



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-REGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

346/2026

2. AREA

PIC

3. CONTRATISTA

YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO

APOYO AL ENLACE OPERATIVO

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X
X
X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

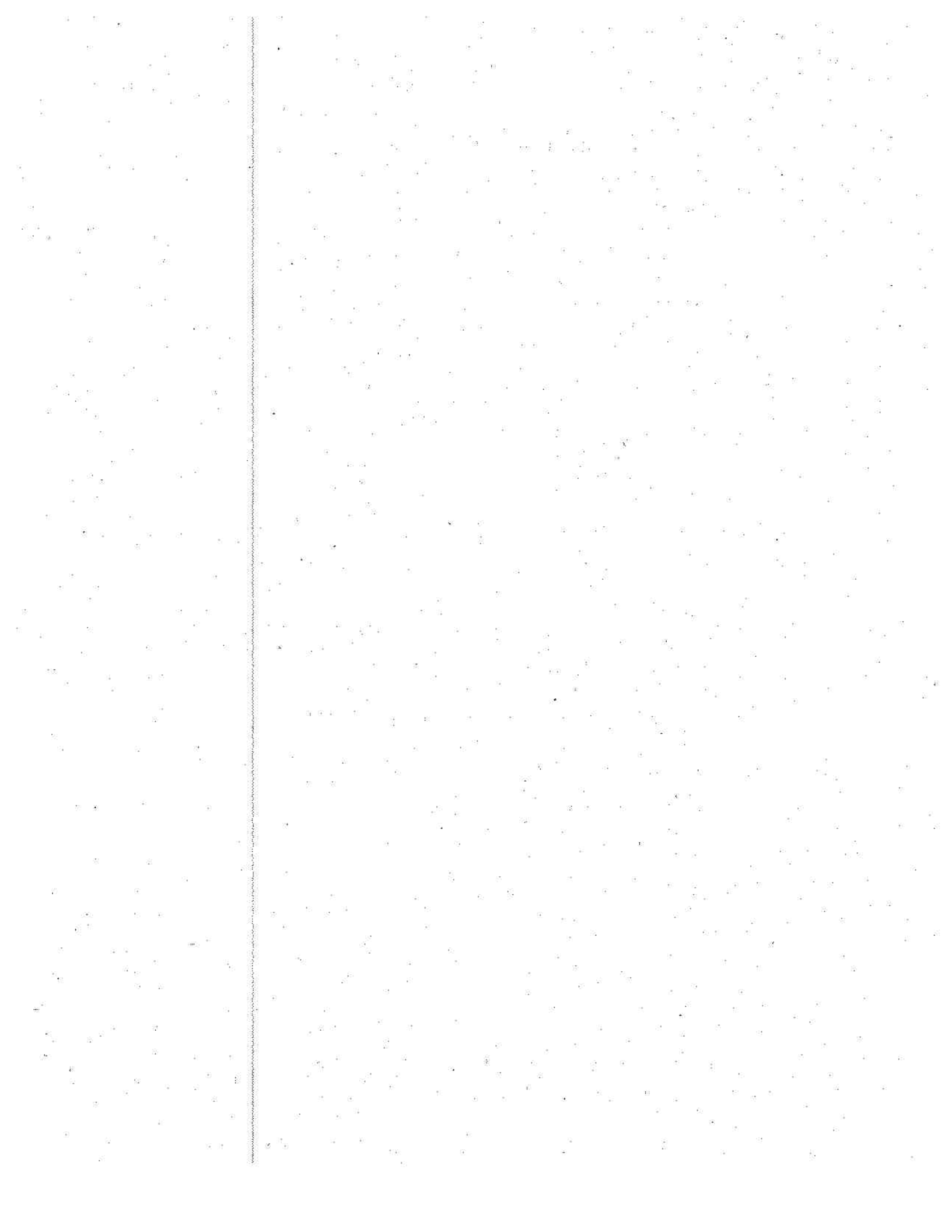
FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ELABORADO POR:
Referente Gestión Documental

REVISADO POR:
Referente de Calidad

APROBADO POR:
Gerencia



SOACHA, 19 MAYO 2026
CTO 346 DE 2026

CUENTA DE COBRO N°. 01

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO

CÉDULA NO. 52438927 DE BOGOTÁ

LA SUMA DE: (\$5.000.000) CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. POR CONCEPTO OBJETO:
PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ENLACE OPERATIVO DEL
PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO
INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.

