

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 1 de 6

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

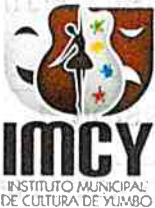
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	13.05.45
CONTRATISTA Y C.C.:	LILIANA LIZARAZO JIMENEZ C.C. 31.477.953 Yumbo
OBJETO CONTRACTUAL	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO IMCY, FORTALECIMIENTO DE LOS EQUIPAMENTOS COLECTIVOS PARA LOS SABERES, LITERATURAS Y EXPRESIONES ARTISTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO".
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES CIENT MIL PESOS (\$12.100.000). INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE LAS ACTIVIDADES.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta junio 30 del 2026.
FECHA DE INICIO:	01 FEBRERO 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 JUNIO 2026
ADICIONAL EN DINERO	N/A
ADICIONAL TIEMPO	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOCE MILLONES CIENT MIL PESOS (\$12.100.000)
FORMA DE PAGO:	1 cinco cuotas iguales, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.420.000) Los cuales se pagarán el último día hábil de cada mes de febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se a dado cumplimiento al objeto contractual el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	MAYO DEL 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1) Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y el instituto municipal de cultura de yumbo.	En mayo 11 del 2026, en horas de la mañana convoca a reunión el llder de proceso Carlos Áizate, en el centro cultural de yumbo, en la cual se dieron a conocer las actividades del mes.	Evidencia registro de asistencia FO-GH-05 y acta #4 de reunión FO-MI-01. que reposa en archivo digital de fomento y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 2 de 6

2) Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales	Durante el mes de mayo se brinda apoyo en la organización, adecuación de las instalaciones del centro cultural de yumbo como los salones Dionisio, las vegas, lleras, guacanda, el salón de la biblioteca y jornada de embellecimiento y ornamento en el centro cultural de yumbo. En mayo se brinda apoyo a crearte (taller de arte y cultura, canastillas realizadas en cartón), con el grupo creativo en el centro cultural de yumbo (con los niños de la escuela Jhon F. Kennedy). Para mayo 07, se brinda apoyo en el desarrollo de las actividades de cultuarte del centro cultural de yumbo "pintucaritas" (entrega adecuación de espacios hogar infantil inquietudes).	Evidencia reposa en el formato FO-GJ 17 en el archivo de gestión humana de la entidad Evidencia reposa en el formato FO-GJ 17 en el archivo de gestión humana de la entidad Evidencia registro de asistencia externa FO-GH-17 que reposa en el archivo digital de estadística de la entidad.
3) Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el instituto municipal de cultura de yumbo.	En mayo 5 del 2026, se realizó la toma de asistencia a las personas que asistieron al grupo Caminos del folclor en el salón guacanda en el centro cultural de yumbo. En el mes de mayo el día 04, se realizó el registro a las personas que asistieron al taller de formación técnica vocal en el salón lleras del centro cultural de yumbo. En mayo 04, se toma registro a las personas que asisten al grupo representativo Imcy, en el salón lleras del centro cultural de yumbo. Los días 04 y 08 de mayo, se brinda apoyo en la toma de asistencia a los usuarios que asisten a la academia de baile en el salón Guacanda del centro cultural de yumbo. En mayo 05 y 07, se realiza el registro al taller fundación ancestros que ingresan al salón guacanda del centro cultural de yumbo. El día 05 de mayo, se realizó el registro del grupo H Street, en el	Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística y se anexa evidencia fotográfica. Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.

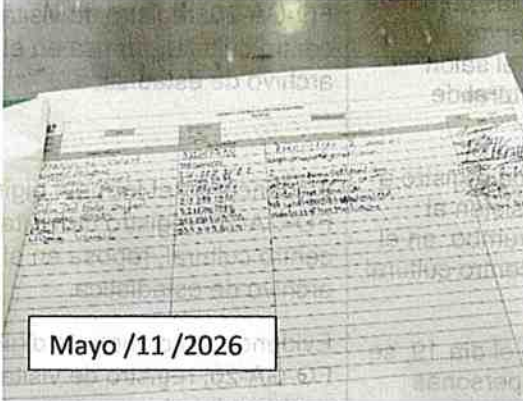
	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 3 de 6

