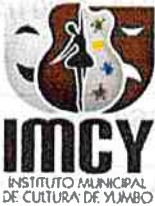
	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	<b>FECHA: 26/01/2026</b>
		<b>VERSION: 1</b>
		<b>TRD: 100-13.05</b>
		<b>Página 1 de 6</b>

### 1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:</b>	13.05.46
<b>CONTRATISTA Y C.C.:</b>	JHONNY JAVIER OREJUELA GAMBOA CC. 16.462.082
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA PARA LA GENERACIÓN, ANÁLISIS Y APROVECHAMIENTO DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL RELEVANTE PARA LA PLANEACIÓN, OPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SECTOR ARTÍSTICO Y CULTURAL, FACILITANDO LA TOMA DE DECISIONES BASADAS EN DATOS.
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$15.000.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	5 MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01 DE FEBRERO DE 2026
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	30 DE JUNIO DE 2026
<b>ADICIONAL EN DINERO</b>	N/A
<b>ADICIONAL TIEMPO</b>	N/A
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	N/A
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) CINCO CUOTAS iguales, por valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) las cuales se pagarán el último día hábil de cada mes de febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026.
<b>NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:</b>	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN:</b>	MAYO DE 2026

### 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1. Diseñar e implementar una estrategia de fortalecimiento que optimice la producción, accesibilidad y uso de la información estadística en la entidad, asegurando su alineación con la política de estadística vigente, el proyecto de desarrollo del territorio estimulando y dignificando las artes y los saberes del municipio de yumbo y promoviendo una cultura de datos basada en calidad y usabilidad.	<p>Durante el mes de mayo se avanzó en el diseño e implementación de la estrategia de fortalecimiento estadístico mediante diversas acciones orientadas a optimizar la producción, accesibilidad y uso de la información en la entidad. Entre ellas se destacan:</p> <p>Limpieza, depuración y actualización de datos del inventario de información de caracterización de usuarios en los procesos de Biblioteca, Formación, Patrimonio y Fomento, organizando los archivos resultantes en una carpeta institucional.</p> <p>Uso de estándares de calidad y usabilidad de datos, consolidando la información de</p>	<p>Evidencia:</p> <p>-Inventario de información de caracterización de usuarios: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-hykoQX6BA1MmZ-R0D3gQTrlhqKvYiTp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1-hykoQX6BA1MmZ-R0D3gQTrlhqKvYiTp?usp=drive_link</a></p> <p>Evidencia que reposa en archivo digital del líder de la política de estadística de la institución.</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	<b>FECHA: 26/01/2026</b>
		<b>VERSION: 1</b>
		<b>TRD: 100-13.05</b>
		<b>Página 2 de 6</b>