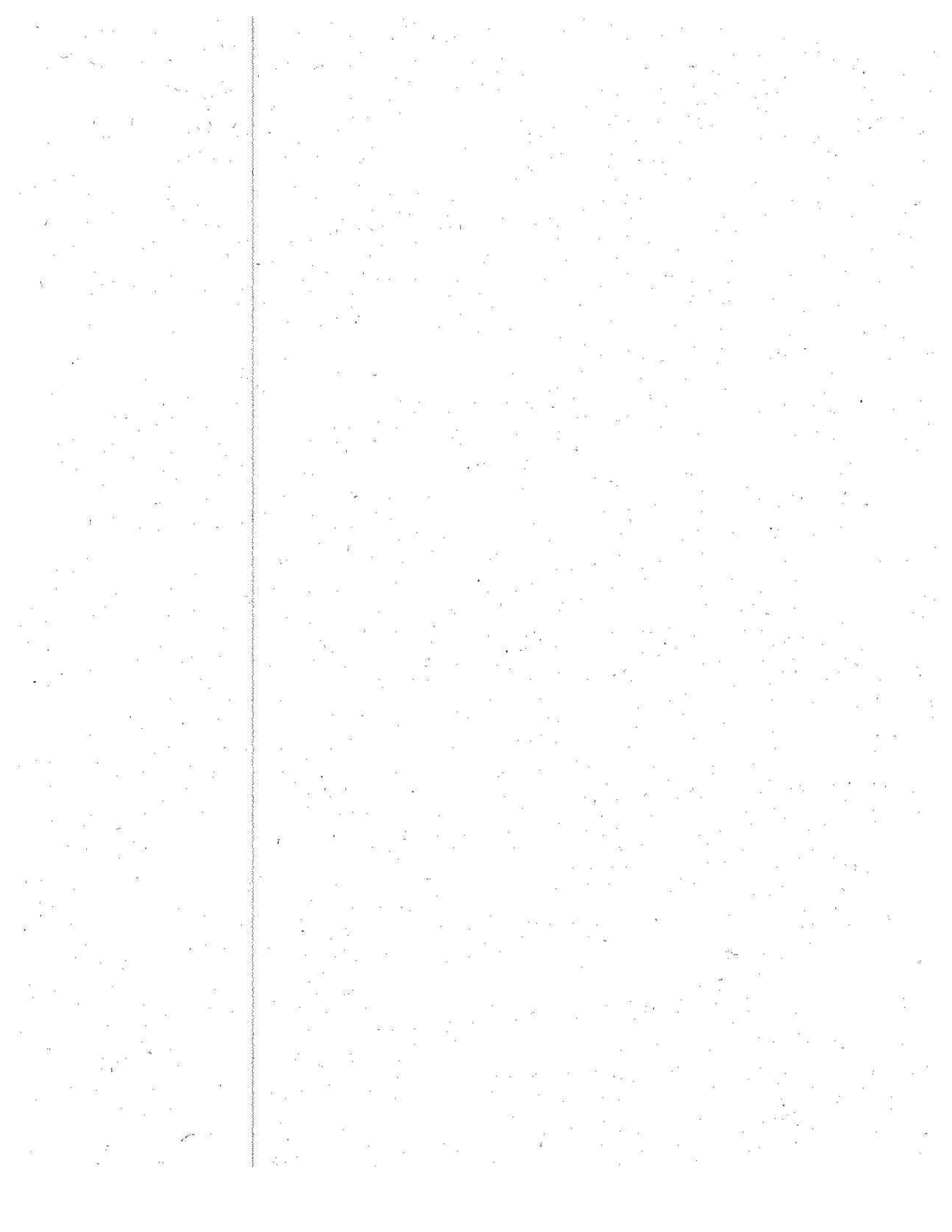
PERIODO DE 08 AL 30 DE ABRIL DEL 2026, SEGÚN CONTRATO NO. 346/2026.

CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS NRO. 264429002 DE BANCO DE BOGOTÁ

ANEXO PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 6016356387, FECHA DE PAGO 13
DEL MES DE MAYO DE 2026.



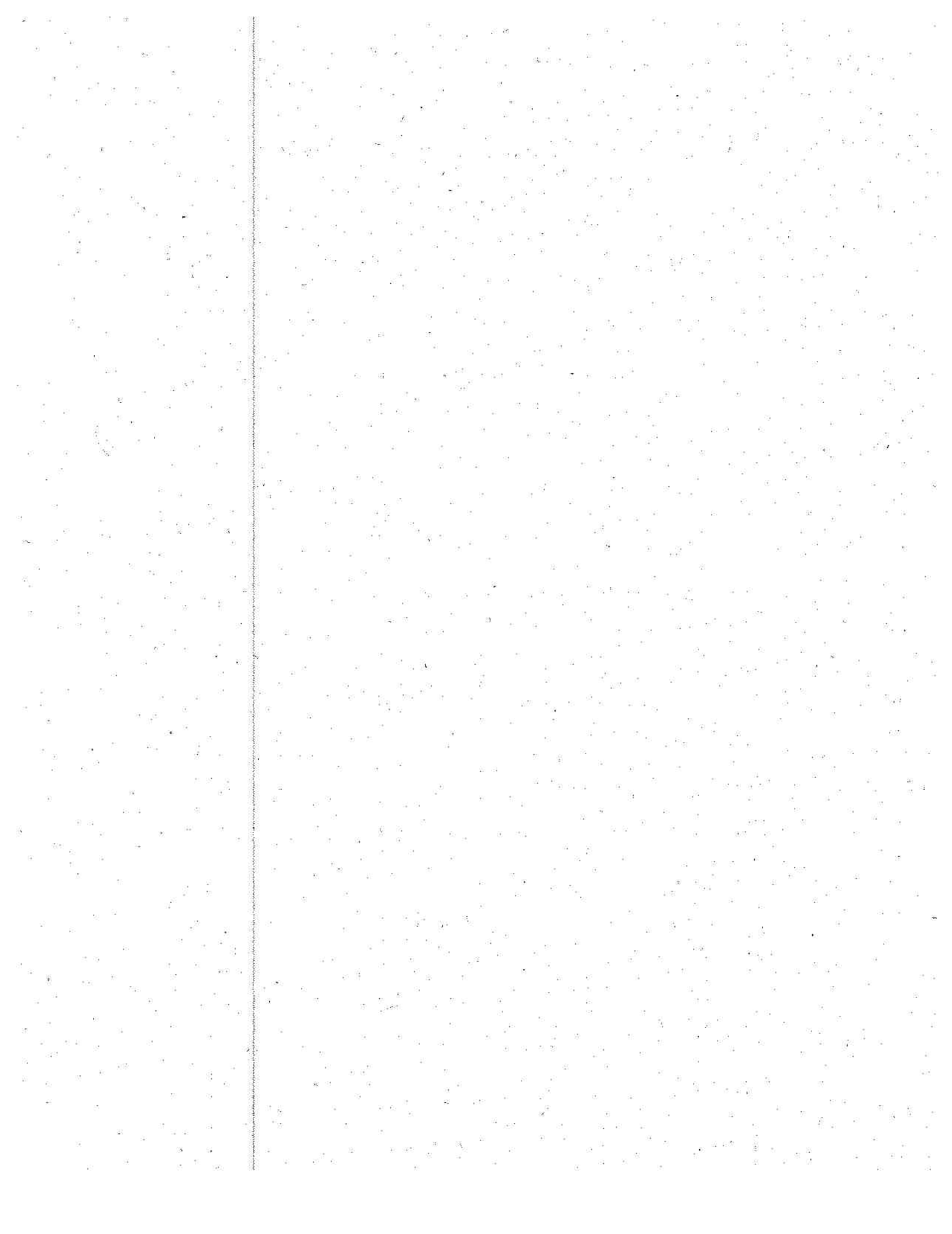
YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
CC. 52438927 DE BOGOTÁ
DIRECCIÓN: CARRERA 13 ESTE #30C-71 SAN MATEO
TELÉFONO: 3108502990
CORREO: YINAISA@HOTMAIL.COM



INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 19 DE MAYO 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
NUMERO CONTRATO:	346 DEL 2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	8 DE ABRIL DE 2026 HASTA EL 19 DE JUNIO DE 2026
PRORROGA:	N/A
FECHA DE EJECUCION:	08 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$13,800,000
VALOR A COBRAR PERIODO:	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.	

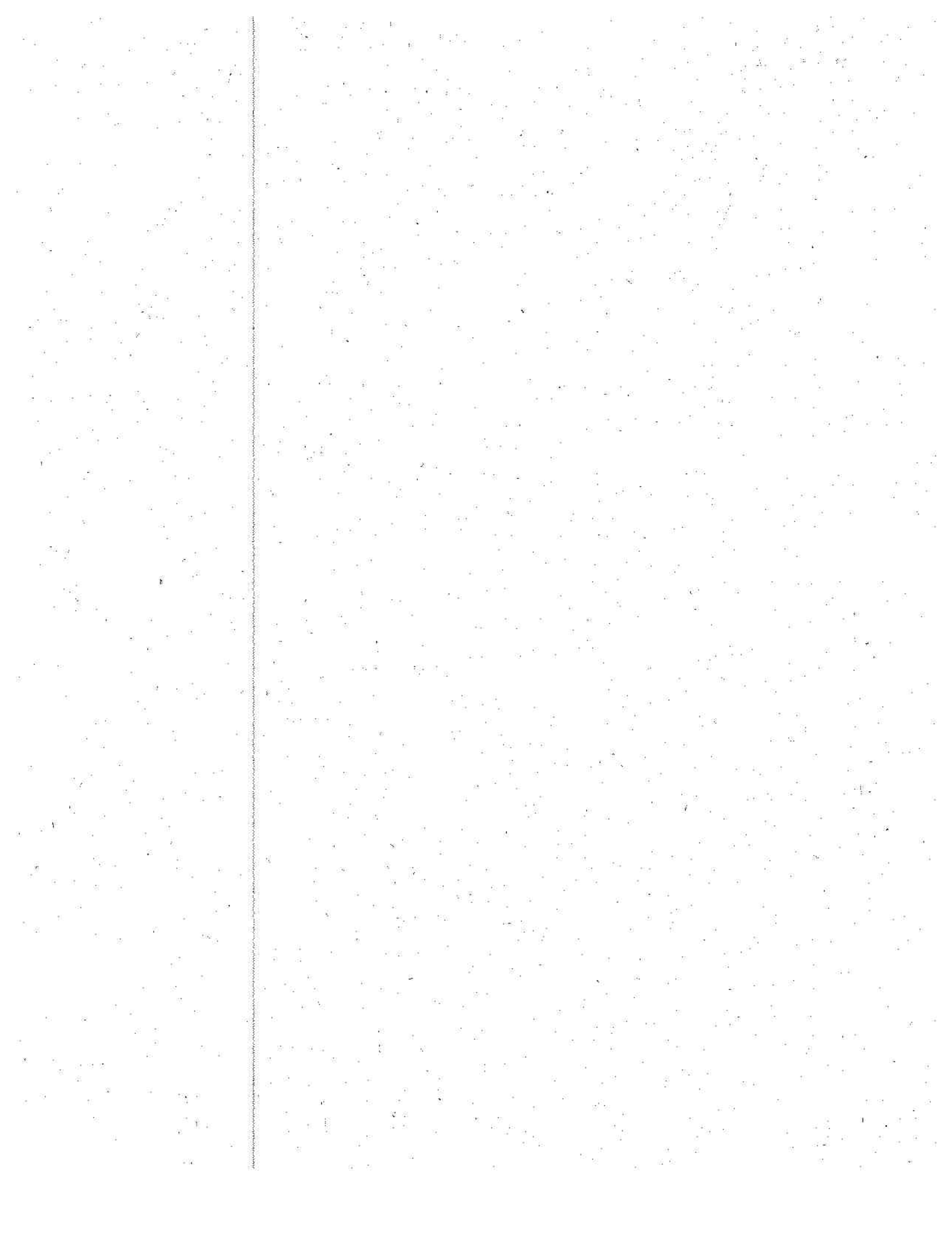
ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	APOYAR LA GESTIÓN DE LOS INSUMOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PSPIC.	Apoyé la gestión y entrega de insumos requeridos para la ejecución del PSPIC, realizando la distribución de papetería y preservativos conforme a las necesidades operativas del equipo y dejando soporte del suministro efectuado.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADESALUD%2FDIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FAPS%2FCONTRATO%20INTERADMINISTRATIVO%201649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO%2FABRIL%202026&viewid=31703076%2D0d22%2D4745%2D998c%2D7600d90a769f8p=true
2	APOYAR LA REUNIÓN DE DIRECCIONAMIENTO TÉCNICO AL EQUIPO DE PSPIC	Apoyé el direccionamiento técnico del equipo PSPIC mediante la revisión y socialización del cronograma operativo PIC 1649-2026 y la matriz de talento humano, con el fin de organizar actividades, responsables y seguimiento del periodo.	EJECUTADOS	
3	PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DE ORDEN TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE ANÁLISIS CONVOCADOS POR LA SECRETARÍA DE SALUD.	Participé en espacios de orden técnico y administrativo convocados por la Secretaría de Salud, entre otros la socialización de la jornada de vacunación, articulando lineamientos operativos y acciones requeridas para su ejecución.	EJECUTADOS	
4	APOYAR EL SEGUIMIENTO Y GARANTIZAR LAS PRE AUDITORÍAS INTERNAS AL TALENTO HUMANO DEL PSPIC.	Apoyé la preauditoria interna del talento humano del PSPIC mediante la recepción y revisión preliminar de soportes físicos, identificando inconsistencias documentales y orientando ajustes para fortalecer la calidad de la entrega.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADESALUD%2FDIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FAPS%2FCONTRATO%20INTERADMINISTRATIVO%201649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO%2FABRIL%202026&viewid=31703076%2D0d22%2D4745%2D998c%2D7600d90a769f8p=true
5	GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN Y ALISTAMIENTO DE LOS PRODUCTOS EJECUTADOS POR EL TALENTO HUMANO DEL PSPIC PARA EL SEGUIMIENTO QUE REALIZARÁ LA SSS.	Garanticé la organización y alistamiento de los productos ejecutados por el talento humano del PSPIC, clasificando soportes físicos y cuentas del mes de marzo para su consolidación y posterior seguimiento institucional.	EJECUTADOS	
6	REALIZAR MÍNIMO 8 SEGUIMIENTOS EN CAMPO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS PERFILES PROFESIONAL, TÉCNICO Y TECNÓLOGO DEL PSPIC.	Realicé acompañamiento a la actividad de asistencia técnica del perfil de saneamiento ambiental, verificando actividades territoriales, hallazgos operativos y cumplimiento de orientaciones técnicas durante la ejecución en comunidad.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADESALUD%2FDIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FAPS%2FCONTRATO%20INTERADMINISTRATIVO%201649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO%2FABRIL%202026&viewid=31703076%2D0d22%2D4745%2D998c%2D7600d90a769f8p=true
7	FORTALECER LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROCESOS Y LINEAMIENTOS PROPIOS DE LA ESTRATEGIA.	Fortalecí los procesos de actualización de la estrategia mediante la revisión del cronograma operativo y la matriz de talento humano, contribuyendo a la claridad de roles, coberturas y programación de actividades del equipo.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADESALUD%2FDIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FAPS%2FCONTRATO%20INTERADMINISTRATIVO%201649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO%2FABRIL%202026&viewid=31703076%2D0d22%2D4745%2D998c%2D7600d90a769f8p=true
8	ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN JORNADAS DE SALUD, BRIGADAS, CAMPAÑAS Y DEMÁS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA EMPRESA DE SALUD ESE Y SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.	Asistí y participé activamente en jornadas y actividades comunitarias programadas por la ESE y la Secretaría de Salud, entre ellas la jornada de salud del Conjunto Reina Sofía, la feria de servicios en la Ludoteca Brisas de la Esperanza y la Clausura del mes de la niñez, apoyando la logística, orientación y articulación interinstitucional.	EJECUTADOS	
