

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 3

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	CARLOS ROBERTO QUINTERO MORA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 80932993				
CPS No.	843	de	20/01/2026	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	29/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	28/11/2026		
PERIODO DE INFORME	01/05/2026	A:	30/05/2026	No. Informe	5
% EJECUCIÓN FISICA	41	% EJECUCIÓN FINANCIERA	31		
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION Y EL SEGUIMIENTO TERRITORIAL DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, FORTALECIENDO LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL, EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTANCIAS LOCALES Y LA MOVILIZACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Apoyar la elaboración, ejecución y seguimiento mensual del plan de trabajo territorial, garantizando el registro de avances, retos y compromisos	Se elaboró y se diligenció plan de trabajo individual para el contratista, y se realizó la respectiva actualización de la información allí contenida correspondiente al mes de mayo de 2026.
2. Promover y socializar la Política Pública en el territorio, articulando con actores locales y generando informes técnicos que evidencien avances y desafíos.	El 24 de mayo, en el marco de una de las jornadas de Recreolab de Puente Aranda, se participó en una de las estaciones que se dispusieron, en donde se abordó lo relacionado con la PPPiA 2023-2033, ahondando en su primer objetivo específico para lo relacionado con hábitos de vida y alimentación saludable, esto para la prevención de situaciones de malnutrición.
3. Ejercer la secretaría técnica de las instancias locales asignadas (COLIA, CCLONNA y mesas adscritas), facilitando la organización de agendas, actas y acuerdos.	El 5 de mayo se ejerció Secretaría Técnica para sesión del COLIA y de la mesa local RIAPI Antonio Nariño, en donde realizó presentación de la cartilla Tejiendo Unidos, se abordó lo relacionado con estado actual coberturas de vacunación, se generó espacio de fortalecimiento técnico relacionado con la RIAGA, y se continuó en ejercicio de planeación de la jornada local para celebración del mes de la niñez. El 5 de mayo se ejerció Secretaría Técnica para sesión de la mesa local PETIA-PRUUNNA Antonio Nariño, en donde se recibió información relacionada con las Escuelas de Memoria y Paz, y se presentó propuesta metodológica para la conmemoración local del día internacional contra el trabajo infantil. El 5 de mayo se ejerció Secretaría Técnica para sesión del COLIA y de la mesa local RIAPI Puente Aranda, en donde se recibió información relacionada con estado actual de coberturas de vacunación, se realizó balance del conversatorio que se desarrolló en el marco de celebración del mes de la niñez, se abordó lo relacionado con planeación y proyección de la Acción Conjunta, se generó socialización de avance de ejercicio de planeación de jornadas de Recreolab, y se socializó la oferta con la que cuenta Biblored. El 5 de mayo se ejerció Secretaría Técnica para sesión de la mesa local PETIA-PRUUNNA Puente Aranda, en donde se recibió información relacionada con las Escuelas de Memoria y Paz, y se presentó propuesta metodológica para la conmemoración local del día internacional contra el trabajo infantil. El 20 de mayo se participó en reunión en donde se recibió conjunto de orientaciones relacionadas con la planeación y el minuto a minuto de la sesión del CCDNNA, y en donde se contó con la participación de consejeras y consejeros distritales. El 21 de mayo se participó en reunión en donde se abordó lo relacionado con metodología, minuto a minuto y roles para el desarrollo de la sesión del CCDNNA. El 22 de mayo se participó en sesión del CCDNNA, en donde, mediante el desarrollo de metodología participativa y vivencial, se abordó lo relacionado con Bogotá sin Hambre 2.0

