



E.S.E DEL ORDEN DEPARTAMENTAL HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES DEL MUNICIPIO DE FUNZA

Tipo de Documento

Área o Proceso que lo Genera:

FORMATO

PLANEACIÓN

Nombre

Código

Versión

Fecha Elaboración

FORMATO INFORME

E-PLA-F-014

2

07/01/2025



Funza Cundinamarca, 10 de junio de 2026

Señor(a) :

DIANA MARCELA MARTINEZ GARCIA

E.S.M.

Referencia: Invitación a presentar propuesta de Prestación de servicios

Cordial Saludo

De acuerdo con el asunto de la referencia me permito invitarla a presentar propuesta Apoyo a la Gestión Asistencial como Profesional de enfermería en el área de salud pública y coordinadora PIC brindando apoyo al enlace operativo de contratos interadministrativos con destino a la E.S.E. Hospital Nuestra Señora de las Mercedes del Municipio de Funza y sus Puestos de Salud Hato y Siete Trojes. que dé cuenta de los siguientes aspectos:

OBLIGACIONES

En desarrollo del objeto, el contratista desarrollara las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

1. Realización de informes en salud pública de contratos interadministrativos.
2. Seguimiento al cumplimiento de reportes en plataformas de SIGIRES A través de verificación en correo y plataforma.
3. Gestionar en la resolución de PQRS con el agendamiento de servicios en salud ambulatorio cuando haya lugar.
4. Realizar de manera oportuna la publicación del informe de actividades con soportes en la plataforma SECOP II de los Contratos Interadministrativos.
5. Realizar el proceso de selección del talento humano para PIC- APS y equipos básicos, teniendo en cuenta que se debe mantener una comunicación asertiva con la secretaria de salud municipal para el proceso de contratación de dicho personal.
6. Gestión del proceso de contratación del talento humano para PIC- APS, equipos básicos y contratos interadministrativos.
7. Definir, Coordinar y evaluar metas y actividades para los equipos de PIC- APS y equipos básicos.
8. Coordinación y acompañamiento a las jornadas extramurales con los equipos PIC- APS y equipos básicos.
9. Capacitar al talento humano en relación con la operatividad y ejecución de los equipos PIC- APS y equipos básicos.
10. Gestión y apoyo a los programas de Rutas integrales de atención en salud conforme a las RESOLUCION 3280/2018 con las atenciones derivadas de los equipos de PIC- APS y equipos básicos.
11. Proyectar y dar cumplimiento al cronograma de visitas en campo para los equipos de PIC- APS y equipos básicos.
12. Seguimiento a Contratos Interadministrativos PIC-APS, equipos básicos y salud mental en campo de manera semanal.
13. Acompañamiento a las reuniones de seguimiento de meta de PIC-APS y equipos básicos.



**E.S.E DEL ORDEN DEPARTAMENTAL HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS
MERCEDES DEL MUNICIPIO DE FUNZA**

Tipo de Documento

Área o Proceso que lo Genera:

FORMATO

PLANEACIÓN

Nombre

Código

Versión

Fecha Elaboración

FORMATO INFORME

E-PLA-F-014

2

07/01/2025



14. Seguimiento al cumplimiento de PIC-APS, equipos básicos y contratos interadministrativos.
15. Verificación y reportar al Líder de Salud pública del cumplimiento de las actividades del PIC-APS, equipos básicos y contratos interadministrativos.
16. Apoyar al descargue de actividades y elaboración de informes Cuantitativos para PIC-APS, equipos básicos y contratos interadministrativos.
17. Elaboración de los informes requeridos de PIC-APS, equipos básicos y contratos interadministrativos.
18. Recepción y verificación de Cuentas de Cobro de contratos interadministrativos con soporte de radicación al área de salud pública
19. Radicación de cuentas de cobro con soportes en CD a la secretaria de salud de manera mensual a los contratos interadministrativos.
20. Apoyo a la supervisión de los contratos interadministrativos de PIC- APS y equipos básicos
21. Presentar informe mensual de actividades por contratos a la supervisión.
22. Todas las demás que se consideren a su cargo.
23. Presentar toda la información que la supervisión le requiera en los tiempos establecidos.
24. Realizar de manera oportuna la publicación del informe de actividades con soportes en la plataforma SECOP II.
25. Gestión de liquidaciones o terminaciones de contrato al área jurídica de los equipos PIC- APS y equipos básicos.

Tipo de Contrato: Contrato de prestación de servicios de apoyo a la Gestión

Plazo de ejecución: Hasta 10 de julio de 2026

Valor: El valor del contrato \$3.500.000 TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Cordialmente

JULIA ISABEL MUELLE PLAZAS
GERENTE

Elaboro: Diana Mireya Alarcón Alarcón – Profesional de Contratación
Reviso: Freddy Armando Garzón Sanabria - Abogado Contratación