9	ASISTIR A LAS DIFERENTES REUNIONES A LAS QUE SEAN REQUERIDOS POR PARTE DE LA ESE Y/O LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA, CONCERNIENTES A LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Asistí a reuniones requeridas por la ESE y la Secretaría de Salud, relacionadas con la programación operativa, la socialización de la jornada de vacunación y la coordinación de acciones para el cumplimiento del contrato.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADESALUD%2FDIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FAPS%2FCONTRATO%20INTERADMINISTRATIVO%201649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO%2FABRIL%202026&viewid=31703076%2D0d22%2D4745%2D998c%2D7600d90a769f8p=true
10	REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL COMO SON: ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE TIENE A CARGO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS EXIGIDOS.	Realicé actividades de gestión documental mediante la organización, clasificación y conservación de soportes físicos y registros operativos del periodo, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADESALUD%2FDIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FAPS%2FCONTRATO%20INTERADMINISTRATIVO%201649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO%2FABRIL%202026&viewid=31703076%2D0d22%2D4745%2D998c%2D7600d90a769f8p=true
11	APOYAR LA RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO DE LOS CONTRATISTAS DEL PSPIC, QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LEGALIDAD EXIGIDOS PARA GESTIONAR EL TRÁMITE DE PAGO.	Apoyé la recepción y revisión de las cuentas de cobro correspondientes al mes de marzo, verificando requisitos de legalidad, consistencia documental y completitud de anexos para su trámite administrativo.	EJECUTADOS	
12	APOYAR LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Apoyé la verificación del cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social y la consolidación de información en medio físico para la radicación de cuentas, revisando planillas y soportes asociados al periodo.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADESALUD%2FDIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FAPS%2FCONTRATO%20INTERADMINISTRATIVO%201649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO%2FABRIL%202026&viewid=31703076%2D0d22%2D4745%2D998c%2D7600d90a769f8p=true
13	REALIZAR LA ENTREGA DE LA CUENTA DE COBRO DE MANERA OPORTUNA Y COMPLETA, EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y SU REFERENTE.	Realicé la entrega oportuna y completa de la cuenta de cobro del periodo, junto con el informe de actividades y los soportes requeridos para su validación y trámite correspondiente.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADESALUD%2FDIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FAPS%2FCONTRATO%20INTERADMINISTRATIVO%201649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO%2FABRIL%202026&viewid=31703076%2D0d22%2D4745%2D998c%2D7600d90a769f8p=true
14	UNA VEZ ENTREGADO EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LAS EVIDENCIAS ÉSTAS SERÁN VALIDADAS POR EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL RESPECTIVO TRÁMITE DE LA CUENTA DEL EQUIPO PIC DEL CONTRATO 1649 DE 2025.	Presenté el informe de actividades con sus respectivas evidencias para revisión y validación por parte del enlace operativo y del supervisor del contrato, con el fin de adelantar el trámite de la cuenta del equipo PIC.	EJECUTADOS	
15	REALIZAR LA ENTREGA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, CHAQUETAS, CARNE Y OTROS ELEMENTOS QUE LE SEAN ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, UNA VEZ FINALICE EL MISMO, EN CASO DE PÉRDIDA Y/O DAÑO DE LOS MISMOS, DEBERÁ RESPONDER POR LOS MISMOS.	Realicé la recepción y control de elementos suministrados para el cumplimiento del contrato, incluyendo equipos biomédicos, chaqueta y gorro, dejando registro de recibido y verificación del estado de los elementos asignados.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADESALUD%2FDIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FAPS%2FCONTRATO%20INTERADMINISTRATIVO%201649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO%2FABRIL%202026&viewid=31703076%2D0d22%2D4745%2D998c%2D7600d90a769f8p=true
16	AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁ ENTREGAR INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE CONTEMPLA TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACUERDO CON LA LÍNEA TÉCNICA GENERADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Avancé en la consolidación periódica de actividades, evidencias y registros operativos del periodo, dejando organizada la información que servirá de insumo para el informe final consolidado del contrato.	EJECUTADOS	https://alcaldiasoacha.sharepoint.com/sites/SECRETARIADESALUD/DIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FSECRETARIADESALUD%2FDIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FAPS%2FCONTRATO%20INTERADMINISTRATIVO%201649%2D2025%2FAPOYO%20ENLACE%20OPERATIVO%2FABRIL%202026&viewid=31703076%2D0d22%2D4745%2D998c%2D7600d90a769f8p=true