	los distintos procesos en un archivo maestro y utilizando tablas dinámicas para producir estadísticas confiables de la entidad.	
2. Implementar y optimizar procesos de recolección, procesamiento y análisis de datos, asegurando que sean accesibles, confiables y de alta calidad, para la producción de estadísticas e indicadores, generando informes que faciliten la interpretación de los datos y la toma de decisiones basadas en evidencia.	<p>En mayo se diseñaron y aplicaron dos encuestas de satisfacción en el marco del 20° Concurso Nacional de Danza en Pareja 'Soy colombiano', dirigidas tanto a los artistas participantes como al público en general.</p> <p>Seguimiento al proceso de capacitación artístico y cultural, enfocado en el registro de información en los formatos FO-GA-04 y FO-GA-03 aplicados en la toma de asistencia y caracterización de estudiantes externos.</p>	<p>Evidencia:</p> <p>Enlace de encuesta de satisfacción:  <a href="https://forms.gle/qJ3su4bCVqPZmmCF9">https://forms.gle/qJ3su4bCVqPZmmCF9</a></p> <p>Enlace de carpeta con información recopilada en formatos digitales FO-GA-04 y FO-GA-03:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tq8zq4fsarvQO7PasfHSTETBKaVmWMbi?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1tq8zq4fsarvQO7PasfHSTETBKaVmWMbi?usp=drive_link</a></p> <p>Evidencia que reposa en archivo digital del líder de la política de estadística de la institución.</p>
3. Brindar apoyo a los líderes de procesos en la orientación sobre el uso efectivo de herramientas utilizadas en la recolección de información estadística y garantizar la disponibilidad de la información recolectada para facilitar el seguimiento y medición del desempeño de sus procesos.	<p>Se garantiza la disponibilidad de la información recolectada en los procesos de Biblioteca, CCY, patrimonio y talleres de capacitación artística, mediante la consolidación de datos, hasta el mes de mayo, en los formatos FO-GB-01 y FO-GB-12 (Biblioteca), FO-GA-20 (CCY) y FO-GH-17 "Control de Asistencia Externa", este último con impacto en los procesos de Patrimonio, Escuela de Música, talleres de capacitación artística entre otros.</p> <p>La información consolidada se entrega a cada líder de proceso correspondiente, utilizando tablas dinámicas que permiten una interpretación más eficiente y analítica de los datos recopilados.</p>	<p>Evidencia:</p> <p>Enlace de Consolidados de información:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ZO_n278hVN3bVN8bNIQq96COcwwiaq2Q?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1ZO_n278hVN3bVN8bNIQq96COcwwiaq2Q?usp=drive_link</a></p> <p>Evidencia que reposa en archivo digital del líder de la política de estadística de la institución.</p>
4. Las actividades inherentes al cumplimiento del objeto del presente contrato de prestación	<p>Durante el mes de mayo se suministró información estadística sobre el impacto en comunidades indígenas, NARP y Rrom, así como en la población en situación de discapacidad que participa en nuestra oferta artística y cultural.</p>	<p>Evidencia:</p> <p>Enlace de impacto en comunidades indígenas, NARP y Rrom:  <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MEpaw6-nAZ26XCmp-Gf7zVF8zviJBQxX/edit?usp=drive_link&amp;oid=115030965480176637930&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MEpaw6-nAZ26XCmp-Gf7zVF8zviJBQxX/edit?usp=drive_link&amp;oid=115030965480176637930&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p> <p>Enlace de impacto en población en situación de discapacidad que participa en nuestra oferta artística y cultural:</p>

	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	<b>FECHA: 26/01/2026</b>
		<b>VERSION: 1</b>
		<b>TRD: 100-13.05</b>
		<b>Página 3 de 6</b>

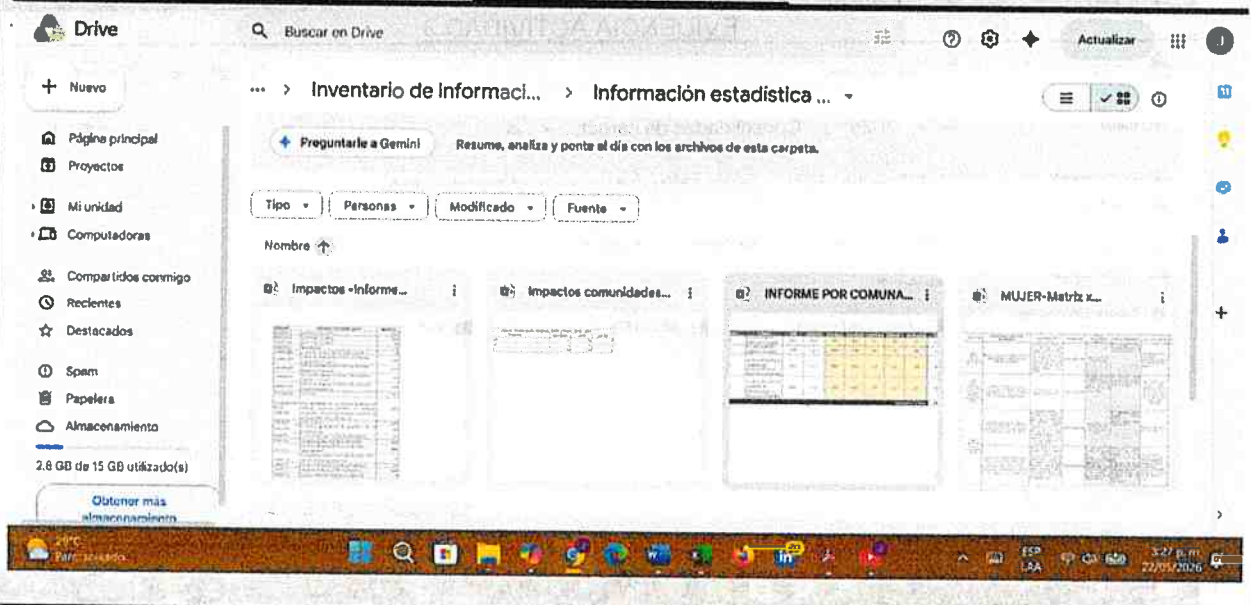
		<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1a0wcS0oyutJ41GcEOnpyj0mgiHSupauR/edit?usp=drive_link&amp;oid=115030965480176637930&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1a0wcS0oyutJ41GcEOnpyj0mgiHSupauR/edit?usp=drive_link&amp;oid=115030965480176637930&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a>  Evidencia que reposa en archivo digital del líder de la política de estadística de la institución.
--	--	---


