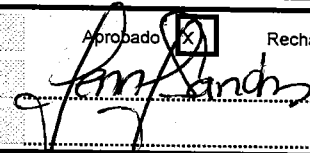
		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
		Elaboró Equipo Líder SIGC	Revisó Representante de la Dirección para el SIGC	Aprobó Director(a) General
Código E-GE-FO02	Versión 2	CONTROL DE PROCESOS		

Proceso	CULTURA Y EDUCACION AMBIENTAL			
Producto	CONTRATO No 210-16870-8			
Fuente de Identificación	Petición, Queja o Recurso	<input type="checkbox"/>	Servicios y Trámites	<input type="checkbox"/>
	Actas de Interventoría / Sup. ¿Cual?	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>
Entregado por	ESTHER VEGA BLANCO			
Fecha de Entrega para Verificación	09 DE JUNIO DE 2026	Número de Verificación		

Item.	Aspecto a Verificar	¿Cumple?		Observaciones de la Verificación
		SI	NO	
1	ACTA DE PAGO PARCIAL	X		
2	INFORME DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIA	X		
3	SEGURIDAD SOCIAL	X		
4	VERIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	X		
5	DOCUMENTO EQUIVALENTE O FACTURA ELECTRONICA	X		
6	PANTALLAZO DEL SECOP II	X		

Fecha de Verificación	09 DE JUNIO DE 2026	Conclusión de la Verificación	Aprobado <input checked="" type="checkbox"/>	Rechazado <input type="checkbox"/>
Verificado por	JENNY CAROLINA SÁNCHEZ MARTINEZ	Firma		
Recibido por		Firma		

Acciones de Tratamiento a la No Conformidad / Producto No Conforme	
---	--

Nueva Fecha de Entrega		Nueva Fecha de Verificación	
Verificado por		Firma	
Conclusión de la Verificación		Aprobado <input type="checkbox"/>	Rechazado <input type="checkbox"/>

OBSERVACIÓN	
--------------------	--





CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE
BUCARAMANGA- CDMB

ELABORÓ:
Jefe Oficina de Contratación

REVISÓ:
Representante de la Dirección SIGC


APROBÓ:
Director(a) General

CÓDIGO:
A-BS-FO45

VERSIÓN:
03

ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL

Acta No.	5		
Fecha acta	09/06/2026		
Contrato No.	210-16870-8		
Fecha de suscripción del contrato	28 de Enero de 2026		
Objeto del contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS TERRITORIOS E IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS. GESA-PROFESIONAL-3515		
Contratista	ESTHER VEGA BLANCO		
NIT Contratista	63282415		
Representante legal contratista	VEGA BLANCO ESTHER		
Valor	30.000.000,00		
Plazo	4 MESES y 2 MESES		
Supervisor o interventor	JENNY CAROLINA SANCHEZ MARTINEZ		
Cargo supervisor o contrato suscrito con el interventor	GESA		
Funcionario competente para aprobar acta	SANCHEZ MARTINEZ JENNY CAROLINA		
Acto administrativo que delega funciones a funcionario competente	Resolución 0041 del 2024		
Fecha acta de inicio	02 de Febrero de 2026		
Fecha estimada de terminación	01 de Agosto de 2026		
Periodo que comprende el acta	Desde el 01/05/2026 hasta el 31/05/2026		
En Bucaramanga, en la fecha indicada, se reunieron con el fin de evaluar y aprobar el recibo y pago parcial del objeto del contrato antes referenciado, el funcionario delegado SANCHEZ MARTINEZ JENNY CAROLINA, la supervisora JENNY CAROLINA SANCHEZ MARTINEZ y la contratista ESTHER VEGA BLANCO.			
1. ALCANCE DEL OBJETO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA			
ACTIVIDAD O BIENES O SERVICIOS QUE COMPRENDE EL ACTA	CTDAD	VALOR UNITARIO	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
2. EVIDENCIAS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO			
Se Anexa formato único de presentación de informes de cumplimiento A-BS-FO07, con la relación de las actividades realizadas de acuerdo con cada obligación contractual. Las evidencias soportadas se encuentran cargadas en medio digital en el aplicativo SECOP II, de igual forma reposan en los archivos digitales del supervisor del contrato. Verificación del Pago de Seguridad Social Integral (salud, pensión, ARL). La contratista anexa planilla de pago número 87234094 del operador MI PLANILLA.COM., correspondiente al mes de MAYO de 2026, por el valor de \$510.500 , fecha de pago 2026/29/05.			