17	REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS PLATAFORMAS Y FORMATOS PROPUESTOS Y SOCIALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Diligencié y actualicé la información de las actividades realizadas en los formatos institucionales, incluyendo la matriz de talento humano y el cronograma PIC1649-2026, garantizando trazabilidad y seguimiento de la ejecución.	EJECUTADOS	ALUD%2FDIRECCION%20DE%20SALUD%20PUBLICA%2F4%2E%20DOCUMENTOS%20COMPARTIDOS%2FAPS%2FCONTRATO%20INTERADMINISTRATIVO%201649%202025%2FAPOYO%20EN%20OPERATIVIDAD%202026&viewid=31703076%20d22%2D4745%2D998c%2D7600d90a7636p=true
18	LAS DEMÁS ACTIVIDADES DE LA ESÉ ACORDES A LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	Apoyé actividades complementarias acordes con la naturaleza del contrato, entre ellas la entrega de preservativos, el acompañamiento a jornadas comunitarias y la articulación logística para acciones colectivas de salud en territorio.	EJECUTADOS	

YAZMIN YESSICA RAMA CAMPO
C/62-38-927
TELÉFONO: 3108502990
EMAIL: Yirisa@hotmail.com

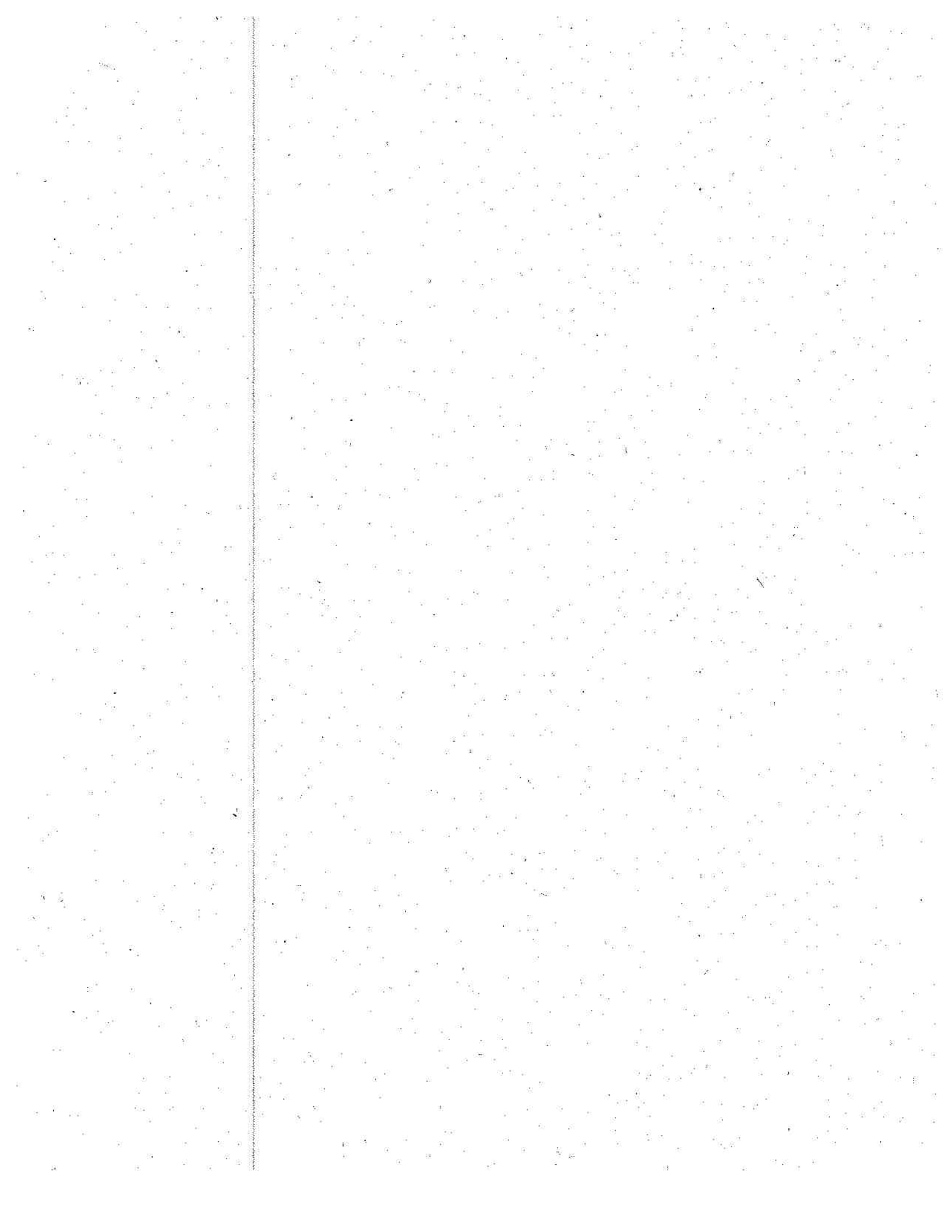
JULIE ALEXANDRA VILLAS DOMÍNGUEZ
ENLACE OPERATIVO PIC



[illegible][illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 1.552.500
---------------	--------------

