



# ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

CODIGO: A-RFGD-F 018

PROCESO: RECURSOS FISICOS

Formato:  
**HOJA DE TRAZABILIDAD**

VERSION: 01

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

FECHA: 13/04/2026

1. CONTRATO

0109-2026

2. AREA

PIC

3. CONTRATISTA

EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE

SANEAMIENTO AMBIENTAL

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

IVONNE BELLO R.

CERTIFICADO DE SUPERVISION	
PAZ Y SALVO	
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
15-5-2026	<i>[Signature]</i>

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Referente de Calidad	APROBADO POR: Gerencia
--	---------------------------------------	---------------------------

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income. The document further explains that proper record-keeping is essential for identifying trends, managing cash flow, and complying with tax regulations.

In addition, the document highlights the role of technology in modern accounting. It suggests that using accounting software can significantly reduce the risk of human error and streamline the data entry process. However, it also cautions that users must ensure that the software is secure and that data is backed up regularly to prevent loss.

The second part of the document focuses on the importance of regular financial reviews. It advises that business owners should set aside time each month to analyze their financial performance. This involves comparing actual results against budgeted figures and identifying any variances. The document provides a checklist of key indicators to monitor, such as profit margins, working capital, and debt-to-equity ratios.

Finally, the document discusses the importance of seeking professional advice when needed. It notes that while many business owners attempt to handle their own accounting, there are times when the complexity of the business or the need for specialized expertise makes it necessary to consult with an accountant or tax advisor. This can help ensure that the business is operating in the most financially sound and compliant manner possible.

SOACHA, 12 DE MAYO 2026  
CTO 0109 DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 4

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA  
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE

CÉDULA NO. 1.012.359.339-DE BOGOTA D.C

LA SUMA DE: (\$2.800.000) DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. POR CONCEPTO OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO SANEAMIENTO AMBIENTAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1649 DE 2025. PERIODO DE 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026, SEGÚN CONTRATO NO. 0109/2026.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NRO. 0550488436424276 DE BANCO DAVIVIENDA

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 70950555, DEL MES DE MARZO  
FECHA DE PAGO 22 DE ABRIL DE 2026.

  
EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE  
CC. 1.012.359.339 DE Bogotá  
DIRECCIÓN: KRA 89 70 04  
TELÉFONO: 3209586130  
CORREO: greinaduarte@gmail.com

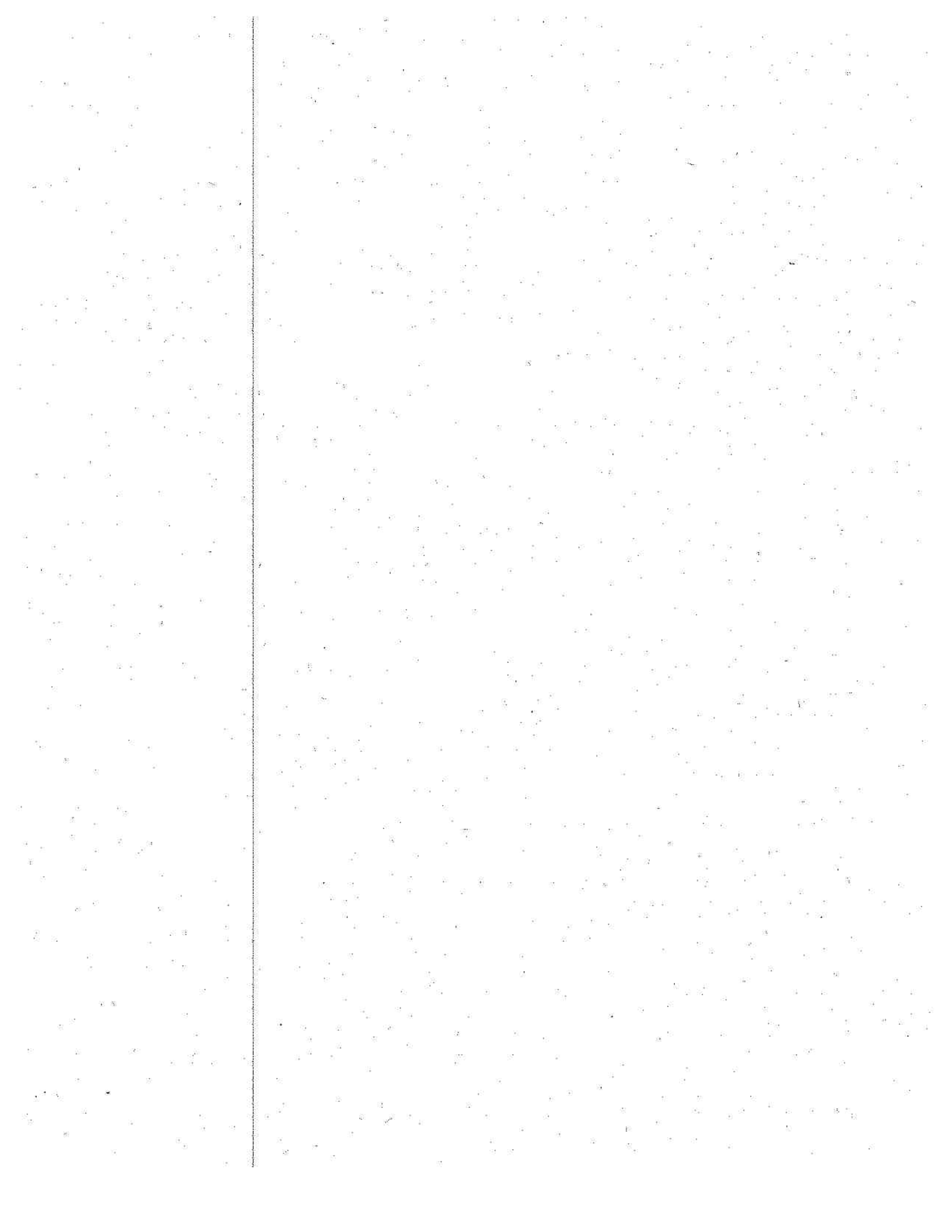


**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**FECHA DE ELABORACION: 12 DE MAYO 2026**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	<b>EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE</b>
<b>NUMERO CONTRATO:</b>	<b>0109 DEL 2026</b>
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>	<b>26 DE ENERO DE 2026 HASTA EL 19 DE JUNIO DE 2026</b>
<b>FECHA DE EJECUCION:</b>	<b>1 AL 30 DE ABRIL DE 2026</b>
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	<b>\$ 14,050,000</b>
<b>VALOR A COBRAR PERIODO :</b>	<b>\$ 2,800,000</b>