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 3
FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN		
4. Acompañar técnica y metodológicamente la implementación y seguimiento de las acciones acordadas por las instancias locales, incluyendo el seguimiento nominal niño a niño cuando aplique.	El 4 de mayo se participó en sesión del Comité Rector para las localidades Antonio Nariño y Puente Aranda, en donde se brindó información de las acciones proyectadas a desarrollar, desde el referente de PPPIA, para la semana comprendida entre el 4 y el 10 del mes referido. El 13 de mayo se participó en sesión de la UAT de Antonio Nariño, en donde se recibió información relacionada con balance de la sesión del CLOPS de la política pública de discapacidad, y se abordó lo relacionado con fechas y políticas públicas de las próximas sesiones del CLOPS. El 14 de mayo se participó en sesión de la UAT de Puente Aranda, en donde se presentó plan de acción para la instancia, se recibió información relacionada con balance de la sesión del CLOPS de la política pública de discapacidad, y se abordó lo relacionado con fechas y políticas públicas de las próximas sesiones del CLOPS. El 25 de mayo se participó en sesión del Comité Rector para las localidades Antonio Nariño y Puente Aranda, en donde se brindó información de las acciones proyectadas a desarrollar, desde el referente de PPPIA, para la semana comprendida entre el 25 y el 31 del mes referido.	
5. Diseñar y ejecutar acciones de movilización social y prevención de vulneraciones, que fortalezcan entornos protectores y reduzcan riesgos para niñas, niños y adolescentes	El 19 de mayo se participó en jornada en la cual se realizó socialización de aspectos incluidos en la Alerta Temprana 004 de 2024, la cual estuvo dirigida a niñas, niños y adolescentes participantes de la Escuela de Memoria y Paz de Antonio Nariño, y para la cual, también se aportó información para la elaboración de la ficha metodológica. El 21 de mayo se participó en sesión de la mesa de entornos escolares de Antonio Nariño, en donde se presentó propuesta de pendones a entregar a instituciones educativas oficiales de la localidad, los cuales contienen información relacionada con prevención del acoso callejero contra niñas, niños y adolescentes. El 21 de mayo, en sector del barrio El Restrepo, se participó en recorrido interinstitucional que estuvo liderado por el equipo de Ciudad Niñez, y que tuvo por objetivo identificar posibles situaciones que vulneren derechos de niñas, niños y adolescentes, así como socializar la oferta con la que se cuenta para la población referida. Se elaboró propuesta metodológica para la conmemoración local del día internacional contra el trabajo infantil, la cual se proyecta implementar en las dos localidades (Antonio Nariño y Puente Aranda)	
6. Gestionar la articulación inter e intrainstitucional y construir alianzas estratégicas locales que complementen la oferta de servicios y recursos para la infancia y adolescencia.	El 4 de mayo se participó en reunión en donde se generó continuidad a la planeación de la celebración local (Antonio Nariño) del mes de la niñez, en donde se logró la definición de roles, tiempos, momentos y elementos a utilizar. El 8 de mayo se participó en jornada local (Antonio Nariño) celebración mes de la niñez, la cual se llevó a cabo en las instalaciones del colegio cooperativo del magisterio de Cundinamarca, en donde, mediante un ejercicio de lectura participativa y de intercambio de saberes, niñas y niños refirieron sus sentires y emociones. El 9 de mayo se participó en sesión del consejo tutelar de Antonio Nariño, en donde se aportó para lo relacionado con salida pedagógica que se realizará en el mes de junio. El 12 de mayo se participó en el cuarto taller del Semillero de Participación, en el cual se generó avance en el abordaje de proceso técnico para la creación y cuidado de huerta de la escuela normal superior María Montessori (Antonio Nariño), y en donde niñas y niños del colegio realizaron la adaptación del espacio destinado para tal fin, depositando allí la tierra y elaborando semilleros. El 16 de mayo se realizó acompañamiento a tres consejeros del CCLONNA de Puente Aranda, quienes participaron en espacio que se denominó "El arte de la vida", en donde, mediante el liderazgo del IDIPRON, se desarrolló conjunto de actividades en favor de la garantía de derechos de niñas, niños y adolescentes. El 25 de mayo se participó en el quinto taller del Semillero de Participación, estudiantes de los grados noveno de la escuela normal superior María Montessori (Antonio Nariño), recibieron información relacionada con el cambio climático, la huella de carbono, las fuentes de energía, y la importancia del compromiso de todas y todos para el cuidado del medio ambiente.	
7. Proyectar y apoyar la consolidación de respuestas a peticiones ciudadanas, requerimientos de control y otros documentos que le sean asignados por la Subdirección o las Subdirecciones Locales	Se genero y se remitió respuesta al Memorando I2026013987, en donde se consolidó información y se realizó el cargue de soportes de las sesiones del COLIA, de la mesa local RIAPI, de la mesa local PETIA-PRUNNA, de los GTPI y de las sesiones CCLONNA que se llevaron a cabo durante los años 2024, 2025 y 2026, esto para las localidades de Antonio Nariño y Puente Aranda.	
8. Elaborar informes técnicos periódicos (cualitativos y cuantitativos) sobre la gestión territorial, incluyendo avances de metas, indicadores relevantes y necesidades del territorio.	Se diligenció información en matriz SPI, en donde se registró lo relacionado con el desarrollo de las sesiones del COLIA y de la mesa local RIAPI, esto para las localidades de Antonio Nariño y de Puente Aranda. Se diligenció información en matriz SPI, en donde se registró lo relacionado con el desarrollo de las sesiones de la mesa local PETIA-PRUUNNA, esto para las localidades de Antonio Nariño y de Puente Aranda.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 3 de 3