Alvinia pagoda



DATOS DEL CONTRATISTA

Contrato No. 346/2026

CERTIFICACION CON VIGENCIA DE: 8 DE ABRIL DE 2026 AL 19 DE JUNIO DE 2026

NOMBRE: YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO

OBJETO: PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE
RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO ☐ (SI) ☒ Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soporte oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

SALUD	PENSION	ARL	TOTAL
\$625.000	\$800.000	\$121.800	\$1.546.800

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas:

Firma:

Nombre: YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO

C.C. 52438927

**7LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES
COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.438.927** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. **346-2026**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025."

Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de ABRIL de 2026. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda, corresponde al perfil de APOYO ENLACE OPERATIVO la suma de \$5.000.000; para el período DEL 08 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

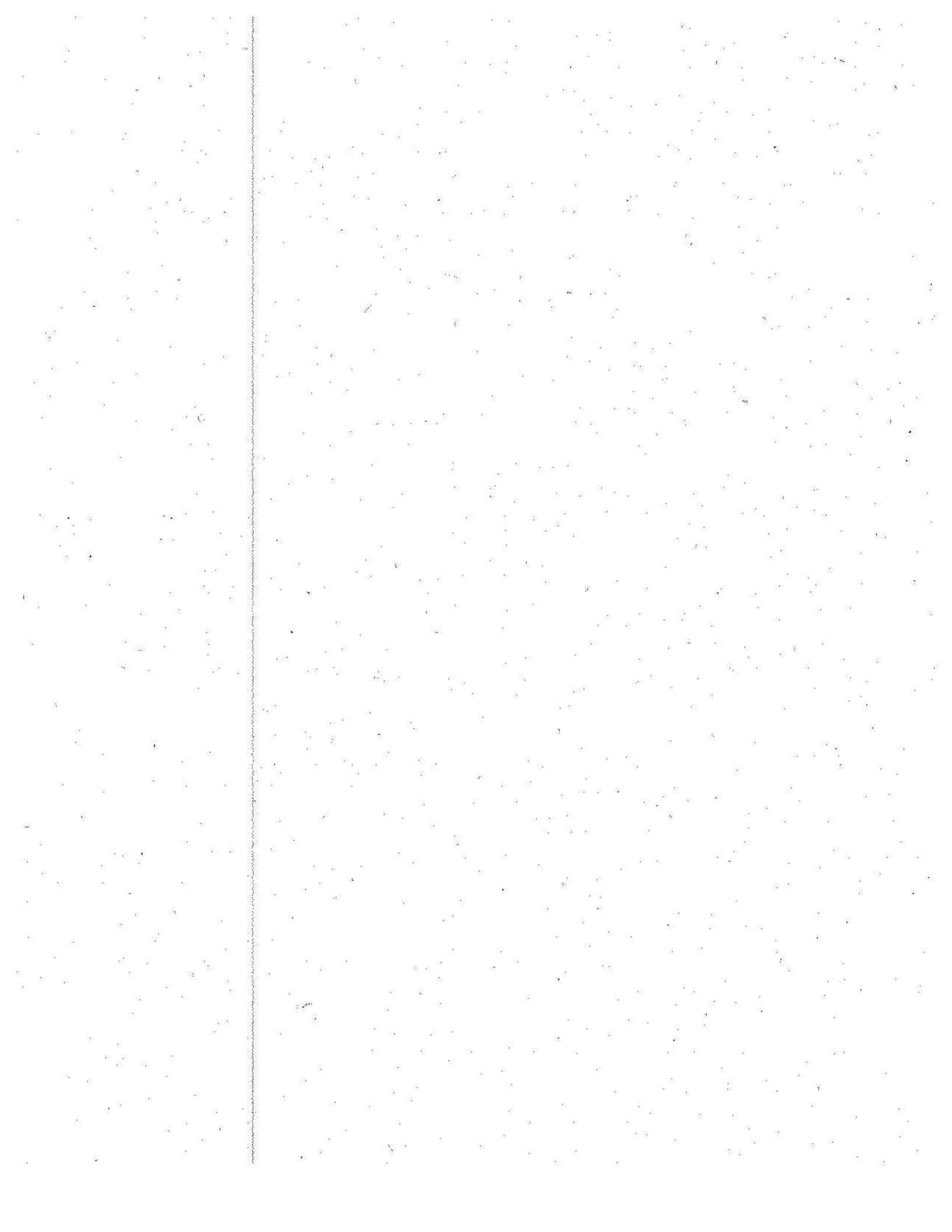
Soacha, mayo 19 de 2026.



JULIE ALEXANDRA VENGAS

ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente Gestión documental	Referente Calidad	Gerente



	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

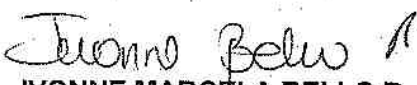
EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

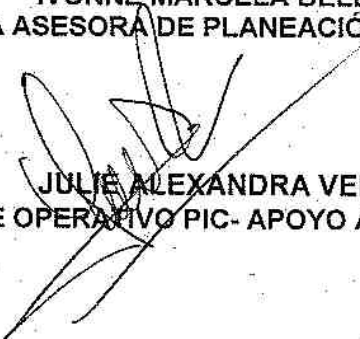
CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 52.438.927, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **346-2026** las actividades realizadas en el período DEL 08 DE ABRIL 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$5.000.000.**

Soacha, 19 de mayo de 2026


IVONNE MARCELA BELLO R.
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA (E)


JULIE ALEXANDRA VENGAS
ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A SUPERVISIÓN

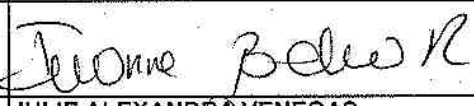
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	
		CODIGO: A-JURCON-F 002 VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	MAYO 19 DEL 2026
CONTRATO No.	346-2026
CONTRATISTA	YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	52.438.927
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.
FECHA DE INICIO	08/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	19/06/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER 19 DE JUNIO DE 2026
PRORROGA:	N/A
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$13.800.000
VALOR ADICIÓN	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$13.800.000
PERIODO FACTURADO	DEL 08 DE ABRIL DE 2026 AL 30 DE ABRIL DEL 2026
VALOR A GIRAR	\$5.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Dadely Morales Mendez Subgerente Administrativo y Financiero	Sandra Milena Ballén Referente de Calidad	Waldetrudes Aguirre Ramirez Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F 002
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 6016356387 pagada el 13/05/2026, cuenta de cobro No.1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ABRIL-2026 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Julie Alexandra Venegas, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes ABRIL/2026 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán – líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.	
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:	\$5.000.000
	NO. DE PLANILLA:	6016356387
	VALOR PAGADO PENSIÓN:	\$800.000
	VALOR PAGADO SALUD:	\$625.000
	VALOR PAGADO ARL:	\$121.800
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$13.800.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$0
	VALOR A GIRAR	5.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$8.800.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (E)	IVONNE MARCELA BELLO R. JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
FIRMA SUPERVISOR		
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	JULIE ALEXANDRA VENEGAS ENLACE OPERATIVO PIC- APOYO A LA SUPERVISIÓN	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Dadely Morales Méndez Subgerente Administrativo y Financiero	Sandra Milena Ballén Referente de Calidad	Waldetrudes Aguirre Ramírez Gerente

Banco de Bogotá



Nit. 800.002.984.4
Calle 26 N° 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