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN SANEAMIENTO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025**


ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de la sostenibilidad para reducir la huella de carbono	Durante el periodo del 01 al 30 de abril se realizó y estuvo en la disposición de brindar educación a la comunidad sobre la importancia de la sostenibilidad para reducir la huella de carbono (60 usuarios)	Ejecutado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Ps9DMIXZl1dmU...">https://drive.google.com/drive/folders/1Ps9DMIXZl1dmU...</a>
2	Realizar acciones de educación para la tenencia responsable de mascotas en los diferentes entornos del municipio	Durante el periodo del 01 al 30 de abril se realizó y estuvo en la disposición de brindar acciones de educación para la tenencia responsable de mascotas en los diferentes entornos del municipio (30 usuarios)	Ejecutado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/10f1SWUkgKlE...">https://drive.google.com/drive/folders/10f1SWUkgKlE...</a>
3	Realizar acciones de educación en prevención de la contaminación del aire	Durante el periodo del 01 al 30 de abril no se realizó, pero estuvo en la disposición de brindar acciones de educación en prevención de la contaminación del aire (46 usuarios)	Ejecutado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TlhVgOQlnn99...">https://drive.google.com/drive/folders/1TlhVgOQlnn99...</a>
4	Realizar acciones de educación en prevención de la emisión de ruido	Durante el periodo del 01 al 30 de abril se realizó y estuvo en la disposición de brindar acciones de educación en prevención de la emisión de ruido (34 usuarios)	Ejecutado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1kapVt2WwtDHI0kykZKRZFyWlWvjBT...">https://drive.google.com/drive/folders/1kapVt2WwtDHI0kykZKRZFyWlWvjBT...</a>
5	Realizar acciones de educación en prevención de las radiaciones electromagnéticas y ultravioleta	Durante el periodo del 01 al 30 de abril se realizó y estuvo en la disposición de brindar acciones de educación en prevención de las radiaciones electromagnéticas y ultravioleta (22 usuarios)	Ejecutado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1zbpDkEP8HGjPNkFNVPeanVR6NPKhPNOu...">https://drive.google.com/drive/folders/1zbpDkEP8HGjPNkFNVPeanVR6NPKhPNOu...</a>
6	Realizar acciones de educación para la promoción de la salud ambiental en el uso eficiente del agua	Durante el periodo del 01 al 30 de abril se realizaron acciones de educación para la promoción de la salud ambiental en el uso eficiente del agua en la IE Milagrosa en comuna 5 y centro vida León 13 (3 colectivas)	Ejecutado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_xld-zraykN97XpDmvsjA12gc8c...">https://drive.google.com/drive/folders/1_xld-zraykN97XpDmvsjA12gc8c...</a>
7	Realizar acciones de educación para la promoción de la salud ambiental en el manejo de residuos	Durante el periodo del 01 al 30 de abril se realizaron acciones de educación para la promoción de la salud ambiental en el manejo de residuos en la IE Cazuca en grados sextos, séptimos y octavos (18 colectivas) (180 usuarios)	Ejecutado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mfQJYe3iv1-3nFDF_gow9PQI3v_V6nS...">https://drive.google.com/drive/folders/1mfQJYe3iv1-3nFDF_gow9PQI3v_V6nS...</a>
8	Realizar acciones de educación para la promoción de la salud de la movilidad segura	Durante el periodo del 01 al 30 de abril se realizó, y estuvo en la disposición de brindar acciones de educación para la promoción de la salud de la movilidad segura (34 usuarios)	Ejecutado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1p_tV40Vvyas8k-er3k4y8V_Ef2VHKprh...">https://drive.google.com/drive/folders/1p_tV40Vvyas8k-er3k4y8V_Ef2VHKprh...</a>
9	Realizar seguimiento en hogar a las familias del municipio con problemáticas ambientales	Durante el periodo del 01 al 30 de abril se realizó, y estuvo en la disposición de realizar seguimiento en hogar a las familias del municipio con problemáticas ambientales (2 PQR)	Ejecutado	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/109YagEF5mPX5kMSU7DC6LS4_xvP0Z3cP...">https://drive.google.com/drive/folders/109YagEF5mPX5kMSU7DC6LS4_xvP0Z3cP...</a>
10	Realizar el diligenciamiento físico y digital de la base de acciones colectivas, garantizando la toma del dato y el registro con calidad.	Para el mes de abril se realizó el diligenciamiento físico y digital de la base de acciones colectivas, garantizando la toma del dato y el registro con calidad.	Ejecutado	N/A