9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	El 3 de mayo se realizó acompañamiento a consejero del CCLONNA de Puente Aranda, quien participó en conversatorio "Cambio demográfico: menos jóvenes y más adultos: ¿para dónde vamos?", esto en el marco de una de las actividades de la Feria Internacional del Libro de Bogotá -FILBO-. El 6 de mayo se participó en reunión en donde se recibió orientación relacionada con la proyección de la respuesta al Memorando I202613987. El 11 de mayo se participó en reunión con la líder de seguimiento, en donde se abordó lo relacionado con la gestión local realizada por el referente, la proyección de acciones locales, y los procesos de gestión documental. El 15 de mayo se participó en reunión del equipo de territorialización de la PPPIA, en donde recibió información relacionada con la conmemoración del día internacional contra el trabajo infantil, se abordó lo relacionado con la sesión del CCDNNA, y se generó diálogo respecto a las fechas en las cuales se realizarán las sesiones de las instancias de las cuales referentes de la PPPIA ejercen la secretaría técnica. Se realizó el diligenciamiento del cronograma en donde se registraron las acciones y gestiones que desarrolló el referente local de la PPPIA en las respectivas localidades. Se realizó creación y envío de la factura en plataforma SECOP II, correspondiente al periodo abril de 2026
---	---

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR EPS	01/04/2026	\$356,600	27/05/2026	82001469
Pension	COLPENSIONES	01/04/2026	\$456,300	27/05/2026	82001469
ARL	POSITIVA SEGUROS	01/04/2026	\$15,000	27/05/2026	82001469

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 80932993 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/05/2026 a las 21:48:59 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 3



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/05/2026 A 30/05/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	41.0%		31.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor: ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	CARMENZA CAROLINA COTES ROBAYO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	843
Fecha de Contrato	20/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CARLOS ROBERTO QUINTERO MORA
Cédula de ciudadanía o NIT	80932993
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$71,180,100.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	29/01/2026
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	28/11/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION Y EL SEGUIMIENTO TERRITORIAL DE LA POLITICA PUBLICA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, FORTALECIENDO LA ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL, EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTANCIAS LOCALES Y LA MOVILIZACION SOCIAL