**3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS**

PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA
<p>Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.</p>	<p>Se entrega informe <b>FO-GJ-17</b> correspondiente al mes de mayo, planilla de seguridad social el cual reposa en la carpeta contractual 13.05.46 ubicada en el área de gestión humana.</p> <p>Anexo comprobante de pago de seguridad social.</p>


**4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS**

**EVIDENCIA ACTIVIDAD 1**



	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	<b>FECHA: 26/01/2026</b>
		<b>VERSION: 1</b>
		<b>TRD: 100-13.05</b>
		<b>Página 4 de 6</b>

**EVIDENCIA ACTIVIDAD 2**



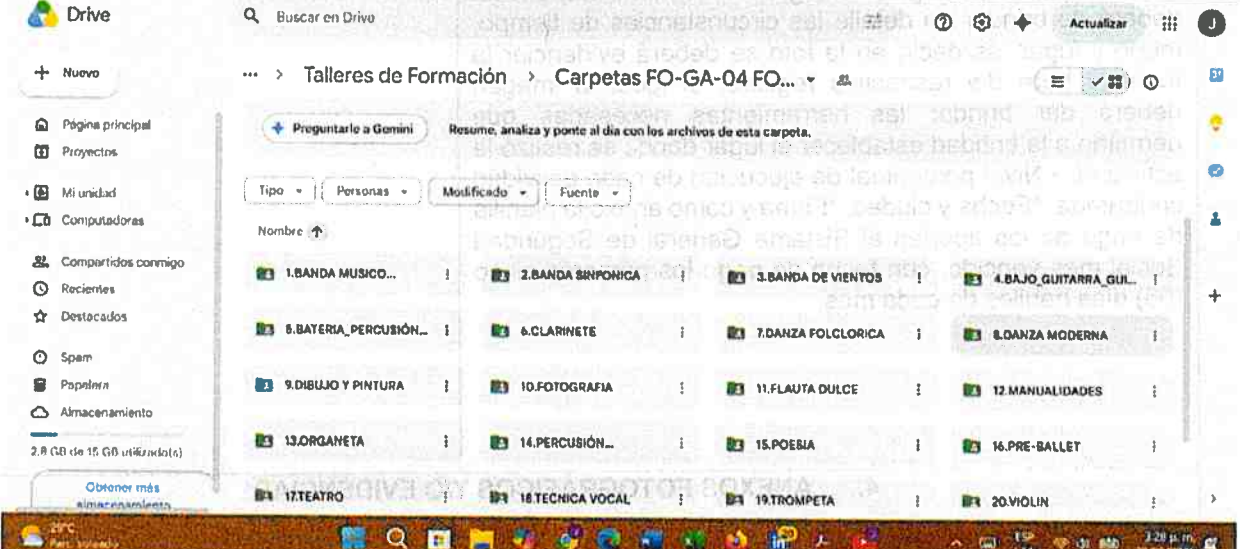
**FORMATO DE ENCUESTAS DE SATISFACCION EVENTOS Y/O ACTIVIDADES DEL IMCY**

FO-GA-01  
 Versión: D4  
 Fecha: 20/03/2024  
 20° Concurso Nacional de Danza en Pareja "Soy Colombiano"