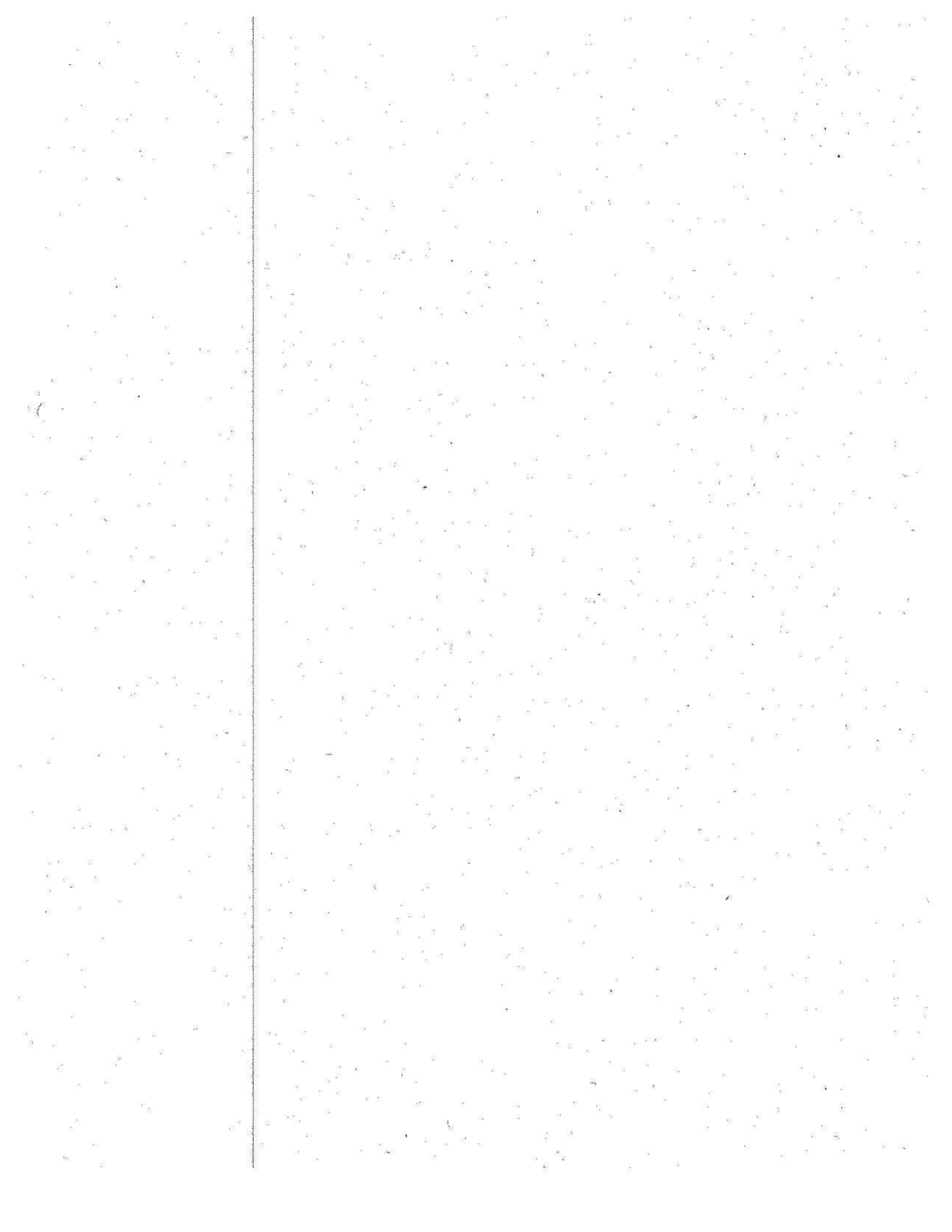


11	Realizar la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales.	Para el mes de abril se realizó la entrega de información en medio físico y magnético en los tiempos que indique el enlace operativo y el supervisor del contrato de acuerdo con cada una de las obligaciones contractuales.	Ejecutado	N/A
12	Realizar la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa, en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente	Para el mes de abril se realizó la entrega de la cuenta de cobro de manera oportuna y completa, en los tiempos que indique el Enlace Operativo y su referente	Ejecutado	N/A
13	Una vez entregado el informe de actividades y las evidencias éstas serán validadas por el enlace operativo, y la referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de	Para el mes de abril se realizó el informe de actividades y fue puesto a disposición para la validación por el enlace operativo, y la referente de apoyo del equipo PIC y el supervisor del contrato para el respectivo trámite de la cuenta del equipo PIC del Contrato 1649 de 2025.	Ejecutado	N/A
14	Realizar la entrega de equipos biomédicos, chaquetas, carne y otros elementos que le sean entregados para el cumplimiento de las actividades del contrato, una vez finalice el mismo, en caso de pérdida y/o daño de los mismos, deberá responder por los mismos.	Durante el mes de abril se portaron todos los equipos, chaquetas y elementos para el cumplimiento de las actividades del contrato	Ejecutado	N/A
15	Al finalizar la ejecución del contrato, deberá entregar informe final consolidado que contemple todas las actividades realizadas durante la ejecución de acuerdo con la línea técnica generada por el supervisor del contrato	Durante el mes de abril no se realizó la actividad, pero se estuvo en la disposición de realizarla	Ejecutado	N/A
16	Realizar el diligenciamiento de la información de las actividades realizadas en las plataformas y formatos propuestos y socializados por el supervisor del contrato	Durante el mes de abril se realizó el diligenciamiento de la información de las actividades realizadas en las plataformas y formatos propuestos y socializados por el supervisor del contrato	Ejecutado	N/A
17	Realizar y entregar la ficha metodológica de planeación de las actividades de información, educación y comunicación a desarrollar	Durante el mes de abril no se realizó la actividad, pero se estuvo en la disposición de realizarla	Ejecutado	N/A

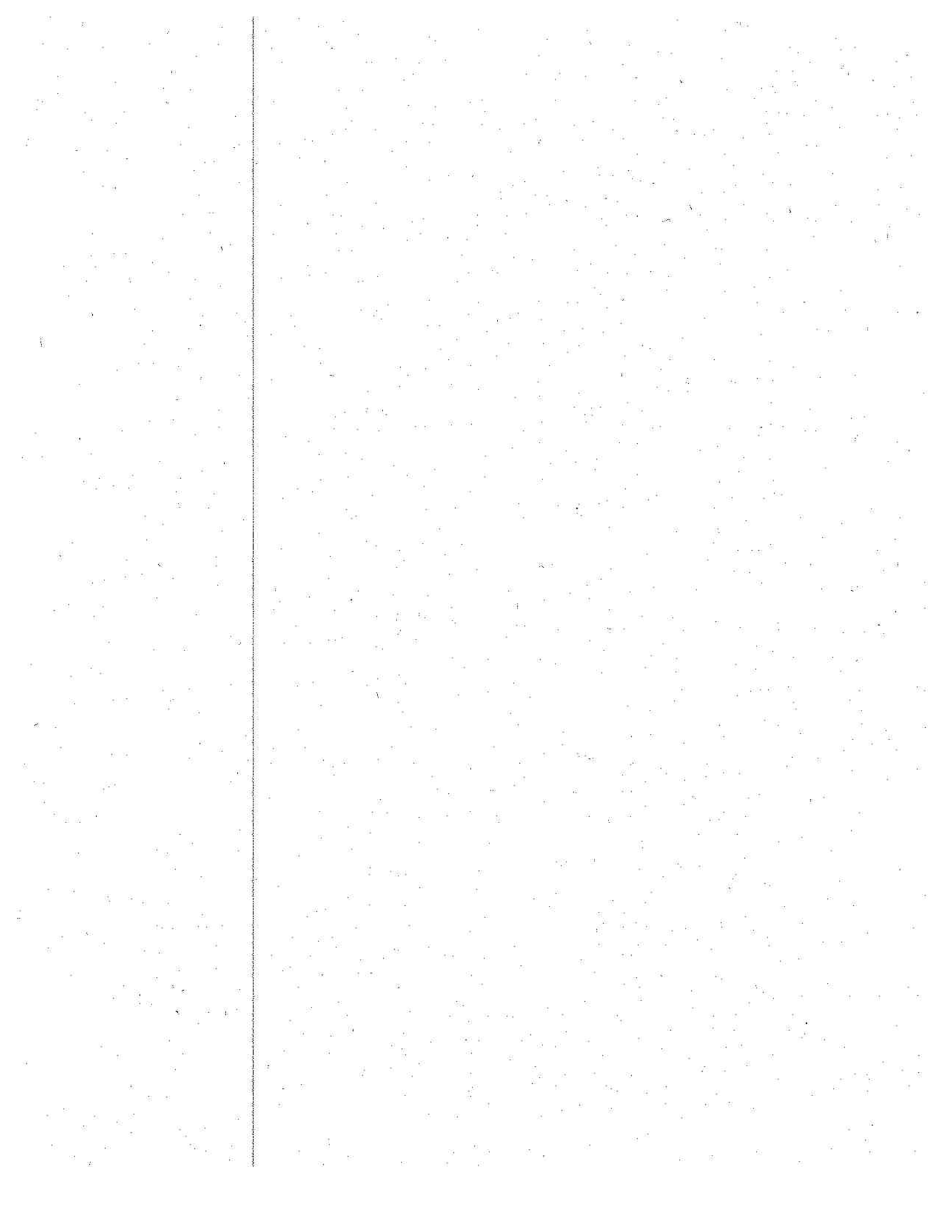
  
 GABRIEL REINA DUARTE  
 CC 1012359339 DE BOGOTÁ  
 TELEFONO: 3209586130  
 EMAIL: greinadurate@gmail.com

  
 YAZMIN NAISA OCAMPO  
 APOYO ENLACE OPERATIVO PIC

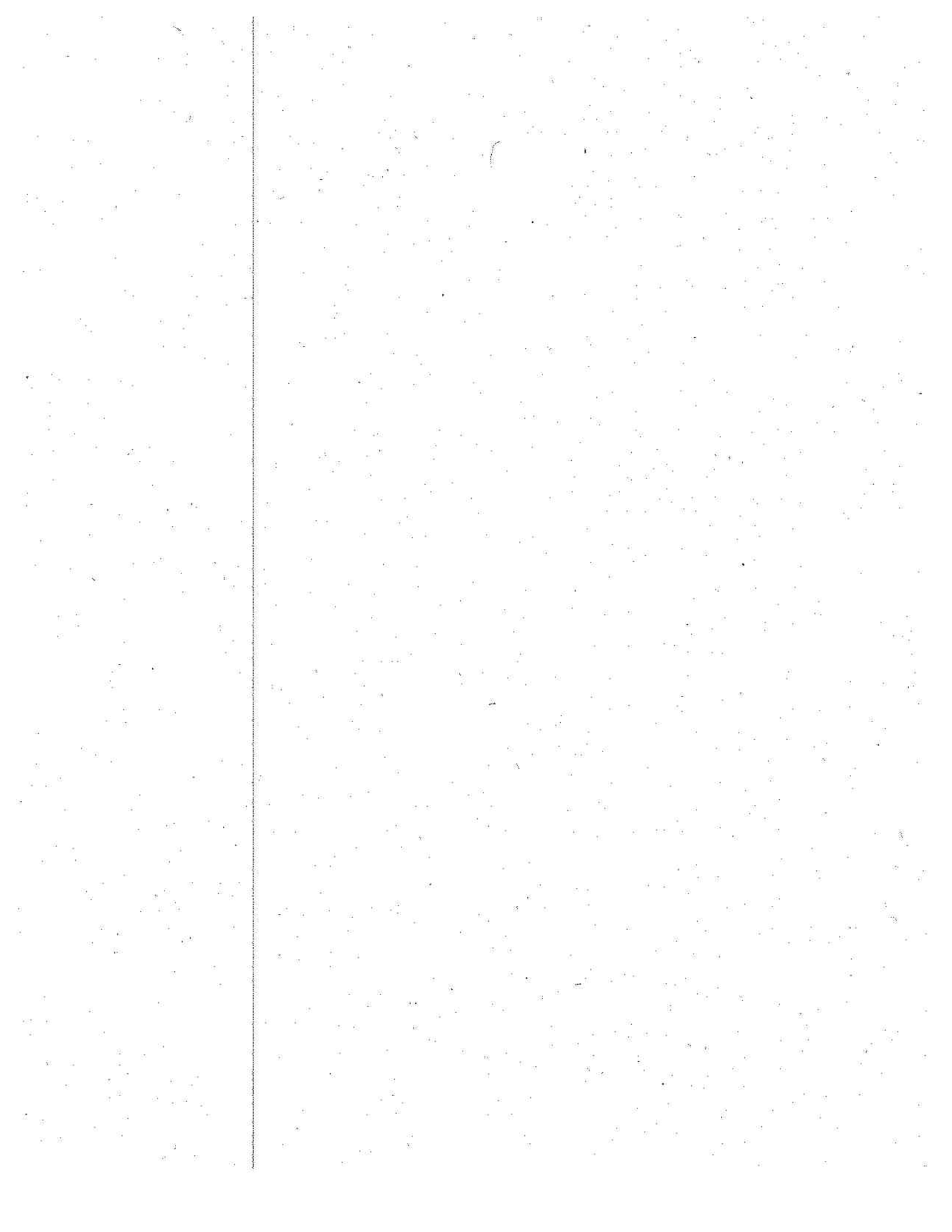
  
 JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMINGUEZ  
 ENLACE OPERATIVO PIC













¡Hola, Edinsson Gabriel Reina Duarte!

Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 545.300

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MIPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 22/04/2026

CUS: 245838888

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia





**LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES  
COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

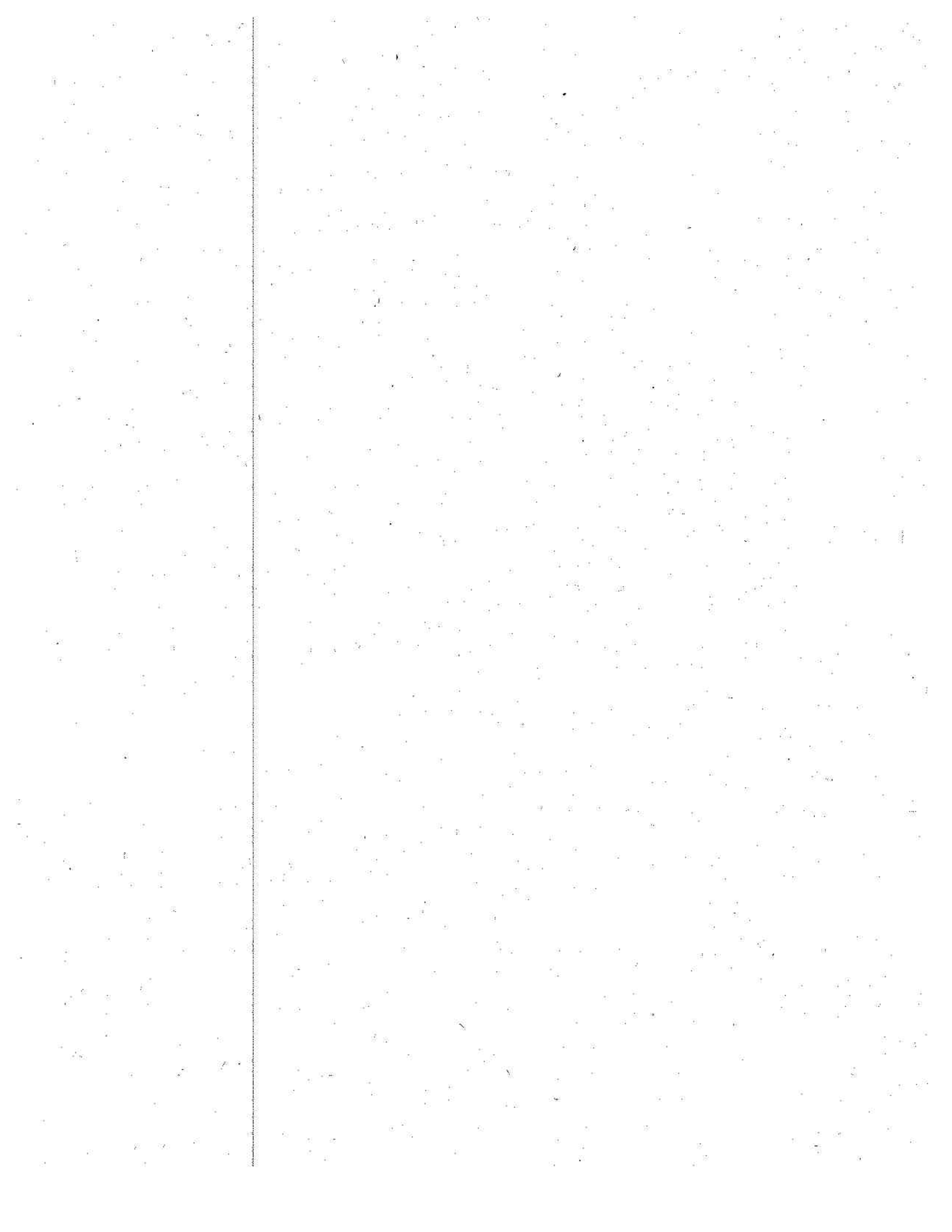
El (la) señor (a) **EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.012.359.339** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. **0109-2026**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNOLOGO SANEAMIENTO AMBIENTAL DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025".


Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de ABRIL de 2026. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda, corresponde al perfil de TECNOLOGO SANEAMIENTO AMBIENTAL la suma de \$2.800.000; para el período DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, mayo 12 de 2026. ✓

**JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMÍNGUEZ**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	<b>CODIGO: A-JURCON- F 005</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN</b>		<b>VERSION: 01</b>

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.012.359.339, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0109-2026** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE ABRIL 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$2.800.000 dos millones ochocientos mil pesos.**

Soacha, 12 de mayo 2026

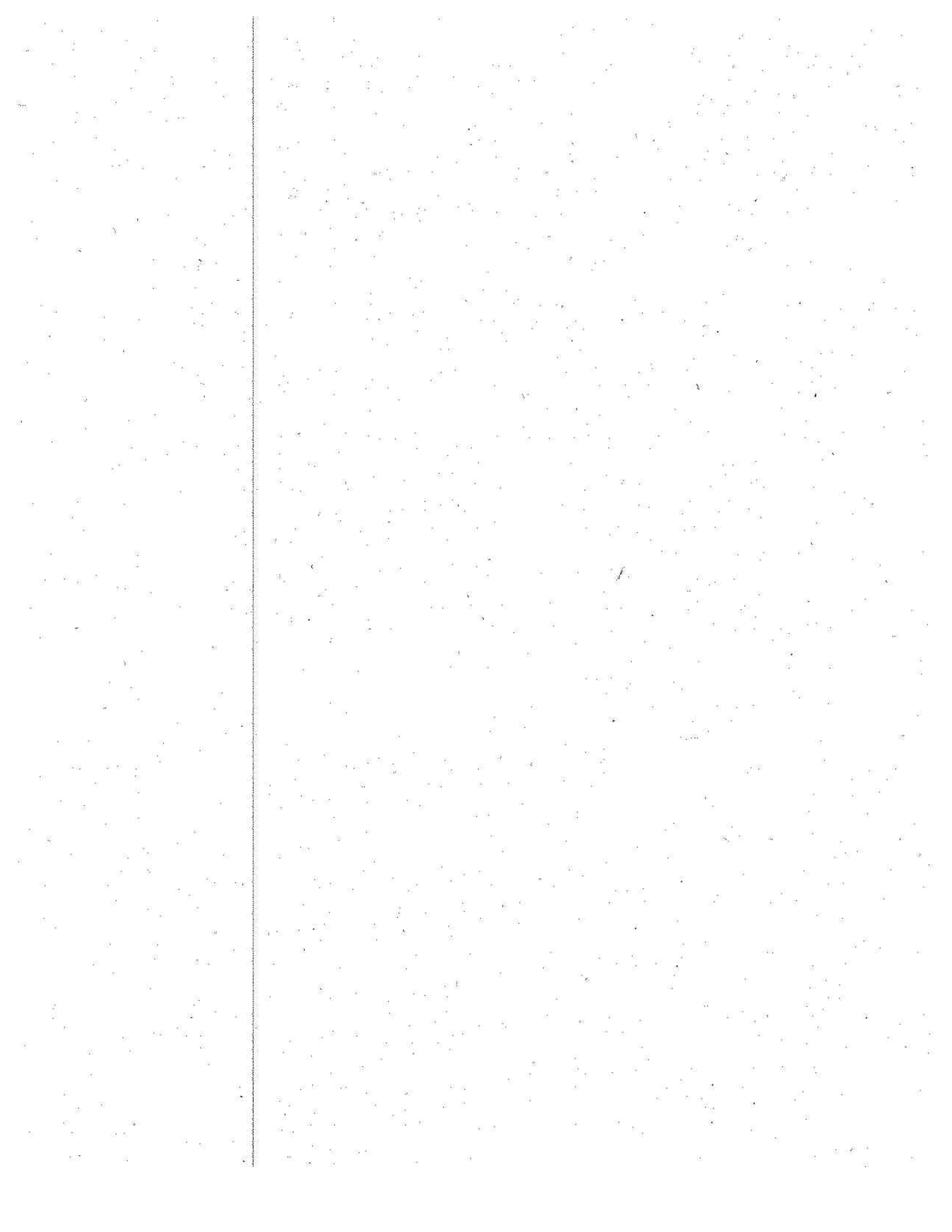
*Ivonne Marcela Bello R.*  
IVONNE MARCELA BELLO R.


JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA

*Julie Alexandra Venegas Domínguez*

JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMÍNGUEZ  
ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A SUPERVISIÓN

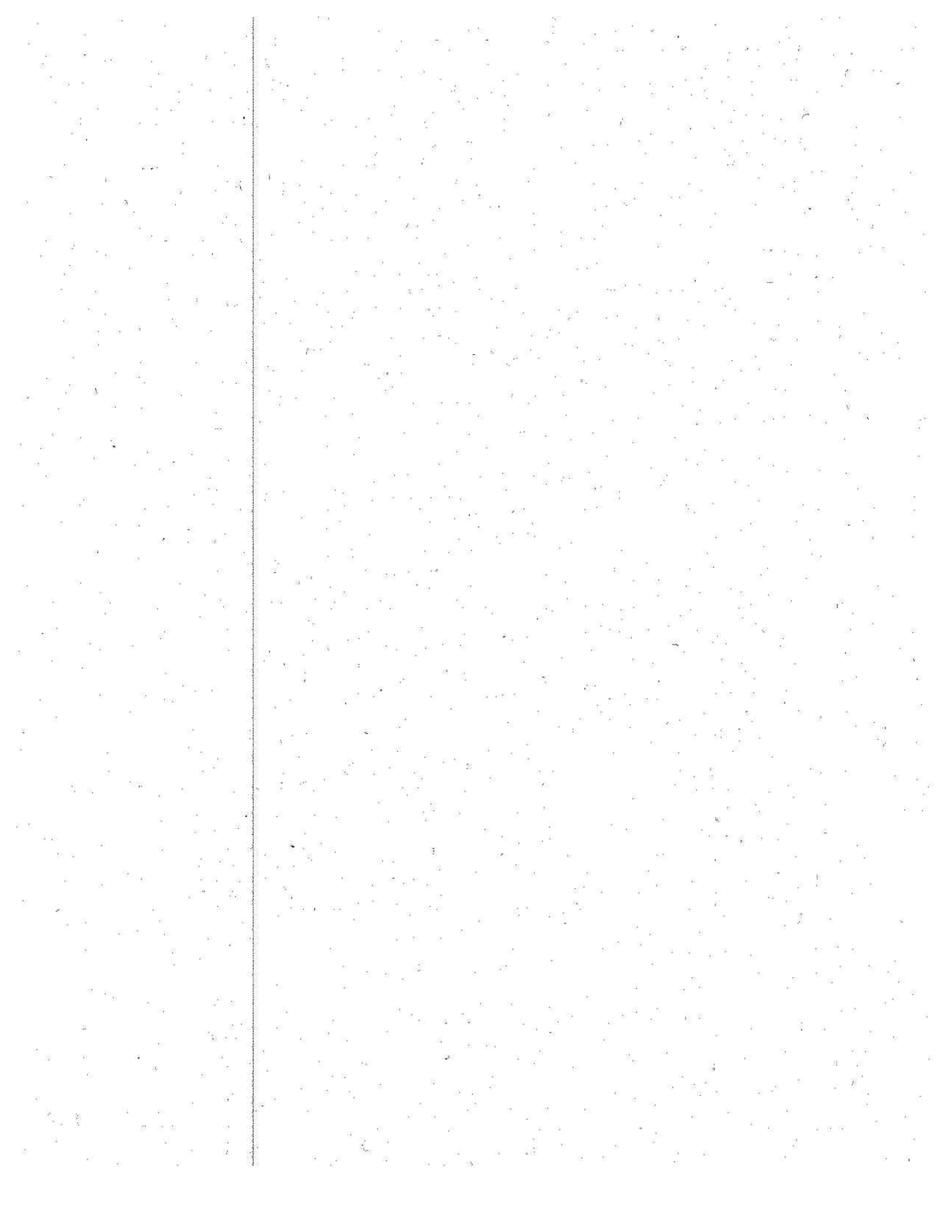
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo	Referente de Calidad	Gerente




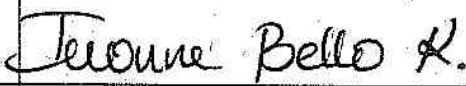
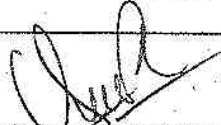
	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato:</b>	<b>CODIGO: A-JURCON-F</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	<b>002</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		<b>VERSION: 01</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN JURIDICA</b>		<b>FECHA: 26/11/2021</b>
<b>SUBPROCESO: CONTRATACIÓN</b>		

<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	12 DE MAYO DEL 2026
<b>CONTRATO No.</b>	0109-2026
<b>CONTRATISTA</b>	EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	1.012.359.339
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	PRESTACION DE SERVICIO COMO TECNOLOGO EN SANEAMIENTO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°1649 DEL 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	26-01-2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	19-06-2026
<b>DURACIÓN</b>	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 19 DE JUNIO DE 2026
<b>PRORROGA:</b>	N/A
<b>VALOR DEL CONTRATO INICIAL</b>	\$14.050.000
<b>VALOR ADICIÓN</b>	\$0
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$14.050.000
<b>PERIODO FACTURADO</b>	DEL 01 DE ABRIL 2026 AL 30 DE ABRIL 2026
<b>VALOR A GIRAR</b>	\$2.800.000
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>	SOACHA
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.
<b>OBSERVACIÓN</b>	El contratista allega planilla de seguridad social N° 70950555 pagada el 22/04/2026, cuenta de cobro No.4-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ABRIL -2026 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMÍNGUEZ, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes ABRIL /2026 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán – líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.

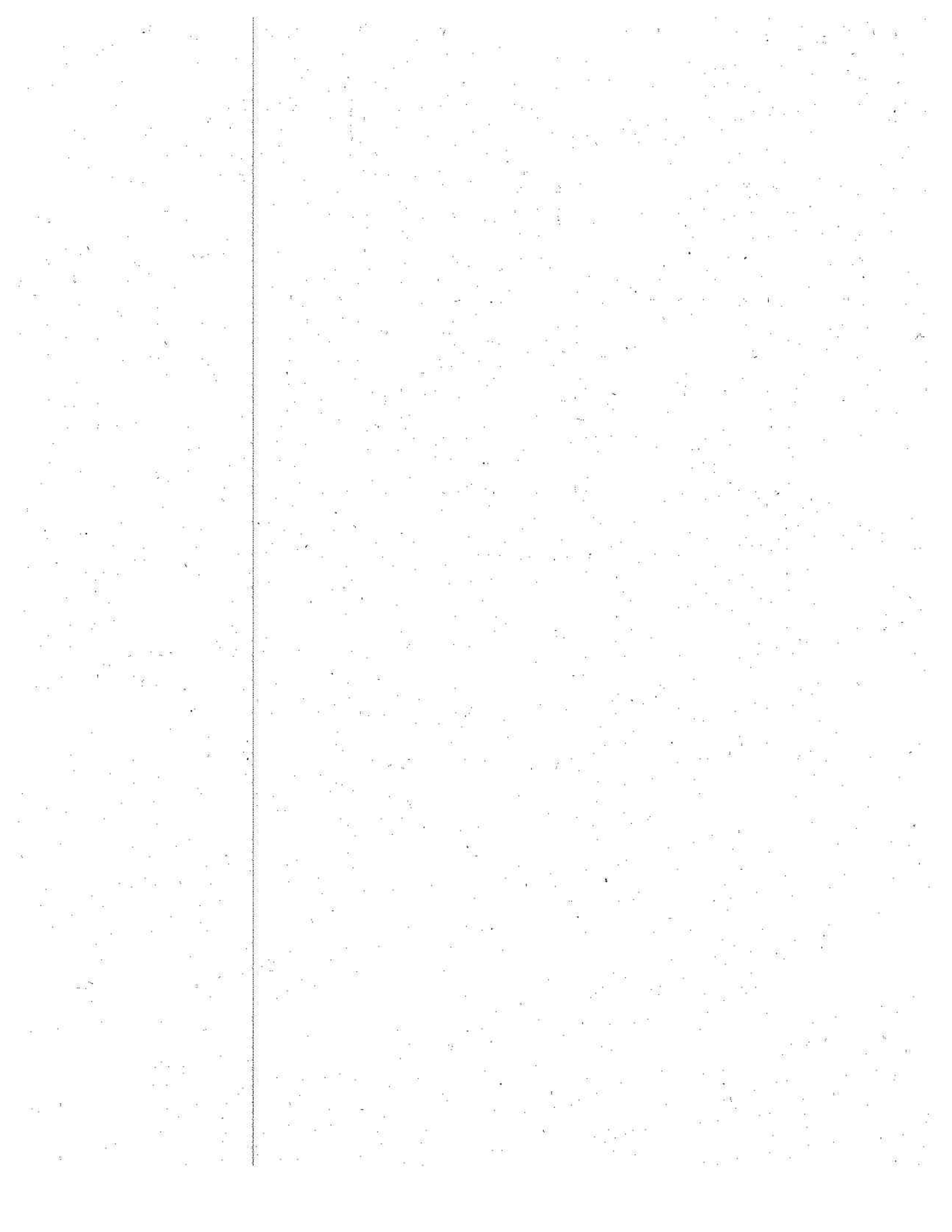
<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente




	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato:</b>	<b>CODIGO: A-JURCON-F</b>
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	<b>002</b>
<b>MACROPROCESO: APOYO</b>		<b>VERSION: 01</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</b>		<b>FECHA: 26/11/2021</b>
<b>SUBPROCESO: CONTRATACIÓN</b>		

<b>INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS</b>	IBC:	\$1.750.905
	NO. DE PLANILLA:	70950555
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$280.000
	VALOR PAGADO SALUD:	\$218.900
	VALOR PAGADO ARL:	\$42.700
<b>RELACIÓN DE PAGOS</b>	VALOR CONTRATADO	\$14.050.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$6.500.000
	VALOR PARA GIRAR	\$2.800.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$4.750.000
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (E)</b>	IVONNE MARCELA BELLO R. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	JULIE ALEXANDRA VENEGAS DOMÍNGUEZ ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A LA SUPERVISIÓN	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		

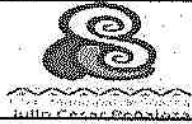
<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



 <b>EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA</b> <b>JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	<b>EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
MACROPROCESO: APOYO		VERSIÓN: 1
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

<b>FECHA DE LA EVALUACIÓN</b>		12-05-2026	
<b>NOMBRE DEL EVALUADO</b>		EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE	
<b>OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO</b>		PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN SANEAMIENTO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2026	
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO</b>		IVONNE MARCELA BELLO R	
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>			
La puntuación de la evaluación es de 1 a 5 Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo			
<b>PARÁMETROS DE EVALUACIÓN</b>			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	<b>Tiempo de ejecución labores:</b> Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general.	0,4	Continuar dando cumplimiento a los cronogramas
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	<b>Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:</b> Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	<b>Relaciones interpersonales:</b> Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, ,	0,5	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	<b>Conocimientos para ejecutar sus actividades:</b> Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,2	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	<b>Cumplimiento código vestuario:</b> Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	Portar siempre las prendas institucionales completas (chaqueta, gorra y carnet)
6	<b>Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales:</b> Usa los elementos de protección personal.	0,4	Portar siempre las prendas institucionales