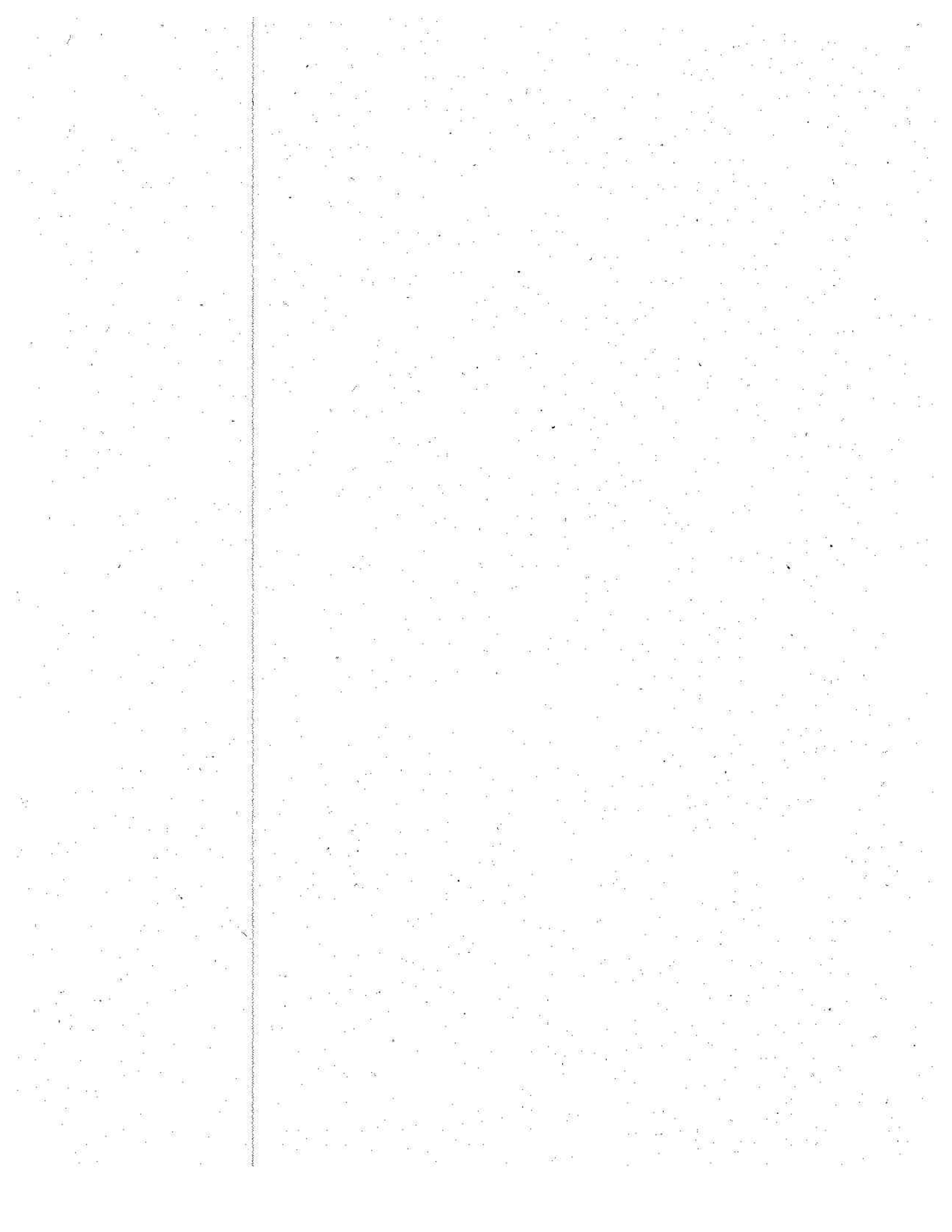
El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que YAZMIN ISBETH NAISA CAMPO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 52.438.927 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros FlexiAhorro No. 264429002, abierta/o desde el 10/2/2014.

Se expide en Bogotá el día 19 del mes de Mayo del año 2026 con destino a: A quien corresponda

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO



		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001	
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1	
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025	

FECHA DE LA EVALUACIÓN	19 MAYO DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO AL ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE MARCELA BELLO R.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5
Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0,4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones Interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,...	0,5	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad	0,4	
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.		
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.	0,4	
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001 VERSIÓN: 1 FECHA: 01/04/2025

6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	0,4	
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0,4	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0,4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0,4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0,4	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		4.1	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9		SOBRESALIENTE	
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			

YAZMIN TSBETH NAISA OCAMPO

IVONNE MARCELA BELLO R.
SUPERVISORA

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente de Talento Humano Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA **832001794**

OBLIGACION **1923**

Estado: Confirmado
 Fecha: 20/05/2026 12:08:09 PM
 CDP: 1259
 RP: 1356
 Tercero: 52438927 - YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
 Documento: DS0000015383
 Observaciones: PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025
 PAGO MES ABRIL DE 2026
 CONTRATO 2026 No. 346

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$5,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000,000.00
Total Obligacion :				\$5,000,000.00			\$5,000,000.00



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 22163

CKAN 5778

Estado: Confirmado
 Fecha de la CXP: 20/05/2026
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 52438927 - YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
 Proveedor: 52438927 - YAZMIN ISBETH NAISA OCAMPO
 Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS
 Disponibilidad: 1259 Compromiso: 1356 Obligación: 1923
 Factura: DS0000015383 Fecha: 20/05/2026 Plazo:
 Valor: \$4,950,000
 Valor en letras: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Observaciones: PIC
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1649 DEL 2025
 PAGO MES ABRIL DE 2026
 CONTRATO 2026 No. 346
 Detalle compromiso: Contrato No. 346 Pago servicios como apoyo al enlace operativo según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025
 Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
124 73130210 - HONORARIOS - PIC			Debito	\$5,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$5,000,000.00		Credito	\$50,000.00
CUOTAS				
Nº Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	20/05/2026	\$4,950,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
		\$0.00		

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO
CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**832001794**

Fecha Actual : miércoles, 27 mayo 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000024097

Consecutivo : 000000000024097 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 27/05/2026 12:16:42 p. m. Valor : \$ 4.950.000,00
Beneficiario 52438927 NAISA OCAMPO YAZMIN ISBETH
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001293 Numero Nota: 00000001293
Valor en Letras CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 05/27/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
DAVIVIENDA - PIC SOACHA CONVENIO 1649-2025	52438927	11100630	\$ 0,00	\$ 4.950.000,00
COMODIN	52438927	24010107	\$ 4.950.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001293				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015383	\$ 4.950.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1928	20260527	2.4.5.02.09.02	CONTRATO INTERADMINISTRATI VO PIC	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 5.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
-----------	----------	----------	---------------	-----------------------------------

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

27/5/2026 - 16:28

Datos del Proceso de Pago			
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
Nombre Proceso	PIC ABRIL 94 2026		
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300365778		
Fecha del Pago	25/05/2026		
Hora del Pago	12:07		
Detalle Proceso de Pago			
Nlt Destino	52438927	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	264429002	Entidad destino	BOGOTA
Valor	\$ 4.950.000,00	Estado	Pago Exitoso

