



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, 30 JUNIO de 2026

Señor(a)

JOHN FREDDY TRIANA VARGAS

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCN TR.8993835-2026**

Coordinador Académico de Formación Titulada

Coordinación Académica

Ciudad Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JUNIO 2026

Referencia: No **CO1.PCCN TR.8993835** del año 2026

Yenny Marcela Pulido Caro, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.012.353.127 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato corresponde a la suma de cincuenta millones cincuenta y nueve mil quinientos cuarenta y un pesos m/cte (\$ 50.059.541). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago por el mes de enero por un valor de setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos m/cte (\$ 789.583). B) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y seis pesos m/cte (\$ 4.737.496) cada uno. C) un último pago por el mes de diciembre por un valor de un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y ocho pesos m/cte (\$ 1.894.998).



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, consistentes en actividades de formación titulada de acuerdo con los lineamientos de la FPI -- SENA, con plena autonomía técnica, bajo su exclusiva responsabilidad, conforme al perfil profesional requerido para los programas y modalidades establecidas en el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y organizar los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, asegurando su correcta implementación en el área temática objeto del contrato	Se continua con el proceso formativo y ejecución asegurándose la implementación de la temática. Ficha 3489058 I Trimestre Elaboración de prendas de vestir Se da inicio a curso complementario Ficha 3529620 40 horas Patronaje de prendas de ropa exterior femenina Finalización de Ficha 3507659 40 horas elaborar patrones para pantalón y buso deportivo	EVIDENCIAS JUNIO 2026
2	Participar en las jornadas de desarrollo curricular, incluyendo la elaboración y ajuste de guías de aprendizaje, proyectos formativos y demás actividades pedagógicas requeridas por la coordinación académica, en el marco de los lineamientos establecidos.	N/A	N/A
3	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices asignados, utilizando las herramientas y procedimientos definidos por la entidad dentro de los plazos establecidos	N/A	N/A
4	Impartir la formación profesional integral, cumpliendo con el desarrollo curricular, guías de aprendizaje, proyectos formativos y la programación de grupos establecida por la coordinación académica.	Se da cumplimiento con la formación profesional de acuerdo a la programación establecida por coordinación académica. Ficha 3489058 I Trimestre Elaboración de prendas de vestir	EVIDENCIAS JUNIO 2026



		curso complementario Ficha 3529620 40 horas Patronaje de prendas de ropa exterior femenina Ficha 3507659 40 horas elaborar patrones para pantalón y buso deportivo	
5	Registrar juicios evaluativos y resultados de aprendizaje de los aprendices en los aplicativos definidos, asegurando la trazabilidad del nivel de cumplimiento de las competencias del programa, conforme a los procedimientos establecidos y el reglamento del aprendizaje vigente.	Se registran los juicios evaluativos en el aplicativo de sofia plus correspondiente a la Ficha 3507659 40 horas elaborar patrones para pantalón y buso deportivo por finalización de fecha	<u>EVIDENCIAS JUNIO 2026</u>
6	Apoyar en la difusión de los programas de formación titulada ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, asegurando que la información sea clara, precisa y accesible para los potenciales aprendices y demás interesados.	Se apoya en la difusión de los programas de formación por medio WhatsApp	<u>EVIDENCIAS JUNIO 2026</u>
7	Registrar y actualizar la información de los aprendices en los sistemas definidos por la entidad, verificando que los seleccionados y matriculados estén en estado "En formación" y gestionando novedades relacionadas con aprendizajes previos, evaluaciones, rutas de aprendizaje, evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o traslados.	N/A	N/A
8	Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades o hallazgos relacionados con los registros de los aprendices, generando y formalizando los reportes requeridos en los aplicativos, formatos o informes asignados, según el cronograma establecido.	N/A	N/A
9	Aplicar y garantizar el cumplimiento del reglamento del aprendizaje, así como de los lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad.	Se da a conocer el reglamento del aprendizaje Ficha 3489058 I Trimestre Elaboración de prendas de vestir curso complementario Ficha 3529620 40 horas Patronaje de prendas de ropa exterior femenina	<u>EVIDENCIAS JUNIO 2026</u>
10	Apoyar en la promoción del portafolio de servicios y en los procesos de autoevaluación	Se apoya en la promoción del portafolio de servicios	<u>EVIDENCIAS JUNIO 2026</u>



