RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

1. FECHA DEL RECIBIDO A SATISFACCIÓN	4 de junio 2026

2. GENERALIDADES	
NOMBRE COMPLETO / RAZÓN SOCIAL:	Pablo Arturo Borja Yepes
NATURALEZA DEL CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios No. 009 de 2026
VALOR:	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE
PLAZO:	Cinco (5) meses
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	27/01/2026

3. ASPECTOS PARA EL PAGO	
Datos de la planilla integrada de pago de Seguridad Social:	Mes: abril
	Planilla No. 9504021151
	PRESENTA CERTIFICADO DE AFILIACION AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL
Factura o cuenta de cobro No:	03/2026
Valor de la factura o cuenta de cobro:	TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE
Periodo de la factura o cuenta de cobro:	Del 28 de marzo al 27 de abril de 2026

4. PÓLIZAS EXPEDIDAS (solo diligenciar en caso de que aplique)			
AMPAROS	**VIGENCIA**		**VALOR AMPARADO**
	DESDE	**HASTA**	
Anticipo			$
Cumplimiento			$
Calidad del servicio			$
Prestaciones sociales e			$

5. ACTIVIDADES CONTRATADAS *(Tal cualcomo aparecen en el contrato)*	6. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
Apoyar en la ejecución de estrategias para la promoción de destino.	si cumplió ya que asistió a diferentes espacios donde se realizan y apoyan estrategias de promoción.
Apoyar en la promoción de la implementación de normas técnicas sectoriales de calidad a los prestadores de servicios turísticos.	Si cumplio en esta actividad

Apoyar la sensibilización a propios, turistas y prestadores de servicios hacia un turismo responsable	*Si cumplió con las jornada de sensibilizacion*
Apoyar en el análisis de fuentes primarias y secundarias para establecer un perfil de consumo de los visitantes	*Si cumplió con dicha actividad para el análisis fuentes primarias y secundarias para establecer un perfil de consumo de los visitantes*
Apoyar en la convocatoria y organización de mesas de gobernanza turística con comunidades étnicas, campesinas y urbanas en pro de fortalecer la gestión turística local	Cumplió con la Asistencia a mesas de trabajos donde se busca la organización de mesas de gobernanza turística con comunidades étnicas, campesinas y urbanas en pro de fortalecer la gestión turística local
Apoyar las convocatorias afines a la misión del instituto distrital y a la ejecución de los programas y proyectos que lidera la entidad.	Si cumplió
Apoyar las socializaciones de los objetivos planteados en la gestión de destino para la recepción de eventos, cruceros y desarrollos de eventos propios.	No se realizo esta actividad en este mes
Cumplir las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que tengan relación directa y específica con el objeto del contrato y las actividades antes descritas.	*Siempre esta dispuesto y presto para las solicitudes que sean hechas.*

7. RIESGOS IDENTIFICADOS	**8. SEGUIMIENTO / ESTADO DE LOS RIESGOS**
1. Que se cumplan con las obligaciones definidas en el contrato. 2. Confidencialidad de la información.	✓ El contratista cumple con las actividades asignadas en el contrato, las realiza con decoro y seriedad, cumple con los pagos a la seguridad social requeridas para la ejecución de este contrato ✓ Asume con diligencia las actividades contractuales

9. CUMPLIMIENTO:	**CUMPLE: X**	**NO CUMPLE:**

MARIA LOURDES LOPEZ BARRANCO
SUPERVISOR