Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Salud
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:			**LIZETTE YINETH OLARTE APONTE**									
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E		NO.		**52888903**			
CORREO ELECTRONICO:			lyoa2311@gmail.com				CELULAR:		**3103113214**			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:							**FONTIBON ZONA FRANCA FO09**					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:		**FONTIBON**			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	FO09K31	100										
ENTIDAD FINANCIERA:			**SCOTIABANK COLPATRIA**				TIPO DE CUENTA:		**AHORROS**			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			**152013384**						PENSIONADO		No	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		**4453-2020**		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		**9**	**DE**	**9**
NÚMERO DE CDP	**1722**	**FECHA**	**26/11/2020**	**NÚMERO DE CRP**	**54697**	**FECHA**	**30/11/2020**	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales a la gestion administrativa y/o asistencia en el area del PIC dentro los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional.							

PERIODO CERTIFICADO:	**DESDE**	DIA	MES	AÑO	**HASTA**	DIA	MES	AÑO
		1	**12**	**2020**		**31**	**12**	**2020**
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				**$3.570.149**				
TIPO DE SERVICIOS	PIC			RESERVA DE GLOSA 2%			$0	

OBSERVACIONES: NINGUNA

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$32.771.263
VALOR EJECUTADO	$32.771.263
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3.570.149
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2'194.507**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
47305556	$1.428.060	$178.507	$228.490	3	$34.788	**$441.785**

Dado en Bogotá al mes de DICIEMBRE del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

LIZETTE YINETH OLARTE APONTE
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			**Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09**						
No. DE CONTRATO:	4453-2020	**Periodo certificado desde el**		**Día**	**Mes**	**Año**	**a**	**Día**	**Mes**	**Año**
				1	12	2.020		31	12	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LIZETTE YINETH OLARTE APONTE		**C. C.**	52.888.903			**DE**	BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencia en el area del PIC dentro los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __X__ NO ____ Servicios: SI ___ NO _____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Si	Se realizan actividades programadas de visitas de inspección, Vigilancia y Control – I.V.C., en la línea de Alimentos sanos y seguros y operativos en la localidad de Kennedy a establecimientos de Restaurantes, comidas rápidas y supermercados.	Se entrega Actas de Operativos e IVC que corresponden a la localidad de Kennedy a establecimientos de Restaurantes, comidas rápidas y operativos de la localidad de Fontibón y de Kennedy con las demás actividades programadas correspondientes al presente mes.
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Si	Asesoria en normatividad sanitaria	Socialización en cada actividad realizada: listas de asistencia y avalaciones.
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Si	Entrega oportuna del cronograma mensual: Si	Se entregan actas correspondientes de las actividades programadas en cada semana: apropiación de lineamientos y reuniones de línea.
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Si	Entrega de soportes de los operativos y las visitas de Inspección, Vigilancia y Control – I.V.C.	Actas de Operativos y visitas de Inspección, Vigilancia y Control – I.V.C. programadas para este mes.
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	No	Programación asistencia de pre auditoria	No aplica
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas	No	Se formula plan de mejoramiento para los colaboradores durante el periodo	No aplica
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro e soporte logistico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Si	Se mantiene la confidencialidad de la información	No requiere
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada	Si	No aplica para el periodo	Atención oportuna de disponibilidad
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	Si	Diligenciamiento de archivo de entrega en formato Drive	Archivo Drive
10. Alender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Si	Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad y ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de actividades.	Atender y dar respuesta oportuna según se requiera
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Si	Reunión virtual de la de Línea Alimentos sanos y seguros	Actas de Reunión de linea.
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	Si	Se socializa información referente a emergencia sanitaria por CoVid-19 en la ciudad de Bogotá D.C., según decreto 666/2020.	Actas Operativos y visitas de Inspección, Vigilancia y Control – I.V.C.
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Si	Se promueve el cuidado	No requiere
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Si	Se promueve el cuidado y la custodia del patrimonio cultural.	No aplica
15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Si	Se aplican directrices de los procesos con códigos: GIPG 08, 12, 13 GPSG 02, GIPS 18,	Actas de Operativos
16. Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol	Si	Se ejecutan actividades con principios de autocontrol	No requiere
17. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	Si	Garantizo: Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	No requiere
18. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Si	Cumplo con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	No requiere
19. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Si	Asisto a las diferentes reuniones de tipo virtual, eventos o espacios que me sean asignados o delegados	Reunión de línea de Alimentos sanos y seguros
20. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	Si	Participo en el proceso de acreditación en salud de la Subred	No aplica
21. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	Si	Mantengo, desarrollo e implemento la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	No requiere
22. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaria Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	Si	Cumplimiento de entregas de manera semanal en la linea de Alimentos sanos y seguros	Actas de operativos y de visitas de Inspección, Vigilancia y Control – I.V.C.
23. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Si	Presentación y acompañamiento a las auditorias externas e internas en caso de requerirse	Acta de reunión

24. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Si	Se socializa información de emergencia sanitaria por coronavirus SARS CoVid-19 en la ciudad de Bogotá D.C.	Actas de operativos y visitas de Vigilancia, Inspección y Control – I.V.C.
25. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	Si	Se adhiere a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y demás procedimientos aplicables.	No requiere
26. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	Si	Se realiza entrega oportuna de los productos cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y programación de cada una de las líneas de intervención.	Acta de entrega de archivo
27. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	Si	Se realizó la entrega oportuna de los productos cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y programación de cada una de las líneas de intervención.	Acta de entrega de archivo
28. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Si	Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	No requiere
29. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Si	Reunión de Línea Alimentos sanos y seguros	Acta de reunión que reposa en custodia de Líder operativo
30. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	Si	Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	Actas de operativos y de visitas de Intervención, Vigilancia y Control – I.V.C.
31. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido	Si	Envío de informes, solicitudes y quejas derivadas de la ejecución del presente contrato o actividades delegadas por los líderes de la línea de Alimentos sanos y seguros	Actas de visitas de Intervención, Vigilancia y Control – I.V.C.
32. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	Si	Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de Inspección; Vigilancia y Control - IVC y sus correspondientes bases de datos.	Información corregida
33. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud publica según se requiera.	Si	Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional.	No aplica

OBSERVACIONES: Ninguna

TOTAL A PAGAR (Número y letras): $3'570.149 TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

Lizette Yineth Olarte Aponte C.C. 52 888 903 Bta.

NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: LIZETTE YINETH OLARTE APONTE CC 52.888.903.

Fecha dd/mm/aaa Firma de recibido supervisor

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Instructivo de Diligenciamiento

Ubicación del Servicio: Diligencie el area o servicio donde presta los servicios
Sede: Diligencie la sede donde presta sus servicios
No. De Contrato: Diligencie numero de contrato
Periodo certificado desde el: Diligenciela fecha inicial y la fecha final del periodo que se va a certificar
Nombre del Contratista: Diligencie su nombre
C.C.: Diligencie su cedula de ciudadania
De: Diligencie el lugar de expedición de la cedula de ciudadania
El resultado del cumplimiento del contrato es: Diligencie con una (X) si se cumple o no con los productos o servicios.
Obligaciones Contractuales: Diligencie las obligaciones presentes en el contrato
Programado: Diligencie (Si o No) si para el periodo certificado la obligación ha sido programada
Actividades Realizadas: Diligencie que actividades fueron realizadas para dar cumplimiento a las obligaciones
Productos entregados: Que productos surgieron delas actividades realizadas
Observaciones: Diligencie si es necesario agregar observaciones
Total a Pagar: Diligencie el valor en numero y letras del valor a pagar en el periodo a certificar

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52888903	Lizette Yneth Olarte Aponte		Cra 28a # 22a - 67 Bloque 20 Ap 2021 URC	7388148	lyoa2311@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-11	2020-11	I	11/12/2020	47305556	$441.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	178.600	0		0		0	0	0	0	178.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	228.500	0	0	0	0	0	0		228.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	830903790-5	34.800				34.800	0	0	34.800			348	34.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.600	178.600
Pensión	1	228.500	228.500
Riesgos Laborales	1	34.800	34.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	441.900	441.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52888903	Lizette Yneth Olarte Aponte		Cra 28a # 22a - 57 Bloque 20 Ap 2021 URC	7398148	lyoa2311@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-11	2020-11	I	11/12/2020	47305556	$441.900	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																								PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el exterior	Extranjero	IRET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	52888903	OLARTE APONTE LIZETTE YNETH	57	0			N																25 14	1.428.060	228.500	0	0	0	0	EPS005	1.428.060	178.600	14 11	1.428.060	3	14.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LIZETTE YINETH OLARTE APONTE

C.C. 52888903 DE BOGOTÁ

La suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS m/cte ($3.570.149)**, por concepto de **SERVICIOS PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2** durante el periodo de **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020** de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios **N° 4453/2020.**

52888903 BTA

LIZETTE YINETH OLARTE APONTE

C.C. 52888903 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO SCOTIBANK-COLPATRIA

NUMERO 152013384