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Representante de la Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO: A-BS-FO45	VERSIÓN: 03	ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL	

3. CONCEPTO SUPERVISOR O INTERVENTOR

La Supervisora manifiesta que revisó el informe y las evidencias presentadas por el contratista y certifica que cumplió a cabalidad el objeto contractual correspondiente al lapso que comprende la presente cuenta, de conformidad con las condiciones y especificaciones estipuladas en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones a su cargo incluyendo las relacionadas con la seguridad social, riesgos y parafiscales, por lo tanto, da concepto favorable para el pago.

4. ORDENACION DEL PAGO

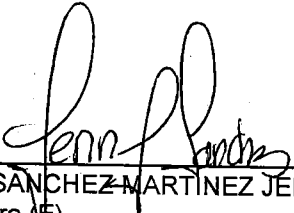

Con fundamento en las evidencias y el concepto del Supervisor o Interventor aprueba el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/05/2026 y el 31/05/2026, por valor de cinco millones de pesos (\$ 5.000.000,00).

5. En consecuencia, ACUERDAN

- 1. APROBAR** el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/05/2026 y el 31/05/2026, por valor de cinco millones de pesos (\$ 5.000.000,00), de conformidad con la siguiente liquidación:

Valor fiscal del contrato.....	\$ 30.000.000,00
Valor bruto a pagar	\$ 5.000.000,00
Valor IVA	\$ 0,00
Total ejecutado.....	\$ 5.000.000,00
Valor amortizado.....	\$ 0
Neto.....	\$ 5.000.000,00
% valor ejecutado.....	66,11
% tiempo transcurrido.....	66,11
- 2.** La GESA - OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL remitirá el siguiente día hábil la presente acta a la Oficina de Contratación para su publicación en el SECOP II y archivo en el expediente contractual.

6. ANEXOS

 Nombre: SANCHEZ MARTINEZ JENNY CAROLINA Supervisora (E) C.C. No. 1099874093	 Nombre: ESTHER VEGA BLANCO Contratista o representante legal C.C. No. 63282415
--	--



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

ELABORÓ:
Jefe Oficina de Contratación

REVISÓ:
Delegado Dirección SIGC

APROBÓ:
Director(a) General

CÓDIGO
A-BS-FO07

VERSIÓN
03

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).

NÚMERO DE CONTRATO	210-16870-8
FECHA DE CONTRATO	28 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS TERRITORIOS E IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS. GESA-PROFESIONAL-3515.
CONTRATISTA	ESTHER VEGA BLANCO
NIT CONTRATISTA	63.282.415 DE BUCARAMANGA
VALOR	TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000) M/CTE.
PLAZO	4 MESES Y 2 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	2 DE FEBRERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	1 DE AGOSTO DE 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	09 JUNIO DEL 2026	
NÚMERO DE INFORME	04	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	66,11%	66,11%

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YENNY CAROLINA SÁNCHEZ MARTÍNEZ
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	OFICINA DE GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL
CARGO	JEFE OFICINA DE GESTION SOCIAL Y AMBIENTAL (E)



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

ELABORÓ:
Jefe Oficina de Contratación

REVISÓ:
Delegado Dirección-SIGC

APROBÓ:
Director(a) General

CÓDIGO
A-BS-FO07

VERSIÓN
03

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	LIDERAR EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN SOSTENIBLE DEL TERRITORIO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS GESTORES AMBIENTALES COMO ENLACES TERRITORIALES Y EL DESARROLLO DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMÁTICAS ESTRATÉGICAS PARA LOS SECTORES DE LA CDMB, CON ÉNFASIS EN ECONOMÍA CIRCULAR Y BIOECONOMÍA.	- El día 13 de mayo del 2026 se participó en una jornada ambiental de recuperación de punto crítico ubicada en la Comuna 12, sector El Triángulo, en la carrera 24 con calle 53 del municipio de Bucaramanga. Durante la actividad se desarrollaron acciones de sensibilización ambiental dirigidas a los residentes y usuarios del sector, enfocadas en la adecuada separación en la fuente y gestión de los residuos sólidos.	-Acta y control de asistencia reposa en la carpeta física y digital del despacho.
2	DISEÑAR, ELABORAR Y PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE TALLERES, IDENTIFICACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS CON ÉNFASIS EN EL FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS EN BIOECONOMÍA Y ECONOMÍA CIRCULAR DIRIGIDO A LOS DISTINTOS ACTORES DEL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE LA CDMB.	- Durante el mes de mayo se elaboraron diapositivas pedagógicas sobre economía circular, orientadas a explicar el concepto de economía circular en la educación media y secundaria, sus procesos de aprendizaje y los beneficios de su aplicación en los estudiantes de las instituciones educativas pertenecientes a la jurisdicción de Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga.	-Material Pedagógico en PDF reposa en la carpeta física y digital del despacho.
3	CONSTRUIR Y SOCIALIZAR EL MODELO EDUCATIVO PERTINENTE, ALINEADO CON LA ESTRATEGIA ECO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁREA DE LA JURISDICCIÓN, PRESENTANDO LOS AVANCES RESPECTIVOS ACORDE AL PLAN OPERATIVO ANUAL.	- El 11 de mayo de 2026, participé en el análisis de la propuesta y hoja de ruta del Modelo Educativo Pertinente de la Jurisdicción de la CDMB en la Oficina de Gestión Social y Ambiental. - El 25 de mayo de 2026, participé en la lectura para la elaboración del Modelo Educativo Pertinente en la CDMB en la Oficina de Gestión Social y Ambiental. -El día 26 de mayo de 2026 se asistió a una reunión programada por el equipo de Modelo Educativo Pertinente, con el propósito de socializar los avances en la construcción del documento base. Durante la jornada se realizó la revisión y análisis del contenido preliminar, permitiendo consolidar una comprensión clara de los enfoques y lineamientos definidos para su desarrollo, así como fortalecer los aportes técnicos para la formulación del documento. -El día 26 de mayo del 2026 se asistió a la reunión programada por el equipo de Modelo Educativo Pertinente en la sala de juntas del 4 piso de la CDMB con el fin de socializar el avance en la construcción	-Acta y control de asistencia reposa en la carpeta física y digital del despacho. -Acta y control de asistencia reposa en la carpeta física y digital del despacho. -Acta y control de asistencia reposa en la carpeta física y digital del despacho.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

ELABORÓ:
Jefe Oficina de Contratación

REVISÓ:
Delegado Dirección SIGC

APROBÓ:
Director(a) General

CÓDIGO
A-BS-FO07

VERSIÓN
03

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
		del documento inicial que es de lectura, permitiendo además consolidar una comprensión clara de los enfoques definidos para su desarrollo y la consolidación de los PROCEDA .	
4	DISEÑAR Y ELABORAR UNA GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA SOCIALIZACIÓN Y APROPIACIÓN DEL MODELO EDUCATIVO PERTINENTE EN LOS PROCEDAS DEL ÁREA DE JURISDICCIÓN, CON EL FIN DE UNIFICAR CRITERIOS Y ORIENTAR SU IMPLEMENTACIÓN EN LAS COMUNIDADES.	-Durante el mes de mayo se elaboraron diapositivas pedagógicas relacionadas con el esquema de presentación para definir directrices del modelo educativo pertinente, así como material orientado a fortalecer la comprensión de que el PRAE constituye la expresión ambiental del PEI, al convertir sus principios institucionales en acciones concretas dentro de la comunidad educativa.	-Material Pedagógico, en PDF reposa en la carpeta física y digital del despacho.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

ELABORÓ:
Jefe Oficina de Contratación

REVISÓ:
Delegado Dirección SIGC

APROBÓ:
Director(a) General

CÓDIGO
A-BS-FO07

VERSIÓN
03

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).

5	<p>REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ASESORÍA EN LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS AMBIENTALES (PRAE) Y LOS PROYECTOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL (PROCEDA) EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN.</p>	<p>-El 19 de mayo de 2026 se participó en una reunión de trabajo en la Oficina de Gestión Social y Ambiental (GESA) de la CDMB, junto al ingeniero especializado Bladimir Perea, para tratar aspectos relacionados con la formulación y desarrollo del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE) en la Unidad Hidrográfica del Río Manco, municipio de Piedecuesta.</p> <p>-El día 21 de mayo de 2026 se asistió a una reunión virtual con la decana de la Facultad de Ingeniería Ambiental de la Universidad Pontificia Bolivariana, la doctora Angélica Muskus, con el propósito de iniciar la ruta de trabajo para la organización del IV Seminario de Educación Ambiental y establecer acciones de articulación conjunta.</p> <p>- El día 25 de mayo de 2026 se participó de la reunión dirigida por el profesional especializado Bladimir Perea donde se revisaron los avances en la ruta de trabajo de PRAEs en la UHS Río Manco y determinar acciones a seguir, basado en los resultados del encuentro del 20 de mayo del 2026.</p> <p>- El día 26 de mayo del 2026 se asistió a la reunión programada por el equipo de Modelo Educativo Pertinente en la sala de juntas del 4 piso de la CDMB con el fin de socializar el avance en la construcción del documento inicial que es de lectura, permitiendo además consolidar una comprensión clara de los enfoques definidos para su desarrollo y la consolidación de los PROCEDA.</p>	<p>-Acta y control de asistencia reposa en la carpeta física y digital del despacho.</p> <p>-Acta y control de asistencia reposa en la carpeta física y digital del despacho.</p> <p>-Acta y control de asistencia reposa en la carpeta física y digital del despacho.</p> <p>-Acta y control de asistencia reposa en la carpeta física y digital del despacho.</p>
	<p>DILIGENCIAR LOS FORMATOS SOLICITADOS, LAS ACTAS E INFORME DE CADA ACTIVIDAD EJECUTADA ANEXANDO LA ASISTENCIA CONSOLIDADA, CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS, ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN E INCLUYENDO EL RESPECTIVO REGISTRO FOTOGRÁFICO, EN CONCORDANCIA CON EL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES, MANUAL DE CALIDAD Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.</p>	<p>-Se diligenciaron los formatos en concordancia con los indicadores establecidos en el manual de calidad, garantizando la calidad y transparencia de la información presentada. Estos documentos se encuentran disponibles para su revisión y verificación, en las carpetas físicas y digitales de la Oficina De Gestión Social Y Ambiental.</p>	<p>-Se adjunta encuestas de satisfacción realizadas en el mes de ABRIL 2026 en PDF.</p>
	<p>PRESENTAR DE FORMA ORDENADA MENSUALMENTE EL INFORME DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, INDICANDO EL ESTADO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y SEÑALANDO EL BACK UP O LA CARPETA DIGITAL CON LA TOTALIDAD DE LOS PRODUCTOS GRÁFICOS/AUDIOVISUALES, ASÍ COMO, LAS CARPETAS FÍSICAS CON LOS SOPORTES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DEMÁS SOLICITUDES E INFORMACIÓN</p>	<p>-Presenté de forma ordenada el informe mensual de ejecución del objeto contractual, indicando el estado de cada una de las actividades realizadas.</p> <p>-Se presenta captura de pantalla de las actividades realizadas, con su respectivo back up digital organizado en Drive y soportes físicos que evidencian el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Evidencias reposan en el archivo físico y digital de la oficina de Gestión Social y Ambiental.</p>



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

ELABORÓ:
Jefe Oficina de Contratación

REVISÓ:
Delegado Dirección SIGC

APROBÓ:
Director(a) General

CÓDIGO
A-BS-FO07

VERSIÓN
03

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).

	PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS SIGC A CARGO DE LA OFICINA GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL - GESA.		
8	PRESTAR SUS SERVICIOS CON PROFESIONALISMO, CALIDAD, TRANSPARENCIA, EFICACIA RESPONDIENDO POR LOS ELEMENTOS ENTREGADOS PERTENECIENTES A LOS INVENTARIOS DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO MANTENER EL PRINCIPIO DE CONFIDENCIALIDAD EN PROTECCIÓN DE DATOS, DANDO CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 4 NUMERAL G DE LA LEY 1266 DE 2008, ARTICULO 4 NUMERAL H DE LA LEY 1581 DE 2012, ARTÍCULOS 20 A 22 DE LA LEY 1712 DE 2014, E INFORMACIÓN ENTREGADOS EN EL DESARROLLO DEL PRESENTE CONTRATO PARA DAR CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA OFICINA DE GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL – GESA.	-El 2 de febrero de 2026, realicé y diligencié formato de confidencialidad con el respectivo compromiso de: Guardar bajo secreto y en total reserva, mientras no sea de carácter pública, la información recibida y que sea catalogada como confidencial.	Evidencias reposan en el archivo físico y digital de la oficina de Gestión Social y Ambiental.
9	EJERCER LAS DEMÁS OBLIGACIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR/A DE ACUERDO CON EL NIVEL, NATURALEZA Y ÁREA DE DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA.	- El día 12 de mayo de 2026 se asistió a la reunión con la jefe de oficina Jenny Carolina Sánchez en la cual se consolidó el equipo de trabajo para la planificación del IV seminario de educación ambiental. -El 20 de mayo de 2026 se participó en la reunión de contextualización del proyecto ambiental de la Unidad Hidrográfica del Río Manco, realizada en el auditorio SIMIT del Centro Comercial La Cuesta, en el municipio de Piedecuesta. -El día 29 de mayo del 2026 se participó en el comité primario del mes de MAYO con la jefe de oficina de gestión social y ambiental-GESA- en el auditorio. Hernando Guevara de la CDMB.	-Se adjunta acta en PDF con registro fotográfico y de asistencia -Se adjunta acta en PDF con registro fotográfico y de asistencia -Se adjunta acta en PDF con registro fotográfico y de asistencia



