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE.	02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3412529	FUH 502
MIÉRCOLES	12:00	18:00	CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3230985	FUH 502
MIÉRCOLES	18:00	22:00	CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3177444	FUH 509
JUEVES	12:00	18:00	CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3230985	FUH 502
JUEVES	18:00	22:00	ANÁLISIS DE LA ESPECIFICACIÓN DE REQUISITOS DEL SOFTWARE.	01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3412529	FUH 502
VIERNES	18:00	22:00	CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE.	02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE - 3230984	FUH 503

Horas en Sofia Plus



SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELSA MARIA JUNCA BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230985 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230984 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3412529 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177444 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELSA MARIA JUNCA BERNAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA