



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO - GESTION GENER
Propios

6b54e1

RECURSO

Fecha de Diligenciamiento		
AA	MM	DD
2026	6	1

Supervisor

Nombre:	Cristian Doncel Perdomo
Cargo:	Coordinador(A) Del Grupo Interno De Trabajo Administración De Bienes

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

Hidalgo Ballesteros Catalina Andrea

N° C.C. 1136886040

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

0550488448385341

tipo cuenta

AHORROS

Entidad financiera

BANCO DAVIVIENDA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

Número de Contrato	1096-2026	Ciudad de RetelCA	BOGOTÁ D.C
Numero de Registro Presupuestal	112826		
Fecha del Registro Presupuestal	2026-01-30	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	2026-01-30	¿Es facturador Electrónico?	NO
afiliado ARL	2026-01-30	Plazo de Ejecución Hasta	2026-08-29
Inicio de Ejecución Contractual	2026-01-30		

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1.400 UVTS y patrimonio superior a 4.500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



OBJETO CONTRACTUAL:

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

adjuntar obligatorio
mes anterior Y MES FINAL*5.

Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4

ABRIL

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

SI adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.

Notas:

- *1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0.522%; riesgo 2 tarifa 1.044%; riesgo 3 tarifa 2.436%; riesgo 4 tarifa 4.350%; riesgo 5 tarifa 6.960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- *2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- *3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- *4. Siempre debe adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada, por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- *5. Para el primer pago del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

[Empty box for invoice information]

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTICULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

SI

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTICULO 103 ET (RETENCION TARIFA GENERAL)

NO

DEDUCCION SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC	\$0	Valor que solicita como deducción AVP	\$0
Entidad Financiera		Entidad Financiera	
Número de Cuenta		Número de Cuenta	

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por cesión del contrato.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	NO	De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	Colocar SI O NO	Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Hidalgo Ballesteros Catalina Andrea

C.C. 1136886040

MES DE COBRO

MAYO

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el periodo certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ 7.724.850 SIETE MILLONES SETESCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CTE

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar)
Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos
Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)
Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

Supervisor (1)
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Coordinador(A) Del Grupo Interno De Trabajo
Administración De Bienes
Cristian Doncel Perdomo
CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

Supervisor (2)
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)
Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante
CC 1136886040		HIDALGO BALLESTEROS CATALINA ANDREA	INDEPENDIENTE
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Dirección	Exonerado SENA e ICBF
		CR 30 # 14A - 17	No
		BOGOTA-BOGOTA D.E.	4682733

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Clave	Tipo	Fecha
Pensión	Pago	Planilla	Pago
2026-04	298166922	9501931628	2026/05/12
			2026/05/11
			BANCOLOMBIA
			0
			Valor
			\$896,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,089,940	\$494,400		\$3,089,940	\$386,300	\$0		\$3,089,940	\$386,300	\$0		\$3,089,940	\$386,300	\$16,200		\$3,089,940	\$16,200	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,089,940	\$494,400		\$3,089,940	\$386,300	\$0		\$3,089,940	\$386,300	\$0		\$3,089,940	\$386,300	\$16,200		\$3,089,940	\$16,200	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$3,089,940	\$494,400		\$3,089,940	\$386,300	\$0		\$3,089,940	\$386,300	\$0		\$3,089,940	\$386,300	\$16,200		\$3,089,940	\$16,200	\$0	
1	CC	1136886040	HIDALGO CATALINA	26-14	30	\$494,400	EPS005	30	\$386,300	\$0	14-23	30	\$3,089,940	\$16,200	0	\$3,089,940	\$16,200	\$0		\$3,089,940	\$16,200	\$0	
Total Afiliados(1)					\$3,089,940	\$494,400		\$3,089,940	\$386,300	\$0		\$3,089,940	\$386,300	\$0		\$3,089,940	\$386,300	\$16,200		\$3,089,940	\$16,200	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante
CC 1134886040		HIDALGO BALLESTEROS CATALINA ANDREA	INDEPENDIENTE
Exonerado SENa e ICBF		Teléfono	Exonerado SENa e ICBF
No		4682733	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Clave	Tipo	Fecha
Penión 2026-04	Pago 298166922	Planilla 9501931628	Pago 2026/05/12
Dirección		Banco	Valor
CR 30 # 14A -17		BANCOLOMBIA	\$896,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$494,400	\$0	\$0	\$0	\$494,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$494,400	\$0	\$0	\$0	\$494,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,200	\$0	\$0	\$0	\$16,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,200	\$0	\$0	\$0	\$16,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$386,300	\$0	\$0	\$0	\$386,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$386,300	\$0	\$0	\$0	\$386,300
TOTAL				1	\$896,900	\$0	\$0	\$0	\$896,900