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB

ELABORÓ:
Jefe Oficina de Contratación

REVISÓ:
Delegado Dirección SIGC

APROBÓ:
Director(a) General

CÓDIGO
A-BS-FO07

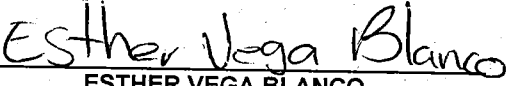
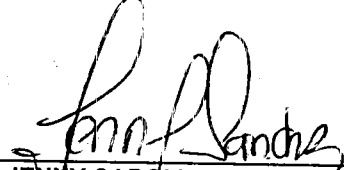
VERSIÓN
03

FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	N/A	N/A	N/A
SALUD	2026- MAYO	2026-05-29	\$490.000
RIESGOS PROFESIONALES	2026- MAYO	2026-05-29	\$20,500
PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

3. ANEXOS CUENTA No. 4: que contiene en anexos: dieciséis (16) archivos PDF correspondientes a las evidencias subidas al Drive y archivo correspondiente a la planilla de seguridad social del mes de MAYO 2026 número # 87234094 de compensar – miplanilla.com.

CONTRATISTA	SUPERVISORA – CDMB (E)
 ESTHER VEGA BLANCO C.C. 63.282.415	 JENNY CAROLINA SANCHEZ MARTINEZ C.C. 1.099.874.093

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.



[Inicio](#) / Consulta Pago de Aportes

Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*

CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*

63282415

Número de planilla*

87234094

Valor Planilla*

510500

Periodo de pago salud*

Mes*

Mayo

Año*

2026

Fecha de pago de la planilla*

05/29/2026

[Regresar](#)

[Consultar](#)

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	ARL SURA	Mayo - 2026
Salud	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	Mayo - 2026




Handwritten signature and text:
albernes


Redes de Pago


Fechas de Pago


Hoy **9 Junio** 2026 pagan:


29-35

 [Números de contacto](#)

 [Enlaces de interés](#)

 [Otros enlaces](#)

 [Otros servicios aliados](#)

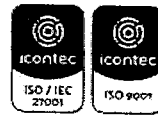
 [Redes sociales](#)

Un producto  **compensar**

Comfina *Valle*
 **delagente**

Certicámara.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA



CO-SI286-1 CO-SC5882-16

Powered by
Canet 

2019 miplanilla.com



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB

ELABORÓ:

PROFESIONAL SAF

REVISÓ:

DELEGADO DIRECCIÓN SIGC

APROBÓ:

DIRECTOR(A) GENERAL

CÓDIGO:
A-RF-F004

VERSIÓN:
4

DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE

Artículo 1.6.1.4.12 decreto único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - sustituido por el decreto 350 de 2020
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA
Nit : 890201573 - 0

CONSECUTIVO #: DSE-17204

Autorización de numeración DIAN No. 18764099800503 de Octubre 07 de 2025
Rango autorizado prefijo DSE No 12001 al 24000 vigencia 24 meses

FECHA DE LA OPERACIÓN: Junio 09 de 2026

Nombre y apellido del vendedor o quien presta el servicio		Nit:	
VEGA BLANCO ESTHER		63282415	
Dirección		Telefono:	
		6315084	
Cantidad	Detalle	Vr unitario	Vr total
1	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS TERRITORIOS E IDENTIFICACIÓN, FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS. GESA-PROFESIONAL-3515	5.000.000,00	5.000.000,00
		Total	5.000.000,00

Esther Vega Blanco

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

Jenny Sanchez

Elaborado por JENNY CAROLINA SANCHEZ MARTINEZ