	salón las vegas y el salón guacanda del centro cultural de yumbo. El 06 y 07 de mayo se realiza el registro del taller soy colombiano que ingresan al salón guacanda y se adecua el espacio del centro cultural de yumbo. En mayo 06, se toma registro a las personas que asisten al taller de Danzas Urbanas Dancertur, en el salón las vegas del centro cultural de yumbo. En el mes de mayo el día 07, se realiza el registro a las personas que ingresan al taller de formación ballet en el salón lleras del centro cultural de yumbo. En mayo 08, se toma registro a las personas que asisten al taller Huiman Fire yumbo, en el salón Dionisio del centro cultural de yumbo. En el mes de mayo el día 19, se toma registro a las personas que asisten a la clausura escuela de liderazgo, en el centro cultural de yumbo.	centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato digital FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística y se anexa evidencia fotográfica.
4) brindar apoyo en la organización, clasificación, digitalización y rotulación de los documentos de los archivos resultantes del programa de fomento en el centro cultural de yumbo.	Durante el mes de mayo se da apoyo en la organización del archivo documental de fomento en el centro cultural de yumbo.	Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia reposa en el formato FO-GJ 17 en el archivo de gestión humana de la entidad.
5) Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	Durante el mes de mayo se difunde información y se comparte las actividades del Imcy en las redes sociales (Facebook) como: gran concierto de la municipalidad, concurso nacional de danza, hora del cuento, yumbo; tierra de arte y tradición.	Evidencia reposa en las redes sociales personales del contratista y en el archivo digital de las redes sociales oficina de comunicaciones de la entidad.

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato,	

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026 VERSION: 1 TRD: 100-13.05 PAGINA 4 de 6
---	---	---

• Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes	Se entrega informe FO-GJ-17 correspondiente al mes de mayo, el cual reposa en la carpeta contractual 13.05.45.2026 ubicada en el área de gestión humana, se anexa planilla se seguridad correspondiente al mes de abril.
--	---

4. ANEXOS FOTOGRAFICOS Y/O EVIDENCIAS	
REUNIÓN Y ASISTENCIA  Mayo /11 /2026	ORGANIZACIÓN   Durante el mes
EMBELLECIMIENTO DEL ESPACIO / GRUPO CREATIVO /  Durante el mes	REGISTRO   05 de mayo del
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO  Durante el mes	PANTALLAZOS IMCY 

 imcy INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 5 de 6

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000049	2.3.2.02.02.009	15 enero del 2026	\$ 12.100.000
Registro Presupuestal	000123	2.3.2.02.02.009	27 enero del 2026	\$ 12.100.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.420.000	\$ 9.680.000	\$ 2.420.000

Diligenciar en caso de adiciones por:
Prorroga Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización \$1.750.905	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
Planilla: 9503752204 Período: abril	218.900	280.200	42.700	N/A	541.800	2026/05/04

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor

 imcy INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 6 de 6

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de mayo, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

No.	Cuenta / Aprobación	Fecha	Valor
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

Firma de Supervisor:
Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**

Cargo: Gerente
Dependencia: **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY**

Base de Cotización	EPS	PENSIÓN	ARL	COMPRENSIÓN	PAGO	FECHA
\$1.760.905	218.900	280.200	42.700	N/A	N/A	N/A

Firma de Apoyo a la supervisión:
Nombre: **CARLOS ANDRES ALZATE ORTIZ**

Resolución: **No 100-03-01-16 del 11 de febrero del 2026**

Liliana Lizarazo
Firma del Contratista:
Nombre: **LILIANA LIZARAZO**
Documento Identidad: **C.C.31.447.953 YUMBO**

45

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICOP
CC 31477953		LUZARAZO JIMENEZ UJANA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CALLE 3 # 8 - 67 BR SAN FERNANDO	YUMBO-VALLE	3217458129	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Das Mora	Valor
2026-04	2026-04	1000002136	990375204	1	2026/05/14	2026/05/04	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$541,800
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		GEBRIGO		NTI	DV	ATILUADOS		VATOR LIQUIDADO	INTERESES MORSA
									SAUDOS E INCAPACIDADES
									VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)						1		\$280,200	\$0
COLPENSIONES		25-14		900,336,004	7	1		\$280,200	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)						1		\$42,700	\$0
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23		860,011,153	6	1		\$42,700	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)						1		\$218,900	\$0
NUEVA E.P.S.		EP9037		900,156,264	2	1		\$218,900	\$0
TOTAL						1		\$541,800	\$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																		
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF		No							
CC 31477953		LIZABAZO JIMENEZ LILIANA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CALLE 3 # 8 - 67 BR SAN FERNANDO	YUMBO VALLE	3217458129										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																		
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago			Valor								
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor									
2026-04	2026-04	1000002136	9903732204	1	2026/05/14	2026/05/04	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$541,800									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte
Sistema Principal (1 Atributos)					\$1,750,905	\$218,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0	\$1,750,905	\$42,700	\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Atributos)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0	\$1,750,905	\$42,700	\$0	\$0
Ciudad: YUMBO Depto: VALLE (1 Atributos)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0	\$1,750,905	\$42,700	\$0	\$0
1	CC 31477953	LIZABAZO LILIANA	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	079037	30	\$1,750,905	\$218,900	0	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900	\$0			\$1,750,905	\$42,700		\$0	\$0