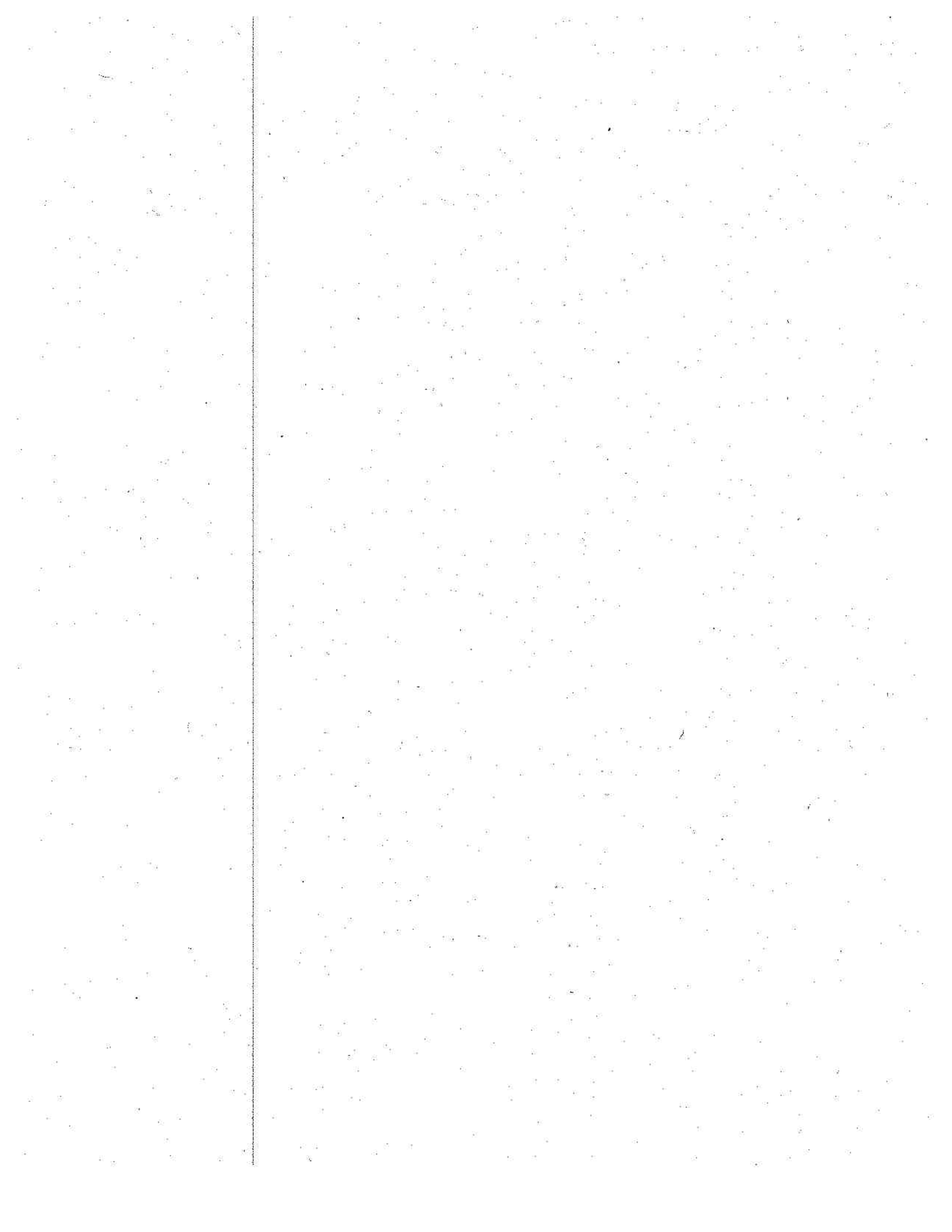
**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

<b>MACROPROCESO: APOYO</b>	<b>EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001</b>
<b>PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO</b>		<b>VERSIÓN: 1</b>
<b>SUBPROCESO: TALENTO HUMANO</b>		<b>FECHA: 01/04/2025</b>

6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		completas (chaqueta, gorra y carnet)
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	<b>Conocimientos de la empresa:</b> Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0,5	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	<b>Atención al cliente interno y externo:</b> Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0,4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos		
9	<b>Desempeño y compromiso con el sistema de gestión integral.</b> El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0,4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	<b>Cumplimiento de actividades y responsabilidades.</b> Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0,5	
<b>TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados</b>		4.1	
<b>% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5</b>			<b>SOBRESALIENTE</b>
<b>SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0</b>			
<b>SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0</b>			
<b>NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9</b>			
<b>ASPECTOS POR MEJORAR:</b> Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital			
<b>ACCIÓN A TOMAR:</b> Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

  
 EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE

  
 IVONNE MARCELA BELLO R.  
 JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA (E)





**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832.001.794 - 2**

**CUENTA POR PAGAR: 22114**

Estado: Confirmado  
 Fecha de la CXP: 15/05/2026  
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 1012359339 - EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE  
 Proveedor: 1012359339 - EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE  
 Cuenta contable: 24010108 - SERVICIOS  
 Disponibilidad: 261 Compromiso: 315 Obligación: 1874  
 Factura: DS0000015347 Fecha: 15/05/2026 Plazo:  
 Valor: \$2,772,000  
 Valor en letras: DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

Observaciones: **PIC**  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025  
 PAGO MES ABRIL DE 2026  
 CONTRATO 2026 No. 109

Detalle compromiso: Contrato No. 109 Pago servicio como tecnólogo en saneamiento según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025

Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
124 73130210 - HONORARIOS - PIC			Debito	\$2,800,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$2,800,000.00		Credito	\$28,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	15/05/2026	\$2,772,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
		\$0.00		

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832001794**

**OBLIGACION**  
 1874

Estado: Confirmado  
 Fecha: 15/05/2026 9:13:41 AM  
 IDP: 261  
 IP: 315  
 Cercero: 1012359339 - EDINSSON GABRIEL REINA DUARTE  
 Documento: DS0000015347  
 PIC  
 Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025  
 PAGO MES ABRIL DE 2026  
 CONTRATO 2026 No. 109

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$2,800,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,800,000.00
Total Obligacion :				\$2,800,000.00			\$2,800,000.00

DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832001794**

Fecha Actual : miércoles, 27 mayo 2026  
 Página 1/1

**COMPROBANTE DE EGRESO**  
**Número : 00000000024086**

Consecutivo : 00000000024086 Estado : Confirmado  
 Fecha del Egreso : 27/05/2026 12:16:42 p. m. Valor : \$ 2.772.000,00  
 Beneficiario 1012359339 REINA DUARTE EDINSSON GABRIEL  
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 0000001293 Numero Nota: 0000001293  
 Valor en Letras DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**DATOS DEL PAGO EN CHEQUE**

Banco BANCO DAVIVIENDA  
 Numero : Consignar : 05/27/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

**DETALLE DEL MOVIMIENTO**

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
DAVIVIENDA - PIC SOACHA CONVENIO 1649-2025	1012359339	11100630	\$ 0,00	\$ 2.772.000,00
COMODIN	1012359339	24010108	\$ 2.772.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 0000001293				

**FACTURAS AFECTADAS**

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015347	\$ 2.772.000,00				

**ORDEN DE PAGO GENERADA**

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1917	20260527	2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 2.800.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
-----------	----------	----------	---------------	--------------------------------

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]





**Comprobante de Pago**

27/5/2026 - 16:28

Datos del Proceso de Pago	
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	PIC ABRIL 94 2026
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300365778
Fecha del Pago	25/05/2026
Hora del Pago	12:07

Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1012359339	Referencia	000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	488436424276	Entidad destino	DAVIVIENDA
Valor	\$ 2.772.000,00	Estado	Pago Exitoso