DATOS DEL CONTRATO									
No. Contrato-Año	Dependencia		No. Identificación del contratista		Nombre del Contratista				
1085-2026	Grupo Interno de Trabajo de Administración de Bienes		113886043		CATALINA ANDREA HIDALGO BALLESTEROS				
Objeto contractual:	Prestar sus servicios profesionales al Grupo Interno de Trabajo Administración de Bienes brindando el acompañamiento jurídico especializado que sea requerido para el contrato desarrollo de las funciones y competencias a cargo del grupo								
Fecha de suscripción	Razón (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Periodo de reporte	Nombre del supervisor	Valor inicial del contrato/orden de compra	No. Identificación del supervisor		
25/01/2026	210	30/01/2026	29/09/2026	mayo-2026	CRISTIAN DONCEL PERDOMO	\$ 54,075,950.00	80,153,892		
SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO									
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/modificación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otros o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)				
RP inicial del contrato de prestación de servicios/orden de compra	112826	30/01/2026		\$ 54,075,950.00					
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)									
\$ -									
NOMBRE DEL CEDENTE									
NOMBRE DEL CESIONARIO									
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal. La información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.									
Terminación anticipada		Fecha terminación		Acta de terminación		Fecha del acta de terminación anticipada			
		SI	NO	NO	X				



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ORDENES DE COMPRA



Contrato		INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE									
1066-2026		Valor Total de Contrato \$ 54.073.950,00									
Pagos programados		Debitados realizados y ejecución financiera acumulada									
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (S)	Observaciones adicionales					
13/02/2026	\$ 2.455.950,00	13/02/2026	30485206	0,46%	\$ 257.495,00						
11/03/2026	\$ 7.724.850,00	05/03/2026	63574026	14,25%	\$ 7.724.850,00						
10/04/2026	\$ 7.724.851,00	13/04/2026	116276126	14,25%	\$ 7.724.851,00						
13/05/2026	\$ 7.724.852,00	06/05/2026	154657026	14,25%	\$ 7.724.852,00						
10/06/2026	\$ 7.724.853,00	dd/mm/aaaa		0,00%							
10/07/2026	\$ 7.724.854,00	dd/mm/aaaa		0,00%							
12/08/2026	\$ 7.724.855,00	dd/mm/aaaa		0,00%							
10/09/2026	\$ 5.664.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%							

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ORDENES DE COMPRA



TOTALES	\$ 54,073,865.00	Ejecución financiera acumulada:	43.33%	\$ 23,432,048.00	
					SALDO POR PAGAR
					57.7%
					\$ 30,641,812