El Instituto Municipal de Cultura de Yumbo (IMCY) agradece su participación en nuestros eventos culturales y artísticos. Con esta encuesta buscamos conocer su nivel de

Carpeta con información recopilada en formatos digitales FO-GA-04 y FO-GA-03

**EVIDENCIA ACTIVIDAD 3**



Drive

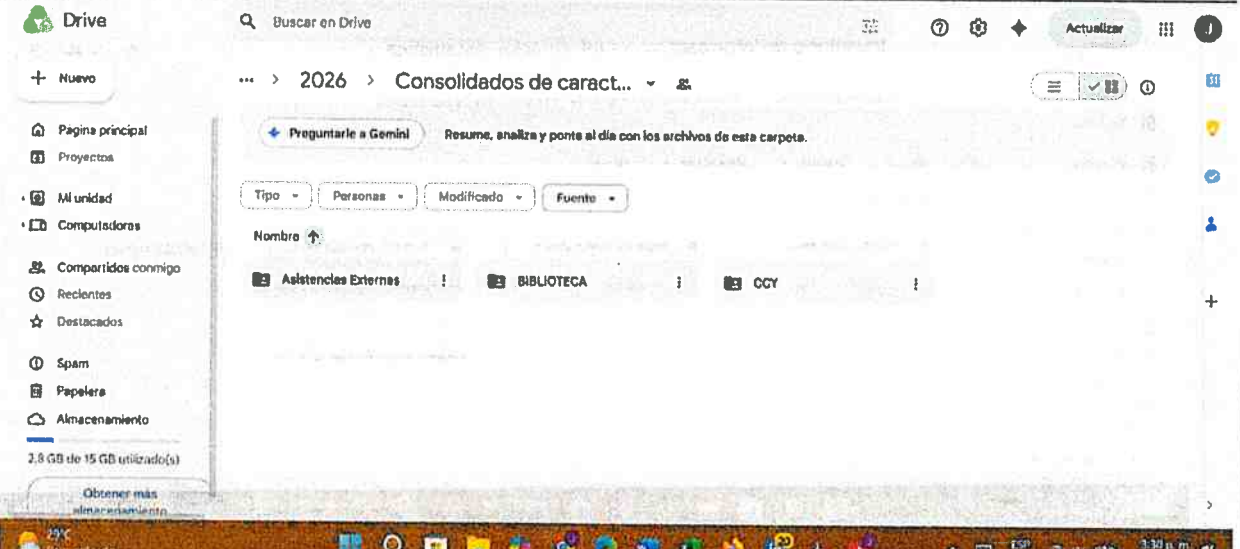
Buscar en Drive

Nuevo

Talleres de Formación > Carpetas FO-GA-04 FO...

Preguntarle a Gemini: Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre ↑			
1. BANDA MUSICO...			
2. BANDA SINFONICA			
3. BANDA DE VIENTOS			
4. BAJO, GUITARRA, GUIL...			
5. BATERIA, PERCUSIÓN...			
6. CLARINETE			
7. DANZA FOLCLORICA			
8. DANZA MODERNA			
9. DIBUJO Y PINTURA			
10. FOTOGRAFIA			
11. FLAUTA DULCE			
12. MANUALIDADES			
13. ORGANETA			
14. PERCUSIÓN...			
15. POESIA			
16. PRE-BALLET			
17. TEATRO			
18. TECNICA VOCAL			
19. TROMPETA			
20. VIOLIN			



Drive


Buscar en Drive

Nuevo

2026 > Consolidados de caract...

