

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05		
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2		
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026		
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			Fecha generación informe:	10/06/2026 16:00:43		
Pago No:	4		Total de Pagos	7			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR							
Nombre/Razón Social:	JHON JAIRO PACHECO HERNANDEZ		Identificación:	1109244019	Teléfono de contacto:		
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	jhon.pacheco@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1813-MET		Fecha de Inicio del contrato:	23/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	22/07/2026	
Periodo del informe:	ABRIL		No RP:	9626	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Meta		Municipio:	Villavicencio			
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026	
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.		ICA:	6			
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	2326	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3			
VALOR DE PAGO:	\$3,330,471.00		HONORARIOS:	\$3,330,471.00	PENSIONADO:	NO	
Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización		
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	ABRIL	22/05/2026	77170362		
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 218.900,00	ABRIL	22/05/2026	77170362		
PENSION	COLPENSIONES	\$ 280.200,00	ABRIL	22/05/2026	77170362		
DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
OBJETO:	Prestación de servicios personales para ejecutar actividades de reconocimiento predial en áreas urbanas y rurales, en apoyo a los procesos de conservación y actualización catastral de la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC.						
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO			EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)			
1. Recibir, revisar, analizar, consolidar y clasificar la información referente a la determinación de procedencia de los trámites de conservación desde el componente técnico frente a los municipios asignados, con el fin de depurar, avanzar y/o cancelarlos, con su correspondiente contabilización.	Durante el periodo reportado, se realizó la consolidación, clasificación y organización de la documentación correspondiente a trámites catastrales en los municipios adicionales, para un total de 43 trámites revisados y organizados, así como 10 radicados cancelados por proceso de depuración documental; actividades orientadas a garantizar la correcta validación, control y disponibilidad de la información para su respectiva revisión técnica. Así mismo, toda la documentación fue debidamente sistematizada, organizada y almacenada en la carpeta institucional de OneDrive, permitiendo su consulta y verificación por parte del equipo técnico. Enlace de consulta y descarga de las actividades reportadas: [https://igacoffice365.sharepoint.com/:x:/r/sites/saldosdtmet/Documentos%20compartidos/Matriz_saldos_DTMeta/202601_matriz_vali_vers1_dt50%20_seguimiento.xlsx?dw616e8baafab34516984778d119c16526&csf1&web1&eMHLPLT&navMTVfzAwMDAwMDAwLTAwMDEtMDAwMC0wMDAwLTAwMDAwMDAwMDAwMDAwMH0]			Anexo_364411_639150415342239546.xlsx			
2. Identificar y remitir los tramites de conservación que deban ser entregados al componente cartográfico para la generación de los Shapen correspondientes que integran cada expediente, previo a la remisión de la información del nación de procedencia de los trámites asignados, con su correspondiente contabilización. reporte apex	Durante el periodo se realizó un total de 43 trámites correspondientes a procesos de titulación y conservación catastral, frente a los cuales se adelantaron actividades de revisión, clasificación y verificación de la documentación contenida en los expedientes, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos para su correspondiente análisis dentro de los procesos respectivos. De manera complementaria, se participó en espacios de capacitación y orientación técnica impartidos por el profesional responsable del componente.			Anexo_364412_639150420873379893.png Anexo_364412_639167038224369074.xlsx			
3. Diligenciar la matriz de análisis de la determinación de la procedencia jurídica - técnica en la sección de la información técnica, para llevar el registro general de los tramites analizados y su correspondiente estado de avance.	Durante el periodo evaluado se realizó el diligenciamiento de la matriz de análisis para la determinación de la procedencia jurídico-técnica, específicamente en el componente técnico, mediante la revisión de los trámites asociados al proceso de conservación catastral, con base en la información consolidada, se gestionaron los radicados conforme a los lineamientos establecidos, logrando la cancelación de 10 trámites en el SNC y la remisión de siete (7) casos a proceso de depuración y edición por inconsistencias identificadas; adicionalmente, se ejecutaron actividades de depuración, descarga y organización documental de los saldos de conservación, garantizando la integridad, consistencia y disponibilidad de la información para los posteriores análisis técnico-jurídicos, así como la verificación y complementación de un caso identificado con ausencia de soporte documental. Enlace de consulta de la matriz de análisis: [https://igacoffice365.sharepoint.com/:x:/r/sites/saldosdtmet/Documentos%20compartidos/Matriz_saldos_DTMeta/202601_matriz_vali_vers1_dt50%20_seguimiento.xlsx?dw616e8baafab34516984778d119c16526&csf1&web1&eeE1b1E]			Anexo_364413_639150421075911937.png			
4. Identificar, relacionar y remitir los tramites de conservación que deba ser entregados al componente jurídico para la solicitud de documentos adicionales una vez efectuado el análisis de fondo, contabilizando la cantidad	Durante el periodo evaluado se identificaron y remitieron al componente jurídico cinco (5) trámites de conservación catastral, correspondientes a los radicados 5056800000772024, 5011000008082025, 5011000000982025, 9977300002592024 y 5071100001352025, asociados a los predios con números prediales 505680001000000010573000000000, 501100003000000020198000000000, 501100100000000220008500000001, 9977301000000025000200000000 y 507110100000000790003000000000, respectivamente, con el propósito de continuar con el proceso de verificación jurídica; esta remisión permite garantizar la adecuada revisión normativa, la trazabilidad de los expedientes y la continuidad de los trámites conforme a los procedimientos establecidos en la gestión catastral. Soporte de seguimiento: [https://igacoffice365.sharepoint.com/:x:/r/sites/saldosdtmet/Documentos%20compartidos/Matriz_saldos_DTMeta/202601_matriz_vali_vers1_dt50%20_seguimiento.xlsx?dw616e8baafab34516984778d119c16526&csf1&web1&e4Hj10c]			Anexo_364414_639150432196775063.png			

5. Ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignados, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución resultante del trámite en el Sistema que tenga dispuesto el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) y en caso de ser necesario, solicitar apoyo en los comités técnicos de apoyo técnico – jurídico con el fin de soportar el avance de casos complejos, en el desarrollo de la depuración, avance y/o cancelación de los trámites analizados.	Durante el período evaluado se realizaron setecientos cuarenta y tres (43) trámites correspondientes a procesos de conservación catastral, desarrollando actividades de oficina orientadas a la revisión, clasificación, verificación y organización de la documentación contenida en los expedientes, conforme a las normas y procedimientos establecidos por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC). Como resultado, se garantizó la adecuada gestión, depuración documental y disponibilidad de la información para su análisis técnico, así como la correcta sistematización y almacenamiento en los repositorios institucionales, permitiendo el avance y control de los trámites asignados.	Anexo_364415_639150422401744875.png Anexo_364415_639150422574368968.xlsx
6. Solicitar la cancelación de trámites (duplicado, no procedente, atendidos) identificados, con su correspondiente contabilización.	Durante el periodo evaluado realicé la gestión de la cancelación de diez (10) trámites identificados como duplicados, no procedentes o previamente atendidos, correspondientes a los diferentes municipios asignados, garantizando su respectiva contabilización y depuración en el sistema; contribuyendo al adecuado control y organización de los expedientes dentro del proceso de conservación catastral. Soporte de seguimiento: [https://igacoffice365.sharepoint.com/:x/r/sites/saldosdtmet/Documentos%20compartidos/Matriz_saldos_DTMeta/202601_matriz_vali_vers1_dt50%20_seguimiento.xlsx?dw616e8baafab34516984778d119c16526&csf1&web1&ed7olEB]	Anexo_364416_639150422150994679.png
7. Cumplir con el rendimiento diario de mutaciones de terreno de predios urbanos y rurales conforme lo ordene el coordinador del área de Conservación de la Dirección Territorial Meta del IGAC.	Durante el período evaluado se gestionaron cuarenta y tres (43) trámites correspondientes a procesos de titulación y mutaciones catastrales de terreno en predios urbanos y rurales, desarrollando actividades de revisión, clasificación, verificación y organización de la documentación, así como la elaboración de los actos administrativos a que hubo lugar, conforme a las directrices impartidas por el coordinador del área de Conservación de la Dirección Territorial Meta del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC).	Anexo_364417_639150421985898564.png Anexo_364417_639167038489245893.xlsx
8. Brindar apoyo técnico y elaborar conceptos para atender los procesos judiciales de carácter perentorio que le sean asignados por la Dirección Territorial Meta del IGAC.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo evaluado.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	JHON JAIRO PACHECO HERNANDEZ
---	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (carlos.bahamon):

Observación Obligación 8. No requerida para este periodo

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$19,982,826.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$19,982,826 -

Total Pagado	\$7,549,068.00 -
Saldo Actual:	\$12,433,758.00 -

VALOR A PAGAR:	\$3,330,471.00 -
Menos este pago:	\$9,103,287.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$888,126.00 -	\$3,330,471.00 -	\$3,330,471.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	54.44 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
RUT	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICACIÓN BANCARIA	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	CARLOS JULIO BAHAMON HUERTAS	Nombre:	

No. Identificación:	79622178	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	