	de los programas formativos del Centro, según requerimientos específicos.		
11	Hacer seguimiento a los aprendices en la etapa productiva, brindando informes mensuales o específicos según lo solicitado por la coordinación académica o el supervisor del contrato.	N/A	N/A
12	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de materiales de formación profesional, y apoyar la supervisión de los contratos asociados, asegurando la pertinencia de los insumos.	N/A	N/A
13	Salvaguardar y dar correcta utilización a los bienes y recursos asignados, cumpliendo con los procesos de paz y salvo establecidos por la entidad.	N/A	N/A
14	Presentar la cuenta de cobro mensual junto con los soportes exigidos (pago de seguridad social, informes de actividades y evidencias), según el cronograma y los lineamientos establecidos.	Se presenta cuenta de cobro con sus respectivas evidencias, pago de seguridad y actividades, según parámetros establecidos. 9506108829 JUNIO	EVIDENCIAS JUNIO 2026 Comprobante Pago 9506108829.pdf
15	Colaborar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, cuando sean requeridos, para fortalecer los procesos de formación del área temática.	N/A	N/A
16	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje ante el supervisor del contrato, cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida	N/A	N/A
17	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este.	N/A	N/A
18	Ejecutar otras actividades asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual.	N/A	N/A
19	El (la) contratista se obliga a conocer y cumplir este protocolo para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual en el ámbito laboral,	Se conoce y acepta la modificación de contrato y adoptar las medidas de la cartilla basadas en género.	modificacion contrato sena.pdf



	contractual y de formación para el trabajo en el SENA		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506108829 operador **aportes en línea** referente al mes de JUNIO.

Cordialmente,

YENNY MARCELA PULIDO CARO
Contratista
CC. 1012353127 de Bogotá

JOHN FREDDY TRIANA VARGAS
Supervisor del contrato **CO1.PCCN TR.8993835 de 2026**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY MARCELA PULIDO CARO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489058 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 DESARROLLAR PATRONAJE DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO O DISEÑO. (290 HORAS)

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84.00

FICHA 3529620 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR
DE APRENDIZAJE: FEMENINA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: YENNY MARCELA PULIDO CARO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA



**Centro Industrial y de
Desarrollo Empresarial**
Regional Cundinamarca



SOLICITUD FORMACIONES COMPLEMENTARIAS 2026

1. Nombre del (de la) Instructor(a) solicitante *

YENNY MARCELA PULIDO CARO



2. Correo del (de la) Instructor(a) solicitante (Únicamente se acepta el institucional @sena.edu.co) *

ypulidoc@sena.edu.co

3. Coordinación a la que pertenece *

Coordinación Titulada



4. Estrategia a la que pertenece *

☐ PROGRAMA DE BILINGUISMO

☐ TecnoAcademia - SENNOVA

☒ NINGUNA

5. Área a la que pertenece *



Confección



6. Nombre del Programa de Formación *



PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

7. Código del Programa *



52450047

8. Versión del Programa *



1

9. Duración del Programa (Horas) *



40

10. Programa a la medida (Si o No) *



☐ SI



NO

11. Número de Aprendices *



25

12. Nombre de la Empresa Atendida *



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

13. NIT de la empresa atendida *



NO APLICA

14. Dirección del lugar donde se realizará la formación *



SALON COMUNAL JOSE ANTONIO GALAN BOSA

15. Ciudad o Municipio

*



Bogotá



16. Departamento *



BOGOTA D.C

17. Fecha Inicio * 

5/06/2026



18. Fecha Fin * 

24/07/2026



19. Hora Inicio en Formato Militar (Ejemplo 16:00) * 

07:00 am



20. Hora Fin en Formato Militar (Ejemplo 18:00) * 

12:00 pm



21. Días de formación * 

☐

Lunes

☐

Martes

☐

Miércoles

☐

Jueves

☒

Viernes

☐

Sábado

☐ Domingo

22. Observaciones (Programación de los Días de Formación) *

La formación se realiza los viernes 05,12,19,26 de junio y 03,10,17,24 de julio, 5 horas

23. Cargue aquí documentos de identidad para matrícula (Pregunta no anónima ⓘ) *



DOCUMENTO PLANO ASPIRANTES CURSO COMPLEMENTAR_Yenny Marcela Pulido.pdf

24. Cargue aquí Archivo Plano (Pregunta no anónima ⓘ) *



FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPlus JAG_Yenny Marcela Pulido.xls



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)