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ORDENES DE COMPRA

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
Obligaciones específicas del contrato	Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
<p>Brindar la asesoría jurídica que se le requiera realizando recomendaciones y/o conceptos escritos y verbales que le sean solicitados con el fin de contribuir con la oportuna toma de decisiones y mitigación de riesgos.</p>	15,00%	<p>Durante el periodo contractual, se brindó asesoría jurídica que se requiere realizando recomendaciones y/o conceptos escritos y verbales que me fueron asignados, para tal fin se apoyo en el cargue de las Garantías de L&A REMEDIOS FISCALES, en el marco del proceso de Postaje FTIC-MIC-2025-2025.</p>	2,14%	8,64%	6,33%
<p>Realizar la revisión jurídica de los documentos y/o actos administrativos que le sean asignados, verificando la consistencia y legalidad de la información contenida en los mismos, y realizando sugerencias o recomendaciones conforme las normas aplicables en la materia.</p>	15,00%	<p>Durante el periodo contractual, se realizó la revisión jurídica de los documentos y/o actos administrativos que me fueron asignados, para tal fin se apoyo en el proceso de cumplimiento de los requisitos para el contrato Interactivo Técnico Integral No 2164 de 2024 y Contrato Interadministrativo de Asistencia Técnica Integral No 1812 de 2025, dirigidos a la Dirección de Gobierno Digital.</p>	2,14%	8,64%	6,33%
<p>Hacer seguimiento desde el aspecto jurídico a las actividades administrativas y de gestión que son requeridas para el correcto desarrollo de las funciones encomendadas al G.I.T. Administración de Bienes.</p>	15,00%	<p>Durante el periodo contractual, se hizo seguimiento desde el aspecto jurídico a las actividades administrativas y de gestión que son requeridas para el correcto desarrollo de las funciones encomendadas al G.I.T. Administración de Bienes, entre ellas se realizó el seguimiento Solicitudes de autorización y emisión de información para entrega de vehículo adquirido mediante enganche a tribu gratuito, en cumplimiento a la Resolución No. 00103 del 27 de abril de 2025. Por medio de la cual se actualizó un libro maestro por enganche, a título gratuito, entre entidades públicas.</p>	2,14%	8,64%	6,33%
<p>Realizar seguimiento jurídico de la ejecución de los contratos que le sean asignados y que se encuentren a cargo del G.I.T. Administración de Bienes.</p>	10,00%	<p>Durante el periodo contractual, se realizó seguimiento jurídico de la ejecución de los contratos que me fueron asignados y que se encuentran a cargo del G.I.T. Administración de Bienes, entre ellas resumen del Proceso de gestión, buy y enajenación de bienes decomisado, en el marco del proceso de Postaje FTIC- MIC-2025-2025 para ser presentado al Subdirector Administrativo.</p>	1,43%	5,79%	4,24%
<p>Realizar la estructuración, el seguimiento y el control de las respuestas a los PQRSJ que se emiten o avisan y velar por el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la entidad para estos casos.</p>	15,00%	<p>Durante el periodo contractual, se realizó estructuración, el seguimiento y el control de las respuestas a los PQRSJ que me fueron asignados, al igual que a los distintos requerimientos realizados por actores internos o externos y velar de control lo anterior de acuerdo las directrices impartidas por el supervisor del contrato, como la respuesta a la PQRSJ realizada bajo el No. 261021995, la cual fue actualizada incorporando la información correspondiente a la Resolución No. 00105 del 27 de abril de 2025, mediante la cual se repudica el Lote No. 2.</p>	2,14%	8,64%	6,33%
<p>Llevar los comités estructuradores y evaluadores de los diferentes procesos de selección en los que sea requerido por el supervisor del contrato.</p>	10,00%	<p>Durante el periodo contractual, se apoyo en el acompañamiento jurídico del proceso de contratación de prestación de servicios, para la revisión de los documentos que se encuentran a cargo del FONDO MINTIC, de tal se encuentra en ejecución mediante el contrato No. 1292-2025.</p>	1,43%	5,79%	4,24%
<p>Prestar acompañamiento a los profesionales del G.I.T. Administración de Bienes en los temas jurídicos que requieran su intervención.</p>	5,00%	<p>Durante el periodo contractual, se prestó acompañamiento a los profesionales del G.I.T. Administración de Bienes en los temas jurídicos, para tal fin se apoyo en el control relacionado con los efectos de mantener puestas afirmadas en embargo un uso cuantías de bienes muebles de la administración, equipo de computación y bienes inmuebles, de tal se encuentra en ejecución mediante el contrato No. 1292-2025.</p>	0,71%	2,89%	2,12%
<p>Asistir a las reuniones y actividades que designe el supervisor del contrato.</p>	5,00%	<p>Durante el periodo contractual, se asistió a las reuniones programadas por parte del Coordinador del G.I. de Bienes, entre ellas el comité mensual el cual se realizó el 28 de mayo de la presente vigencia.</p>	0,71%	2,89%	2,12%
<p>Hacer correcto uso de las claves que le sean asignadas de los aplicativos SCOP, Colombia Compra Eficiente, SIGEP, SIF, entre otros.</p>	5,00%	<p>Durante el periodo contractual, se hizo el uso correcto de las claves que me fueron asignadas de los aplicativos SCOP, de conformidad con las instrucciones dadas por el supervisor del contrato, para tal fin se anexa pantalla de los nombres cargados en el respectivo aplicativo.</p>	0,71%	2,89%	2,12%
<p>Las demás que sean requeridas por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.</p>	5,00%	<p>Durante el presente periodo contractual, de conformidad a las directrices impartidas por el supervisor del contrato, realicé oficio de reflexión relacionado con el radicado SIR2025EE-066577-1, correspondiente a la solicitud de acceso a la Vereda Unica de Registro - UPR, para la validación de consulta de los bienes a cargo del FONDO MINTIC, para tal fin se consultaron los documentos necesarios para lograr el acceso a dicha plataforma.</p>	0,71%	2,89%	2,12%





Ponderación de servicios	100%	% de avance general del contrato	14,29%	57,62%	42,38%
--------------------------	------	----------------------------------	--------	--------	--------

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL				
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de solución	Fecha solución	Gestión
¿Se materializó alguno de los riesgos previsible contractuales?	SI	NO <input type="checkbox"/> X <input checked="" type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR				
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES				
Contratista:	<p>Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios, así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades elaboradas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el periodo asignado al pago de los insumos al Sistema General de Seguros Social en Salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes en materia de contratación pública, Contratación Pública (SCOP) y a reportar el hito a Fondo Único de Tecnología de la Información y las Comunicaciones.</p>			
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	FIRMA			
fecha	1.06.2026	Fecha		1.06.2026
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del Min TIC (www.minitc.gov.co) la Ley 181 de 2012 y sus decretos reglamentarios".				

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CUENTA DE COBRO Mayo 2026 Hidalgo Ballesteros Catalina
Andrea CTO 1096-2026 FONDO - GESTION GENERAL

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260601-114237-87c355-87009481

Creación: 2026-06-01 11:42:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-01 13:13:18

Aprobación: Aprobador3

CRISTIAN DONCEL PERDOMO

80153992

cdoncel@mintic.gov.co

Coordinador GIT Administración de Bienes

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Aprobación: Aprobador2

Lennggy Lorena Liz Montealegre

1032432074

lliz@mintic.gov.co

Contratista

Elaboración: Contratista

Catalina Andrea Hidalgo Ballesteros

136886040

chidalgo@mintic.gov.co

Contratista

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CUENTA DE COBRO Mayo 2026 Hidalgo Ballesteros Catalina
Andrea CTO 1096-2026 FONDO - GESTION GENERAL

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260601-114237-87c355-87009481

Creación: 2026-06-01 11:42:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-01 13:13:18

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Catalina Andrea Hidalgo Ballesteros chidalgo@mintic.gov.co Contratista Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2026-06-01 11:42:40 Lec.: 2026-06-01 11:43:14 Res.: 2026-06-01 11:43:19 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Lennggy Lorena Liz Montealegre lliz@mintic.gov.co Contratista	Aprobado	Env.: 2026-06-01 11:43:20 Lec.: 2026-06-01 12:00:04 Res.: 2026-06-01 12:00:14 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	CRISTIAN DONCEL PERDOMO cdoncel@mintic.gov.co Coordinador GIT Administración de Bienes Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2026-06-01 12:00:14 Lec.: 2026-06-01 13:13:04 Res.: 2026-06-01 13:13:18 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: AZSign