Barranquilla, 02 DE JUNIO DEL 2026

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 CORRESPONDIENTE A UN CUARTO PAGO DEL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.04 CORRESPONDIENTE A UN CUARTO PAGO DEL 30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026**,** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-6077** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA, PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TECNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **0550027700116828 DE DAVIVIENDA**.

Atentamente,

YESENIA ARIZA

YESENIA PAOLA ARIZA GONZALEZ
C.C 1129527143 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**04**
CONTRATISTA	YESENIA PAOLA ARIZA GONZALEZ
IDENTIFICACION	**1129527143**
CONTRATO No.	CD-02-2026-6077
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA, PARA EL FORTALECIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TECNICAS Y ASISTENCIALES PROPIAS DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será de SEIS (6) MESES, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	30 DE ABRIL AL 29 DE MAYO DE 2026..

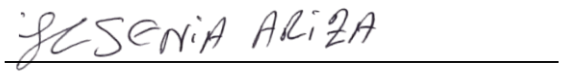
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Atender requerimiento de información en historias laborales.
2. Apoyar en la afiliación caja de compensación de los servidores públicos.
3. Apoyar en la afiliación de ARL.
4. Apoyar en la atención accidentes laborales.
5. Apoyar en la recepción de permisos de antigüedad.
6. Brindar acompañamiento en las actividades de inducción y reinducción a los servidores públicos.
7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. BRINDÉ APOYO EN AFILIACIÓN CAJA DE COMPENSACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
2. BRINDE APOYO EN LA ATENCIÓN ACCIDENTES LABORALES
3. BRINDE ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
4. APOYE EN LA ACTIVIDAD ´ COMEDOR COMUNITARIO EN EL BARRIO LA PLAYA – CANGREJERA´REALIZADO EL DIA 23 DE MAYO DEL 2026.

Atentamente,



YESENIA PAOLA ARIZA GONZALEZ
C.C 1129527143 de Barranquilla