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 3



EL EJERCICIO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar la elaboración, ejecución y seguimiento mensual del plan de trabajo territorial, garantizando el registro de avances, retos y compromisos	Satisfactorio	NO HAY COMENTARIO PARA EL PRESENTE INFORME
2	2. Promover y socializar la Política Pública en el territorio, articulando con actores locales y generando informes técnicos que evidencien avances y desafíos.	Satisfactorio	NO HAY COMENTARIO PARA EL PRESENTE INFORME
3	3. Ejercer la secretaría técnica de las instancias locales asignadas (COLIA, CCLONNA y mesas adscritas), facilitando la organización de agendas, actas y acuerdos.	Satisfactorio	NO HAY COMENTARIO PARA EL PRESENTE INFORME
4	4. Acompañar técnica y metodológicamente la implementación y seguimiento de las acciones acordadas por las instancias locales, incluyendo el seguimiento nominal niño a niño cuando aplique.	Satisfactorio	NO HAY COMENTARIO PARA EL PRESENTE INFORME
5	5. Diseñar y ejecutar acciones de movilización social y prevención de vulneraciones, que fortalezcan entornos protectores y reduzcan riesgos para niñas, niños y adolescentes	Satisfactorio	NO HAY COMENTARIO PARA EL PRESENTE INFORME
6	6. Gestionar la articulación inter e intrainstitucional y construir alianzas estratégicas locales que complementen la oferta de servicios y recursos para la infancia y adolescencia.	Satisfactorio	NO HAY COMENTARIO PARA EL PRESENTE INFORME
7	7. Proyectar y apoyar la consolidación de respuestas a peticiones ciudadanas, requerimientos de control y otros documentos que le sean asignados por la Subdirección o las Subdirecciones Locales	Satisfactorio	NO HAY COMENTARIO PARA EL PRESENTE INFORME
8	8. Elaborar informes técnicos periódicos (cualitativos y cuantitativos) sobre la gestión territorial, incluyendo avances de metas, indicadores relevantes y necesidades del territorio.	Satisfactorio	NO HAY COMENTARIO PARA EL PRESENTE INFORME
9	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	NO HAY COMENTARIO PARA EL PRESENTE INFORME

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EN EL EJERCICIO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE PRESENTAN RIESGOS EN EL MANEJO DE RECURSOS PARA EL PRESENTE PERIODO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO SE PRESENTA DESEMPEÑO DEFICIENTE, POR PARTE DE LA CONTRATISTA PARA EL PRESENTE PERIODO.

5. Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	abril de 2026	2026 - 05 - 27	\$356,600.00
Pension	abril de 2026	2026 - 05 - 27	\$456,300.00
ARL	abril de 2026	2026 - 05 - 27	\$15,000.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

AL FINALIZAR EL CONTRATO SE ESPERA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DEL CONTRATISTA/

7. Riesgo en el manejo de los recursos :



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 3



PRESENTAN RIESGOS EN EL MANEJO DE RECURSOS PARA EL PRESENTE PERIODO.

¿Se planea un plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(Si es afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

¿Se adjunta el informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	843 2026 SEGURIDAD SOCIAL 042026 - CARLOS QUINTERO MORA.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES_MAYO 2026.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Evidencia / Informe Final	SOPORTE EVIDENCIAS MAYO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

UNA VEZ REALIZADO EL EJERCICIO DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES REALIZADAS POR PARTE DE LA CONTRATISTA, SE EVIDENCIA UN PORCENTAJE DE AVANCE FISICO DE 41% Y UN PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO DEL 31%.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NA

Fecha Elaboracion: 29/05/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_05_843_2026_CARLOS_ROBERTO_QUINTERO_MORA_
INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260529-124910-b81d08-12632053

Creación: 2026-05-29 12:49:10

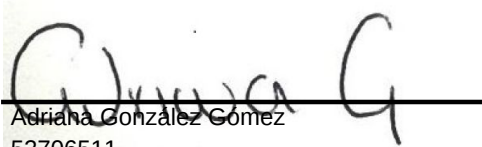
Estado: Finalizado

Finalización: 2026-05-29 12:56:52



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260529-124910-b81d08-12632053
2026-05-29T12:56:55-05:00 - Página 4 de 5





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_05_843_2026_CARLOS_ROBERTO_QUINTERO_MORA_ INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260529-124910-b81d08-12632053 Creación: 2026-05-29 12:49:10 Estado: Finalizado Finalización: 2026-05-29 12:56:52			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-05-29 12:49:16 Lec.: 2026-05-29 12:56:45 Res.: 2026-05-29 12:56:52 IP Res.: 186.29.35.69 Canal: AZSign