Preguntarle a Gemini: Resume, analiza y ponte al día con los archivos de esta carpeta.

Tipo	Personas	Modificado	Fuente
Nombre ↑			
Asistencias Externas			
BIBLIOTECA			
CCY			

 <p><b>IMCY</b> INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO</p>	<p><b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b></p> <p><b>FO-GJ-17</b></p>	<p><b>FECHA: 26/01/2026</b></p>
		<p><b>VERSION: 1</b></p>
		<p><b>TRD: 100-13.05</b></p>
		<p><b>Página 5 de 6</b></p>

**EVIDENCIA ACTIVIDAD 4**

A1:D1    fx impacto comunidades Indígenas, NARP y Rrom - 2025 - IMCY

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Impacto comunidades Indígenas, NARP y Rrom - 2025 - IMCY											
2	PROCESO	INDIGENA	AFRO	RROM								
3	FORMACION	59	206	8								
4	BIBLIOTECA	18	68	0								
5	FOMENTO	100	158	0								

**Impacto en población en situación de discapacidad que participa en nuestra oferta artística y cultural**

Talleres\_Discapacidad    XLSX    Archivo    Editar    Ver    Insertar    Formato    Datos    Herramientas    Ayuda    Compartir    Mejorar edición

A1    fx INSTITUCIÓN

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	INSTITUCIÓN	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026				
2	Fundación artística soy como tú igual que tú:	42	43	43	44	43	44	45				
3	Fundación Casin	22	22	21	23	21	22	22				
4	Fundación Emmanuel (2025,2026)	0	0	0	0	0	17	17				
5	School Control IMCY	10	12	14	8	11	19	10				
6	<b>TOTAL</b>	<b>74</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>75</b>	<b>65</b>	<b>102</b>	<b>94</b>				
7	<b>Total general de estudiantes participantes en procesos formativos (base de cálculo para población en situación de discapacidad)</b>											
8		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026				
9	Estudiantes aproximados (externos e internos)	2896	6179	7795	7164	8680	10268	4000				
10	% estudiantes en situación en discapacidad	2,56%	1,25%	1,00%	1,05%	0,75%	0,99%	2,35%				

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------


**5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO**

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000050	2.3.2.02.02.009	15 de enero de 2026	\$ 15.000.000
Registro Presupuestal	000105	2.3.2.02.02.009	27 de enero de 2026	\$ 15.000.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 3.000.000	\$ 12.000.000	\$ 3.000.000

Diligenciar en caso de adiciones por:  
 Prorroga Tiempo \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000050	2.3.2.02.02.009	15-01-2026	\$15.000.000

	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	<b>FECHA: 26/01/2026</b>
		<b>VERSION: 1</b>
		<b>TRD: 100-13.05</b>
		<b>Página 6 de 6</b>

Registro Presupuestal	000105	2.3.2.02.02.009	27-01-2026	\$15.000.000
-----------------------	--------	-----------------	------------	--------------

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
\$1.750.905 Planilla: 1081157311	\$218.900	\$280.200	\$18.300.000	N/A	\$517.400	05/05/2026

**6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**7. CERTIFICACIÓN:**

**a. Por parte del Supervisor:**

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al **mes de mayo**, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

**b. Por parte del Contratista**

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

Firma de Supervisor:

Nombre: **John Sebastián Echeverri Collazos**

Cargo: Gerente

Instituto Municipal De Cultura De Yumbo – IMCY

Firma del Contratista:

Nombre: **Jhonny Javier Orejuela Gamboa**

Documento Identidad: C.C 16462082 de Yumbo



# STATE OF TEXAS

COUNTY OF DALLAS

FILE NO. 123456789

## INVESTIGATION REPORT

STATE OF TEXAS

COUNTY OF DALLAS

FILE NO. 123456789

DATE OF REPORT: 12/31/2023

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

STATE OF TEXAS

COUNTY OF DALLAS

FILE NO. 123456789

DATE OF REPORT: 12/31/2023

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]

REPORTING OFFICER: [Name]